**Дисципліна: «Музеєзнавство»**

**Кількість годин (кредитів ЄКТС):** 120 (4 кредити).

**Мета навчальної дисципліни:** формування у здобувачів освіти системних знань про: музей і музейну справу як соціокультурні явища у всіх їх виявах; об’єктивні закономірності, що стосуються процесів виявлення, накопичення, зберігання, дослідження, актуалізації та трансляції соціальної інформації за допомогою музейних предметів; технології та практики музейної діяльності.

**Завдання** **навчальної** **дисципліни**:

* засвоєння студентами вузлових питань музейної справи, теорії музеєзнавства, закономірностей історичного розвитку музеїв, їх соціальних функцій;
* вивчення основних напрямів музейної діяльності: науково-дослідної, фондової, експозиційної, культурно-освітньої роботи;
* оволодіння методикою музейної роботи.

**Попередні умови для вивчення дисципліни**: здобувачі вищої освіти потребують базових знань із дисциплін: «Вступ до спеціальності»; «Документознавство», Сучасні технології збору, обробки і передачі інформації», «Діловодство» та ін.

**Навчальні цілі дисципліни** полягають у формуванні у здобувачів освіти:

***інтегративної компетентності:*** здатність розв’язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми у галузі музейної справи, що передбачає застосування певних теорій та методів музеєзнавства і характеризується комплексністю та невизначеністю умов.

***загальних компетентностей:***

ЗК1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.

ЗК2. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

ЗК6. Навички використання інформаційних і комунікативних технологій.

ЗК7. Здатність до пошуку, опрацювання та аналізу інформації з різних джерел.

ЗК 12. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця в загальній системі знань про природу і суспільство та розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.

***фахових компетентностей:***

ФК1. Здатність здійснювати відбір, аналіз, оцінку, систематизацію, моніторинг, організацію, зберігання, розповсюдження та надання в користування інформації та знань у будь-яких форматах.

ФК2. Здатність використовувати методи систематизації, пошуку, збереження, класифікації інформації для різних типів контенту та носіїв.

ФК3. Здатність використовувати сучасні прикладні комп’ютерні технології, програмне забезпечення, мережеві та мобільні технології для вирішення професійних завдань.

ФК6. Здатність підтримувати ділову комунікацію з усіма суб’єктами інформаційного ринку, користувачами, партнерами, органами влади та управління, засобами масової інформації.

ФК7. Здатність впроваджувати інноваційні технології виробництва інформаційних продуктів і послуг, підвищення якості інформаційного обслуговування користувачів інформаційних, бібліотечних та архівних установ.

ФК8. Здатність проектувати та створювати документно-інформаційні ресурси, продукти та послуги.

ФК11. Здатність використовувати автоматизовані інформаційно-пошукові системи, організовувати електронні бібліотеки та архіви.

ФК12. Здатність створювати, наповнювати та забезпечувати функціонування веб-сайтів та веб-спільнот у мережі Інтернет.

ФК13. Здатність опановувати і використовувати технології електронного урядування та електронного документообігу.

**Програмні результати навчання**:

РН2. Впроваджувати та використовувати комунікаційні технології у соціальних системах, мультимедійне забезпечення інформаційної діяльності, технології веб-дизайну та веб-маркетингу.

РН3. Керувати документаційними процесами діяльності установ, користуватися засобами електронного документообігу, організовувати референтну та офісну діяльність.

РН4. Застосовувати у професійній діяльності технології інформаційного менеджменту, створення і підтримки функціонування електронних бібліотек та архівів, методологію вивчення та задоволення культурних та інформаційних потреб користувачів.

РН5. Узагальнювати, аналізувати і синтезувати інформацію в діяльності, пов’язаній із її пошуком, накопиченням, зберіганням та використанням.

РН6. Знати, розуміти та застосовувати в практичній діяльності законодавчі та галузеві нормативні документи.

РН14. Вільно спілкуватися з професійних питань, включаючи усну, письмову та електронну комунікацію українською мовою та однією з іноземних мов.

РН15. Використовувати різноманітні комунікативні технології для ефективного спілкування на професійному, науковому та соціальному рівнях на засадах толерантності, діалогу і співробітництва.

РН17. Бути відповідальним, забезпечувати ефективну співпрацю в команді.

**Результати навчання за навчальною дисципліною:**

***знати*:**

* понятійно-категоріального апарат музеєзнавства;
* основні положення українського законодавства про музеї та музейну справу;
* історію розвитку музейної справи;
* сучасну наукову класифікацію музеїв;
* особливості наукового комплектування музейних фондів;
* основи музейного документування;
* основні етапи експозиційної роботи музейних закладів;
* основні завдання науково-дослідної та освітньо-виховної роботи музеїв;

***вміти:***

* оперувати музеєзнавчою термінологією;
* визначати вузлові питання теоретичного та практичного музеєзнавства.

**Зміст дисципліни (тематика):**

**Змістовний модуль І. Теоретичне музеєзнавство.**

Тема 1. Музеєзнавство як наука. Роль і значення музеїв

Тема 2. Класифікація і типологія музеїв.

Тема 3. Нормативно-правове забезпечення діяльності музеїв

Тема 4. Міжнародне культурне співробітництво в галузі музейної справи

Тема 5. Музейна мережа України

**Змістовний модуль ІІ. Музейна практика**

Тема 6. Фондова робота музеїв

Тема 7. Експозиційна робота музеїв

Тема 8. Науково-дослідна робота музеїв

Тема 9. Інформаційні технології у музейній справі. Музейний маркетинг

Тема 10. Культурно-освітня діяльність музею

**Види робіт:** лекції, практичні заняття, модульні контрольні роботи, індивідуальна робота, самостійна робота студентів.

**Форма підсумкового контролю:** екзамен.