

**ВІДКРИТИЙ МІЖНАРОДНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
РОЗВИТКУ ЛЮДИНИ «УКРАЇНА»
РІВНЕНСЬКИЙ ІНСТИТУТ
Кафедра економіки, фінансів, обліку та оподаткування**

«ЗАТВЕРДЖУЮ»
Директор інституту
_____Макух Т.О.
«___» _____ 2023 року

СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

ОК 2.11. ОБЛІК ЗА ВИДАМИ ЕКОНОМІЧНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

освітня програма: «Облік за видами економічної діяльності»

освітнього рівня бакалавр

галузь знань: 07 Управління та адміністрування

спеціальність: 071 Облік і оподаткування

Обсяг, кредитів: 210/7

Форма підсумкового контролю: залік

Рік навчання: 3, семестр 5

Мова викладання: українська

РІВНЕ -2023

Інформація про викладача	
Кафедра	Кафедра економіки, фінансів, обліку та оподаткування
Прізвище, ім'я та по батькові викладача, науковий ступінь і вчене звання, посада	Хомич Вікторія Володимирівна старший викладач кафедри економіки, обліку та фінансів
Профайл викладача	—
Контактна інформація викладача (-ів)	Телефон викладача: 0954639379 Електронна пошта: vita.homych@gmail.com Вайбер: 0954639379
Сторінка курсу в Moodle	https://vo.uu.edu.ua/course/view.php?id=11182
Консультації	Періодично згідно графіку консультацій протягом вивчення курсу навчальної дисципліни

1. ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, спеціалізація, освітній ступінь / освітньо-кваліфікаційний рівень	Характеристика навчальної дисципліни	
		денна форма навчання	заочна форма навчання
Загальний обсяг кредитів – 3	Галузь знань 07 Управління та адміністрування,	Вид дисципліни обов’язкова компонента	
	Спеціальність 071 Облік і оподаткування,	Цикл підготовки загальний	
Модулів – 1	Спеціалізація	Рік підготовки:	
Змістових модулів – 3		3-й	3-й
Індивідуальне науково-дослідне завдання _____ (назва)	Мова викладання, навчання та оцінювання: <u>українська</u>	Семестр	
Загальний обсяг годин – 210		5-й	5-й
		Лекції	
Тижневих годин для денної форми навчання: аудиторних – 3/2 самостійної роботи студента – 3/4	Освітній ступінь / освітньо-кваліфікаційний рівень: <u>бакалавр</u>	30 год.	4 год.
		Практичні, семінарські	
		30 год.	4 год.
		Лабораторні	
		-	-
		Самостійна робота	
		150 год	202 год.
		Індивідуальні завдання: -	
		Вид семестрового контролю: залік	

ПЕРЕДРЕКВІЗИТИ:

"Бухгалтерський облік (загальна теорія)", "Фінансовий облік", "Економіка підприємства", «Міжнародні стандарти бухгалтерського обліку».

ПОСТРЕКВІЗИТИ:

"Звітність підприємств", "Облік і звітність малого підприємництва", "Управлінський облік".

2. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Мета: формування знань і навичок щодо особливостей ведення обліку та складання звітності у торгівлі, сільському господарстві, автотранспорті та будівництві.

Мета конкретизується у комплексі завдань навчальної дисципліни, серед яких пріоритетними є:

- визначення особливостей обліку господарських операцій в різних галузях економіки: на підприємствах торгівлі, сільського господарства, будівництва та в автотранспортних організаціях;
- набуття практичних навичок з складання первинних та загальних бухгалтерських документів, які є специфічними для вищезазначених галузей.

ПЕРЕЛІК ЗАГАЛЬНИХ ПРОГРАМНИХ КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ, ЯКІ ЗАБЕЗПЕЧУЄ ДИСЦИПЛІНА:

ЗК01. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.

ЗК02. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.

ЗК03. Здатність працювати в команді.

ЗК04. Здатність працювати автономно.

ЗК07. Здатність бути критичним та самокритичним.

