**ВІДКРИТИЙ МІЖНАРОДНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

**РОЗВИТКУ ЛЮДИНИ «УКРАЇНА»**

**ІНСТИТУТ ПРАВА ТА СУСПІЛЬНИХ ВІДНОСИН**

**КАФЕДРА ГАЛУЗЕВОГО ПРАВА ТА ЗАГАЛЬНОПРАВОВИХ ДИСЦИПЛІН**

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

Проректор з освітньої діяльності

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Оксана КОЛЯДА**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 року

**РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

навчальної дисципліни

**ОК.2.5 «АКТУАЛЬНІ ПРОБЛЕМИ ТРУДОВОГО ЗАКОНОДАВСТВА»**

освітня програма «ПРАВО»

(назва освітньої програми)

освітнього рівня \_ МАГІСТР

(назва освітнього рівня)

галузь знань 08 ПРАВО

(шифр і назва галузі знань)

Спеціальність 081 ПРАВО

(шифр і назва спеціальності(тей))

Рік навчання: *I, семестр: 2,*

Кількість кредитів: *3 (90)*

Форма підсумкового контролю: *іспит*

Мова викладання: *українська*

**Київ - 2023**

Робоча програма навчальної дисципліни «Актуальні проблеми трудового законодавства» для здобувачів вищої освіти за галуззю знань 08 «Право», спеціальністю 081 «Право», другого (магістерського) рівня. – К.: УУ, «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, 2023 року – 58 с.

Розробник програми:

Петро ІЗУЇТА - професор кафедри галузевого права та загальноправових дисциплін, кандидат юридичних наук, доцент, заслужений юрист України.

Робочу програму розглянуто і затверджено на засіданні кафедри галузевого права та загальноправових дисциплін

Протокол від «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 року № \_\_\_

Завідувач кафедри \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Олексій ФАСТ.

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ року

Робочу програму погоджено з гарантом освітньої (професійної / наукової) програми (керівником проектної групи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ПРАВО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(назва освітньої програми)

\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. 20\_\_\_ р.

Гарант освітньої (професійної/наукової) програми (керівник проектної групи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Олексій ФАСТ)

(підпис) (прізвище та ініціали)

**©** П. Ізуїта, 2023 рік

**ПРОЛОНГАЦІЯ РОБОЧОЇ НАВЧАЛЬНОЇ ПРОГРАМИ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Навчальний рік | 2021/2022 | 20\_\_\_/20\_\_\_ | 20\_\_\_/20\_\_\_ | 20\_\_\_/20\_\_\_ |
| Дата засідання кафедри / циклової комісії |  |  |  |  |
| № протоколу |  |  |  |  |
| Підпис завідувача кафедри / голови циклової комісії |  |  |  |  |

Матеріали до курсу розміщені на сайті Інтернет-підтримки навчального процесу <http://vo.ukraine.edu.ua/> за адресою: *https://vo.uu.edu.ua/enrol/index.php?id=22631.*

(вказати адресу)

**Робочу програму перевірено**  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ р.

Заступник директора Інституту права та суспільних відносин

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Аня КУЛИК)

(підпис)

**ЗМІСТ**

1. Опис навчальної дисципліни………………………………………………......5
2. Мета та завдання навчальної дисципліни …………………………………....6
3. Результати навчання за дисципліною, відповідність програмних компетентностей та результатів навчання компонентам освітньої програми………………………………………………………………………...7
4. Програма навчальної дисципліни……………………………………………..9

4.1. Анотація дисципліни………………………………………………………….9

4.2. Структура навчальної дисципліни…………………………………………..12

4.2.1. Тематичний план…………………………………………………......12

4.2.2. Навчально-методична картка дисципліни………………………….16

4.3. Форми організації занять…………………………………………………….18

4.3.1. Теми семінарських занять…………………………………………...18

4.3.2. Індивідуальні завдання………………………………………………20

4.3.3. Загальні методичні вимоги до написання реферату ……………...22

4.3.4. Індивідуальна навчально-дослідна робота………………………....23

4.3.5. Теми самостійної роботи студентів………………………………....27

5. Методи навчання…………………………………………………...…………...32

5.1. Методи організації та здійснення навчально-пізнавальної

діяльності……………………………………………………………..……..........32

5.2. Методи стимулювання інтересу до навчання і мотивації навчально-пізнавальної діяльності……………………………………………….……………...33

5.3. Інклюзивні методи навчання…………………………………………...........33

6. Система оцінювання навчальних досягнень здобувачів вищої освіти ….....34

6.1. Загальні критерії оцінювання навчальних досягнень студентів…..……...35

6.2. Система оцінювання роботи студентів упродовж

семестру ……………………………………………………………………..........36

6.3. Оцінка за теоретичний і практичний курс: шкала оцінювання національна та ECTS………………………………………………………...............................37

6.4. Оцінка за екзамен: шкала оцінювання національна та ECTS……..……...37

6.5. Загальна оцінка з дисципліни: шкала оцінювання національна

та ECTS………………………………………………………………….………...38

6.6. Розподіл балів, які отримують студенти…………………………………...38

6.7. Орієнтовний перелік питань до заліку………………………………..........39

7. Методичне забезпечення…………………………………….…………………...44

7.1. Методичне забезпечення…………………………………………………….44

7.2. Перелік інформаційних джерел……………………………………………..44

1. **Опис навчальної дисципліни**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Найменування показників** | **Галузь знань, спеціальність, спеціалізація, освітній ступінь / освітньо-кваліфікаційний рівень** | **Характеристика навчальної дисципліни** | |
| ***денна форма навчання*** | ***заочна форма навчання*** |
| Загальний обсяг кредитів – 3 | **Галузь знань**  08 «Право»  (шифр і назва) | **Вид дисципліни**  Нормативна  (обов’язкова чи за вибором студента) | |
| **Спеціальність**  081 «Право»  (шифр і назва) | **Цикл підготовки**  Професійний  (загальний чи професійний) | |
| Модулів – 1 | **Спеціалізація**  (назва) | **Рік підготовки:** | |
| Змістових модулів – 1 | 1-й | 1-й |
| Індивідуальне науково-дослідне завдання \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (назва) | **Мова викладання, навчання та оцінювання:**  українська  (назва) | **Семестр** | |
| Загальний обсяг годин – 30 | 2-й | 2-й |
| **Лекції** | |
| Тижневих годин для денної форми навчання:  аудиторних – 2  самостійної роботи здобувача – | **Освітній ступінь / освітньо-кваліфікаційний рівень:**  магістр | 16 год. | .8 год. |
| **Практичні, семінарські** | |
| 14 год. | 2 год. |
| **Самостійна робота** | |
| 60 год. | 80 |
| **Індивідуальні завдання:** 10год. | |
| **Вид семестрового контролю:**  поточний контроль *на семінарський заняттях* | |
|  |  | модульний контроль - *контрольне завдання за результатами вивчення навчального матеріалу, об'єднаного в модуль* | |
|  |  | **підсумковий контроль:**  *іспит* | |

* 1. **ПЕРЕДРЕКВІЗИТИ:**

Вивченню дисципліни передує якісне засвоєння знань із дисциплін: Теорія держави і права, Конституційне право, Цивільне право, Адміністративне право, Кримінальне право, Право соціального забезпечення, Охорона праці в галузі.

* 1. **ПОСТРЕКВІЗИТИ:**

Навчальна дисципліна «Актуальні проблеми трудового законодавства» має особливе фундаментальне значення для здобувачів вищої освіти по вивчення та отриманню глибоких знань трудового права. В Україні традиційно випускники закладу вищої освіти розглядається як освічені громадяни з широким світоглядом, наявністю ґрунтовних енциклопедичних знань, практичних навичок для розв’язання складних проблем, що виникають в процесі професійної діяльності. Без кваліфікованих фахівців в галузі трудового законодавства та знань роботи з персоналом неможливо забезпечити міжнародні стандарти в сфері трудових відносин та гарантувати й забезпечити право громадянам на працю на належному рівні.

1. **МЕТА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ:**

**Метою** навчальної дисципліни «Актуальні проблеми трудового законодавства» є формування здобувачами вищої освіти теоретичних знань у сфері правового регулювання трудових та тісно пов’язаних з ними відносин; набутті практичних навичок застосування правових норм, що регламентують ці відносини; формуванні правосвідомості і правової культури у майбутніх юристів.

**2.1. ЗАВДАННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ:**

**Основними завданнями** є вивчення здобувачами вищої освіти основних понять, принципів та інститутів трудового законодавства, визначення напрямків правового регулювання трудових відносин; набуття навичок роботи з нормативними актами, вміння вирішувати практичні ситуації у сфері правового регулювання трудових правовідносин. Здобувачі вищої освіти повинні отримати узагальнені систематизовані знання щодо: основних положень доктрини трудового законодавства, Конституції України, міжнародних актів про працю, Кодексу законів про працю України, підзаконних нормативно-правових актів, які регулюють трудові відносини, рішень Конституційного Суду України, постанов Пленуму Верховного Суду України з питань застосування трудового законодавства; стану судової практики; предмета, методу, системи і принципів трудового права; змісту основних інститутів трудового права; – правового статусу суб’єктів трудового права; сфери дії трудового законодавства та тенденцій його розвитку в умовах ринкової економіки.

Вивчення трудового законодавства передбачає розвиток вмінь і навичок щодо: - володіння понятійно-категоріальним апаратом трудового права, юридичною термінологією та їх використання у подальшому навчанні і практиці; – правильного визначення характеру і змісту трудових правовідносин; – застосування чинного трудового законодавства в професійній юридичній діяльності; – складання правових документів з питань трудових відносин; – аналізу тенденцій юридичної практики; – обґрунтованого вирішення питань реалізації норм трудового права на практиці.

**2.2. МІЖДИСЦИПЛІНАРНІ ЗВЯЗКИ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

Трудове право найбільш близько пов’язане з конституційним, цивільним, адміністративним правом, право соціального забезпечення. З конституційним правом трудове пов᾽язане тим, що Конституція України визначає головні трудові права і обов᾽язки громадян, що набувають подальшого розвитку в нормах трудового права і сприймаються як визначальні конституційні принципи. Із цивільним правом трудове пов᾽язує те, що в широкому вжитку перебувають договори підряду, доручення, комісії.

Розмежування цивільних і трудових правовідносин здійснюється за предметом договору, способами дотримання правил внутрішнього трудового розпорядку, а також у частині зобов᾽язання організувати працю і охорону праці. З адміністративним правом трудове пов᾽язане тим, що адміністративні відносини передують трудовим. Працевлаштування становить собою адміністративні відносини. З правом соціального забезпечення трудове право пов᾽язане тим, що попередні трудові відносини є підставою для отримання певного виду соціального забезпечення.

**3. ПЕРЕЛІК ЗАГАЛЬНИХ ПРОГРАМНИХ КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ, ЯКІ ЗАБЕЗПЕЧУЄ ДИСЦИПЛІНА**

- здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях;

- знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності;

- здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.

**ПЕРЕЛІК СПЕЦІАЛЬНИХ (ФАХОВИХ) ПРОГРАМНИХ КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ, ЯКІ ЗАБЕЗПЕЧУЄ**

**ДИСЦИПЛІНА**

* здатність застосовувати знання з основ теорії та філософії права, знання і розуміння структури правничої професії та її ролі у суспільстві;
* здатність застосовувати знання завдань, принципів і доктрин національного права, а також змісту правових інститутів, щонайменше з таких галузей права, як: конституційне право, адміністративне право і адміністративне процесуальне право, цивільне і цивільне процесуальне право, кримінальне і кримінальне процесуальне право;
* знання і розуміння особливостей реалізації та застосування норм матеріального і процесуального права;
* здатність визначати належні та прийнятні для юридичного аналізу факти;
* здатність аналізувати правові проблеми, формувати та обґрунтовувати правові позиції;
* здатність до критичного та системного аналізу правових явищ і застосування набутих знань у професійній діяльності;
* здатність до консультування з правових питань, зокрема, можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів, відповідно до вимог професійної етики, належного дотримання норм щодо нерозголошення персональних даних та конфіденційної інформації.

