**ВІДКРИТИЙ МІЖНАРОДНИЙУНІВЕРСИТЕТ РОЗВИТКУ ЛЮДИНИ «УКРАЇНА»**

**РІВНЕНСЬКИЙ ІНСТИТУТ**

**КАФЕДРА ПСИХОЛОГІЇ, СОЦІАЛЬНОЇ РОБОТИ ТА ГУМАНІТАРНИХ ДИСЦИПЛІН**

**СИЛАБУС**

**НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

**ВК 2.1 «ПСИХОЛОГІЯ ОРГАНІЗАЦІЙ»**

**ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ 05 «СОЦІАЛЬНІ ТА ПОВЕДІНКОВІ НАУКИ» СПЕЦІАЛЬНІСТЬ 053 «ПСИХОЛОГІЯ»**

освітня програма – вибіркова дисципліна освітнього рівня магістр

Рік навчання: 1, семестр 2

Обсяг, кредитів: 120 год/4кредити

Форма підсумкового контролю: залік Мова викладання: українська

**2021**

|  |  |
| --- | --- |
| **Інформація про викладача** | |
| Кафедра | Психології, соціальної роботи та гуманітарних дисциплін |
| Прізвище, ім’я та по батькові викладача, науковий ступінь і вчене звання, посада | Вронська Вікторія Миколаївна, ст.викл.кафедри психології, соціальної роботи та гуманітарних дисциплін |
| Профайл викладача |  |
| Контактна інформація викладача (-ів) | Телефон викладача: 0965195659  Електронна пошта: uluda@ukr.net  Кабінет: 117 (вул. Котляревського, 1)  М. Рівне |
| Сторінка курсу в Moodle | <https://vo.uu.edu.ua/course/view.php?id=11679> |
| Консультації | Періодично згідно графіку консультацій  протягом вивчення курсу навчальної дисципліни |

**1. ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Найменування показників** | **Галузь знань, напрям підготовки, освітньо-кваліфікаційний рівень** | **Характеристика навчальної дисципліни** | |
| ***денна форма навчання*** | ***заочна форма***  ***навчання*** |
| Кількість кредитів – 4 | Галузь знань  **05 «соціальні та поведінкові науки»** | **Вид дисципліни**  Вибіркові | |
|  |
| Модулів – 1 | Спеціальність  053 Психологія | **Рік підготовки:** | |
| Змістових модулів – 4 | 1-й | 1-й |
| Індивідуальне науково- дослідне завдання  (назва) | **Семестр** | |
| Загальна кількість годин - 120 | 2-й | 2-й |
| **Лекції** | |
| Тижневих годин для денної форми навчання: аудиторних – 2  самостійної роботи студента - 4 | Освітній ступінь: магістр | 15 год. | 2 год. |
| **Практичні, семінарські** | |
| 15 год | 1,5 год. |
| **Лабораторні** | |
| год. | год. |
| **Самостійна робота** | |
| 90 год. | год. |
| **Індивідуальні завдання:** год. | |
| **Вид контролю:**  Поточний контроль: опитування на семінарських заняттях  Модульний контроль: контрольне завдання за результатами вивчення навчального матеріалу,  об'єднаного в модуль Підсумковий контроль: залік | |

## Пререквізити

Навчальна дисципліна є вибірковою в системі професійної підготовки бакалаврів і базується на засвоєних знаннях з дисциплін «Загальна психологія», «Соціальна психологія», «Психологія особистості», «Психологія мотивації та емоцій».

## Мета і завдання навчальної дисципліни

**Метою навчальної дисципліни** є сприяння професійній підготовці фахівців, які б відповідали вимогам суспільства, процесам гуманізації сучасних організацій різних форм власності й могли здійснювати професійну діяльність з вирішення організаційно- психологічних проблем.

Основні **завдання навчальної дисципліни** – сприяти психологічній підготовленості бакалаврів до професійної діяльності в сфері організаційної психології, а саме сформувати у студентів чітку систему уявлень про психологічну складову діяльності організацій; вміння здійснювати психологічну діагностику і надавати психологічну допомогу персоналу у вирішенні різноманітних проблем.