ЗК08. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.

ЗК11. Навички використання сучасних інформаційних систем і комунікаційних технологій.

ЗК13. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні.

ПЕРЕЛІК СПЕЦІАЛЬНИХ (ФАХОВИХ) ПРОГРАМНИХ КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ, ЯКІ ЗАБЕЗПЕЧУЄ ДИСЦИПЛІНА:

СК01. Здатність досліджувати тенденції розвитку економіки за допомогою інструментарію макро- та мікроекономічного аналізу, робити узагальнення стосовно оцінки прояву окремих явищ, які властиві сучасним процесам в економіці.

СК02. Використовувати математичний інструментарій для дослідження соціально-економічних процесів, розв'язання прикладних завдань в сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування.

СК03. Здатність до відображення інформації про господарські операції суб'єктів господарювання в фінансовому та управлінському обліку, їх систематизації,

узагальнення у звітності та інтерпретації для задоволення інформаційних потреб осіб, що приймають рішення.

СК05. Проводити аналіз господарської діяльності підприємства та фінансовий аналіз з метою прийняття управлінських рішень.

ПЕРЕЛІК ПРОГРАМНИХ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ, ЯКІ ЗАБЕЗПЕЧУЄ ДИСЦИПЛІНА:

ПР01. Знати та розуміти економічні категорії, закони, причинно-наслідкові та функціональні зв'язки, які існують між процесами та явищами на різних рівнях економічних систем

ПР03. Визначати сутність об'єктів обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування та розуміти їх роль і місце в господарській діяльності.

ПР04. Формувати й аналізувати фінансову, управлінську, податкову і статистичну звітність підприємств та правильно інтерпретувати отриману інформацію для прийняття управлінських рішень.

ПР05. Володіти методичним інструментарієм обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування господарської діяльності підприємств.

ПР14. Вміти застосовувати економіко-математичні методи в обраній професії.

ПР15. Володіти загальнонауковими та спеціальними методами дослідження соціально-економічних явищ і господарських процесів на підприємстві.

ПР18. Аналізувати розвиток систем, моделей і методів бухгалтерського обліку на національному та міжнародному рівнях з метою обґрунтування доцільності їх запровадження на підприємстві.

3. Структура навчальної дисципліни

Назви змістових модулів і тем	Розподіл годин між видами робіт														Форми та методи контролю знань
	денна форма							заочна форма							
	Усього	аудиторна					с.р.	Усього	аудиторна					с.р.	
		у тому числі							у тому числі						
		л	сем	пр	лаб	інд			л	сем	пр	лаб	інд		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Змістовий модуль 1. ОСОБЛИВОСТІ БУХГАЛТЕРСЬКОГО ОБЛІКУ В ТОРГІВЛІ															
Тема 1. Основні поняття торговельної діяльності	12	2		2			8								АР: опитування СР: експрес-тестування
Тема 2. Облік на підприємствах оптової торгівлі	12	2		2			8								АР: опитування СР: експрес-тестування
Тема 3. Облік на підприємствах роздрібно торгівлі	26	4		4			18								АР: опитування СР: експрес-тестування
Тема 4. Облік витрат діяльності торговельного підприємства. Облік інших товарних операцій	40	2		6			30								АР: опитування СР: експрес-тестування
Разом за змістовим модулем 1	90	12		14			64								
Змістовий модуль 2. ОСОБЛИВОСТІ БУХГАЛТЕРСЬКОГО ОБЛІКУ В СІЛЬСЬКОМУ ГОСПОДАРСТВІ															
Тема 5. Особливості обліку на сільськогосподарських підприємствах	15	2		2			11								АР: виконання практичного завдання СР: експрес-тестування
Тема 6. Облік витрат та калькулювання собівартості продукції рослинництва	10	2		2			6								АР: виконання практичного завдання СР: експрес-тестування
Тема 7. Облік витрат та калькулювання собівартості продукції тваринництва	10	2		1			7								АР: виконання практичного завдання СР: експрес-тестування