**ПЕРЕЛІК ПРОГРАМНИХ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ, ЯКІ ЗАБЕЗПЕЧУЄ ДИСЦИПЛІНА**

- здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми у галузі професійної правничої діяльності або у процесі навчання, що передбачає застосування правових доктрин, принципів і правових інститутів і характеризується комплексністю та невизначеністю умов;

- здійснювати аналіз правовідносин пов'язаних із працею, розуміти проблемні аспекти їх реалізації і демонструвати власне бачення шляхів їх розв’язання;

- проводити збір і інтегрований аналіз матеріалів з різних джерел трудового права та літератури (Конституції України, кодексів, законів та інших нормативно-правових актів, монографій, підручників, наукових статей тощо);

- формулювати власні обґрунтовані судження на основі аналізу відомої проблеми з трудових та тісно пов'язаних із ними правовідносин;

- давати короткий висновок щодо окремих фактичних обставин (даних) з достатньою обґрунтованістю;

- доносити до респондента матеріал з певної проблематики у сфері трудового права доступно і зрозуміло;

- вільно використовувати для професійної діяльності доступні інформаційні ресурси і бази даних;

- демонструвати необхідні знання та розуміння сутності та змісту основних правових інститутів трудового права і норм фундаментальних галузей права;

-застосовувати набуті знання у різних правових ситуаціях із застосуванням праці, виокремлювати юридично значущі факти і формувати обґрунтовані правові висновки.

**4. Програма навчальної дисципліни**

**4.1. Анотація дисципліни**

Навчальна програма складається із одного змістовного модуля, загальним обсягом три кредити, що включає восім навучальних тем, які змістовно відповідають основному блоку інституту трудового законодавства, а також списку джерел, основної та додаткової навчально-методичної літератури.

Метою навчальної дисципліни «Актуальні проблеми трудового законодавства» є формування здобувачами вищої освіти теоретичних знань у сфері правового регулювання трудових та тісно пов’язаних з ними відносин; набутті практичних навичок застосування правових норм, що регламентують ці відносини; формуванні правосвідомості і правової культури у майбутніх юристів.

Завданнями дисципліниє вивчення здобувачами вищої освіти основних понять, принципів та інститутів трудового законодавства, визначення напрямків правового регулювання трудових відносин; набуття навичок роботи з нормативними актами, вміння вирішувати практичні ситуації у сфері правового регулювання трудових правовідносин. Здобувачі вищої освіти повинні отримати узагальнені систематизовані знання щодо: основних положень доктрини трудового законодавства, Конституції України, міжнародних актів про працю, Кодексу законів про працю України, підзаконних нормативно-правових актів, які регулюють трудові відносини, рішень Конституційного Суду України, постанов Пленуму Верховного Суду України з питань застосування трудового законодавства; стану судової практики; предмета, методу, системи і принципів трудового права; змісту основних інститутів трудового права; – правового статусу суб’єктів трудового права; сфери дії трудового законодавства та тенденцій його розвитку в умовах ринкової економіки.

Вивчення трудового законодавства передбачає розвиток вмінь і навичок щодо: - володіння понятійно-категоріальним апаратом трудового права, юридичною термінологією та їх використання у подальшому навчанні і практиці; - правильного визначення характеру і змісту трудових правовідносин; - застосування чинного трудового законодавства в професійній юридичній діяльності; - складання правових документів з питань трудових відносин; - аналізу тенденцій юридичної практики; - обґрунтованого вирішення питань реалізації норм трудового законодавства на практиці.

**4.2. Структура навчальної дисципліни**

**4.2.1. Тематичний план**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Назви змістових  модулів і тем | Кількість годин | | | | | | | |
| Денна форма | | | | Заочна форма | | | |
| усього | у тому числі | | | усього | у тому числі | | |
| л | с | с.р. | л | с | с.р. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| **Модуль 1** | | | | | | | | |
| **Тема№1** **Соціальне партнерство.** | 6 | 2 | 2 | 2 | 6 | 1 |  | 5 |
| **Тема№ 2 Забезпечення зайнятості та працевлаштування** | 12 | 2 | 2 | 8 | 12 | 1 |  | 11 |
| **Тема№3 Трудовий договір** | 12 | 2 | 2 | 8 | 12 | 1 |  | 11 |
| **Тема№4 Робочий час та час відпочинку** | 12 | 2 | 2 | 8 | 12 | 1 |  | 11 |
| **Тема №5 Дисципліна праці та дисциплінарна відповідальність** | 12 | 2 | 2 | 8 | 12 | 1 |  | 11 |
| **Тема №6 Матеріальна відповідальність сторін трудового договору** | 12 | 2 | 2 | 8 | 12 | 1 |  | 11 |
| **Тема №7 Індивідуальні трудові спори** | 12 | 2 |  | 10 | 12 | 1 |  | 11 |
| **Тема №8 Колективні трудові спори** | 12 | 2 | 2 | 8 | 12 | 1 | 2 | 9 |
| **Всього годин** | **90** | **16** | **14** | **60** | **90** | **8** | **2** | **80** |

**4.2.2. Навчально-методична картка дисципліни «Трудове прова»**

**Разом**:**180 год**., лекції – 18 год., семінарські заняття – год., індивідуальні заняття – \_\_\_\_ год., самостійна робота – 162 год.,

підсумковий контроль – 2 год.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Модулі** | **Змістовий модуль 1** | | | | | | **Змістовий модуль 2** | | | | | | **Змістовий модуль 3** | | | |
| Назва модуля | **Загальні положення трудового права** | | | | | | **Загальні положення джерел трудового права** | | | | | | Правовідносини в трудовому праві | | | |
| Кількість балів за модуль | 30 балів | | | | | | 40 балів | | | | | | 30 балів | | | |
| Лекції | 1 |  | 2 |  | 3 |  | 4 |  | 5 |  | 6 |  | 7 |  | 8 |  |
| Теми лекцій | *Тема лекції 1* |  | *Тема лекції 2,3* |  | *Тема лекції 4* |  | *Тема лекції 5* |  | *Тема лекції 6, 7, 8* |  | *Тема лекції 9,10* |  | *Тема лекції 11, 12* |  | *Тема лекції 13, 14* |  |
| Теми семінарських занять |  | *Тема заняття 1* |  | *Тема заняття 2,3* |  | *Тема заняття 4* |  | *Тема заняття 5* |  | *Тема заняття 6, 7,8* |  | *Тема заняття 9,10* |  | *Тема заняття 11,12* |  | *Тема заняття 13, 14* |
| Теми практичних занять |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Теми лабораторних занять |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Самостійна робота | 5 балів |  | 5 балів |  | 5 балів |  | 5 балів |  | 5 балів |  | 5 балів |  | 5 балів |  | 5 балів |  |
| Тести | 15 балів | | | | | | 15 балів | | | | | | 10 балів | | | |
| ІНДЗ | 10 балів | | | | | | | | | | | | | | | |
| Види поточного контролю | Модульна контрольна робота (20 балів) | | | | | | | | | | | | | | | |
| Підсумковий контроль | Залік | | | | | | | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Модулі** | **Змістовий модуль 4** | | | | | | | | **Змістовий модуль 5** | | **Змістовий модуль 6** | | | | | |
| Назва модуля | **Положення особливої частини трудового права України** | | | | | | | | **Трудова дисципліна** | | **Юридична відповідальність у трудовому праві. Забезпечення й захист прав та інтересів суб’єктів трудового права** | | | | | |
| Кількість балів за модуль | 40 балів | | | | | | | | 20 балів | | 40 балів | | | | | |
| Лекції | 1 |  | 2 |  | 3 |  | 4 |  | 5 |  | 6 |  | 7 |  | 8 |  |
| Теми лекцій | *Тема лекції 15, 16* |  | *Тема лекції 17,18* |  | *Тема лекції 19* |  | *Тема лекції 20,21* |  | *Тема лекції 22, 23* |  | *Тема лекції 24* |  | *Тема лекції 25* |  | *Тема лекції 26* |  |
| Теми семінарських занять |  | *Тема заняття 15, 16* |  | *Тема заняття17, 18* |  | *Тема заняття 19* |  | *Тема заняття 20, 21* |  | *Тема заняття 22, 23* |  | *Тема заняття 24* |  | *Тема заняття 25* |  | *Тема заняття 26* |
| Теми практичних занять |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Теми лабораторних занять |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Самостійна робота | 5 балів |  | 5 балів |  | 5 балів |  | 5 балів |  |  | 5 балів |  | 5 балів |  | 5 балів |  | 5 балів |
| Тести | 20 балів | | | | | | | | 5 балів | | 20 балів | | | | | |
| ІНДЗ | 10 балів | | | | | | | | | | | | | | | |
| Види поточного контролю | Модульна контрольна робота (20 балів) | | | | | | | | | | | | | | | |
| Підсумковий контроль | Іспит | | | | | | | | | | | | | | | |

**4.3. Форми організації занять**

**4.3.1. Теми семінарських занять**

У ході підготовки до семінарського (практичного) заняття потрібно обов'язково ознайомитися з вказаною літературою. З метою більш поглибленого вивчення навчальної дисципліни рекомендується ознайомитися з науковими публікаціями в різних правових журналах та СМІ України.

Семінарські заняття передбачають послідовність підготовки до них і певний порядок проведення. За теоретичними питаннями студенти готують виступи або реферати. Виступи слід ілюструвати посиланнями на джерельну базу. У подальшому вони обговорюються групою.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  з/п | Назва теми | | Кількість  годин |
| **Змістовий модуль 1.** | | | |
| 1. | | **Тема№1** **Соціальне партнерство.** | 2 |
| 2. | | **Тема№ 2 Забезпечення зайнятості та працевлаштування** | 2 |
| 3. | | **Тема№3 Трудовий договір** | 2 |
| 4. | **Тема№4 Робочий час та час відпочинку** | | 2 |
| 5. | **Тема №5 Дисципліна праці та дисциплінарна відповідальність** | | 2 |
| 6. | **Тема №6 Матеріальна відповідальність сторін трудового договору** | | 2 |
| 7. | **Тема №7 Індивідуальні трудові спори** | | 1 |
| 8. | **Тема №8 Колективні трудові спори** | | 1 |
| **Всього годин** | | | **14** |

**4.3.2. Індивідуальні завдання**

З метою поглиблення знань із дисципліни, прищеплення навичок самостійної роботи з літературою пропонується виконання індивідуальних творчих завдань у вигляді написання наукових рефератів за визначеною тематикою. Реферати виконуються на основі самостійного вивчення рекомендованої літератури і законодавства, перелік яких не обмежує ініціативи студента і його можливостей у використанні більш широкого кола наукових досліджень. До літератури відносяться: першоджерела; підручники і навчальні посібники; наукові дослідження (монографії, наукові статті та ін.) З проблем, досліджених у наукових рефератах, студенти можуть підготувати і виголосити доповіді під час проведення семінарських занять або засідань наукового гуртка здобувачів освіти.

**Теми рефератів:**

1. Поняття, принципи та завдання соціального партнерства.

2. Форми та види соціального партнерства.

3. Рівні соціального партнерства.