Після вивчення навчальної дисципліни «Організаційна психологія» студенти повинні

## знати:

* основні поняття, категорії і феномени організаційної психології
* сутність корпоративної культури організацій
* особливості організаційної поведінки і взаємодії
* основні підходи дослідження організаційні шляхи оптимізації соціально-психологічного клімату в організаціях
* психологічне тлумачення явищ абсентеїзму та плинності кадрів
* структурно-функціональні особливості організацій
* особливості розвитку організацій
* роль та функції організаційного психолога

## вміти:

* вміти використовувати теоретичні знання для аналізу організаційно-психологічних проблем;
* здійснювати самостійну аналітичну і науково-дослідницьку роботу в області організаційної психології, застосовуючи організаційно-психологічні методи і методики відповідно до мети, задач і методології дослідження;
* вміти проводити психопрофілактику та вирішувати організаційні конфлікти;
* володіти технологією прийняття організаційних управлінських рішень і практичними навичками щодо психологічного забезпечення професійної діяльності;
* здійснювати аналіз особистостей та міжособистісних взаємин у групах;
* вміти проводити психологічний аналіз внутрішнього і зовнішнього середовища організації;
* визначати засоби оптимального впливу на персонал організації для створення належного соціально-психологічного клімату в колективі;
* застосовувати психологічні методи оцінки персоналу;
* використовувати психотехнології роботи з різних проблем, які виникають у персоналу організації.

## Результати навчання (Компетентності)

Основними результатами навчання є сформованість інтегральної компетентності – здатності розв’язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми у сфері організаційної психології, що передбачають застосування основних психологічних теорій та методів та характеризуються комплексністю і невизначеністю умов.

### Загальні компетентності:

ЗК1. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

ЗК2. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності. ЗК4. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.

ЗК5. Здатність бути критичним і самокритичним. ЗК6. Здатність приймати обґрунтовані рішення. ЗК7. Здатність генерувати нові ідеї (креативність). ЗК9. Здатність працювати в команді.

### Спеціальні компетентності:

ФК1. Здатність оперувати категоріально-понятійним апаратом психології ФК3. Здатність до розуміння природи поведінки, діяльності та вчинків.

ФК4. Здатність самостійно збирати та критично опрацьовувати, аналізувати та узагальнювати психологічну інформацію з різних джерел

ФК5. Здатність використовувати валідний і надійний психодіагностичний інструментарій ФК6. Здатність самостійно планувати, організовувати та здійснювати психологічне дослідження

ФК7. Здатність аналізувати та систематизувати одержані результати, формулювати аргументовані висновки та рекомендації

ФК8. Здатність організовувати та надавати психологічну допомогу (індивідуальну та групову)

ФК9. Здатність здійснювати просвітницьку та психопрофілактичну відповідно до запиту

ФК11. Здатність дотримуватися норм професійної етики

ФК12. Здатність до особистісного та професійного самовдосконалення, навчання та саморозвитку

### Програмні результати навчання:

ПРН 1. Аналізувати та пояснювати психічні явища, ідентифікувати психологічні проблеми та пропонувати шляхи їх розв’язання

ПРН 2. Розуміти закономірності та особливості розвитку і функціонування психічних явищ в контексті професійних завдань

ПРН 4. Обґрунтовувати власну позицію, робити самостійні висновки за результатами власних досліджень і аналізу літературних джерел.

ПРН 5. Обирати та застосовувати валідний і надійний психодіагностичний інструментарій (тести, опитувальники, проективні методики тощо) психологічного дослідження та технології психологічної допомоги

ПРН 6. Формулювати мету, завдання дослідження, володіти навичками збору первинного матеріалу, дотримуватися процедури дослідження

ПРН 7. Рефлексувати та критично оцінювати достовірність одержаних результатів психологічного дослідження, формулювати аргументовані висновки

ПРН 8. Презентувати результати власних досліджень усно / письмово для фахівців і нефахівців.

ПРН 9. Пропонувати власні способи вирішення психологічних задач і проблем у процесі професійної діяльності, приймати та аргументувати власні рішення щодо їх розв’язання ПРН 8. Презентувати результати власних досліджень усно / письмово для фахівців і нефахівців.

ПРН 15. Відповідально ставитися до професійного самовдосконалення, навчання та саморозвитку

## Структура навчальної дисципліни

Структура навчальної дисципліни представлена у вигляді таблиць 3, 4, 5, 6 (табл. 3 – денна, 4 – заочна форми навчання; табл.. 5 – денна, 6 – заочна форми навчання на базі ОКР

«молодший спеціаліст»).

