

Акмеологія управління персоналом

Обсяг дисципліни, годин (кредитів ЄКТС): 120 (4).

Мета дисципліни: ознайомлення студентів із сутністю й аспектами акмеології управління персоналом, процесу спрямованого на розвиток та ефективне використання кадрового потенціалу підприємства.

Завдання дисципліни:

- формування у студентів знань з теорії управління персоналом, вмінь та навичок їх застосування на практиці;
- формування умінь щодо розроблення та здійснення кадрової політики підприємства, забезпечення цілеспрямованого використання персоналу організації.

Попередні умови для вивчення даної дисципліни: вивчення наступних дисциплін: «Економіка праці та соціально-трудова відносини», «Менеджмент»

Навчальні цілі дисципліни полягають у формуванні у студентів:

Рядок дисципліни в «Матриці відповідності загальних програмних компетентностей компонентам освітньої програми»

	ЗК 3	ЗК 4	ЗК 5	ЗК7
OK i	X	X	X	X

Рядок дисципліни в «Матриці відповідності спеціальних (фахових) програмних компетентностей компонентам освітньої програми»

	СК 2	СК 5	СК 7	СК 11
OK i	X	X	X	X

Рядок дисципліни в «Матриці забезпечення програмних результатів навчання (ПРН) відповідними компонентами освітньої програми»

	ПРН 1	ПРН 2	ПРН 3	ПРН 4	ПРН 6	ПРН 12	ПРН 13	ПРН 15
OK i	x	x	x	x	x	x	x	x

В результаті вивчення дисципліни студент повинен знати:

- предмет, завдання і зміст дисципліни;
- теоретико-методологічні основи менеджменту персоналу;
- технології й методи управління персоналом;
- основні форми і джерела комплектування штатів, оплати праці, матеріального і морального заохочення ;
- форми і методи планування й організації роботи з кадрами;
- механізм кар'єрного зростання працівників;
- механізми адаптації, оцінки й навчання персоналу;
- методика визначення та оцінки ефективності управління персоналом.

вміти:

- розрахувати оптимальну чисельність та структуру персоналу підприємства, майбутні потреби та коливання на ринку праці;
- використовувати сучасні методи добору та відбору кадрів;
- інформаційно та документально забезпечувати управління персоналом;
- організувати адаптацію новоприйнятих співробітників;
- здійснювати оцінку персоналу;
- володіти інструментарієм стимулювання працівників;
- організувати розвиток персоналу;
- розраховувати показники ефективності роботи персоналу.

Зміст дисципліни (тематика):

Змістовий модуль 1. Акмеологія управління персоналом

Тема 1. Розвиток працівників як складова управління персоналом організації

Тема 2. Управління проектом розвитку персоналу

Тема 3. Внутрішній маркетинг та маркетинг навчання персоналу організації

Тема 4. Розвиток персоналу на основі його оцінки

Тема 5. Навчання та підвищення кваліфікації персоналу організації

Тема 6. Закордонний досвід розвитку персоналу

Тема 7. Управління діловою кар'єрою та робота з кадровим резервом

Тема 8. Основи соціального розвитку персоналу

Тема 9. Управління нововведеннями в кадровій роботі

Тема 10. Стимулювання розвитку персоналу

Види робіт: лекції, практичні, модульний контроль, залік.

Форма підсумкового контролю: залік.