4. Сторони та суб'єкти соціального партнерства:

5. Поняття та види сторін і суб'єктів соціального партнерства.

6. Професійні спілки: поняття, види, права та обов'язки у соціально - партнерських відносинах.

7. Організації роботодавців та їх об'єднання: поняття, види, права та обов'язки у соціально - партнерських відносинах.

8. Національна тристороння соціально-економічна рада: поняття, права та обов'язки у соціально-партнерських відносинах.

9. Національна служба примирення і посередництва: поняття, права та обов'язки у соціально-партнерських відносинах.

10. Акти соціального партнерства.

11. Загальна характеристика колективних угод:

12. Поняття та сторони колективних угод.

13. Сфера укладення та дії колективних згод.

14. Зміст та структура колективних угод

15. 3агальна характеристика колективного договору:

16. Поняття та сторони колективного договору.

17. Сфера укладення та дії колективного договору.

18. Зміст та структура колективного договору.

19. Правове регулювання ведення переговорів з укладення колективних договорів та угод:

20. Право на ведення переговорів і укладення колективних договорів та угод.

21. Порядок проведення переговорів з укладення колективних договорів та угод.

22. Укладення колективного договору та угод.

23. Порядок реєстрації колективного договору та угод.

24. Контроль за виконанням колективного договору та угод.

25. Відповідальність за порушення законодавства про колективні договори і угоди та недотримання чи невиконання колективних договорів і угод.

26. Поняття та предмет колективних трудових спорів.

27. Види та сторони колективних трудових спорів.

28. Правове регулювання виникнення колективних трудових спорів:

29. Порядок формування вимог найманих працівників, професійних спілок.

30. Порядок і строки розгляду вимог найманих працівників або професійної спілки.

31. Виникнення колективних трудових спорів і порядок реєстрації вимог найманих працівників.

32. Порядок розгляду колективних трудових спорів:

33. Послідовність розгляду і вирішення колективного трудового спору.

34. Правове регулювання проведення страйку:

35. Право на страйк. Випадки, за яких забороняється проведення страйку.

36. Порядок оголошення страйку.

37. Порядок проведення страйків.

38. Гарантії для працівників під час страйку. Визнання страйку незаконним: порядок та правові наслідки визнання страйку незаконним.

39. Відповідальність сторін за порушення та невиконання законодавства про порядок розгляду колективних трудових спорів.

40. Порядок вивільнення працівників

41. Пільги і компенсації вивільнюваним працівникам

42. Поняття та правовий статус безробітного.

43. Умови трудового договору, їх види та правове значення.

44. 3міна умов трудового договору: двосторонні та односторонні.

45. Обставини, що зумовлюють зміну умов трудового договору.

46. Переведення працівників на іншу роботу як зміна умов трудового договору.

47. Переміщення працівників на інше робоче місце.

48. Робоче місце як істотна умова трудового договору та його значення для характеристики переведення працівників на іншу роботу.

49. Класифікація переведень працівників на іншу роботу.

50. Гарантії при переведенні працівника на іншу роботу.

51. Переведення працівників на іншу постійну роботу.

52. Переведення працівників на іншу постійну роботу на тому ж підприємстві.

53. Переведення працівників на інше підприємство.

54. Переведення працівників на постійну роботу до іншої місцевості.

55. Тимчасові переведення на іншу роботу: поняття та класифікація.

56. Загальні та спеціальні гарантії для працівників у разі тимчасових переведень на іншу роботу.

57. Переведення на іншу тимчасову роботу у зв'язку з простоєм.

58. Тимчасові переведення на легшу роботу: види, порядок проведення. 3аборона примусової праці в Україні.

59. Конвенції Міжнародної організації праці щодо заборони (скасування) примусової праці.

60. Примусова праця та проблеми регулювання тимчасових переведень працівників на іншу роботу. Правомірність переведення на іншу тимчасову роботу без погодження з працівником.

61. Істотні умови трудового договору та істотні умови праці: співвідношення понять.

62. 3міна істотних умов праці: порядок проведення, правові наслідки. 3міни в організації виробництва і праці як підстава проведення зміни істотних умов праці.

63. Поняття, умови та підстави припинення трудового договору.

64. Припинення трудового договору за угодою сторін. Припинення трудового договору у зв'язку з закінченням терміну його чинності.

65. Припинення трудового договору у зв'язку з призовом або вступом працівника на військову службу, скеруванням його на альтернативну службу.

66. Припинення трудового договору в порядку переведення працівника на інше підприємство за його згодою. Припинення трудового договору через перехід працівника на виборну посаду.

67. Припинення трудового договору через відмову працівника від переведення разом з підприємством до іншої місцевості. Припинення трудового договору через відмову працівника від продовження роботи у зв'язку із зміною істотних умов праці.

68. Припинення трудового договору з підстав, передбачених контрактом.

69.Випадки припинення трудового договору на вимогу третіх осіб.

70. Припинення трудового договору у зв'язку з набранням законної сили вироком суду.

71. Припинення трудового договору з працівником, скерованим за постановою суду на примусове лікування. Розірвання трудового договору, укладеного на невизначений термін, за ініціативою працівника.

72. Розірвання строкового трудового договору за ініціативою працівника.

73. Розірвання трудового договору з ініціативи власника або уповноваженого ним органу

74. Додаткові підстави розірвання трудового договору з ініціативи власника або уповноваженого ним органу з окремими категоріями працівників за певних умов

75. Переважне право на залишення на роботі при вивільненні працівників у зв'язку із змінами в організації виробництва і праці

76. Переважне право на укладення трудового договору у разі поворотного прийняття на роботу

77. Розірвання трудового договору з ініціативи власника або уповноваженого ним органу за попередньою згодою виборного органу первинної профспілкової організації (профспілкового представника)

78. Розірвання трудового договору з ініціативи власника або уповноваженого ним органу без попередньої згоди виборного органу первинної профспілкової організації (профспілкового представника)

79. Вихідна допомога

80. Розірвання трудового договору з керівником на вимогу виборного органу первинної профспілкової організації (профспілкового представника).

81. Відсторонення від роботи.

82. Обов'язок власника або уповноваженого ним органу провести розрахунок з працівником і видати йому трудову книжку.

83. Трудова книжка – основний документ про трудову діяльність працівника. Порядок її ведення.84. Видача довідки про роботу та заробітну плату.

85. Поняття матеріальної відповідальності за трудовим правом.

86. Підстава та умови матеріальної відповідальності працівників.

87. Види матеріальної відповідальності працівників.

88. Обмежена матеріальна відповідальність - основний вид відповідальності.

89. Повна матеріальна відповідальність працівників. Випадки повної матеріальної відповідальності працівників.

90. Письмові договори про повну матеріальну відповідальність.

91. Колективна (бригадна) матеріальна відповідальність працівників.

92. Кратна матеріальна відповідальність працівників за трудовим правом.

93. Визначення розміру шкоди, що підлягає відшкодуванню.

94. Порядок визначення розміру збитків від розкрадання, нестачі, знищення (псування) матеріальних цінностей.

95. Матеріальна відповідальність роботодавця за шкоду, завдану працівнику.

96. Відшкодування моральної шкоди за трудовим правом.

97. Норма тривалості робочого часу.

98. Скорочена тривалість робочого часу.

99. П'ятиденний і шестиденний робочий тиждень та тривалість щоденної роботи.

101. Тривалість роботи напередодні святкових, неробочих і вихідних днів.

102. Тривалість роботи в нічний час.

103. Заборона роботи в нічний час.

104. Неповний робочий час.

105. Початок і закінчення роботи.

106. Робота змінами.

107. Перерви між змінами.

108. Поділ робочого дня на частини.

109. Підсумований облік робочого часу

110. Обмеження надурочних робіт

111. 3аборона залучення до надурочних робіт

112. Необхідність одержання дозволу виборного органу первинної профспілкової організації (профспілкового представника) підприємства, установи, організації для проведення надурочних робіт

113. Граничні норми застосування надурочних робіт

114. Особливості регулювання часу відпочинку жінок, молоді, осіб з сімейними обов'язками в конвенціях МОП.

115. Правове регулювання робочого часу молоді в конвенціях МОП.

116. Правове регулювання неповного робочого часу в конвенціях МОП.

117. Робочий час та його правове регулювання в Україні.

118. Зарубіжний досвід у регулюванні робочого часу працівників.

119. Поняття та види часу відпочинку.

120. Правове регулювання перерв, що надаються протягом робочого дня:

121. Перерва для відпочинку і харчування: поняття, порядок її надання.

122. Перерви для обігріву і відпочинку та перерва для годування дітей: їхня належність до часу відпочинку.

123. Правове регулювання вихідних днів:

124. Поняття вихідних днів, загальний порядок їх встановлення.

125. Особливості встановлення вихідних днів на підприємствах, пов'язаних з обслуговуванням населення.

126. Особливості встановлення вихідних днів на безперервно діючих підприємствах.

127. Порядок залучення працівників до роботи у вихідні дні.

128. Правове регулювання святкових і неробочих днів: поняття, види, порядок залучення працівників до роботи у святкові та неробочі дні.

129. Поняття та гарантії права працівників на відпустку.

130. Щорічна основна відпустка: поняття, види та тривалість.

131. Поняття та види щорічної додаткової відпустки:

132. Додаткова відпустка за роботу у шкідливих і важких умовах праці.

133. Додаткова відпустка за особливий характер праці. Інші додаткові відпустки, передбачені законодавством України.

134. Порядок надання щорічних відпусток.

135. Відмінність трудового договору від цивільно-правової угоди.

136. Трудовий договір про роботу за сумісництвом.

137. Контракт як особлива форма трудового договору.

138. Оформлення звільнення і проведення розрахунку.

139. Відпустки, їх види. Додаткові відпустки. Соціальні відпустки. Відпустка без збереження заробітної плати.

140. Порядок надання щорічних відпусток.

141. Соціальні відпустки, їх тривалість та порядок надання.

142. Гарантії на час виконання державних і громадських обов'язків.

143. Види допомог, гарантій і компенсацій, що надаються безробітним.

144. Дисципліна праці за трудовим законодавством України.

145. Правове регулювання внутрішнього трудового розпорядку на підприємстві.

146. Види заохочень і порядок їх застосування.

147. Внутрішній трудовий розпорядок згідно із законодавством зарубіжних країн.

148. Проблеми відповідальності у трудовому праві.

149. Відповідальність за порушення трудової дисципліни згідно із законодавством зарубіжних країн.

150. Судова практика щодо поновлення на роботі звільнених за порушення трудової дисципліни.

161. Поняття трудових спорів, їх класифікація та причини виникнення. Види трудових спорів

162. Розгляд індивідуальних трудових спорів судом.

163. Поняття колективних трудових спорів (конфліктів).

164. Порядок вирішення колективних трудових спорів (конфліктів).

165. Право на страйк і його реалізація. Правові наслідки законного і незаконного страйку.

166. Загальна характеристика трудових спорів.

167. Порядок вирішення індивідуальних трудових спорів.

168. Порядок вирішення колективних трудових спорів (конфліктів).

169. Практика вирішення трудових спорів щодо поновлення на роботі працівника.

170. Особливості розгляду справ щодо спорів, які виникають з трудових відносин.

**4.3.3. Загальні методичні вимоги до написання реферату**

Реферат – це невелике за обсягом наукове дослідження студента.

Підготовка реферату є однією з важливих форм самостійного, навчального, наукового дослідження під час освоєння студентами курсу зазначеної навчальної дисципліни.

Студенти денної форми навчання можуть відпрацьовувати пропущенні заняття з дисципліни «Актуальні проблеми трудового законодавства» шляхом написання реферату з пропущеної теми за погодженням з викладачем, що веде семінарські заняття.

