

**ВІДКРИТИЙ МІЖНАРОДНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
РОЗВИТКУ ЛЮДИНИ «УКРАЇНА»
Вінницький соціально-економічний інститут
Кафедра бізнесу і права**

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор Вінницького соціально-
економічного інституту
Університету «Україна»

_____ Г.В. Давиденко
« 01» _____ 09 _____ 2023 р.

СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

ОК 2.2 Управління змінами (Ділове адміністрування)
(шифр і назва навчальної дисципліни)

освітня програма Менеджмент
(назва освітньої програми)

освітнього рівня магістр
(назва освітнього рівня)

галузь знань 07 Управління та адміністрування
(шифр і назва галузі знань)

Спеціальність(ності) 073 Менеджмент
(шифр і назва спеціальності(тей))

Спеціалізація(ї) -
(назва спеціалізації)

інститут, філія, факультет, коледж Вінницький соціально-економічний інститут
(назва навчально-виховного підрозділу)

Обсяг, кредитів: 60/2

Форма підсумкового контролю: залік

Вінниця 2023 рік

**ІНФОРМАЦІЯ
ПРО ВИКЛАДАЧА ТА ДОПОМІЖНИХ ОСІБ**

Викладач	<i>Жукова Ольга Анатоліївна, старший викладач</i>
Профайл викладача	<i>Посилання на сторінку викладача на сайті навчально-виховного підрозділу</i>
Канали комунікації	<i>Телефон деканату: +380685830757</i> <i>Телефон викладача: +380971499449</i> <i>Електронна пошта: strelec1969@gmail.com</i> <i>Вайбер: :+380937328115</i> <i>Кабінет (електронний кабінет):</i> https://vo.uu.edu.ua/my/index.php
Матеріали до курсу розміщені на сайті Інтернет-підтримки навчального процесу http://vo.ukraine.edu.ua/ за адресою	https://vo.uu.edu.ua/course/view.php?id=4173 <i>Посилання на курс</i>

1. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Галузь знань, напрям підготовки, освітньо-кваліфікаційний рівень	Характеристика навчальної дисципліни	
		денна форма навчання	заочна форма навчання
Кількість кредитів – 2	Галузь знань <u>07 „Управління та адміністрування”</u> (шифр і назва)	нормативна (за вибором інституту або здобувача вищої освіти)	
	Напрямок підготовки — (шифр і назва)		
Модулів – 1	Спеціальність: „Менеджмент”	Рік підготовки:	
Змістових модулів – 2		1-й	1-й
Індивідуальне науково-дослідне завдання згідно МВ до вик. ІЗ з СРС		Семестр	
Загальна кількість годин - 60		2-й	2-й
Тижневих годин для денної форми навчання: аудиторних – 0,7 самостійної роботи студента – 2,7	Освітньо-кваліфікаційний рівень: Магістр	Лекції	
		10 год.	2 год.
		Практичні, семінарські	
		10 год.	2 год.
		Лабораторні	
		-	-
		Самостійна робота	
		40 год.	56 год.
		Індивідуальні завдання:	
-	-		
Вид контролю:			
залік тестовий			

Співвідношення кількості годин аудиторних занять до самостійної і індивідуальної роботи становить (%):

для денної форми навчання – 50%.

для заочної форми навчання – - %.

ПЕРЕДРЕКВІЗИТИ:

Управління змінами базується на знаннях, отриманих при вивченні основних курсів економічної науки, включаючи основи менеджменту, теорію організації, стратегічний менеджмент, методи організаційної діагностики, організаційна поведінка.

ПОСТРЕКВІЗИТИ:

Дисциплінами, для вивчення яких потрібні знання, уміння і навички, що здобуваються після закінчення вивчення дисципліни «Управління змінами» є Планування підприємницької діяльності, поведінкова економіка, Антикризове управління підприємством, Психологія організацій.