*Таблиця 3* ***(ДФН)***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Назви змістовних модулів і тем** | **Кількість годин:** | | | | | |
| **У тому числі** | | | | | |
| **Усього** | Лекції | Практичні заняття | Лабораторні роботи | Самостійна робота / консультації | Форма контролю / бали |
| **Змістовий модуль 1. Сучасна психологія організацій: теоретико-методологічні засади** | | | | | | |
| Тема 1. Становлення, предмет та методи  організаційної психології | 21 | 2 | 4 |  | 14/1 | ДС, РМГ |
| Тема 2. Організація як об'єкт вивчення  організаційної психології. Психологічні основи організаційного розвитку. | 23 | 2 | 2 | 4 | 14/1 | ДС, РМГ ЛР |
| Тема 3. Особистість в організації. Влада та  лідерство як базові організаційні процеси | 27 | 4 | 2 | 4 | 16/1 | ДС, РМГ  ЛР |
| Тема 4. Організаційна поведінка, комунікація і  адаптація працівника | 29 | 4 | 4 | 4 | 16/1 | ДС, РМГ  ЛР |
| Усього за змістовним модулем 1 | **100** | **12** | **12** | **12** | **60/4** | **Пр/3 – 10**  **ЛР/10** |
| **Змістовий модуль 2. Психологічний аналіз організаційних процесів** | | | | | | |
| Тема 5. Соціально-психологічний клімат  організації. Організаційна культура. | 27 | 4 | 4 | 2 | 16/1 | ДС, РМГ |
| Тема 6. Групова взаємодія і прийняття групових  рішень | 29 | 4 | 4 | 4 | 16/1 | ДС, РМГ  ЛР |
| Тема 7. Організаційні інновації. Управління  організаційними змінами. | 27 | 2 | 2 | 4 | 18/1 | РМГ, ЛР |
| Тема 8. Зміст та особливості діяльності психологів  в організації | 29 | 2 | 2 | 2 | 20/1 | РМГ,ЛР |
| Усього за змістовним модулем 2 | **110** | **12** | **12** | **12** | **70/4** | **Пр/3 – 10**  **ЛР/10** |
| **Види підсумкових робіт** | | | | | | **Бал** |
| Модульна контрольна робота (МКР1+МКР2) | | | | | | 30+30=60 |
| **Разом** | **210** | **24** | **24** | **24** | **130/8** | **100** |

*Таблиця 4* ***(ЗФН)***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Назви змістовних модулів і тем** | **Кількість годин:** | | | | | |
| **У тому числі** | | | | | |
| **Усього** | Лекції | Практичні заняття | Лабораторні роботи | Самостійна робота / консультації | Форма контролю / бали |
| **Змістовий модуль 1. Сучасна психологія організацій: теоретико-методологічні засади** | | | | | | |
| Тема 1. Становлення, предмет та методи  організаційної психології | 20 | 2 |  |  | 16/2 | ДС |
| Тема 2. Організація як об'єкт вивчення  організаційної психології. Психологічні основи організаційного розвитку. | 22 |  | 2 |  | 18/2 | РМГ |
| Тема 3. Особистість в організації. Влада та  лідерство як базові організаційні процеси | 24 | 2 |  | 2 | 18/2 | ДС,  ЛР |
| Тема 4. Організаційна поведінка, комунікація і  адаптація працівника | 26 |  | 2 | 2 | 18/4 | РМГ  ЛР |
| Усього за змістовним модулем 1 | **92** | **4** | **4** | **4** | **70/10** | **Пр/3 – 10**  **ЛР/10** |
| **Змістовий модуль 2. Психологічний аналіз організаційних процесів** | | | | | | |
| Тема 5. Соціально-психологічний клімат  організації. Організаційна культура. | 27 | 2 | 2 |  | 20/3 | ДС, РМГ |
| Тема 6. Групова взаємодія і прийняття групових  рішень | 28 |  | 2 | 2 | 20/4 | РМГ  ЛР |
| Тема 7. Організаційні інновації. Управління  організаційними змінами. | 28 | 2 |  | 2 | 20/4 | ДС, ЛР |
| Тема 8. Зміст та особливості діяльності психологів  в організації | 35 | 2 | 2 | 2 | 25/4 | РМГ,ЛР |
| Усього за змістовним модулем 2 | **118** | **6** | **6** | **6** | **85/15** | **Пр/3 – 10**  **ЛР/10** |
| **Види підсумкових робіт** | | | | | | **Бал** |
| Модульна контрольна робота (МКР1+МКР2) | | | | | | 30+30=60 |
| **Разом** | **210** | **10** | **10** | **10** | **155/25** | **100** |