**Навчальною метою** написання реферату є більш глибоке засвоєння тієї частини знань, що отримується під час занять, та їх творче розширення в процесі самостійної роботи з літературою, а також перевірка рівня підготовленості студентів з окремих розділів навчальної дисципліни «Актуальні проблеми трудового законодавства» та вміння застосування набутих знань та навичок до комплексного виконання конкретного завдання.

**Виховною метою** самостійної дослідницької роботи є поглиблення у студентів – майбутніх фахівців-правознавців почуття гордості та відповідальності за свою справу, прагнення подальшого самовдосконалення своїх знань.

**Розвиваючою метою** є розвиток у студентів вміння творчо, свідомо та обізнано підходити до навчального процесу, вміння логічно аналізувати навчально-наукову інформацію, нормативну базу та наукову літературу, застосовувати набуті вміння та навички в практичній діяльності.

В робочій програмі навчальної дисципліни запропоновано розгорнутий перелік тематики рефератів, який охоплює всі розділи трудового права в обсязі навчальної програми.

Реферати пишуться з основних та найбільш актуальних тем навчальної дисципліни. В них на основі аналізу та узагальнення наукового матеріалу порівнюються різні погляди науковців на певну проблему і визначається власна позиція студента з викладом відповідних аргументів.

Реферат як перша спроба самостійного дослідження, сприятиме формуванню у майбутніх фахівців власних наукових поглядів з певного напрямку знань, сприятиме їх продовженню у майбутніх наукових пошуках.

Реферат повинен бути належним чином оформлений. На титульному аркуші студент повинен зазначити назву вузу, кафедри, повну назву теми реферату, своє прізвище та ініціали, також вчену ступінь, звання, прізвище та ініціали наукового керівника, місце та рік написання реферату.

Для написання реферату студент повинен скласти план, який розкриває зміст обраної теми. План реферату, як правило, включає вступ, в якому коротко обґрунтовується актуальність обраної теми, основні питання, що розкривають зміст теми реферату і закінчення, де формуються висновки, оцінки, пропозиції.

Викладення матеріалу повинно бути стислим, точним, послідовним, самостійним. Плагіат наукових праць з обраної теми не допускається. Механічно переписані роботи оцінюються на задовільно і повертаються студентові для повторного виконання. В кінці реферату обов'язково наводиться список використаних джерел.

При написанні реферату слід робити зноски з зазначенням прізвища та ініціалів автора або авторів, назви книги або статті, місця і року видання, сторінки.

Обсяг реферату складає 15-20 сторінок рукописного тексту або 12-18 сторінок комп'ютерного виконання на папері формату А-4.

**4.3.4. Індивідуальна навчально-дослідна робота**

**(навчальний проект)**

***Індивідуальна навчально-дослідна робота*** ***(ІНДР)*** є видом позааудиторної індивідуальної діяльності студента, результати якої використовуються у процесі вивчення програмового матеріалу навчальної дисципліни. Завершується виконання студентами ІНДР прилюдним захистом навчального проекту.

***Індивідуальне навчально-дослідне завдання (ІНДЗ)*** з курсу – це вид науково-дослідної роботи студента, яка містить результати дослідницького пошуку, відображає певний рівень його навчальної компетентності.

***Мета ІНДЗ:*** самостійне вивчення частини програмового матеріалу, систематизація, узагальнення, закріплення та практичне застосування знань із навчального курсу, удосконалення навичок самостійної навчально-пізнавальної діяльності.

***Зміст ІНДЗ:*** завершена теоретична або практична робота у межах навчальної програми курсу, яка виконується на основі знань, умінь та навичок, отриманих під час лекційних, семінарських, практичних та лабораторних занять і охоплює декілька тем або весь зміст навчального курсу.

***Види ІНДЗ, вимоги до них та оцінювання:***

* конспект із теми (модуля) за заданим планом (**2 бали**);
* конспект із теми (модуля) за планом, який студент розробив самостійно (**3** **бали**);
* анотація прочитаної додаткової літератури з курсу, бібліографічний опис, тематичні розвідки (**3** **бали**);
* повідомлення з теми, рекомендованої викладачем (**2 бали**);
* повідомлення з теми (без рекомендації викладача): сучасні відкриття з теми, аналіз інформації, самостійні дослідження (**3** **бали**);
* дослідження різноманітних питань з тематики дисципліни у вигляді есе (**5** **балів**).
* дослідження з тематики дисципліни у вигляді реферату (охоплює весь зміст навчального курсу) – **15 балів**.

***Орієнтовна структура ІНДЗ*** – науково-педагогічного дослідження у вигляді реферату: вступ, основна частина, висновки, додатки (якщо вони є), список використаних джерел.

**Тематика ІНДЗ**

1. Загальна характеристика законодавства про колективні договори та угоди.

2. Значення колективних договорів та угод.

3. Поняття та сфера дії колективного договору.

4. Сторони та зміст колективного договору.

5. Порядок укладання та реєстрації колективного договору: колективні переговори щодо укладання колективного договору порядок вирішення розбіжностей, що виникають під час ведення колективних переговорів.

6. Контроль за виконанням колективного договору і види відповідальності за порушення його зобов'язань.

7. Поняття колективних угод та їх види.

8. Порядок укладання, зміни угод і контроль за їх виконанням.

9. Поняття, роль та значення трудового договору. Відмінність трудового договору від суміжних цивільно-правових договір: і Види трудових договорів.

10. Порядок укладення трудового договору. Гарантії при прийнятті на роботу. Обов'язковий медичний огляд.

11. Зміст трудового договору. Необхідні та додаткові умови трудового договору. Строк та норма трудового договору.

12. Види окремих трудових договорів та порядок їх укладання.

13. Контрактна форма трудового договору, її особливості. Положення про укладання контрактів. Типова форма контракту

14. Порядок укладання трудового договору з працівником, діяльність якого пов'язана з державною таємницею.

15. Обмеження спільної роботи родичів на підприємстві, в установі, організації.

16. Випробовування при прийнятті на роботу та його правові наслідки. Строк випробовування.

17. Порядок вивільнення працівників

18. Пільги і компенсації вивільнюваним працівникам

19. Поняття та правовий статус безробітного.

20. Умови трудового договору, їх види та правове значення.

21. 3міна умов трудового договору: двосторонні та односторонні.

22. Обставини, що зумовлюють зміну умов трудового договору.

23. Переведення працівників на іншу роботу як зміна умов трудового договору.

24. Переміщення працівників на інше робоче місце.

25. Робоче місце як істотна умова трудового договору та його значення для характеристики переведення працівників на іншу роботу.

26. Класифікація переведень працівників на іншу роботу.

27. Гарантії при переведенні працівника на іншу роботу.

28. Переведення працівників на іншу постійну роботу.

29. Переведення працівників на іншу постійну роботу на тому ж підприємстві.

30. Переведення працівників на інше підприємство.

31. Переведення працівників на постійну роботу до іншої місцевості.

32. Тимчасові переведення на іншу роботу: поняття та класифікація.

33. 3агальні та спеціальні гарантії для працівників у разі тимчасових переведень на іншу роботу.

34. Переведення на іншу тимчасову роботу у зв'язку з простоєм.

35. Тимчасові переведення на легшу роботу: види, порядок проведення.

36. 3аборона примусової праці в Україні.

37. Конвенції Міжнародної організації праці щодо заборони (скасування) примусової праці.

38. Примусова праця та проблеми регулювання тимчасових переведень працівників на іншу роботу. Правомірність переведення на іншу тимчасову роботу без погодження з працівником.

39. Істотні умови трудового договору та істотні умови пращ: співвідношення понять.

40. Зміна істотних умов праці: порядок проведення, правові наслідки.

41. 3міни в організації виробництва і праці як підстава проведення зміни істотних умов праці.

42. Додаткові підстави розірвання трудового договору з ініціативи власника або уповноваженого ним органу з окремими категоріями працівників за певних умов

43. Переважне право на залишення на роботі при вивільненні працівників у зв'язку із змінами в організації виробництва і

44. Розірвання трудового договору з ініціативи власника або уповноваженого ним органу за попередньою згодою виборного органу первинної профспілкової організації (профспілкового представника)

45. Розірвання трудового договору з ініціативи власника або уповноваженого ним органу без попередньої згоди виборного органу первинної профспілкової організації (профспілкового представника)

46. Розірвання трудового договору з керівником на вимогу виборного органу первинної профспілкової організації (профспілкового представника)

47. Дати визначення основних термінів і понять, підготуватися до тестового контролю, понятійного диктанту, експрес опитування.

48. Основні поняття: робочий час, робочий тиждень, нормальний робочий час, скорочений робочий час, неповний робочий час, режим робочого часу, облік робочого часу, час відпочинку, відпустка, угода, судове рішення, фактичний допуск до роботи, наказ, розпорядження.

49. Ознайомитись з рекомендованою літературою до теми, скласти опорний конспект з визначених питань теми для підготуватися до тестового контролю.

50. Поняття чергування та порядок його застосування відповідно до вимог трудового права.

51. Вахтовий метод організації робіт.

52. Порядок надання додаткових та творчих відпусток.

53. Стаж роботи, що дає право на одержання щорічної відпустки.

54. Порядок надання щорічних відпусток у перший рік роботи.

55. Порядок надання щорічних відпусток у наступні роки роботи.

56. Перенесення щорічної відпустки за ініціативою працівника, роботодавця та в інших випадках, передбачених Законом України «Про відпустки».

57. Порядок поділу щорічної відпустки на частини.

58. Відкликання працівника з щорічної відпустки.

59. Поняття, види та особливості додаткових відпусток у зв'язку з навчанням.

60. Творча відпустка: поняття, особливості та порядок надання.

61. Правове регулювання соціальних відпусток.

62. Поняття, види та особливості соціальних відпусток.

63. Порядок надання відпустки з вагітності та пологів.

64. Порядок надання відпустки з догляду за дитиною до досягнення нею трирічного віку.

65. Порядок надання відпустки для батьків, що мають дітей.

66. Правове регулювання відпусток без збереження заробітної плати:

67. Порядок надання відпустки без збереження заробітної плати у випадках, передбачених законодавством.

68. Порядок надання відпустки без збереження заробітної плати за угодою сторін трудового договору.

69. Оплата відпусток. Грошова компенсація за невикористані щорічні відпустки.

70. Поняття дисципліни праці та методи її забезпечення.

71. Правове регулювання внутрішнього трудового розпорядку. Обов'язки працівників і роботодавця.

72. Поняття, підстави, види заохочення за сумлінне виконання трудових обов'язків, порядок їх застосування.

73. Поняття дисциплінарного проступку. Підстави й умови дисциплінарної відповідальності.

74. Заходи стягнення за порушення трудових обов'язків і порядок їх застосування.

75. Види дисциплінарного стягнення, що застосовуються до окремих категорій працівників.

76. Заохочення за особливі трудові заслуги.

77.Переваги і пільги для працівників, які успішно й сумлінно виконують свої трудові обов'язки.

78. Проблеми відповідальності у трудовому праві України.

79. Порядок поновлення працівника на роботі у разі незаконного звільнення відповідно до вимог чинного законодавства України.

80. Розгляд індивідуальних трудових спорів судом.

81. Поняття колективних трудових спорів (конфліктів).

82. Порядок вирішення колективних трудових спорів (конфліктів).

83. Право на страйк і його реалізація. Правові наслідки законного і незаконного страйку.