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Тема 8. Облік інших операцій на сільськогосподарських підприємствах	10	2		1			7								АР: виконання практично- го завдання СР: експрес- тестування
Разом за змістовим модулем 2	45	8		6			31								
Змістовий модуль 3. ОСОБЛИВОСТІ БУХГАЛТЕРСЬКОГО ОБЛІКУ НА АВТОТРАНСПОРТНИХ ТА БУДІВЕЛЬНИХ ПІДПРИЄМСТВАХ															
Тема 9. Загальна характеристика автотранспортних підприємств. Облік рухомого складу транспортних засобів	15	2		2			11								АР: виконання практично- го завдання СР: експрес- тестування
Тема 10. Облік запасів в автотранспортних підприємствах	15	2		2			11								АР: виконання практично- го завдання СР: експрес- тестування
Тема 11. Облік реалізації послуг в АТП	15	2		2			11								АР: виконання практично- го завдання СР: експрес- тестування
Тема 12. Основи побудови обліку у будівельних підприємствах	15	2		2			11								АР: виконання практично- го завдання СР: експрес- тестування
Тема 13. Облік у підрядника. Облік у забудовника	15	2		2			11								АР: виконання практично- го завдання СР: експрес- тестування
Разом за змістовим модулем 3	75	10		10			55								
Разом за семестр	210	30		30			150								

4. ФОРМИ І МЕТОДИ НАВЧАННЯ

4.1. Методи організації та здійснення навчально-пізнавальної діяльності

1. За джерелом інформації:

- *словесні*: лекція (традиційна, проблемна тощо) із застосуванням комп'ютерних інформаційних технологій (презентація PowerPoint), семінари, пояснення, розповідь, бесіда;
- *наочні*: спостереження, ілюстрація, демонстрація;
- *практичні*: вправи.

2. За логікою передачі і сприйняття навчальної інформації: індуктивні, дедуктивні, аналітичні, синтетичні.

3. За ступенем самостійності мислення: репродуктивні, пошукові, дослідницькі.

4. За ступенем керування навчальною діяльністю: під керівництвом викладача; самостійна робота студентів із книгою; виконання індивідуальних навчальних проектів.

4.2. Методи стимулювання інтересу до навчання і мотивації навчально-пізнавальної діяльності

У процесі викладання навчальної дисципліни для активізації навчально-пізнавальної діяльності студентів передбачене застосування як активних, так і інтерактивних навчальних технологій, серед яких: лекції проблемного характеру, міні-лекції, лекції-дискусії, робота в малих групах, мозкові атаки, кейс-метод, презентації, банки візуального супроводу.

Основні відмінності активних та інтерактивних методів навчання від традиційних визначаються не тільки методикою і технікою викладання, але й високою ефективністю навчального процесу, який виявляється у: високій мотивації студентів; закріпленні теоретичних знань на практиці; підвищенні самосвідомості студентів; формуванні здатності приймати самостійні рішення; формуванні здатності до ухвалення колективних рішень; формуванні здатності до соціальної інтеграції; набуття навичок вирішення конфліктів; розвитку здатності до знаходження компромісів.

Лекції проблемного характеру – один із найважливіших елементів проблемного навчання студентів. Вони передбачають поряд із розглядом основного лекційного матеріалу встановлення та розгляд кола проблемних питань дискусійного характеру, які недостатньо розроблені в науці й мають актуальне значення для теорії та практики. Лекції проблемного характеру відрізняються поглибленою аргументацією матеріалу, що викладається.

Вони сприяють формуванню у студентів самостійного творчого мислення, прищеплюють їм пізнавальні навички. Студенти стають учасниками наукового пошуку та вирішення проблемних ситуацій.

4.3. Інклюзивні методи навчання

1. Методи формування свідомості: бесіда, диспут, лекція, приклад, пояснення, переконання.

2. Метод організації діяльності та формування суспільної поведінки особистості: вправи, привчання, виховні ситуації, приклад.