*Таблиця 5* ***(ДФН на базі ОКР «молодший спеціаліст")***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Назви змістовних модулів і тем** | **Кількість годин:** | | | | | |
| **У тому числі** | | | | | |
| **Усього** | Лекції | Практичні заняття | Лабораторні роботи | Самостійна робота / консультації | Форма контролю / бали |
| **Змістовий модуль 1. Сучасна психологія організацій: теоретико-методологічні засади** | | | | | | |
| Тема 1. Становлення, предмет та методи  організаційної психології | 15 | 2 | 4 |  | 8/1 | ДС, РМГ |
| Тема 2. Організація як об'єкт вивчення  організаційної психології. Психологічні основи організаційного розвитку. | 17 | 2 | 2 | 4 | 8/1 | ДС, РМГ ЛР |
| Тема 3. Особистість в організації. Влада та  лідерство як базові організаційні процеси | 19 | 4 | 2 | 4 | 8/1 | ДС, РМГ  ЛР |
| Тема 4. Організаційна поведінка, комунікація і  адаптація працівника | 21 | 4 | 4 | 4 | 8/1 | ДС, РМГ  ЛР |
| Усього за змістовним модулем 1 | **72** | **12** | **12** | **12** | **32/4** | **Пр/3 – 10**  **ЛР/10** |
| **Змістовий модуль 2. Психологічний аналіз організаційних процесів** | | | | | | |
| Тема 5. Соціально-психологічний клімат  організації. Організаційна культура. | 21 | 4 | 4 | 2 | 10/1 | ДС, РМГ |
| Тема 6. Групова взаємодія і прийняття групових  рішень | 21 | 2 | 4 | 4 | 10/1 | ДС, РМГ  ЛР |
| Тема 7. Організаційні інновації. Управління  організаційними змінами. | 19 | 2 | 2 | 4 | 10/1 | РМГ, ЛР |
| Тема 8. Зміст та особливості діяльності психологів  в організації | 17 | 2 | 2 | 2 | 10/1 | РМГ,ЛР |
| Усього за змістовним модулем 2 | **78** | **10** | **12** | **12** | **40/4** | **Пр/3 – 10**  **ЛР/10** |
| **Види підсумкових робіт** | | | | | | **Бал** |
| Модульна контрольна робота (МКР1+МКР2) | | | | | | 30+30=60 |
| **Разом** | **150** | **22** | **24** | **24** | **72/8** | **100** |

*Таблиця 6* ***(ЗФН на базі ОКР «молодший спеціаліст")***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Назви змістовних модулів і тем** | **Кількість годин:** | | | | | |
| **У тому числі** | | | | | |
| **Усього** | Лекції | Практичні заняття | Лабораторні роботи | Самостійна робота / консультації | Форма контролю / бали |
| **Змістовий модуль 1. Сучасна психологія організацій: теоретико-методологічні засади** | | | | | | |
| Тема 1. Становлення, предмет та методи  організаційної психології | 16 | 2 |  |  | 12/2 | ДС |
| Тема 2. Організація як об'єкт вивчення  організаційної психології. Психологічні основи організаційного розвитку. | 16 |  | 2 |  | 12/2 | РМГ |
| Тема 3. Особистість в організації. Влада та  лідерство як базові організаційні процеси | 18 | 2 |  | 2 | 12/2 | ДС,  ЛР |
| Тема 4. Організаційна поведінка, комунікація і  адаптація працівника | 22 |  | 2 | 2 | 14/4 | РМГ  ЛР |
| Усього за змістовним модулем 1 | **72** | **4** | **4** | **4** | **50/10** | **Пр/3 – 10**  **ЛР/10** |
| **Змістовий модуль 2. Психологічний аналіз організаційних процесів** | | | | | | |
| Тема 5. Соціально-психологічний клімат  організації. Організаційна культура. | 18 | 2 |  |  | 14/2 | ДС, РМГ |
| Тема 6. Групова взаємодія і прийняття групових  рішень | 18 |  | 2 |  | 14/2 | РМГ  ЛР |
| Тема 7. Організаційні інновації. Управління  організаційними змінами. | 20 | 2 |  | 2 | 14/2 | ДС, ЛР |
| Тема 8. Зміст та особливості діяльності психологів  в організації | 22 | 2 | 2 | 2 | 14/2 | РМГ,ЛР |
| Усього за змістовним модулем 2 | **78** | **6** | **4** | **4** | **56/8** | **Пр/3 – 10**  **ЛР/10** |
| **Види підсумкових робіт** | | | | | | **Бал** |
| Модульна контрольна робота (МКР1+МКР2) | | | | | | 30+30=60 |
| **Разом** | **150** | **10** | **8** | **8** | **106/18** | **100** |