**Критерії оцінювання ІНДЗ**

**(дослідження у вигляді реферату)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Критерії оцінювання роботи** | **Максимальна кількість балів за кожним критерієм** |
| 1. | Обґрунтування актуальності, формулювання мети, завдань та визначення методів дослідження | 4 бали |
| 2. | Складання плану реферату | 2 бал |
| 3. | Критичний аналіз суті та змісту першоджерел. Виклад фактів, ідей, результатів досліджень у логічній послідовності. Аналіз сучасного стану дослідження проблеми, розгляд тенденцій подальшого розвитку даного питання | 10 балів |
| 4. | Дотримання правил реферування наукових публікацій | 4 бали |
| 5. | Доказовість висновків, обґрунтованість власної позиції, пропозиції щодо розв’язання проблеми, визначення перспектив дослідження | 6 бали |
| 6. | Дотримання вимог щодо технічного оформлення структурних елементів роботи (титульний аркуш, план, вступ, основна частина, висновки, додатки (якщо вони є), список використаних джерел, посилання | 4 бали |
| **Разом** | | **30 балів** |

**Оцінка за ІНДЗ у вигляді реферату: шкала оцінювання національна та ECTS**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Оцінка за 100-бальною системою** | | **Оцінка за національною шкалою** | **Оцінка за шкалою ECTS** | |
| 24 – 30 та більше | відмінно | 5 | A | відмінно |
| 16 – 23 | добре | 4 | BС | добре |
| 8 – 15 | задовільно | 3 | DЕ | задовільно |
| 0 – 7 | незадовільно | 2 | FX | незадовільно з можливістю повторного виконання |

**4.3.5. Теми самостійної роботи студентів**

Самостійна робота – вид позааудиторної роботи студента навчального характеру. Вона спрямована на вивчення програмного матеріалу навчальної дисципліни.

Основною метою самостійної роботи студентів є не тільки практичне закріплення теоретичних знань, а й розвиток мислення їх у неординарних випадках, які не мають законодавчого регулювання та теоретичного обґрунтування. На запровадження цієї мети спрямовані спеціально розроблені проблемні питання, при висвітлені яких студенти мають обґрунтувати та відстояти власну позицію. Такий підхід допоможе їм реалізувати свої здібності та накопичений багаж знань, мислити не шаблонно, а різноманітно, аналізуючи те чи інше питання творчо, але в межах, визначених законом.

Під час самостійної роботи студент повинен самостійно опрацювати конспекти лекцій, літературу, нормативні акти, судову практику до тем, що виносяться на практичні заняття.

При цьому самостійна робота є одним із головних елементів навчального процесу за заочною формою.

Більшу частину матеріалу робочої програми дисципліни студент заочної форми навчання вивчає самостійно в міжсесійний період. Також у міжсесійний період студентам надається можливість отримувати консультації НПП за графіком, що встановлюється кафедрою.

Формами самостійної роботи є: (1) виконання домашніх завдань; (2) доопрацювання матеріалів лекції; (3) робота в інформаційних мережах; (4) опрацювання додаткової літератури; (5) складання конспектів тем, що виносяться для самостійного вивчення; (6) підготовка контрольних навчальних заходів.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  з/п | Назва теми | | Кількість  годин |
| **Змістовий модуль 1.** | | | |
| 1 | | **Тема№ 1** **Соціальне партнерство.** | 8 |
| 2 | | **Тема№ 2 Забезпечення зайнятості та працевлаштування** | 8 |
| 3 | | **Тема№ Трудовий договір** | 8 |
| 4 | | **Тема№ 4 Робочий час та час відпочинку** | 8 |
| 5 | | **Тема № 5 Дисципліна праці та дисциплінарна відповідальність** | 8 |
| 6 | | **Тема № 6 Матеріальна відповідальність сторін трудового договору** | 8 |
| 7 | | **Тема № 7 Індивідуальні трудові спори** | 6 |
| 8 | | **Тема № 8 Колективні трудові спори** | 6 |
| **Всього годин** | | | **60** |

**КАРТА САМОСТІЙНОЇ РОБОТИ СТУДЕНТА**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Змістовий модуль та теми курсу | Академічний контроль | Бали | | Термін  виконання (тижні) |
| **II - Семестр** | | | | |
| **Змістовий модуль 1.** | | | | |
| Тема 1. (8 год.) | Семінарське заняття, індивідуальне заняття | 5 | | II |
| Тема 2. (8 год.) | Семінарське заняття, індивідуальне заняття | | 5 | ІV |
| Тема 3. (8 год.) | Семінарське заняття, індивідуальне заняття | | 5 | VІ |
| Тема 4. (8 год.) | Семінарське заняття, індивідуальне заняття | | 5 | VIII |
| Тема 5. (8 год.) | Семінарське заняття, індивідуальне заняття | |  | X |
| Тема 6. (8 год.) | Семінарське заняття, індивідуальне заняття | | 5 | XII |
| Тема 7. (6 год.) | Семінарське заняття, індивідуальне заняття | | 5 | IVX |
| Тема 8. (6 год.) | Семінарське заняття, індивідуальне заняття, підсумкова модульна контрольна робота, залік | | 5 |
| ***Разом: 60 год.*** | ***Разом: 40 балів*** | | | |

**5. МЕТОДИ НАВЧАННЯ**

**5.1. Методи організації та здійснення навчально-пізнавальної діяльності**

З метою більш ефективної активізації навчально-пізнавальної діяльності студентів при вивченні навчальної дисципліни «Трудове право» можуть використовуватись: лекції з проблемних питань, робота в малих групах, семінари-дискусії, презентації тощо.

Кожен з видів методики застосовується викладачем на власний розсуд. При цьому, слід враховувати рівень підготовленості групи, кількість студентів, бажання студентів приймати участь в тому чи іншому виді методики активізації процесу навчання, а також особливості конкретної дисципліни.

**За джерелом інформації:**

* *словесні:*лекція (традиційна, проблемна тощо) із застосуванням комп'ютерних інформаційних технологій (презентація PowerPoint), семінари, пояснення, розповідь, бесіда;
* *наочні:*спостереження, ілюстрація, демонстрація;
* *практичні:* вправи.

Наприклад, лекції з проблемних питань покликані сприяти розвитку логічного мислення студентів і характеризуються тим, що коло питань теми може обмежуватися двома – трьома ключовими моментами, увага студентів концентрується на матеріалі, що не знайшов відображення в підручниках, використовується досвід закордонних навчальних закладів з роздачею під час лекцій друкованого матеріалу та виділенням головних висновків з питань, що розглядаються. При читанні лекцій можуть даватись питання для самостійного їх осмислення.

**2. За логікою передачі і сприйняття навчальної інформації:** індуктивні, дедуктивні, аналітичні, синтетичні.

Наприклад, робота в малих групах проводиться з метою активізації навчання при проведенні семінарських і практичних занять. Це так звані групи психологічного комфорту, де кожен учасник відіграє особливу роль і певними своїми індивідуальними якостями та знаннями доповнює інших. Використання цієї технології дає змогу структурувати практично-семінарські заняття за формою і змістом, створює можливість для участі кожного студента в роботі за метою заняття, забезпечує формування особистісних якостей та досвіду спілкування. Така форма навчання використовується також з метою більш ґрунтовного засвоєння матеріалу, загострення уваги на особливо важливих аспектах, що містять в собі винесені на розгляд проблемні питання.

**3. За ступенем самостійності мислення:** репродуктивні, пошукові, дослідницькі.

**4. За ступенем керування навчальною діяльністю*:*** під керівництвом викладача; самостійна робота студентів із книгою; виконання індивідуальних навчальних проектів, презентацій.

Наприклад, презентації проводяться у формі виступів за результатами виконання письмових завдань, з науково-навчальними тезами, рефератами, доповідями перед аудиторією тощо, де також доцільно використовувати для представлення певних досягнень, результатів роботи групи, звіту про виконання індивідуальних завдань, демонстрації нових наукових поглядів, оригінальних висновків та пропозицій.

**5.2. Методи стимулювання інтересу до навчання і мотивації навчально-пізнавальної діяльності:**

**Методи стимулювання інтересу до навчання:** навчальні дискусії; створення ситуації пізнавальної новизни; створення ситуацій зацікавленості (метод цікавих аналогій тощо).

Наприклад, семінари-дискусії (колоквіуми) проводяться для того, щоб сприяти обміну думками і поглядами учасників з приводу даної теми, а також розвинути мислення, допомагати формуванню поглядів і переконань, виробити вміння формулювати думки й висловлювати їх, вміння прислухатись до точки зору опонентів і «чути їх», навчитись оцінювати пропозиції інших людей, критично підходити до власних поглядів.

**5.3. Інклюзивні методи навчання**

* Методи формування свідомості: бесіда, диспут, лекція, приклад, пояснення, переконання.
* Метод організації діяльності та формування суспільної поведінки особистості: вправи, привчання, виховні ситуації, приклад.
* Методи мотивації та стимулювання: вимога, громадська думка. Вважаємо, що неприпустимо застосовувати в інклюзивному вихованні методи емоційного стимулювання – змагання, заохочення, переконання.
* Метод самовиховання: самопізнання, самооцінювання, саморегуляція.
* Методи соціально-психологічної допомоги: психологічне консультування, аутотренінг, стимуляційні ігри.
* Спеціальні методи: патронат, супровід, тренінг, медіація.
* Спеціальні методи педагогічної корекції, які варто використовувати для цілеспрямованого виправлення поведінки або інших порушень, викликаних спільною причиною. До спеціальних методів корекційної роботи належать: суб'єктивно-прагматичний метод, метод заміщення, метод "вибуху", метод природних наслідків і трудовий метод.

**6. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ НАВЧАЛЬНИХ ДОСЯГНЕНЬ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ**

* Навчальна дисципліна оцінюється за модульно-рейтинговою системою. Вона складається з двох модулів, які включають 6 змістовних модулів.
* Результати навчальної діяльності студентів оцінюються за 100 бальною шкалою в кожному семестрі окремо.
* За результатами поточного, модульного та семестрового контролів виставляється підсумкова оцінка за 100-бальною шкалою, національною шкалою та шкалою ECTS.
* Модульний контроль: кількість балів, які необхідні для отримання відповідної оцінки за кожен змістовий модуль упродовж семестру.
* Семестровий (підсумковий) контроль: виставлення семестрової оцінки студентам, які опрацювали теоретичні теми, практично засвоїли їх і мають позитивні результати, набрали необхідну кількість балів.
* Загальні критерії оцінювання успішності студентів, які отримали за 4-бальною шкалою оцінки «відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно», подано в таблиці нижче.
* Кожний модуль включає бали за поточну роботу студента на семінарських, практичних, лабораторних заняттях, виконання самостійної роботи, індивідуальну роботу, модульну контрольну роботу.
* Виконання модульних контрольних робіт здійснюється в режимі комп’ютерної діагностики або з використанням роздрукованих завдань.
* Реферативні дослідження та есе, які виконує студент за визначеною тематикою, обговорюються та захищаються на семінарських заняттях.
* Модульний контроль знань студентів здійснюється після завершення вивчення навчального матеріалу модуля.