3. Методи мотивації та стимулювання: вимога, громадська думка. Вважаємо, що неприпустимо застосовувати в інклюзивному вихованні методи емоційного стимулювання – змагання, заохочення, переконання.

4. Метод самовиховання: самопізнання, самооцінювання, саморегуляція.

5. Методи соціально-психологічної допомоги: психологічне консультування, аутотренінг, стимуляційні ігри.

6. Спеціальні методи: патронат, супровід, тренінг, медіація.

7. Спеціальні методи педагогічної корекції, які варто використовувати для цілеспрямованого виправлення поведінки або інших порушень, викликаних спільною причиною. До спеціальних методів корекційної роботи належать: суб'єктивно-прагматичний метод, метод заміщення, метод "вибуху", метод природних наслідків і трудовий метод.

5.1. Рекомендована література

Основна

1. Облік у галузях виробництва і послуг : навч. посібн. / Ю. Д. Маляревський, М. С. Горяєва, Н. С. Пасенко та ін. – Х. : ВД "ІНЖЕК", 2023. – 616 с.

2. Облік у галузях виробництва та послуг : навч. посібн. / Ю. Д. Маляревський, М. С. Горяєва, Н. С. Пасенко. – Х. : ХНЕУ, 2022. – 400 с.

Додаткова

3. Бухгалтерський облік в торгівлі / за ред. проф. Ф. Ф. Бутинця та доц. Н. М. Малюги. – 3-ге вид., перероб. і доп. – Житомир : ПП "Рута", 2022. – 576 с.

4. Бухгалтерський облік у сільському господарстві в первинних документах і проводках / за ред. М. Ф. Огійчука та В. М. Пархоменка. – Х. : Фактор, 2018. – 480 с.

5. Бухгалтерський облік у сільському господарстві : навч. посібн. / за ред. Ф. Ф. Бутинця та М. М. Коцупатого. – Житомир : ПП "Рута", 2023. – 511 с.

6. Все про облік та організацію будівельної діяльності / І. Басова, Ю. Єгорова, І. Чалий та ін. – 7-е вид., перероб. і доп. – Х. : Фактор, 2021. – 656 с.

7. Грабова Н. Н. Бухгалтерський облік на виробничих та торговельних підприємствах: навч. посіб. для вузів / Н. Н. Грабова, В. Н. Добровський; під ред. Н. В. Кужельного. – К. : А.С.К., 2022. – 623 с.

8. Облік сільськогосподарської діяльності: навч. посібн. / за ред. В. М. Жука. – К. : Видавництво ТОВ "Юр-Агро-Веста", 2021. – 368 с.

9. Фінансовий та управлінський облік на сільськогосподарських підприємствах : підручник / М. Ф. Огійчук, В. Я. Плаксієнко, М. І. Беленкова та ін. ; / за ред. проф. М. Ф. Огійчука. – 5-те вид., перероб. і допов. – К. : Алерта, 2022. – 1056 с.

7.4 Інформаційні ресурси в Інтернеті

10. Національні положення(стандарти) бухгалтерського обліку – Режим доступу: <https://mof.gov.ua/uk/nacionalni-polozhennja1>

11. Інструкція про застосування [Плану рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій](#) – Режим доступу:

<https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0893-99#Text>

12. Інструкція по інвентаризації основних засобів, нематеріальних активів, товарно-

матеріальних цінностей, грошових коштів та документів і розрахунків, затверджена наказом Міністерства фінансів України в редакції Закону України від 11.08.94 № 202/412 зі змінами та доповненнями [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon1.rada.gov.ua>.

13. Інструкція про застосування Плану рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій, затверджена наказом Міністерства фінансів України від 30.11.99 № 291 зі змінами та доповненнями [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://zakon1.rada.gov.ua>.

14. Класифікація видів економічної діяльності (КВЕД) [Електронний ресурс]. – Режим доступу: http://www.ukrstat.gov.ua/p_stat_kl/kved.htm.