Форма контролю\*: ДС – дискусія, ДБ – дебати, ЛР – письмове виконання лабораторної роботи/звіт, Т – тести, ТР – тренінг, РЗ/К – розв’язування задач/кейсів, ІНДЗ/ІРС – індивідуальне завдання/індивідуальна робота студента, РМГ – робота в малих групах, МКР/КР – модульна контрольна робота/ контрольна робота, Р – реферат, а також аналітична записка, аналітичне есе, аналіз твору тощо

## Питання для самостійного опрацювання

1. Становлення і розвиток організаційної психології (У. Д. Скотт, Г. Мюнстерберг, Е. Мейо).
2. Метод ігор і розв'язання ситуацій, характерних для організаційної діяльності.
3. Метод соціометричних виборів у дослідженнях виробничих колективів.
4. Особливості асоціативного експерименту в організаційній психології.
5. Концепція життєвого циклу організації. Етапи розвитку організації.
6. Характер організації. Теорія психологічних типів (К. Юнг) в аналізі організацій.
7. Лояльність і відданість персоналу організації
8. Концепції організаційного лідерства.
9. Комунікативні мережі. Его-мережі і соціальний капітал. Розвиток індивідуального і групового соціального капіталу.
10. Поняття адаптації. Основні види адаптації: за відносинам суб'єкт-об'єкт, за впливом на співробітника, за рівнем, за напрямами.
11. Поняття організаційного мобінгу. Види, типи, об’єктивні та суб’єктивні причини виникнення мобінгу..
12. Структура, фактори і вимірювання психологічного клімату в організації.
13. Поняття організаційної культури. Види, типи, рівні організаційної культури.
14. Ознаки психологічно «здорової» та «невротичної» організаційної культури.
15. Структура корпоративної культури. Внутрішні та зовнішні атрибути корпоративної культури.
16. Плинність кадрів. Явище абсентеїзму (причини, види, напрямки дослідження).
17. Місце і роль психолога в організації. Просвітницька діяльність організаційних психологів.
18. Роль діагностичної та експертної діяльності організаційних психологів.
19. Прогнозування і профілактика як види діяльності організаційних психологів.
20. Особливості психокорекційної, психоконсультативної та психотерапевтичної діяльності організаційних психологів.

## ІV. Політика оцінювання Політика викладача щодо студента

### Вимоги викладача:

* + обов’язкове відвідування навчальних занять;
  + активність студента під час практичних занять;
  + своєчасне виконання завдань самостійної роботи;
  + виконання модульних контрольних завдань;
  + відпрацювання занять, що були пропущені або не підготовлені (незадовільні оцінки) на консультаціях;

### Не допустимо:

* + пропуск занять без поважних причин;
  + запізнення на заняття;
  + користування мобільним телефоном, планшетом чи іншими мобільними пристроями під час заняття (за винятком дозволу викладача при необхідності виконання певних завдань, передбачених навчальною дисципліною);
  + порушення дисципліни;
  + списування та плагіат.

## Критерії поточного оцінювання знань:

**Поточний контроль** проводиться на кожному занятті й оцінюється в діапазоні від 0 до 10 балів (за якими в кінці кожного модулю обраховується середнє арифметичне: модуль 1 (10б.

практ. зан. + 10б. лаборат. зан..=2 0 балів); модуль 2 (10б. практ. зан. + 10б. лаборат. зан. = 20 балів); всього за поточне оцінювання – 40 балів). Поточний контроль передбачає оцінювання теоретичної підготовки здобувачів вищої освіти із зазначеної теми (у тому числі, самостійно опрацьованого матеріалу), участь у дискусіях, груповій роботі, тренінгах, під час роботи на практичних заняттях. Бали поточного оцінювання знань студентів залежать від: повноти розкриття питання, цілісності, системності, вміння формулювати висновки тощо. Якщо студент не виступав на практичному занятті/не виконував заплановані письмові роботи чи не підготувався до нього його активність оцінюється в 0 балів.