**6.1. Загальні критерії оцінювання навчальних досягнень студентів**

|  |  |
| --- | --- |
| **Оцінка** | **Критерії оцінювання** |
| ***«відмінно»*** | Ставиться за повні та міцні знання матеріалу в заданому обсязі, вміння вільно виконувати практичні завдання, передбачені навчальною програмою; за знання основної та додаткової літератури; за вияв креативності в розумінні і творчому використанні набутих знань та умінь. |
| ***«добре»*** | Ставиться за вияв студентом повних, систематичних знань із дисципліни, успішне виконання практичних завдань, засвоєння основної та додаткової літератури, здатність до самостійного поповнення та оновлення знань. Але у відповіді студента наявні незначні помилки. |
| ***«задовільно»*** | Ставиться за вияв знання основного навчального матеріалу в обсязі, достатньому для подальшого навчання і майбутньої фахової діяльності, поверхову обізнаність із основною і додатковою літературою, передбаченою навчальною програмою. Можливі суттєві помилки у виконанні практичних завдань, але студент спроможний усунути їх із допомогою викладача. |
| ***«незадовільно»*** | Виставляється студентові, відповідь якого під час відтворення основного програмового матеріалу поверхова, фрагментарна, що зумовлюється початковими уявленнями про предмет вивчення. Таким чином, оцінка «незадовільно» ставиться студентові, який неспроможний до навчання чи виконання фахової діяльності після закінчення закладу вищої освіти без повторного навчання за програмою відповідної дисципліни. |

**6.2. Система оцінювання роботи студентів упродовж семестру**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Вид діяльності студента / аспіранта** | **Максимальна кількість балів за одиницю** | **Модуль 1** | | | | | **Модуль 2** | | **Модуль 3** | | |
| **кількість одиниць** | | **максимальна кількість балів** | | | **кількість одиниць** | **максимальна кількість балів** | **кількість одиниць** | **максимальна кількість балів** | |
| **І. Обов’язкові** | | | | | | | | | | | |
| 1.1. Відвідування лекцій | 1 | |  | | | 1 |  | 1 |  | | 1 |
| 1.2. Відвідування семінарських і практичних занять | 1 | |  | | | 1 |  | 1 |  | | 1 |
| 1.3. Робота на семінарському і практичному занятті | 10 | |  | | | 3 |  | 4 |  | | 3 |
| 1.4. Виконання завдань для самостійної роботи | 10 | |  | | |  |  |  |  | |  |
| 1.5. Виконання модульної роботи | 25 | |  | | | 5 |  | 15 |  | | 5 |
| 1.6. Виконання індивідуальних завдань (ІНДЗ) | 30 | |  | | | 10 |  | 10 |  | | 10 |
| **Разом** | | |  | | |  |  |  |  | |  |
| Максимальна кількість балів за обов’язкові види роботи: 50 | | | | | | | | | | | |
| **ІІ. Вибіркові** | | | | | | | | | | | |
| Виконання завдань для самостійного опрацювання | | | | | | | | | | | |
| 2.1. Складання ситуаційних завдань із різних тем курсу | 5 |  | | | 2 | |  | 2 |  | | 1 |
| 2.2. Огляд літератури з конкретної тематики | 5 |  | | | 1 | |  | 2 |  | | 2 |
| 2.3. Складання ділової гри з конкретним прикладним матеріалом з будь-якої теми курсу | 5 |  | | |  | |  |  |  | |  |
| 2.4. Підготовка наукової статті з будь-якої теми курсу | 10 |  | | |  | |  | 5 |  | | 5 |
| 2.5. Участь у науковій студентській конференції | 5 |  | | |  | |  | 2 |  | | 3 |
| 2.6. Дослідження українського чи закордонного досвіду | 5 |  | | | 2 | |  | 2 |  | |  |
| **Разом** | |  | | |  | |  |  |  | |  |
| Максимальна кількість балів за вибіркові види роботи: 10 | | | | | | | | | | | |
| Всього балів за теоретичний і практичний курс: 60 | | | | | | | | | | | |

Кількість балів за роботу з теоретичним матеріалом, на практичних заняттях, під час виконання самостійної та індивідуальної навчально-дослідної роботи залежить від дотримання таких вимог:

* своєчасність виконання навчальних завдань;
* повний обсяг їх виконання;
* якість виконання навчальних завдань;
* самостійність виконання;
* творчий підхід у виконанні завдань;
* ініціативність у навчальній діяльності.

**6.3. Оцінка за теоретичний і практичний курс: шкала оцінювання національна та ECTS**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Оцінка за 100-бальною системою** | | **Оцінка за національною шкалою** | **Оцінка за шкалою ECTS** | |
| **54 – 60 та більше** | *відмінно* | **5** | **A** | *відмінно* |
| **45 – 53** | *добре* | **4** | **BС** | *добре* |
| **36 – 44** | *задовільно* | **3** | **DЕ** | *задовільно* |
| **21 – 35** | *незадовільно* | **2** | **FX** | *незадовільно з можливістю повторного складання* |
| **1 – 20** | **2** | **F** | *незадовільно з обов’язковим повторним вивченням дисципліни* |

**6.4. Оцінка за екзамен: шкала оцінювання національна та ECTS**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Оцінка за 100-бальною системою** | | **Оцінка за національною шкалою** | **Оцінка за шкалою ECTS** | |
| **36 – 40 та більше** | *відмінно* | **5** | **A** | *відмінно* |
| **30 – 35** | *добре* | **4** | **BС** | *добре* |
| **24 – 29** | *задовільно* | **3** | **DЕ** | *задовільно* |
| **14 – 23** | *незадовільно* | **2** | **FX** | *незадовільно з можливістю повторного складання* |
| **1 – 13** | **2** | **F** | *незадовільно з обов’язковим повторним вивченням дисципліни* |

**6.5. Загальна оцінка з дисципліни: шкала оцінювання національна та ECTS**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Оцінка за 100-бальною системою** | | **Оцінка за національною шкалою** | | **Оцінка за шкалою ECTS** | |
| **екзамен** | **залік** |
| **90 – 100** | *відмінно* | **5** | *зараховано* | **A** | *відмінно* |
| **82 – 89** | *добре* | **4** | **B** | *добре (дуже добре)* |
| **75 – 81** | *добре* | **4** | **C** | *добре* |
| **64 – 74** | *задовільно* | **3** | **D** | *задовільно* |
| **60 – 63** | *задовільно* | **3** | **Е** | *задовільно (достатньо)* |
| **35 – 59** | *незадовільно* | **2** | *не зараховано* | **FX** | *незадовільно з можливістю повторного складання* |
| **1 – 34** | *незадовільно* | **2** | **F** | *незадовільно з обов’язковим повторним вивченням дисципліни* |

**6.6. Розподіл балів, які отримують студенти**

**для заліку**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Поточне тестування та самостійна робота | | | | | | | | | | | | | | Разом | Залік | Сума |
| Змістовий модуль №1 | | | | Змістовий модуль № 2 | | | | | | Змістовий модуль № 3 | | | |
| Т1 | Т2 | Т3 | Т4 | Т5 | Т6 | Т7 | Т8 | Т9 | Т10 | Т11 | Т12 | Т13 | Т14 | не більше 60 | не більше 40 | не більше 100 |
| 5 | | 5 | 4 | 5 | 5 | 4 | 5 | 4 | 5 | 5 | 4 | 5 | 4 |

Т1, Т2 ... Т14 – теми змістових модулів.

**для іСПИТУ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Поточне тестування та самостійна робота | | | | | | | | | | | | | | Підсумко-вий тест (екзамен) | Сума |
| Змістовий модуль 4 | | | | | | | Змістовий модуль 5 | | Змістовий модуль 6 | | | | |
| Т15 | Т16 | Т17 | Т18 | Т19 | Т20 | Т21 | Т22 | Т23 | Т24 | Т25 | Т26 | | | не більше 40 | не більше 100 |
| 5 | | 5 | | 5 | | 5 | | 5 | | 5 | | 5 | 5 |

Т1, Т2 ... Т14 – теми змістових модулів.

**6.7. ОРІЄНТОВНИЙ ПЕРЕЛІК ПИТАНЬ ДО ІСПИТУ**

1. Становлення і розвиток трудового права як галузі права.

2. Предмет трудового права: індивідуальні та колективні трудові

відносини.

3. Поняття та особливості методу трудового права.

4. Сфера дії норм трудового права.

5. Система трудового права, її структура.

6. Система трудового законодавства.

7. Відмежування трудового права від суміжних галузей права

(цивільного, адміністративного права, права соціального забезпечення).

8. Основні тенденції розвитку сучасного трудового права. Поняття,

види, особливості джерел трудового права.

9. Загальне та спеціальне трудове законодавство.

10. Єдність і диференціація правового регулювання трудових відносин.

11. Конституція України як основне джерело трудового права.

12. Міжнародні договори, ратифіковані Україною, як джерела

трудового права.

13. Кодекс законів про працю України: загальна характеристика.

Проект Трудового кодексу України.

14. Закони та підзаконні акти як джерела трудового права України.

15. Акти соціального діалогу у сфері праці: колективні угоди і

колективні договори.

16. Локальні нормативно-правові акти: поняття, види, особливості.

17. Судова практика як джерело трудового права.

18. Поняття, види та ознаки індивідуальних трудових правовідносин.

19. Структура індивідуальних трудових правовідносин.

20. Підстави виникнення, зміни та припинення індивідуальних

трудових правовідносин.

21. Трудова правосуб’єктність працівника: виникнення, зміст і

припинення, випадки обмеження.

22. Роботодавець як суб’єкт індивідуальних трудових правовідносин.

Ознаки трудової правосуб’єктності роботодавця.

23. Поняття. види та особливості колективних трудових правовідносин,

їх співвідношення з індивідуальними трудовими правовідносинами.

24. Поняття зайнятості та категорії зайнятого населення.

25. Державні гарантії (загальні та додаткові) у сфері зайнятості

населення.

26. Державна служба зайнятості: структура та основні завдання

27. Порядок реєстрації, перереєстрації безробітних та ведення обліку

осіб, які шукають роботу

28. Правовий статус безробітного. Поняття підходящої роботи

29. Поняття та значення трудового договору. Відмінності трудового

договору від суміжних цивільно-правових договорів (підряду, надання послуг).

30. Сторони трудового договору. Зміст та форма трудового договору.

31. Види трудових договорів.

32. Трудовий договір в умовах спрощеного регулювання трудових

відносин.

33. Загальний порядок укладення трудового договору.

34. Контракт як особлива форма трудового договору.

35. Трудовий договір з нефіксованим робочим часом.

36. Трудовий договір про роботу за сумісництвом.

37. Трудовий договір про надомну роботу.

38. Трудовий договір про дистанційну роботу.

39. Юридичні гарантії при укладенні трудового договору.

40. Поняття та види переведень на іншу роботу. Порядок переведення

на іншу роботу.

41. Переміщення на інше робоче місце та його відмінності від

переведення.

42. Зміна істотних умов праці.

43. Відсторонення працівника від роботи.

44. Атестація працівників: поняття, порядок проведення, результати.

45. Підстави припинення трудового договору, передбачені ст. 36 КЗпП

України.

46. Розірвання трудового договору з ініціативи працівника (ст.ст. 38, 39

КЗпП України).

47. Розірвання трудового договору з ініціативи роботодавця (ст.40

КЗпП України).

48. Додаткові підстави розірвання трудового договору з ініціативи

роботодавця з окремими категоріями працівників за певних умов (ст. 41 КЗпП

України).

49. Порядок звільнення і проведення розрахунку. Вихідна допомога.

50. Поняття та правове регулювання робочого часу.

51. Види робочого часу.

52. Тривалість робочого дня.

53. Надурочні роботи і порядок залучення до них.

54. Режим та облік робочого часу і порядок їх встановлення.

55. Поняття та правове регулювання часу відпочинку.

56. Види часу відпочинку.

57. Поняття та види відпусток.

58. Поняття та структура заробітної плати, її відмінності від винагород

за цивільно-правовими договорами.

59. Сфери регулювання оплати праці.

60. Форми, строки, періодичність і місце виплати заробітної плати.

61. Системи оплати праці.