6.1. Теми самостійної роботи студентів

№, з/п	Назва теми	Кількість годин
1	Тема 1. Основні поняття торговельної діяльності Види цін та ціноутворення в торгівлі. Оперативні процеси в магазині та правила торговельного обслуговування населення. Порядок реєстрації готівкових операцій.	8
2	Тема 2. Облік на підприємствах оптової торгівлі Договори як передумова здійснення господарських операцій в торгівлі. Ліцензування та патентування торговельної діяльності. Сертифікація товарів. Договори як передумова здійснення господарських операцій в торгівлі. Особливості бухгалтерського обліку операцій з продажу товарів з використанням платіжних карток. Організація обліку товарів на оптових базах.	8
3	Тема 3. Облік на підприємствах роздрібної торгівлі Правила торговельного обслуговування населення. Організація приймання товару на підприємстві роздрібної торгівлі. Документальне оформлення надходження товарів у роздрібній торгівлі. Бухгалтерський облік операцій з внутрішнього переміщення товарів Бухгалтерський облік продажу товарів через торговельні апарати. Податковий облік операцій щодо придбання товарів на підприємствах роздрібної торгівлі.	18
4	Тема 4. Облік витрат діяльності торговельного підприємства. Облік інших товарних операцій Бухгалтерський облік витрат на проведення рекламних заходів. Бухгалтерський облік операцій з реалізації товарів у кредит. Бухгалтерський облік операцій з реалізації товарів за схемою пов'язаного кредитування. Бухгалтерський облік операцій виїзної торгівлі. Бухгалтерський облік реалізації товарів поштою. Бухгалтерський облік продажу товарів на замовлення та вдома у покупців. Бухгалтерський облік продажу товарів за зразками. Бухгалтерський облік продажу товарів через Інтернет. Бухгалтерський облік фірмової торгівлі. Документальне оформлення операцій у комісійній торгівлі. Відображення в обліку операцій у комісійній торгівлі. Бухгалтерський облік витрат на проведення рекламних заходів. Бухгалтерський облік операцій з повернення товарів. Бухгалтерський облік операцій з тарою. Інвентаризація товарів. Бухгалтерський облік і оподаткування переоцінки товарів. Звітність матеріально відповідальних осіб.	30

5	Тема 5. Особливості обліку на сільськогосподарських підприємствах Суб'єкти господарювання у сфері сільського господарства. Нормативно-правове забезпечення бухгалтерського обліку у сільськогосподарських підприємствах. Порядок організації бухгалтерського обліку у сільськогосподарських підприємствах. Поняття, визнання та класифікація довгострокових біологічних активів. Оцінка, переоцінка й амортизація довгострокових біологічних активів. Бухгалтерський облік надходження довгострокових біологічних активів. Бухгалтерський облік вибуття довгострокових біологічних активів. Поняття, визнання та класифікація поточних біологічних активів. Оцінка та переоцінка поточних біологічних активів. Інвентаризація біологічних активів як метод господарського контролю за їх збереженням.	11
6	Тема 6. Облік витрат та калькулювання собівартості продукції рослинництва Бухгалтерський облік поточних біологічних активів рослинництва. Калькулювання собівартості продукції зернових культур. Порядок коригування планової собівартості продукції рослинництва до фактичної собівартості в кінці року.	6
7	Тема 7. Облік витрат та калькулювання собівартості продукції тваринництва Бухгалтерський облік поточних біологічних активів тваринництва. Калькулювання собівартості продукції великої рогатої худоби молочного напрямку. Калькулювання собівартості продукції великої рогатої худоби м'ясного напрямку. Калькулювання собівартості продукції свинарства. Калькулювання собівартості продукції птахівництва. Порядок коригування планової собівартості продукції тваринництва до фактичної собівартості в кінці року.	7
8	Тема 8. Облік інших операцій на сільськогосподарських підприємствах Нормативне забезпечення бухгалтерського обліку земель сільськогосподарського призначення. Визнання, класифікація, оцінка та переоцінка земель сільськогосподарського призначення. Методика бухгалтерського обліку земель сільськогосподарського призначення та операцій з ними. Загальні положення оподаткування сільськогосподарських підприємств. Порядок нарахування та сплати фіксованого сільськогосподарського податку. Плата за землю. Оподаткування сільськогосподарських підприємств податком на додану вартість. Відповідальність за порушення податкового законодавства. Фінансова звітність сільськогосподарських підприємств. Податкова звітність сільськогосподарських підприємств. Галузеві особливості складання та подання статистичної звітності сільськогосподарськими підприємствами.	7
9	Тема 9. Загальна характеристика автотранспортних підприємств. Облік рухомого складу транспортних засобів Права та зобов'язання автоперевізників. Документи, необхідні автоперевізнику та водію для здійснення перевезень. Види перевезень, що належать ліцензуванню. Документи, необхідні для отримання ліцензії автопідприємством. Відображення в обліку отримання та списання ліцензій на автотранспортних підприємствах. Система штрафування за порушення транспортного законодавства. Документи, необхідні для реєстрації транспортного засобу в органах ДАІ, та етапи такої реєстрації. Склад первісної вартості автомобіля при різних варіантах його отримання. Особливості відображення в обліку придбання легкового та вантажного автомобіля. Відображення в обліку безоплатного одержання автомобіля, за	11