**Модульна контрольна робота** є складовою поточного контролю і здійснюється через проведення аудиторної письмової робіти під час проведення останнього практичного заняття в межах окремого залікового модуля. Кожен варіант модульної контрольної роботи складається з трьох питань. Відповіді на поставленні питання слухачів повинні відображати вільне володіння обсягом матеріалу, передбаченим програмою, зокрема, вміти застосовувати його на практиці (у вигляді наведення власних прикладів, розв'язання психологічних ситуацій тощо), оцінювати факти, явища, вільно висловлювати власні думки, самостійно оцінювати різноманітні явища та факти, виявляючи особисту позицію що до них, вміло використовувати міжпредметні зв'язки. Критерії оцінювання знань здобувачів при виконанні контрольних робіт (оцінюється в діапазоні від 0 до 30 балів): 30-20 балів – вільно володіє обсягом матеріалу, вільно висловлює власні думки, повністю і якісно розкрив всі питання виявляючи особисту позицію що до них, вміло використовує міжпредметні зв'язки. 12-19 балів – вільно висловлює власні думки, але недостатнє обґрунтування відповіді, допущені незначні помилки; 5-11 балів – не повністю з допущенням помилок розкрив всі питання; 1-4 бали – розкрив тільки перше питання; 0 балів – відповідь відсутня.

За об’єктивних причин (наприклад, хвороба, працевлаштування, міжнародне стажування) навчання може відбуватись в он-лайн формі за погодженням із керівником курсу.

## Політика щодо академічної доброчесності

Дотримання академічної доброчесності здобувачами освіти передбачає:

* + Самостійне виконання навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю результатів навчання;
  + Посилання на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;
  + Дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права; дотримання принципів та положень Етичного кодексу психолога ([http://nsj.gov.ua/files/1448287570%D0%95%D1%82%D0%B8%D1%87%D0%BD%D0%B8%D0%B9](http://nsj.gov.ua/files/1448287570%D0%95%D1%82%D0%B8%D1%87%D0%BD%D0%B8%D0%B9%20%D0%BA%D0%BE%D0%B4%D0%B5%D0%BA%D1%81%20%D0%BF%D1%81%D0%B8%D1%85%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B3%D0%B0.docx.pdf)

[%20%D0%BA%D0%BE%D0%B4%D0%B5%D0%BA%D1%81%20%D0%BF%D1%81%D0%B8%D](http://nsj.gov.ua/files/1448287570%D0%95%D1%82%D0%B8%D1%87%D0%BD%D0%B8%D0%B9%20%D0%BA%D0%BE%D0%B4%D0%B5%D0%BA%D1%81%20%D0%BF%D1%81%D0%B8%D1%85%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B3%D0%B0.docx.pdf) [1%85%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B3%D0%B0.docx.pdf](http://nsj.gov.ua/files/1448287570%D0%95%D1%82%D0%B8%D1%87%D0%BD%D0%B8%D0%B9%20%D0%BA%D0%BE%D0%B4%D0%B5%D0%BA%D1%81%20%D0%BF%D1%81%D0%B8%D1%85%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B3%D0%B0.docx.pdf) );

* + Надання достовірної інформації про результати власної (наукової, творчої) діяльності, використані методики досліджень і джерела інформації.

За порушення академічної доброчесності (плагіат, фальсифікація, списування, обман тощо) здобувачі освіти можуть бути притягнені до академічної відповідальності: повторне проходження оцінювання (контрольна робота, іспит, залік тощо); повторне проходження відповідного освітнього компонента освітньої програми; відрахування з Університету.

Усі письмові роботи перевіряються на наявність плагіату і допускаються до захисту із коректними текстовими запозиченнями не більше 25%. Списування під час контрольних робіт та екзаменів заборонені (в т.ч. із використанням мобільних пристроїв). Мобільні пристрої дозволяється використовувати лише під час он-лайн тестування (наприклад, програма Kahoot).

## Політика щодо дедлайнів та перескладання

Роботи, які здаються із порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку (75% від можливої максимальної кількості балів за вид діяльності балів). Перескладання модулів відбувається за наявності поважних причин (наприклад, лікарняний).

## V. Підсумковий контроль

На залік виносяться основні питання, що потребують творчої відповіді та уміння синтезувати отриманні знання і застосовувати їх під час розв’язання практичних задач.