62. Поняття, значення та правове регулювання дисципліни праці.

63. Методи забезпечення дисципліни праці.

64. Внутрішній трудовий розпорядок: поняття та правове регулювання.

65. Заохочення: поняття, підстави, види, порядок застосування.

66. Дисциплінарна відповідальність працівників: поняття, підстави,

види.

67. Матеріальна відповідальність сторін трудового договору: поняття,

ознаки, відмінності від цивільно-правової відповідальності.

68. Підстава та умови матеріальної відповідальності працівників.

69. Види матеріальної відповідальності працівників.

70. Визначення розміру шкоди, яка підлягає відшкодуванню

працівником. Порядок відшкодування шкоди, заподіяної працівником.

71. Підстава, умови і випадки матеріальної відповідальності

роботодавця за шкоду, заподіяну працівникові.

72. Поняття, види і причини виникнення трудових спорів.

73. Органи, що розглядають трудові спори. Поняття, види

підвідомчості індивідуальних трудових спорів.

74. Комісії по трудових спорах (КТС), їх організація і компетенція.

Порядок і строки розгляду індивідуальних трудових спорів у КТС.

75. Розгляд індивідуальних трудових спорів у суді. Трудові спори, що

безпосередньо розглядаються судом.

76. Строки звернення до суду за вирішенням трудових спорів.

77. Становлення і розвиток соціального діалогу у сфері праці в Україні.

78. Законодавство України про соціальний діалог.

79. Поняття соціального діалогу у сфері праці.

80. Основні принципи соціального діалогу у сфері праці.

81. Рівні та сторони соціального діалогу у сфері праці.

82. Організаційно-правові форми соціального діалогу у сфері праці.

83. Колективні переговори: поняття, предмет, порядок ведення.

84. Колективні угоди: поняття, види, сфера дії.

85. Сторони та зміст колективних угод.

86. Колективний договір: поняття, сторони, зміст і структура.

87. Порядок укладення, дії та зміни колективних угод і колективного

договору. Контроль за їх виконанням.

88. Поняття, види, причини виникнення колективних трудових спорів

(конфліктів).

89. Примирно-посередницька процедура вирішення колективних

трудових спорів (конфліктів): поняття та етапи.

90. Страйк як крайній засіб вирішення колективного трудового спору

(конфлікту)

**7. МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ**

**7.1. Перелік складових навчально-методичного комплексу з навчальної дисципліни «Актуальні проблеми трудового законодавства»**

1. Програма навчальної дисципліни

2. Робоча навчальна програма

3. Навчально-методичний посібник

4. Плани семінарських занять

5. Завдання для самостійної роботи студентів

6. Завдання для поточних контрольних робіт

7. Питання для підготовки до екзамену

8. Пакет комплексних контрольних завдань (робіт)

**7.2. Перелік інформаційних джерел**

**Нормативна**

1. Конституція України: Конституція, Закон від 28.06.1996 р. № 254к/96ВР.

URL: [https://zakon.rada.gov.ua](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/254%D0%BA/96-%D0%B2%D1%80#Text) (дата звернення: 26.07.2023 р. )

1. Генеральна угода про регулювання основних принципів і норм реалізації соціально-економічної політики і трудових відносин в Україні на 2019-2021 роки від 14 травня 2019 року. URL: [https://zakon.rada.gov.ua](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/n0001120-19#Text) (дата звернення: 26.07.2023 р.)
2. Кодекс законів про працю України від 10.12.1971р. № 322-08.

URL: [https://zakon.rada.gov.ua](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/322-08#Text) (дата звернення: 26.07.2023 р.)

4. Цивільний кодекс України: Кодекс України, Закон від 16.01.2003р. № 435-ІV.

URL: [https://zakon.rada.gov.ua](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/435-15#Text) (дата звернення: 26.07.2023 р.)

1. Господарський кодекс України: Кодекс України, Закон від 16.01.2003р. № 436-ІV. URL: [http://zakon3.rada.gov.ua](http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/436-15) (дата звернення: 26.07.2023 р.)
2. Про індексацію грошових доходів населення, Закон України від 03.07.1991 р. № 1282-ХІІ URL: [https://zakon.rada.gov.ua](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1282-12#Text) (дата звернення: 26.07.2023 р.)
3. Про альтернативну (невійськову) службу, Закон України від 12.12.1991 р. № 1975-ХІІ URL: [https://zakon.rada.gov.ua](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1975-12#Text) (дата звернення: 26.07.2023 р.)
4. Про військовий обов’язок і військову службу, Закон України від 25.03.1992 р. № 2232-ХІІ URL: [https://zakon.rada.gov.ua](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2232-12#Text) (дата звернення: 26.07.2023 р.)
5. Про охорону праці: Закон України від 14.10.1992 р. № 2694-ХІІ.

URL: [https://zakon.rada.gov.ua](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2694-12#Text) (дата звернення: 26.07.2023 р.)

1. Про колективні договори і угоди: Закон України від 01.07.1993 р. № 3356-ХІІ.

URL: [https://zakon.rada.gov.ua](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3356-12) (дата звернення: 26.07.2023 р.)

1. Про основні засади соціального захисту ветеранів праці та інших громадян похилого віку: Закон України від 16.12.1993 р. № 3721. URL: [https://zakon.rada.gov.ua](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3721-12#Text) (дата звернення: 26.07.2023 р.)
2. Про оплату праці: Закон України від 24.03.1995 р. № 108/95-ВР

URL: [https://zakon.rada.gov.ua](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/108/95-%D0%B2%D1%80#Text) (дата звернення: 26.07.2023 р.)

1. Про ратифікацію Угоди про співробітництво в галузі трудової міграції та соціального захисту трудящих-мігрантів: Закон України від 11.07.1995 р. № 290/95-ВР URL: [https://zakon.rada.gov.ua](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/290/95-%D0%B2%D1%80#Text) (дата звернення: 26.07.2023 р.)
2. Про відпустки: Закон України від 15.11.1996р. №504/96-ВР. URL: [http://zakon3.rada.gov.ua](http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/504/96-%D0%92%D0%A0) (дата звернення: 26.07.2023 р.)
3. Основи законодавства про загальнообов’язкове державне соціальне страхування, Закон України від 14.01.1998 р. № 16/98-ВР URL: [https://zakon.rada.gov.ua](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/16/98-%D0%B2%D1%80#Text) (дата звернення: 26.07.2023 р.)
4. Про порядок вирішення колективних трудових спорів (конфліктів): Закон України від 03.03.1998 р. № 137/98-ВР. URL: [https://zakon.rada.gov.ua](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/137/98-%D0%B2%D1%80#Text) (дата звернення: 26.07.2023 р.)
5. Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності, Закон України від 15.09.1999 р. № 1045ХІV URL: [https://zakon.rada.gov.ua](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1045-14#Text) (дата звернення: 26.07.2023 р.)
6. Про загальнообов’язкове державне соціальне страхування на випадок безробіття: Закон України від 02.03.2000 р. № 1533-ІІІ. URL: [https://zakon.rada.gov.ua](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1533-14#Text) (дата звернення: 26.07.2023 р.)
7. Про державні нагороди України: Закон України від 16.03.2000 р. № 1549-ІІІ. URL: [https://zakon.rada.gov.ua](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1549-14#Text) (дата звернення: 26.07.2023 р.)
8. Про особисте селянське господарство: Закон України від 15.05.2003 р. № 742-IV. URL: [https://zakon.rada.gov.ua](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/742-15#Text) (дата звернення: 26.07.2023 р.)
9. Про фермерське господарство: Закон України від 19.06.2003 р. №973.

URL:[https://zakon.rada.gov.ua](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/973-15#Text) (дата звернення: 26.07.2023 р.)

1. Про компенсацію громадянам втрати частини доходів у зв’язку з порушенням строків їх виплати: Закон України від 19.10.2000 р. № 2050-ІІІ. URL: [https://zakon.rada.gov.ua](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2050-14) (дата звернення: 26.07.2023 р.)
2. Про професійний розвиток працівників, Закон України від 12.01.2012 р. № 4312-VI URL: [https://zakon.rada.gov.ua](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/4312-17#Text) (дата звернення: 26.07.2023 р.)
3. Про організації роботодавців, їх об'єднання, права і гарантії їх діяльності: Закон України від 22.06.2012р. № 5026-VI. URL: [https://zakon.rada.gov.ua](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/5026-17#Text) (дата звернення: 26.07.2023 р.)
4. Про зайнятість населення: Закон України від 05.07.2012 р. URL: [https://zakon.rada.gov.ua](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/5067-17#Text) (дата звернення: 26.07.2023 р.)
5. Про зовнішню трудову міграцію: Закон України від 05.11.2015 р.

URL: [https://zakon.rada.gov.ua](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/761-19#Text) (дата звернення: 26.07.2023 р.)

1. Про державну службу: Закон України від 10.12.2015р. № 889-VIII.

URL: [https://zakon.rada.gov.ua](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/889-19#Text) (дата звернення: 26.07.2023 р.)

1. Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо удосконалення правового регулювання дистанційної, надомної роботи та роботи із застосуванням гнучкого режиму робочого часу: Закон України від 04.02.2021 р. № 1213-ІХ URL: [https://zakon.rada.gov.ua](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1213-20#Text) (дата звернення: 26.07.2023 р.)
2. Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо обліку трудової діяльності працівника в електронній формі: Закон України від 05.02.2021 р. № 1217-ІХ

URL: [https://zakon.rada.gov.ua](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1217-20#Text) (дата звернення: 26.07.2023 р.)

1. Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо забезпечення рівних можливостей матері та батька у догляді за дитиною: Закон України від 15.04.2021 р. № 1401-ІХ URL: [https://zakon.rada.gov.ua](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1401-20#Text) (дата звернення: 26.07.2023 р.)
2. Про організацію трудових відносин в умовах воєнного стану: Закон України від 15.03.2022 № 2136-IX: URL: [https://zakon.rada.gov.ua](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2136-20#Text) (дата звернення: 26.07.2022 р.)
3. Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо оптимізації трудових відносин, Закон України від 01.07.2022 р. № 2352-ІХ URL: [https://zakon.rada.gov.ua](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2352-20#Text) (дата звернення: 26.07.2023 р.)
4. Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо спрощення регулювання трудових відносин у сфері малого і середнього підприємництва та зменшення адміністративного навантаження на підприємницьку діяльність, Закон України від 19.07.2022 р. № 2434-ІХ URL:[https://zakon.rada.gov.ua](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2434-20#n17) (дата звернення: 26.07.2023 р.)
5. Про роботу за сумісництвом працівників державних підприємств, установ і організацій, Постанова Кабінету Міністрів України від 03.04.1993 р. № 245

URL: [https://zakon.rada.gov.ua](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/245-93-%D0%BF#Text) (дата звернення: 26.07.2023 р.)