МЕТА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ:

формування у студентів розуміння сутності змін та природи їх виникнення; формування в студентів наукового світогляду і знань із технологій та методів управління змінами в організаціях; вивчення особливостей функціонування організацій в умовах безперервних змін.

ЗАВДАННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ:

розуміння сутності змін та природи їх виникнення:

формування у студентів наукового світогляду і знань із технологій та методів управління змінами в організаціях;

вивчення особливостей функціонування організацій в умовах безперервних змін;

розгляд практичного застосування теорії і методології проведення змін на підприємствах.

Після вивчення навчальної дисципліни студент повинен:

володіти навичками управління індивідуальними, груповими та організаційними змінами.

розробляти ефективний план дій з упровадження змін;

здійснювати керівництво процесом змін на різних етапах життєвого циклу підприємства;

формувати команду для проведення змін;

володіти методами стимулювання персоналу щодо впровадження змін;

знати прийоми подолання конфліктів у процесі змін;

проводити моніторинг та аналіз процесу змін тощо.

**Згідно з вимогами освітньо-професійної програми студенти повинні:
знати:**

- історичні аспекти побудови банківських систем;
- принципи побудови та структуру банківської системи;
- функції, роль і статус центрального банку в банківській системі та характер його впливу на діяльність комерційних банків
- економічну сутність, функції та органи управління комерційних банків;
- механізм та інструменти реалізації грошово-кредитної політики;
- основні засади функціонування банків на ринку фінансових послуг;
- особливості антикризового управління банківською системою;
- специфіку реалізації банківського нагляду та фінансового моніторингу.

вміти:

- оцінювати рівень конкуренції в банківській системі;
- організувати процес управління комерційним банком та його операційну діяльність;
- визначати цілі і пріоритети грошово-кредитної політики держави, володіти інструментами її реалізації;
- аналізувати особливості взаємодії банківської системи з міжнародними фінансовими організаціями;
- налагоджувати антикризове управління та фінансовий моніторинг у банку.
- обґрунтовувати доцільність впровадження фінансових інновацій в банківську діяльність;
- розв'язувати проблеми, які виникають при функціонуванні різних ланок банківської системи країни, швидко опанувати технології автоматизованого вирішення цих проблем у банківських установах;
- виділяти напрями забезпечення стабільності банківської системи

**ПЕРЕЛІК ЗАГАЛЬНИХ ПРОГРАМНИХ КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ
ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ, ЯКІ ЗАБЕЗПЕЧУЄ ДИСЦИПЛІНА**

- ЗК1. Здатність виявляти сутність проблем у професійній сфері.
- ЗК2. Здатність володіти системним підходом до аналізу й оцінки ситуації.
- ЗК3. Здатність аналізувати, верифікувати оцінювати повноту та достовірність інформації в ході професійної діяльності.
- ЗК5. Здатність виявляти ініціативу та здійснювати лідерські функції в колективі задля досягнення спільної мети.
- ЗК7. Здатність ясно висловлюватися, бути переконливим.

**ПЕРЕЛІК СПЕЦІАЛЬНИХ (ФАХОВИХ) ПРОГРАМНИХ
КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ, ЯКІ ЗАБЕЗПЕЧУЄ
ДИСЦИПЛІНА**

- СК1. Володіння теорією управлінської діяльності, сучасними практиками управління розвитком організації.
- СК2. Володіння нормативно-правовими документами.
- СК3. Здатність розробляти та реалізовувати перспективний план розвитку організації.
- СК5. Здатність виконувати управлінські функції в організації.
- СК6. Здатність управляти розвитком персоналу організації.
- СК8. Здатність використовувати методи стратегічного управління.
- СК11. Здатність застосовувати базові стратегічні підходи до обґрунтування стратегічних альтернатив розвитку організації.