## VІ. Шкала оцінювання

Підсумкова оцінка за 100-бальною шкалою складається із сумарної кількості балів за: поточне оцінювання згідно середньої суми балів (модуль 1 (8+8=16 балів); модуль 2 (8+8=16 балів); ІНДЗ – 8 балів (максимум 40 балів).

|  |  |
| --- | --- |
| Оцінка в балах за всі види навчальної  діяльності | Оцінка |
| 90 – 100 | Відмінно |
| 82 – 89 | Дуже добре |
| 75 - 81 | Добре |
| 67 -74 | Задовільно |
| 60 - 66 | Достатньо |
| 1 – 59 | Незадовільно |

## VІІ. Рекомендована література та інтернет-ресурси

**Основна література:**

1. Казміренко В.П. Соціальна психологія організацій: Монографія.-К.: МЗЗП, 1993-384с.
2. Ньюстром Дж. В., Деэвіс К. Організаційна поведінка / Пер. з англ. За ред. Ю.Н.Каптуревського - СПб.: Вид-во «Слово», 2000. – 448с. – (Серія «Теорія і практика менеджменту»).
3. Организационная психология / под ред. Г.В.Суходольского. – Харьков: Изд-во Гуманитарный Центр, 2004. – 256с.
4. Почебут Л.Г., Чикер В.А. Организаційна соціальна психологія: Навч. пос. - СПб.: «Слово», 2002. – 298с.
5. 5.Технології роботи організаційних психологів: Навч. Посібник для студентів вищ. навч. закл. та слухачів інститутів після диплом. освіти / За наук. ред. Л.М. Карамушки. – К.: Фірма „ІНКОС”, 2005. – 366с.
6. 6.Чикер В.А. Психологічена діагностика організації і персоналу. – СПб.: «Слово», 2004.

– 176с.

1. Щокін Г.В. Організація і психологія управління персоналом. Навчально-методичний посібник. - К: МАУП, 2002. - 832 с.