	бартером (обмін подібними та неподібними активами), внесок до статутного капіталу підприємства, придбання автомобіля на умовах товарного кредиту, придбання автомобіля на запчастини. Особливості технічного обслуговування та ремонту автомобілів, їх облік. Особливості операційної та фінансової оренди автомобіля: облік в орендаря та орендодавця. Вибуття основних засобів (ліквідація, реалізація, внесок до статутного капіталу іншого підприємства): особливості відображення в обліку.	
10	Тема 10. Облік запасів в автотранспортних підприємствах Документальне оформлення та особливості відображення в обліку придбання ПММ для легкових та вантажних автомобілів (оплата з поточного рахунку, через підзвітних осіб). Особливості відображення в обліку застосування паливних карток. Списання ПММ: розрахунок списання, документальне оформлення, відображення в обліку. Облік нестач ПММ. Аналітичний облік шин та акумуляторних батарей. Особливості придбання запчастин в обліку на автопідприємстві. Списання шин та акумуляторних батарей: розрахунок норм експлуатації, документальне оформлення, відображення в обліку.	11
11	Тема 11. Облік реалізації послуг в автотранспортних підприємствах Особливості формування та склад собівартості перевезень (робіт, послуг) на автотранспорті. Методи обліку витрат на автотранспортних підприємствах. Особливості відображення в обліку цільового фінансування на перевезення пільгових категорій громадян. Збір за першу реєстрацію автотранспортних засобів: платники, об'єкти, база оподаткування, ставки, пільги, період сплати, розрахунок, відображення в обліку. Екологічний податок: платники, податкові агенти, ставки. Особливості складання фінансової, податкової та статистичної звітності автотранспортних підприємств.	11
12	Тема 12. Основи побудови обліку у будівельних підприємствах Особливості будівельного виробництва, що зумовлюють ведення обліку. Ліцензування будівельної діяльності: види робіт, необхідні документи для отримання ліцензії, відображення в обліку. Вимоги до забудови територій. Склад та види кошторисної документації у будівництві. Особливості підрядного, господарського та змішаного способів будівництва. Права та обов'язки замовника, підрядника та субпідрядника, взаємовідносини між ними. Основні умови та особливості складання договору підряду.	11
13	Тема 13. Облік у підрядника. Облік у забудовника Документальне оформлення наявності та руху матеріалів у будівництві. Облік придбання, списання у виробництво та реалізації зайвих матеріалів. Особливості обліку операцій з матеріалами замовника. Особливості проведення інвентаризації будівельних матеріалів. Класифікація витрат будівельного підприємства. Склад витрат при формуванні собівартості будівельно-монтажних робіт, їх документальне оформлення. Методи обліку витрат у будівництві. Особливості обліку незавершеного виробництва у будівництві. Облік витрат та надання взаємних послуг у генпідрядника та субпідрядника. Критерії визнання доходів і витрат для будівельних контрактів з різними видами ціноутворення. Складові доходу від будівельного контракту, їх характеристика. Особливості методів визначення ступеню завершеності робіт на дату балансу. Виникнення валової заборгованості замовників або замовникам та особливості їх відображення в обліку та звітності будівельних підприємств. Умови тривалості довгострокового контракту у будівництві. Особливості розрахунку сум, що включаються до складу валового доходу звітного періоду. Методика визначення розрахункового валового доходу та	11