СТРУКТУРА ВИВЧЕННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Тематичний план

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин											
	денна форма						заочна форма					
	усього	у тому числі					усього	у тому числі				
		л	п	лаб	інд	срс		л	п	лаб	інд	срс
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Модуль 1												
Змістовий модуль 1. Сутність та етапи процесу управління змінами.												
Тема 1. Теоретичні основи управління змінами	6	1	1	-	-	4	-	-	-	-	-	-
Тема 2. Індивідуальні зміни	6	1	1	-	-	4	-	-	-	-	-	-
Тема 3. Командні зміни	6	1	1	-	-	4	-	-	-	-	-	-
Тема 4. Організаційні зміни	6	1	1	-	-	4	-	-	-	-	-	-
Тема 5. Роль керівника в управлінні змінами	6	1	1	-	-	4	-	-	-	-	-	-
Разом за змістовим модулем 1	30	5	5	-	-	20	-	-	-	-	-	-
Усього годин за М1	30	5	5	-	-	20	-	-	-	-	-	-
Змістовий модуль 2. Механізм реалізації змін.												
Тема 6. Розвиток організації в сучасних умовах та проблеми управління опором змінами	6	1	1	-	-	4	-	-	-	-	-	-
Тема 7. Структурні зміни	6	1	1	-	-	4	-	-	-	-	-	-
Тема 8. Управління змінами в стратегічному розвитку організації	6	1	1	-	-	4	-	-	-	-	-	-
Тема 9. Зміни корпоративної культури	6	1	1	-	-	4	-	-	-	-	-	-
Тема 10. Зміни на основі інформаційних технологій	6	1	1	-	-	4	-	-	-	-	-	-
Разом за змістовим модулем 2	30	5	5	-	-	20	-	-	-	-	-	-
ІНДЗ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Усього годин	60	10	10	-	-	40	-	-	-	-	-	-

Теми практичних занять

№	Теми	Кількість годин	
		Денна	Заочна
1	Теоретичні основи управління змінами	1	
2	Індивідуальні зміни	1	
3	Командні зміни	1	
4	Організаційні зміни	1	
5	Роль керівника в управлінні змінами	1	
6	Розвиток організації в сучасних умовах та проблеми управління опором змінами	1	
7	Структурні зміни	1	
8	Управління змінами в стратегічному розвитку організації	1	
9	Зміни корпоративної культури	1	
10	Зміни на основі інформаційних технологій	1	
	Всього:	10	-

Теми самостійної роботи студентів

№ з/п	Назва теми	Кількість годин	
		Денна	Заочна
1	Теоретичні основи управління змінами	4	
2	Індивідуальні зміни	4	
3	Командні зміни	4	
4	Організаційні зміни	4	
5	Роль керівника в управлінні змінами	4	
6	Розвиток організації в сучасних умовах та проблеми управління опором змінами	4	
7	Структурні зміни	4	
8	Управління змінами в стратегічному розвитку організації	4	
9	Зміни корпоративної культури	4	
10	Зміни на основі інформаційних технологій	4	
	ВСЬОГО:	40	-

