**Кожному студенту в період навчання належить пройти різні види практики. В період проходження практики студенти закріплюють теоретичні знання, отримані під час навчання, на практиці, ближче знайомляться зі своєю майбутньою професією.**

**По завершенню практики відбувається її захист, для чого від студента вимагається підготувати щоденник, характеристику з місця проходження практики і грамотно оформлений звіт.**

* Щоденник це по суті календар планування, але він розбитий на дні. У ньому студентом відмічається, що і коли він пройшов, чого навчився.

Після закінчення практики куратор з місця практики пише характеристику/відгук, в якій дає оцінку студенту, виходячи з того, як він відвідував практику, як виявляв свої інтереси та здібності, описує особисті якості студента. Характеристика/відгук завіряється підписом куратора та печаткою підприємства.

СТРУКТУРА ЗВІТУ З ПРАКТИКИ

* Об’єм звіту складає 10-12 сторінок формату А-4.
* Титульний аркуш, як і в курсових/рефератах, містить інформацію про назву ВУЗу, спеціальності, тему і вид практики, місце проходження, а також дані про студента та куратора. Внизу сторінки пишеться місто і рік, коли проходилася практика.
* Календарне планування являє собою таблицю, в якій описуються терміни проходження і програма практики.
* Зміст звіту оформляється відповідно до Держстандарту і має мати різні розділи, в яких поетапно, згідно з програмою, описується проходження практики.
* У вступі пишуться дані про те, ким, де і коли проходилася практика, які завдання були поставлені перед студентом, наскільки даний вид роботи є актуальним і важливим на сьогодні (див. методичні рекомендації).
* Основна частина звіту ділиться на кілька частин. У першій частині описуються описується організаційно-правова структура установи, службова документація, посадові обов’язки спеціаліста соціальної роботи, положення та інструкції, тощо. В другій частині вже аналізуються отримані результати, описано чому навчився практикант, здійснюються підсумки про ефектинівсть та корисність набутих вмінь та навичок, отриманий досвід, що самостійно виконав практикант за звітній період.
* В кінці звіту описуються власні висновки по темі проходження практики, можливий опис перспектив розвитку/поліпшення роботи організацій соціальної сфери, пишуться відповіді на поставлені на початку практики завдання, виконання програми практики.

У список використаних джерел включаються книги, журнали, використовувані для опису теоретичної частини, а також інтернет-посилання, документація, отримана від керівника практики.

Вся документація установи, яка стане в нагоді під час написання звіту, а також анкети, фотографії, об'ємні таблиці розміщаються в додатки, а в самому звіті про це робляться виноски (аналогічно іншим науковим роботам).

Ніхто не відміняв вимоги до грамотності та оригінальності!