**Лекція. Тема 8. Ділові папери як засіб писемної професійної комунікації**

**План**

1. Класифікація документів.

2. Національний стандарт України.

3. Склад реквізитів документів.

4. Вимоги до змісту та розташування реквізитів.

5. Вимоги до бланків документів.

6. Оформлювання сторінки.

7. Вимоги до тексту документа

**Література:**

1. Васенко Л. А., Дубічинський В. В., Кримець О. М. Фахова українська мова: навч. посіб. Київ: ЦУЛ, 2022. 272 с.
2. Вознюк Г. Л., Булик-Верхола С. З., Василишин І. П., Гнатюк М. В. Українська мова за професійним спрямуванням: навч. посіб.-практикум. Львів: Вид-во Львівської політехніки, 2022. 324 с.
3. Гриценко Т. Б. Українська мова за професійним спрямуванням: навч. посіб. Київ: Центр навчальної літератури, 2019. 624 с.
4. Дедухно А. В., Сизоненко П. М. Українська мова за професійним спрямуванням. Київ: Ліра-К, 2018. 180 с.
5. ДСТУ 4163:2020. Уніфікована система організаційно-розпорядчої документації. Вимоги до оформлення документів. [На заміну ДСТУ 4163-2003; чинний від 2021-09-01]. Вид. офіц. Київ, 2021, 37 с. URL: [http://www.kdu.edu.ua/ Documents/DSTU41632020v1.pdf](http://www.kdu.edu.ua/%20Documents/DSTU41632020v1.pdf) (дата звернення: 14.07.2023).
6. Кацавець Р. С. Ділова українська мова. За новим Українським правописом: навч. посіб. Вид. 2-ге, доповн. і переробл. Київ: Алерта. 2022. 324с.
7. Корж А. Українська мова професійного спрямування: навч. посіб. Київ: КНТ, 2020. 296 с.
8. Лисак В. М. Українська мова (за професійним спрямуванням): навч. посіб. Львів: Львів. торг.-екон. ун-т, 2020. 328 с.
9. Мозговий В. І. Українська мова у професійному спілкуванні: модульний курс. 4-те вид., стереотип. Київ: ЦУЛ, 2022. 592 с.
10. Українська мова за професійним спрямуванням: навч. посіб. / Т. О. Чернишова та ін. Харків: ХНУПС, 2018. 308 с.
11. Український правопис (2019) / НАН України, Ін-т мовознав. ім. О. О. Потебні; Ін-т укр. мови. Київ: 2019. URL: https://mon.gov.ua/ua/osvita/ zagalna-serednya-osvita/navchalni-programi/ukrayinskij-pravopis-2019 (дата звернення: 14.07.2023).
12. Шевчук С. В, Клименко І. В. Українська мова за професійним спрямуванням: підручник. Київ: Алерта. 2023. 536 с.
13. Шевчук С., Виноградова Ю., Глущик С., Дияк О. Український правопис: нова редакція: навч. посіб. Київ: Алерта, 2020. 118 с.

**Завдання: Підготуйте презентацію/проєкт (на вибір здобувача)**

1. Особливості написання й відмінювання прізвищ різних типів (на прикладі текстів наукового й офіційно-ділового стилів).
2. Особливості використання абревіатур і скорочень слів у текстах наукового стилю (відповідно до фаху).
3. Особливості узгодження числівників з іменниками.
4. Граматичні норми наукового стилю.
5. Складні випадки називання процесових понять.
6. Труднощі української словозміни та словопоєднання.
7. Інтернаціональні терміноелементи та їх українські відповідники в сучасній професійній термінології.
8. Складні випадки правопису географічних назв і назв мешканців населених пунктів.

**Завдання: Укладіть глосарій найуживаніших термінів чи номінацій / скласти бібліографічний список до тем (не менше 30 позицій):**

1.Ділові папери як засіб писемної професійної комунікації.

**Завдання для самостійного опрацювання (написати конспект на наступні питання):**

1. Історія документування в Україні
2. Стандартизація й регламентація документів
3. Реквізити документів
4. Вимоги до оформлення реквізитів.
5. Типові помилки в оформленні реквізитів.