КАРТА САМОСТІЙНОЇ РОБОТИ СТУДЕНТА

Змістовий модуль та теми курсу	Академічний контроль	Бали	Термін виконання (тижні)
Змістовий модуль 1. Методичні основи теорії фінансів (4-й семестр)			
Тема 1. Теоретичні основи управління змінами	практичне заняття, завдання до самостійної роботи, індивідуальне завдання	2	I-II
Тема 2. Індивідуальні зміни	завдання до самостійної роботи, індивідуальне завдання	2	III- IV
Тема 3. Командні зміни	практичне заняття, завдання до самостійної роботи, індивідуальне завдання	2	V-VI
Тема 4. Організаційні зміни	практичне заняття, завдання до самостійної роботи, індивідуальне завдання	2	VII- VIII
Тема 5. Роль керівника в управлінні змінами	практичне заняття, завдання до самостійної роботи, індивідуальне завдання	2	IX
<i>Всього: 30 год.</i>	<i>Всього: 40 балів</i>		
Змістовий модуль 2. Основні елементи фінансів держави (5-й семестр)			
Тема 6. Розвиток організації в сучасних умовах та проблеми управління опором змінами	завдання до самостійної роботи, індивідуальне завдання	1	IX
Тема 7. Структурні зміни	практичне заняття, завдання до самостійної роботи, індивідуальне завдання	2	X
Тема 8. Управління змінами в стратегічному розвитку організації	практичне заняття, завдання до самостійної роботи, індивідуальне завдання	1	XI
Тема 9. Зміни корпоративної культури	практичне заняття, завдання до самостійної роботи, індивідуальне завдання	2	XII
Тема 10. Зміни на основі інформаційних технологій	завдання до самостійної роботи, індивідуальне завдання	1	XIII
<i>Всього: 30 год.</i>	<i>Всього: 40 балів</i>		
Підсумкова модульна контрольна робота	Комп'ютерне тестування	5	XIV
<i>Всього: 60 год.</i>	<i>Всього: 20 бали</i>		
Індивідуальна навчально-дослідна робота: 6 год.	Реферат	14	XV
<i>Залік</i>		40	
<i>Разом: 60 год.</i>	<i>Разом: 100 балів</i>		

МЕТОДИ НАВЧАННЯ

Методи організації та здійснення навчально-пізнавальної діяльності

1. За джерелом інформації:

- *словесні*: лекція (традиційна, проблемна тощо) із застосуванням комп'ютерних інформаційних технологій (презентація PowerPoint), семінари, пояснення, розповідь, бесіда;
- *наочні*: спостереження, ілюстрація, демонстрація;
- *практичні*: вправи.

2. *За логікою передачі і сприйняття навчальної інформації*: індуктивні, дедуктивні, аналітичні, синтетичні.

3. *За ступенем самостійності мислення*: репродуктивні, пошукові, дослідницькі.

4. *За ступенем керування навчальною діяльністю*: під керівництвом викладача; самостійна робота студентів із книгою; виконання індивідуальних навчальних проектів.

Методи викладання навчального матеріалу визначаються викладачем в залежності від виду занять, змісту теми, цілей і завдань, можливостей студентів та часом, відведеним для вивчення теми.

В ході лекцій використовуються наступні методи:

- пояснювально-ілюстративна лекція включає усний виклад навчального матеріалу з ілюстрацією таблиць, слайдів, роздаткового матеріалу, з використанням ТЗН.

- лекція з елементами бесіди, яка включає усний виклад навчального матеріалу, великого за обсягом, складного за логічною побудовою у якому застосовується питально-відповідальний метод навчання з використанням ілюстративного матеріалу.

- проблемна лекція спрямована на розвиток логічного мислення студентів, коли при читанні лекції перед студентами формулюється проблема для самостійного осмислення того, що далі розкривається викладачем; у ході лекції студентам може видаватися надрукований роздавальний матеріал або здійснюватися показ таблиць, слайдів, які допомагають студентам у вирішенні поставленої проблеми.

В ході практичних занять застосовуються наступні методи:

- практичне заняття організовується у формі доповідей і обговорень, вирішення виробничих задач та ситуацій.

- репродуктивний метод застосовується при проведенні підсумкового заняття зі змістового модуля з використанням тестового контролю у ІКЦ.

Методи стимулювання інтересу до навчання і мотивації навчально-пізнавальної діяльності:

Методи стимулювання інтересу до навчання: навчальні дискусії; створення ситуації пізнавальної новизни; створення ситуацій зацікавленості (метод цікавих аналогій тощо).

Під час викладання навчальної дисципліни «Фінанси, гроші та кредит» застосовуються наступні методи стимулювання і мотивації навчально-пізнавальної діяльності студентів:

1. Метод створення ситуації новизни навчального матеріалу – надання нових фактів та самостійний їх пошук створює відчуття збагачення знаннями спонукає студентів до самовдосконалення.

