**Питання до іспиту**

***Комунікації у системі публічного управління***

1. Поняття комунікації.

2. Спілкування і комунікація: спільне і відмінне.

3. Види, рівні і форми комунікаційної діяльності.

4. Класифікація комунікацій.

5.Закономірності спілкування людей.

6. Комунікаційний процес: сутність, ознаки, функції.

7. Психологічні і міжособистісні аспекти комунікації.

8. Етапи обміну інформацією в публічному адмініструванні

9. Особливості кризових комунікацій.

10. Комунікаційні підходи до вирішення конфлікту.

11. Поняття комунікативної компетентності.

12. Складники комунікативної компетентності посадовця у сфері публічного адміністрування.

13. Вимоги до комунікації публічного управлінця.

14. Шляхи формування та вдосконалення комунікативної компетентності публічного управлінця.

15. Складники комунікативної культури публічного управлінця.

16. Регулювання інформаційно-комунікативної діяльності публічних управлінців у нормативно-правових актах України.

17. Порядок та особливості розгляду звернень громадян органами публічної влади та іншими суб’єктами діяльності у сфері публічного управління.

18. Організація особистого прийому громадян.

19. Порядок надсилання та розгляду електронної петиції.

20. Види комунікацій у публічному адмініструванні.

21. Поняття «паблік рілейшинз» (PR).

22. Комунікаційний процес в аспекті PR.

23. Пабліситі, як поняття.

24. Імідж та його складові.

25. Сутність і мета системи зв’язків із громадськістю.

26. Принципи і методи управління громадською думкою.

27. Система масової комунікації.

28. Поняття та правовий статус засобів масової інформації в Україні.

29. Основні проблеми формування інформаційно-технологічного простору функціонування органів державного управління.

30. Етапи обміну інформацією в публічній адміністрації.

31. Типи інформації та її класифікація.

32. Обмеження в доступі до публічної інформації.

33. Зв’язки з громадськістю (PR) як фактор державної політики.

34. Професія РR-радника: вимоги, умови та функції.

35. Значення публічного виступу у діяльності публічної особи.

36. Різновиди публічного виступу.

37. Риторична техніка публічного управлінця.

38. Інструментарій ораторської майстерності.

39. Особливості підготовки та виголошення публічного виступу.

40. Форми, зміст і структура презентаційних матеріалів для публічного виступу.

41. Невербальні засоби в публічному виступі.

42. Поняття про ефективність комунікаційних стратегій територіальних громад.

43. Пропаганда у публічному управлінні.

44. Чорний та білий PR у публічному управлінні.

45. Прикладні моделі комунікації.

46. Комунікації, як складова лобізму.

47. Лобізм, як приклад комунікацій у публічному управлінні.

48. Протидія дезінформації в публічному управлінні.

49. Контрпропаганда в публічному управлінні.

50. Роль PR у публічному управлінні.

51. Особливості підготовки до публічного виступу.

52. Роль риторики в діяльності публічного управлінця.

53. Особливості вертикальної комунікації в публічному управлінні.

54. Застосування електронного інструментарію у внутрішній комунікації органів державної влади.

55. Особливості горизонтальної комунікації в органах державної влади.

56. Роль засобів масової інформації в умовах стихійних лих.

57. Роль засобів масової інформації в умовах техногенних катастроф.

58. Роль засобів масової інформації в умовах воєнних конфліктів.

59. Інформування громадськості про діяльність органів державної влади.

60. Комунікативні якості публічного службовця.

61. Комунікаційне забезпечення формування позитивного іміджу керівника органу публічного адміністрування.

62. Головні комунікаційні канали формування іміджу органів публічного адміністрування та органів місцевого самоврядування.

63. Конфлікт, його сутнісний зміст, характеристика, складові.

64. Причини конфліктів в публічному адмініструванні.

65. Стратегії поведінки людей у конфлікті.

66. Правила безконфліктного спілкування в публічному адмініструванні.

67. Міжособистісні та міжгрупові конфлікти.

68. Організаційні та міжособистісні методи управління конфліктами.

69. Комунікативна культура службовця публічної сфери.

70. Зовнішнє консультування в діяльності РR-служб органів державної влади та місцевого самоврядування.

71. Комунікативна діяльність публічного службовця в світлі етичних принципів публічного адміністрування.

72. Види ПР-кампаній, їх особливості та характеристика.

73. Комунікативні стратегії в публічному адмініструванні.

74. Інформаційно-комунікативні технології в державному управлінні.

75. Види та форми управлінського спілкування в процесі ділової комунікації.

76. Фактори підвищення ефективності професійного спілкування в публічному адмініструванні.

77. Інформаційна політика у сфері публічного адміністрування.

78. Інформаційні ресурси органів державної влади та органів місцевого самоврядування.

79. Нормативно-правове забезпечення сфери комунікацій.

80. Комунікації громадських рад з органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування.

81. Інформаційно-комунікаційні системи в публічному адмініструванні.

82. Комунікація як функція публічного адміністрування.

83. Функціонування владних комунікацій в інформаційному суспільстві.

84. Новітні інформаційні та комунікаційні технології.

85. Інформаційно-комунікаційний менеджмент в глобальному суспільстві.

86. Поняття масової комунікації.

87. Соціальна комунікація.

88. Міжнародні стандарти комунікативної взаємодії органів публічного адміністрування з громадянським суспільством.

89. Особливості риторичної підготовки державних службовців.

90. Правове регулювання комунікаційних процесів у публічному управлінні.