1. Про перелік товарів, не дозволених для виплати заробітної плати натурою, Постанова Кабінету Міністрів України від 03.04.1993 р. № 244 URL: [https://zakon.rada.gov.ua](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/244-93-%D0%BF#Text) (дата звернення: 26.07.2023 р.)
2. Про впорядкування застосування контрактної форми трудового договору, Постанова Кабінету Міністрів України від 19.03.1994 р. № 170 URL: [https://zakon.rada.gov.ua](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/170-94-%D0%BF#Text) (дата звернення: 26.07.2023 р.)
3. Про встановлення письмової форми трудових договорів з працівниками, діяльність яких пов’язана з державною таємницею, Постанова Кабінету Міністрів України від 16.11.1994 р. №779 URL: [https://zakon.rada.gov.ua](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/779-94-%D0%BF#Text) (дата звернення: 26.07.2023 р.)
4. Про затвердження Списку сезонних робіт та сезонних галузей, Постанова Кабінету Міністрів України від 28.03.1997 р. № 278 URL: [https://zakon.rada.gov.ua](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/278-97-%D0%BF#Text) (дата звернення: 26.07.2023 р.)
5. Про затвердження умов, тривалості, порядку надання та оплати творчих відпусток, Постанова Кабінету Міністрів України від 19.01.1998 р. № 45 URL: [https://zakon.rada.gov.ua](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/45-98-%D0%BF#Text) (дата звернення: 26.07.2023 р.)
6. Про затвердження Переліку виробництв, цехів, професій і посад із шкідливими умовами праці, робота в яких дає право на скорочену тривалість робочого тижня, Постанова Кабінету Міністрів України від 21.02.2001 р. № 163 URL: [https://zakon.rada.gov.ua](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/163-2001-%D0%BF#Text) (дата звернення:

26.07.2023 р.)

1. Про оплату праці працівників на основі Єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери, Постанова Кабінету Міністрів України від 30.08.2002 р. № 1298 URL: [https://zakon.rada.gov.ua](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1298-2002-%D0%BF#Text) (дата звернення: 26.07.2023 р.)
2. Про затвердження Порядку надання та оплати відпусток для підготовки та участі у всеукраїнських і міжнародних спортивних змаганнях, Постанова Кабінету Міністрів України від 01.06.2011 р. № 565 URL: [https://zakon.rada.gov.ua](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/565-2011-%D0%BF#Text) (дата звернення: 26.07.2023 р.)
3. Про затвердження Порядку формування та ведення переліку суб’єктів господарювання, які надають послуги з посередництва у працевлаштуванні, та суб’єктів господарювання, які здійснюють наймання працівників для подальшого виконання ними роботи в Україні в інших роботодавців, Постанова Кабінету Міністрів України від 05.06.2013 р. № 400

URL: [https://zakon.rada.gov.ua(](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/400-2013-%D0%BF#Text)дата звернення: 26.07.2023 р.)

1. Про затвердження Порядку реєстрації, перереєстрації безробітних та ведення обліку осіб, які шукають роботу, Постанова Кабінету Міністрів України від 19.09.2018 р. № 792. URL: [https://zakon.rada.gov.ua](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/792-2018-%D0%BF#n181) (дата звернення: 26.07.2023 р.)
2. Про затвердження Порядку надання відпустки при народженні дитини, Постанова Кабінету Міністрів України від 07.07.2021 р. № 693 URL: [https://zakon.rada.gov.ua](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/693-2021-%D0%BF#Text) (дата звернення: 26.07.2023 р.)
3. Про особливості реалізації державної політики у сферах зайнятості та загальнообов’язкового державного соціального страхування на випадок безробіття під час воєнного стану та після його припинення або скасування, Постанова Кабінету Міністрів України від 21.06.2022 р. № 735 URL: [https://zakon.rada.gov.ua](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/735-2022-%D0%BF#Text) (дата звернення: 26.07.2023 р.)
4. Про затвердження Порядку надання допомоги по частковому безробіттю, Постанова Кабінету Міністрів України від 21.06.2022 р. № 702 URL: [https://zakon.rada.gov.ua](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/702-2022-%D0%BF#Text) (дата звернення: 26.07.2023 р.)
5. Про затвердження Переліку важких робіт та робіт із шкідливими і небезпечними умовами праці, на яких забороняється застосування праці жінок, Наказ Міністерства охорони здоров’я України від 29.12.1993 р. № 256 URL: [https://zakon.rada.gov.ua](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0051-94#Text) (дата звернення: 26.07.2023 р.)
6. Про затвердження Форми трудового договору між працівником і фізичною особою, яка використовує найману працю, та Порядку реєстрації трудового договору між працівником і фізичною особою, яка використовує найману працю, Наказ Міністерства праці та соціальної політики України від 08.06.2001 р. № 260 URL: [https://zakon.rada.gov.ua](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0554-01#Text) (дата звернення: 26.07.2023 р.)
7. Про затвердження Порядку надання роботодавцями державній службі зайнятості інформації про зайнятість та працевлаштування громадян, що мають додаткові гарантії у сприянні працевлаштуванню, Наказ Міністерства соціальної політики України 16.05.2013 р. № 271. URL: [https://zakon.rada.gov.ua](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0841-13#Text) (дата звернення: 26.07.2023 р.)
8. Про затвердження Порядку професійної підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації зареєстрованих безробітних, Наказ Міністерства соціальної політики України та Міністерства освіти і науки України від 31.05.2013 р. № 318/655 URL:[https://zakon.rada.gov.ua](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1029-13#Text) (дата звернення: 26.07.2023 р.)
9. Про затвердження Методики здійснення первинного та поглибленого профілювання осіб, які шукають роботу, та зареєстрованих безробітних, Наказ Мінсоцполітики України від 19.12.2018 р. № 1910 URL:[https://zakon.rada.gov.ua](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1517-18#n14) (дата звернення: 26.07.2023 р.)
10. Про затвердження Положення про Державну службу зайнятості, Наказ Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України від 16.12.2020 р. № 2663. URL: [https://zakon.rada.gov.ua](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1305-20#Text) (дата звернення: 26.07.2023 р.)
11. Про затвердження типових форм трудових договорів про надомну та дистанційну роботу, Наказ Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України від 05.05.2021 р. № 913-21 URL: [https://zakon.rada.gov.ua](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0886-21#Text) (дата звернення: 26.07.2023 р.)
12. Про захист заробітної плати: Конвенція Міжнародної організації праці № 95

URL: [https://zakon.rada.gov.ua](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/993_146#Text) (дата звернення: 26.07.2023 р.)

1. Про захист вимог працівників у випадку неплатоспроможності роботодавця: Конвенція Міжнародної організації праці № 173 URL: [https://zakon.rada.gov.ua](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/993_286#Text) (дата звернення: 26.07.2023 р.)
2. Про практику розгляду судами трудових спорів, Постанова Пленуму Верховного Суду України від 06.12.1992 р. № 9 URL: [https://zakon.rada.gov.ua](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/v0009700-92#Text) (дата звернення: 26.07.2023 р.)
3. Про практику застосування судами законодавства про оплату праці, Постанова Пленуму Верховного Суду України від 24.12.1999 р. № 13 URL: [https://zakon.rada.gov.ua](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/v0013700-99#Text) (дата звернення: 26.07.2023 р.)

**Основна**

1. Бутинська Р.Я., Мокрицька Н.П. Трудове право України: навчальний посібник. Львів: Галицька видавнича спілка, 2022. 312 с.
2. Венедіктов С. В. Трудове право України: підручник. Київ: Видавництво Людмила, 2021. 216 с.
3. Іванов Ю. Ф., Іванова М.В. Трудове право України: навч. посіб. 2-ге вид. доповн. і переробл. Київ: Алерта, 2020. 442 с.
4. Корнєєв Ю.В. Трудове право України: навч. посіб. К.: Центр учбової літератури, 2019. 112 с.
5. Омельянчик С. В. Трудове право України: курс лекцій для здобувачів ступеня вищої освіти бакалавра спеціальності «Право» освітньо-професійної програми «Правознавство». Запоріжжя: ЗНУ, 2018. 129 с.
6. Трудове право України : підручник / С. М. Бортник та ін.; Харків. нац. ун-т внутр. справ. Харків, 2019. 407 с.
7. Трудове право : підручник / за заг. ред. О.М. Ярошенка. 3-тє вид., перероб. і допов. Харків : Право, 2019. 544 с.
8. Трудове право України: підручник / за ред. проф. О. М. Ярошенко. Харків, 2022. 376 с.
9. Щербина В.І., Соцький А.М. Трудове право України: підручник. Чернівці: Технодрук, 2021. 552 с.
10. Чанишева Г. І. Трудове право України: навч.-метод. посіб. для здобувачів вищої освіти 2-го курсу факульт. цивільної та госп. юстиції, спец. 081-Право [Електронне видання]. Одеса : Фенікс, 2022. 282 с.

**Додаткова**

1. Бурак В. Я. Правовий механізм захисту трудових прав та законних інтересів працівників: монографія. Львів: Львівський національний університет імені Івана Франка, 2021. 440 с.
2. Гетьманцева Н. Правова природа трудового та цивільного договорів. *Підприємництво, господарство і право*. Київ, 2020. № 8 (294). С. 100-106.
3. Дайджест судової практики Верховного Суду у справах зі спорів, що виникають із трудових відносин. Рішення, внесені до ЄДРСР за період із 17.01.2018 по 02.01.2020. Київ, 2020. 284 с.
4. Іванов Ю.Ф. Науково-практичний коментар Кодексу законів про працю України. Київ: Алерта, 2020. 788 с.
5. Кайда Н. Я. Концептуальні засади адаптації трудового законодавства України до законодавства ЄС: монографія. Київ: Центр учбової літератури, 2020. 359с.
6. Кириченко Т. Оптимізація правового регулювання трудових відносин в

Україні. *Підприємництво, господарство і право.* Київ, 2020. № 11 (297). С. 66-72.

1. Косьмій Л. Р. Особливості трудових відносин в умовах карантину. *Науково-інформаційний вісник Івано-Франківського університету права імені Короля Данила Галицького*. ІваноФранківськ, 2020. С. 52-58.
2. Кравцов Д. М., Зіноватна І. В., Бурнягіна Ю. М., Орлова Н. Г., Соловйов О. В., Конопельцева О. О. Вирішення спорів про припинення трудового договору за угодою сторін. *Науковий вісник Ужгородського Національного університету*. Серія: Право. 2022. Випуск 70. С. 224–230.
3. Кравцов Д. М., Зіноватна І. В., Бурнягіна Ю. М., Орлова Н. Г., Соловйов О. В., Конопельцева О. О. Медіація як альтернативний спосіб розв’язання трудових спорів. *Наукові записки*. Серія: Право. 2022. Випуск 12. С. 73–79.
4. Костюченко О. Є. Трудове право України: навч. посіб. у схемах. Ірпінь : Ун-т ДПС України, 2018. 318 с.
5. Прогонюк Л. Ю. Трудове право : курс лекцій. Миколаїв : МНАУ, 2021. 99 с.
6. Швець Н. М., Баранова Л. О., Товстик А. О. Страйк як спосіб розв’язання конфліктів між роботодавцем і працівниками. *Юридичний науковий електронний журнал*. 2021. № 6. С. 91-94.
7. Щербина В.І., Соцький А.М. Трудове право України: практикум. Чернівці, 2021. 88 с.
8. Юшко А. М. Мобінг у трудових відносинах. *Право та інновації: науково-практичний журнал.* Харків, 2020. № 4 (32). С. 13-19.
9. Якушев І. М., Старчук О. В., Чубоха Н. Ф. Трудове право України: практикум. Луцьк: Вежа Друк, 2022. 280 с.

**Інформаційні ресурси**

1. [http://www.rada.gow.ua](http://www.rada.gow.ua/) – Офіційний сайт Верховної Ради України
2. [http://www.nbu.gov.ua](http://www.nbu.gov.ua/)  – Національна бібліотека імені В.І.Вернадського
3. http://www.nspp.gov.ua - Національна служба посередництва й примірення
4. http://ilo.org.ua/Pages/default.aspx - Міжнародна організація праці
5. http://nads.gov.ua/control/uk/index - Національне агенство України з питань державної служби
6. http://www.president.gov.ua – Офіційне інтернет – представництво Президента України
7. https://www.msp.gov.ua – Міністерство соціальної політики.
8. https://www.dcz.gov.ua – Державна служба зайнятості