2. Метод опори на життєвий досвід студентів – використання викладачем у навчальному процесі життєвого досвіду студентів – фактів, явищ, які вони спостерігали в житті, або в яких самі брали участь.

3. Метод емоційно-морального стимулювання – включення у зміст навчання моральних ситуацій прикладів з життя.

4. Метод зацікавлення – реалізується за допомогою цікавих прикладів, парадоксальних фактів (цікаві аналогії, проблемні запитання, досліди).

5. Метод емоційного сплеску та заохочення – підтримка, підбадьорювання, заохочення; педагог має демонструвати своє прагнення допомогти студенту, бути впевненим у його силах та здібностях.

6. Метод пізнавальних ігор:

- *ділова гра* – діалог на професійному рівні, в якому відбуваються зіткнення різних думок, пропозицій, і взаємна критика гіпотез. Їх обґрунтування, що призводить до появи нових знань і уявлень;

- *рольова гра* – імпровізоване розігрування заданої ситуації;

- *інтерактивна гра* – метод навчання, заснований на досвіді, отриманому в результаті спеціально організованої соціальної взаємодії учасників з метою зміни індивідуальної моделі поведінки;

- *симуляція* – метод навчання, який моделює обмежені в часі, конкретні життєві ситуації, результат яких залежить від поведінки учасників процесу взаємодії.

Інклюзивні методи навчання

1. Методи формування свідомості: бесіда, диспут, лекція, приклад, пояснення, переконання.

2. Метод організації діяльності та формування суспільної поведінки особистості: вправи, привчання, виховні ситуації, приклад.

3. Методи мотивації та стимулювання: вимога, громадська думка. Неприпустимо застосовувати в інклюзивному вихованні методи емоційного стимулювання – змагання, заохочення, переконання.

4. Метод самовиховання: самопізнання, самооцінювання, саморегуляція.

5. Методи соціально-психологічної допомоги: психологічне консультування, аутотренінг, стимуляційні ігри.

6. Спеціальні методи: патронат, супровід, тренінг, медіація.

7. Спеціальні методи педагогічної корекції, які варто використовувати для цілеспрямованого виправлення поведінки або інших порушень, викликаних спільною причиною. До спеціальних методів корекційної роботи належать: суб'єктивно-прагматичний метод, метод заміщення, метод «вибуху», метод природних наслідків і трудовий метод.

**Навчально-методичні аудіо- і відеоматеріали,
у т.ч. для студентів з інвалідністю**

1. Гроші у функціонування ринку: презентація. URL : <https://ppt-online.org/74368> (дата звернення 27.08.2019)
2. Гроші. Історія виникнення та еволюція грошей. Властивості, різновиди грошей. URL : <https://ppt-online.org/349274> (дата звернення 27.08.2019)
3. Електронні гроші: презентація. URL : <https://ppt-online.org/116200> (дата звернення 27.08.2019)
4. Євась Т,В. Презентації лекцій з курсу «Фінанси, гроші та кредит». URL : <http://vo.ukraine.edu.ua/mod/folder/view.php?id=99591> (дата звернення 27.08.2019)
5. Концепції, що пояснюють виникнення грошей. URL : <https://ppt-online.org/419074> (дата звернення 27.08.2019)
6. Крамаренко Ю.М. Гроші: їх функції та види. URL : <https://ppt-online.org/195257> (дата звернення 27.08.2019)
7. Ласукова А.Л. Теорії грошей. URL : <https://ppt-online.org/133402> (дата звернення 27.08.2019)
8. Мордань Є.Ю. Сутність та функції грошей: презентація. URL : <https://www.youtube.com/watch?v=ZcSRZpFi2yw> (дата звернення 27.08.2019)
9. Сутність та функції фінансів: презентація. URL : <https://ppt-online.org/437259> (дата звернення 27.08.2019)
10. Фінанси суб'єктів господарювання: презентація. URL : <https://ppt-online.org/487385> (дата звернення 27.08.2019)