	проведення перерахунку податкових зобов'язань при виконанні довгострокового договору. Особливості складання фінансової, податкової та статистичної звітності будівельного підприємства.	
Разом		150

КАРТА САМОСТІЙНОЇ РОБОТИ СТУДЕНТА

Змістовий модуль та теми курсу	Форми контролю	Бали	Термін виконання (тижні)
Змістовий модуль 1. ОСОБЛИВОСТІ БУХГАЛТЕРСЬКОГО ОБЛІКУ В ТОРГІВЛІ			
Тема 1. Основні поняття торговельної діяльності (8 год.)	Співбесіда	2	I-II
Тема 2. Облік на підприємствах оптової торгівлі (8 год.)	Співбесіда	2	III-IV
Тема 3. Облік на підприємствах роздрібно́ї торгівлі (18 год.)	Співбесіда	2	V-VI
Тема 4. Облік витрат діяльності торговельного підприємства. Облік інших товарних операцій (30 год.)	Співбесіда	4	VII-VIII
Всього: 64 год.	Всього: 10 балів		
Змістовий модуль 2. ОСОБЛИВОСТІ БУХГАЛТЕРСЬКОГО ОБЛІКУ В СІЛЬСЬКОМУ ГОСПОДАРСТВІ			
Тема 5. Особливості обліку на сільськогосподарських підприємствах(11 год.)	Співбесіда	1	IX
Тема 6. Облік витрат та калькулювання собівартості продукції рослинництва (6год.)	Співбесіда	1	X-XI
Тема 7. Облік витрат та калькулювання собівартості продукції тваринництва (7 год.)	Співбесіда	1	XII-XIII
Тема 8. Облік інших операцій на сільськогосподарських підприємствах (7 год.)	Співбесіда	2	XIV- XV
Всього: 31 год.	Всього: 5 балів		
Змістовий модуль 3. ОСОБЛИВОСТІ БУХГАЛТЕРСЬКОГО ОБЛІКУ НА АВТОТРАНСПОРТНИХ ТА БУДІВЕЛЬНИХ ПІДПРИЄМСТВАХ			
Тема 9. Загальна характеристика автотранспортних підприємств. Облік рухомого складу транспортних засобів (11 год.)	Співбесіда	4	I-II
Тема 10. Облік запасів в автотранспортних підприємствах (11 год.)	Співбесіда	4	III-IV
Тема 11. Облік реалізації послуг в АТП (11 год.)	Співбесіда	4	V-VII

Тема 12. Основи побудови обліку у будівельних підприємствах (11 год.)	Співбесіда	4	VIII-IX
Тема 13. Облік у підрядника. Облік у забудовника (11 год.)	Співбесіда	4	X-XI
Всього: 55 год.	Всього: 20 балів		
Разом за семестр: 150 год.	Разом за семестр: 35 балів		

КОНТРОЛЬ І ОЦІНКА ЯКОСТІ НАВЧАННЯ

Навчальна дисципліна оцінюється за модульно-рейтинговою системою.

Результати навчальної діяльності студентів оцінюються за 100 бальною шкалою в кожному семестрі окремо.

За результатами поточного, модульного та семестрового контролів виставляється підсумкова оцінка за 100-бальною шкалою, національною шкалою та шкалою ECTS.