## Додаткова література:

* 1. Авдеев В.В. Управління персоналом. Технологія формування команди: Навч. пос. - П., 2012.
  2. Авраменко О.М. Підприємство від „А” до „Я” (Настільна книга для підприємців та малих підприємств). Вид. Регіональний Фонд підтримки підприємства по Херсонській області в рамках заходів Регіональної програми розвитку малого підприємства в Херсонській області., - Херсон., 2006. – 211с.
  3. Андреєва Г.М. Соціальна психологія: Підручник. - К.; 2005.
  4. Анцупов А.Я., Шипилов А.И. Конфліктологія. - Л., 2009.
  5. Базаров Т.Ю. Управління персоналом: Навч.пос. - К., 2002.
  6. Блейк P., Моутон Дж. Наукові методи управління / Пер. с англ. - К., 1996.
  7. Бодди Д., Пэйтон Р. Основи менеджменту. - СПб., «Слово»,2009.
  8. Венделін А. Підготовка і прийняття управлінських рішень. - К., 2007.
  9. Веснін В.Р. Практичний менеджмент персоналу: Посібник з кадрової роботи .-К., 2011.
  10. Гришина Н.В. Психологіна робота з конфліктами: три види діалогу // Психологічі проблеми самореалізації особистості / За ред. Л.А.Головей, Л.А. Коростильової. - СПб., «Слово» 1999. -Вип. 3.
  11. Дерманова І.Б., Сидоренко Є.В. Психологічний практикум. Міжособистісні відношення. - СПб., «Слово» 2006.
  12. Джуелл Л. Індустріально-організаційна психологія. Підручник для вузів - СПб.: Вид-во «Знання», 2001. – 720с. ил. – (Серія «Підручник нового віку»).
  13. Дудченко B.C. Основи інноваційної методології. - К., 2006.
  14. Забродин Ю.М. Психологія особистості і управління людськими ресурсами. - МК, 2002.
  15. Завлін П.Н., Васильев А.В, Оцінка ефективності інновацій. - СПб., «Слово» 2008.
  16. Занюк С. Психологія мотивації. - Київ, 2001.
  17. Інноваційний менеджмент: Підручник для вузів / С.Д. Ільєнкова, Л.М.Гохберг, С.Ю. Ягудін та ін. / За ред. С.Д. Ільенкова. - К., 1997.
  18. Каммероу Дж., Баргер П., Кирби Д. Ваш психологічний тип і стиль роботы. -К., 2011.
  19. Келлі Г., Армстронг Р. Тренінг прийняття рішень. - СПб., «Слово», 2002.
  20. Кноррінг В.И. Теорія, практика і мистецтво управління: Підручник. - К.,2001.
  21. Кочеткова А.ИІ Основи сучасного управління персоналом. - К., 2009.
  22. Литвак В.В. Розрабка управлінських рішень: Підручник. - К, 2012.
  23. Лозниця B.C. Психологія менеджменту. Навч. посібник. - К., 2000.
  24. Майерс Д. Соціальна психологія. - СПб., «Слово» 2003.
  25. Маслов Е.Б. Управління персоналом організації. Навч. посібн. - Запоріжжя, 2011.
  26. Машков Є.Б. Психологія управління: Навч. пос. - Спб., «Слово» 2012.
  27. Мільнер В.И. Теорія організацій. - К., 2013.
  28. Моргунов Є.Б. Управління персоналом: дослідження, оцінка, навчання. К.: Бізнес-школа «Синтез», 2000.
  29. Моргунов Є.Б. Особистість і організація. Х.: Тривола, 2006.
  30. Морозова Г.Б. Психологічний супровід організації і персоналу. - СПб.:»Слово», 2006. – 400с.
  31. Основи інноваційнного менеджменту. Теорія і практика: Навч. Пос. / За ред. П.Н.Завліна, А.К.Казанцева. - К., 2000.
  32. Паригін Б.Д. Основи соціально-психологічної теорії . - К., 1971.
  33. Психолог в організації: Поради професіоналів. - К., 2012.
  34. Психологія управління персоналом: Посібн. для спеціалістів, що працюють з персоналом / За ред. А.В.Батаршева, А.О.Лук’янова. - К., 2005.
  35. Санкін М.І. Психологія управліня. - К., 2002.
  36. Свенцицький А.Л. Соціальна психологія управління. - Л.: Вид-во ЛДУ, 2000.
  37. Станкін М.І. Психологія управління. - К., 2002.
  38. Управління персоналом організації: Навч. Пос. / За ред. А.Я.Кібанова. -Л., 2001.
  39. Управління персоналом підприємства : Навч. пос. / За ред А.А.Крилова, Ю.В.Прушинського. - К., 2002.
  40. Фішер Р., Юрі У. Шлях до згоди, чи перемовини без поразки. - К.: Наука, 1990.
  41. Хасан Б.І. Психотехніка конфлікту і конфліктна компетентність. - К., 2006.
  42. Швалб Ю.М., Данчева О.В. Практична психологія в економіці та бізнесі. - К., 1998.
  43. Шейн Е. Х. Організаційна культура і лідерство. — СПб.: «Слово», 2002.

44. Щокін Г.В. Як ефективно управляти людьми. Навчально-методичний посібник. - К: МАУП, 2012. - 532 с.

## Інформаційні ресурси

1. <http://psy.piter.com/library/>
2. <http://psy.rin/article/>
3. [www.psych.uw.edy.p](http://www.psych.uw.edy.p/)
4. www.psychologia
5. [www.Uaua.info](http://www.uaua.info/)
6. [www.coob.ru](http://www.coob.ru/)

## Періодичні видання

1. Європейський журнал освіти і прикладної психології. Журналу присвоєний імпакт- фактор 0.468 за 2019 г.: <https://www.sciencecommunity.org/ru/node/132051>
2. Наковий електронний журнал «Психологічні дослідження" ISSN: 2075- 7999 (Electronic): <https://istina.msu.ru/journals/96437/>
3. Науковий часопис НПУ імені М. П. Драгоманова. Серія 12. Психологічні науки – наукове фахове періодичне видання: <https://sj.npu.edu.ua/index.php/pn/about>
4. «Психологічні перспективи». Фахове періодичне видання ВНУ імені Лесі Українки. [https://psychoprospects.eenu.edu.ua](https://psychoprospects.eenu.edu.ua/)
5. «Психологічний журнал». Наукове видання Уманського державного педагогічного університету імені Павла Тичини: [https://fspo.udpu.edu.ua](https://fspo.udpu.edu.ua/)
6. «Психологічний часопис» фаховий журнал Інституту психології імені Г.С. Костюка НАПН України: <http://psychology-naesua.institute/read/1620/>