Для інклюзивного навчання:

- методики диференційованого підходу до процесу навчання й оцінювання знань, умінь і здібностей студентів з інвалідністю;
- дистанційні програми навчання для студентів із проблемами слуху і порушеннями опорно-рухового апарату.
- спеціалізовані комп'ютерні програми для навчання осіб з інвалідністю;
- забезпечення осіб із проблемами зору спеціальною літературою: книгами, підручниками, навчальними посібниками, журналами, надрукованими шрифтом Брайля та укрупненим шрифтом, і звуковими комп'ютерними програмами;
- наявність аудіовізуальних засобів навчання, спеціальної навчально-методичної літератури в електронному, друкованому, аудіовізуальному форматах для осіб з інвалідністю;
- дидактичні матеріали та засоби навчання осіб з інвалідністю для дистанційної та відкритої форм навчання.

РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

Основна:

1. Господарський кодекс України від 01.01.2004 // Звід кодексів і законів України. - К.: Укр. агентство інформації та друку "Рада", 2007. - 800 с.
2. Аблязов Р. А. Командний менеджмент : [Навч. посіб.] / Аблязов Р. А., Падурець Г. І., Чудаєва І. Б. – К.: «Видавничий дім «Професіонал», 2008. – 352 с.
3. Величко В.В. Економіка підприємства : [навч. посіб.] / В.В. Величко – Харк. нац. акад. міськ. госп-ва. – Х.: ХНАМГ, 2010. – 169 с.
4. Виханский О. С. Менеджмент / О. С. Виханский, А. И. Наумов. – М. : Гардарика, 2010. – 320 с.
5. Воронков Д.К. Управління змінами на підприємстві: теорія та прикладні аспекти : монографія / Д.К. Воронков. – Х. : ІНЖЕК, 2010. – 340 с.
6. Воронков Д.К., Погорелов Ю.С. Розвиток підприємства: управління змінами та інновації : монографія / Д.К. Воронков, Ю.С. Погорелов. – Х. : АдВА, 2009. – 435
7. Гайдей О.О. Управління змінами на підприємстві / О. О. Гайдей // Вісник Бердянського університету менеджменту і бізнесу № 3 (19) 2012. — С. 71–75.
8. Гетьман О.О., Шаповал В.М. Економіка підприємства / Навч. посіб. — 2-ге видання. — К.: Центр учбової літератури, 2010. — 488 с.
9. Горбонос Ф.В. Економіка підприємств: [підруч.] /Ф.В. Горбонос, Г.В Черевко, Н.Ф. Павленчик. – К.: Знання, 2010. - 463с.
10. Колісник М.К., Ільчук П.Г., Віблій П.І. Фінансова санація і антикризове управління підприємством: Навчальний посібник. - К.: Кондор, 2007.
11. Микитюк П.П. Інноваційний менеджмент. Навчальний посібник. – К.: Цетр навчальної літератури, 2007.
12. Міщенко А.П. Стратегічне управління. навч. посібник. (Видання друге) / А.П. Міщенко. – Дніп-ропетровськ. : Вид-во ДУЕП, 2007. – 332 с.
13. Міщенко В.Л. Економіка виробничо-підприємницької діяльності: Навч. посібник. – К., 2011.
14. Петрова І. Л., Поліщук В. І., Печенізький В. П. Управління змінами: Навч. посібник // Петрова І. Л., Поліщук В. І., Печенізький В. П. – К.: Міжнародна громадська організація “Фундація польсько-української співпраці ПАУСІ”, 2007. – 123 с.
15. Примак Т.О. Економіка підприємства: Навч. посіб. – 4-те вид., стер. – К.: Вікар, 2012.
16. Стахурська С.А. Управління змінами [Електронний ресурс]: конспект лекцій для студ. спеціальності 8.03060101, 7.03060101 "Менеджмент організацій і адміністрування" та спеціалізації "Інформаційні системи в менеджменті" ден-ної та заочної форм навчання, в тому числі перепідготовка спеціалістів / С.А.Стахурська. – К.: НУХТ, 2016. – 100 с.
17. Шелудько В.М. Управління змінами [Електронний ресурс]: конспект лекцій / В.М. Шелудько. – Х.: ХНАУ, 2015. – 100 с.