Модульний контроль: кількість балів, які необхідні для отримання відповідної оцінки за кожен змістовий модуль упродовж семестру.

Семестровий (підсумковий) контроль: виставлення семестрової оцінки студентам, які опрацювали теоретичні теми, практично засвоїли їх і мають позитивні результати, набрали необхідну кількість балів.

Загальні критерії оцінювання успішності студентів, які отримали за 4-бальною шкалою оцінки «відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно», подано в таблиці нижче.

Кожний модуль включає бали за поточну роботу студента на семінарських, практичних, лабораторних заняттях, виконання самостійної роботи, індивідуальну роботу, модульну контрольну роботу.

Виконання модульних контрольних робіт здійснюється в режимі комп'ютерної діагностики або з використанням роздрукованих завдань.

Реферативні дослідження та есе, які виконує студент за визначеною тематикою, обговорюються та захищаються на семінарських заняттях.

Загальні критерії оцінювання навчальних досягнень студентів

Оцінка	Критерії оцінювання
«відмінно»	Ставиться за повні та міцні знання матеріалу в заданому обсязі, вміння вільно виконувати практичні завдання, передбачені навчальною програмою; за знання основної та додаткової літератури; за вияв креативності в розумінні і творчому використанні набутих знань та умінь.
«добре»	Ставиться за вияв студентом повних, систематичних знань із дисципліни, успішне виконання практичних завдань, засвоєння основної та додаткової літератури, здатність до самостійного поповнення та оновлення знань. Але у відповіді студента наявні незначні помилки.
«задовільно»	Ставиться за вияв знання основного навчального матеріалу в обсязі, достатньому для подальшого навчання і майбутньої фахової діяльності, поверхову обізнаність із основною і додатковою літературою, передбаченою навчальною програмою. Можливі суттєві помилки у виконанні практичних завдань, але студент спроможний усунути їх із допомогою викладача.

«незадовільно»	Виставляється студентіві, відповідь якого під час відтворення основного програмового матеріалу поверхова, фрагментарна, що зумовлюється початковими уявленнями про предмет вивчення. Таким чином, оцінка «незадовільно» ставиться студентіві, який неспроможний до навчання чи виконання фахової діяльності після закінчення закладу вищої освіти без повторного навчання за програмою відповідної дисципліни.
-----------------------	--

Загальна оцінка з дисципліни: шкала оцінювання національна та ECTS

Оцінка за 100-бальною системою		Оцінка за національною шкалою		Оцінка за шкалою ECTS	
		екзамен	залік		
90 – 100	відмінно	5	зараховано	A	відмінно
82 – 89	добре	4		B	добре (дуже добре)
75 – 81	добре	4		C	добре
64 – 74	задовільно	3		D	задовільно
60 – 63	задовільно	3		E	задовільно (достатньо)
35 – 59	незадовільно	2	не зараховано	FX	незадовільно з можливістю повторного складання
1 – 34	незадовільно	2		F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

ПОЛІТИКА (ОЦІНЮВАННЯ) НАВЧАЛЬНОГО КУРСУ

- Політика щодо дедлайнів та перескладання: Роботи, які здаються із порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку (- 10 балів). Перескладання модулів відбувається з дозволу навчальної частини за наявності поважних причин (наприклад, лікарняний).
- Політика щодо академічної доброчесності: Усі письмові роботи перевіряються на наявність плагіату і допускаються до захисту із коректними текстовими запозиченнями не більше 30%. Списування під час контрольних робіт та екзаменів заборонені (в т.ч. із використанням мобільних пристроїв).
- Політика щодо відвідування: Відвідування занять є обов'язковим компонентом оцінювання, за яке нараховуються бали. За об'єктивних причин (наприклад, хвороба, міжнародне стажування) навчання може відбуватись в онлайн формі за погодженням із керівником курсу.

ПЕРЕВІРЕНО: _____
(посада, звання)

(_____) (_____)
(підпис) (прізвище та ініціали)

_____20____р.