Допоміжна

1. Конституція України. - К.: Либідь, 1996. - 26 с.
2. Про захист економічної конкуренції: Закон України від 11.01.2001 р. №2211 -Ш.
3. Про інноваційну діяльність: Закон України від 04.07.2002 р. № 40-IV.
4. Мальська М. П. Корпоративне управління : теорія та практика : підручник / Мальська М. П., Мандюк Н. Л., Занько Ю. С. – К. : Центр учбової літератури, 2012. – 360 с.
5. Монастирський Г. Л. Теорія організації : навч. посіб. / Монастирський Г. Л. – К. : Знання, 2008. – 319 с.
6. Петрович Й.М., Захарчишин Г.М., Буняк С.О. Організація виробництва: Практикум. – Київ: Центр навчальної літератури, 2005.
7. Шморгун Л. Г. Менеджмент організацій : навч. посіб. / Шморгун Л. Г. – К. : Знання, 2010. – 452 с.
8. Штерн Г. Ю. Корпоративне управління : навч. посібник / Штерн Г. Ю. – Харків : ХНАМГ, 2008. – 273 с.

Інформаційні ресурси

1. Економіка підприємства: Підручник. [Електронний ресурс]. - Режим доступу: http://buklib.net/component/option,com_jbook/Itemid,36/catid,85/
2. Стахурська С.А. Управління змінами [Електронний ресурс]: конспект лекцій для студ. спеціальності 8.03060101, 7.03060101 "Менеджмент організацій і адміністрування" та спеціалізації "Інформаційні системи в менеджменті" ден- ної та заочної форм навчання, в тому числі перепідготовка спеціалістів / С.А.Стахурська. – К.: НУХТ, 2016. – 100 с. - Режим доступу: <file:///G:/%D0%97%D0%B0%D0%B3%D1%80%D1%83%D0%B7%D0%BA%D0%B8/%D0%BA%D1%83%D1%80%D1%81%20%D0%BB%D0%B5%D0%BA%D1%86%D0%B8%D0%B9%20%D0%A3%D0%97.pdf>
3. Шелудько В.М. Управління змінами [Електронний ресурс]: конспект лекцій / В.М. Шелудько. – Х.: ХНАУ, 2015. – 100 с. - Режим доступу: http://knau.kharkov.ua/uploads/passport/fme/mo/mo_m/docx/09.pdf

КОНТРОЛЬ І ОЦІНКА ЯКОСТІ НАВЧАННЯ

<p>Оцінювання досягнень студента</p>	<p><i>Результати навчальної діяльності студентів оцінюються за 100 бальною шкалою в кожному семестрі окремо.</i></p> <p><i>За результатами поточного, модульного та семестрового контролів виставляється підсумкова оцінка за 100-бальною шкалою, національною шкалою та шкалою ECTS.</i></p> <p><i>Модульний контроль: кількість балів, які необхідні для отримання відповідної оцінки за кожен змістовий модуль упродовж семестру.</i></p> <p><i>Семестровий (підсумковий) контроль: виставлення семестрової оцінки студентам, які опрацювали теоретичні теми, практично засвоїли їх і мають позитивні результати, набрали необхідну кількість балів.</i></p> <p><i>Загальні критерії оцінювання успішності студентів, які отримали за 4-бальною шкалою оцінки «відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно», подано в таблиці нижче.</i></p> <p><i>Кожний модуль включає бали за поточну роботу студента на семінарських, практичних, лабораторних заняттях, виконання самостійної роботи, індивідуальну роботу, модульну контрольну роботу.</i></p> <p><i>Виконання модульних контрольних робіт здійснюється в режимі комп'ютерної діагностики або з використанням роздрукованих завдань.</i></p> <p><i>Реферативні дослідження та есе, які виконує студент за визначеною тематикою, обговорюються та захищаються на семінарських заняттях.</i></p> <p><i>Модульний контроль знань студентів здійснюється після завершення вивчення навчального матеріалу модуля.</i></p>
--------------------------------------	---

Загальна оцінка з дисципліни: шкала оцінювання національна та ECTS

Оцінка за 100-бальною системою		Оцінка за національною шкалою		Оцінка за шкалою ECTS	
		екзамен	залік		
90 – 100	<i>відмінно</i>	5	<i>зараховано</i>	A	<i>відмінно</i>
82 – 89	<i>добре</i>	4		B	<i>добре (дуже добре)</i>
75 – 81	<i>добре</i>	4		C	<i>добре</i>
64 – 74	<i>задовільно</i>	3		D	<i>задовільно</i>
60 – 63	<i>задовільно</i>	3		E	<i>задовільно (достатньо)</i>
35 – 59	<i>незадовільно</i>	2	<i>не зараховано</i>	FX	<i>незадовільно з можливістю повторного складання</i>
1 – 34	<i>незадовільно</i>	2		F	<i>незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни</i>

Оцінка	Критерії оцінювання
«відмінно»	Ставиться за повні та міцні знання матеріалу в заданому обсязі, вміння вільно виконувати практичні завдання, передбачені навчальною програмою; за знання основної та додаткової літератури; за вияв креативності в розумінні і творчому використанні набутих знань та умінь.
«добре»	Ставиться за вияв студентом повних, систематичних знань із дисципліни, успішне виконання практичних завдань, засвоєння основної та додаткової літератури, здатність до самостійного поповнення та оновлення знань. Але у відповіді студента наявні незначні помилки.
«задовільно»	Ставиться за вияв знання основного навчального матеріалу в обсязі, достатньому для подальшого навчання і майбутньої фахової діяльності, поверхову обізнаність із основною і додатковою літературою, передбаченою навчальною програмою. Можливі суттєві помилки у виконанні практичних завдань, але студент спроможний усунути їх із допомогою викладача.
«незадовільно»	Виставляється студентові, відповідь якого під час відтворення основного програмового матеріалу поверхова, фрагментарна, що зумовлюється початковими уявленнями про предмет вивчення. Таким чином, оцінка «незадовільно» ставиться студентові, який неспроможний до навчання чи виконання фахової діяльності після закінчення закладу вищої освіти без повторного навчання за програмою відповідної дисципліни.

ПОЛІТИКА НАВЧАЛЬНОГО КУРСУ

Крайні терміни складання та перескладання дисципліни	<i>Перескладання здійснюється відповідно до графіка</i>
Правила академічної доброчесності	<i>Перевірка навчальних робіт на плагіат (згідно Положення про академічну доброчесність і Положення про запобігання та виявлення академічного плагіату в наукових, навчально-методичних, кваліфікаційних та навчальних роботах)</i>
Вимоги до відвідування	<i>Пропущені заняття (лікарняні, мобільність і т.ін.) можна відпрацювати, виконавши всі завдання, зазначені в інструкціях до практичних занять, переслати в електронному варіанті на електронну пошту. Здобувачі вищої освіти можуть отримати електронні презентації лекцій і самостійно ознайомитись із матеріалом при об'єктивних причинах пропуску занять.</i>

ПЕРЕВІРЕНО:

Начальник НМВ к.е.н. проф. Швед В.В

_____ (_____)

(підпис)

_____ 2023 р.