МІНІСТЕРСТВО ОСВІТА ТА НАУКИ УКРАЇНІ

**МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ**

**З НАПИСАННЯ КУРСОВИХ РОБІТ ІЗ ЖУРНАЛІСТИКИ**

для студентів спеціальності 061 «Журналістика»

2024

**ЗМІСТ**

[Передмова 4](#_TOC_250005)

[Структура курсових робіт 5](#_TOC_250004)

[Вибір та затвердження теми курсової роботи 20](#_TOC_250002)

[Методичні рекомендації до підготовки до захисту курсових робіт 21](#_TOC_250001)

Оцінювання курсової роботи 21

[Додатки 23](#_TOC_250000)

# ПЕРЕДМОВА

*Самостійна робота* студентів є невід’ємною складовою навчально- виховного процесу у закладах вищої освіти. Однією із провідних її форм є виконання курсових робіт.

*Курсова робота* – це одна із початкових форм самостійної науково- дослідної роботи студентів.

*Мета* виконання курсової роботи – вчити студентів самостійно проводити наукове дослідження.

*Завдання* даних видів самостійної роботи:

* розширювати загальний та науковий кругозір студентів, поглиблювати вивчення однієї з тем навчального курсу;
* закріплювати та поглиблювати теоретичні знання, набуті у період навчання;
* формувати вміння проводити самостійне дослідження, застосовуючи набуті знання;
* розвивати здатність аналізувати теоретичні та практичні питання проблеми стосовно обраної теми дослідження;
* розвивати вміння аналізувати дані своїх досліджень та співставляти їх із даними наукових джерел;
* формувати вміння готувати доповідь до захисту та виступати з нею, обґрунтовуючи та аргументуючи результати свого дослідження.

Написання курсових передбачено навчальним планом та передбачено підготовку Положенням про освітній процес закладу вищої освіти.

У цьому посібнику вміщені рекомендації до виконання курсових робіт, спільні для усіх дисциплін, а також наведений орієнтовний перелік тем із цих курсів.

# СТРУКТУРА КУРСОВИХ РОБІТ

*Курсова робота* – це самостійне дослідження обраної теми з відповідної навчальної дисципліни і є необхідним етапом для закріплення знань, набутих під час лекційних, практичних (семінарських) занять здобувачами вищої освіти. І є важливим підготовчим етапом для реалізації наступного, складнішого завдання – виконання дипломних робіт бакалавра та магістра.

Курсова робота повинна містити такі структурні компоненти:

*Титульний аркуш* – повинен місити назву навчального закладу, у якому виконується курсова робота, кафедри, за дисципліною та темою якої написано роботу, назву виду роботи, назву дисципліни, за якою виконано роботу, тему курсової роботи, відомості про автора (курс, група, спеціальність, прізвище, ім’я, по-батькові) та прізвище, ім’я, по-батькові викладача, рік виконання роботи (зразок оформлення титульного аркуша див. у дод. А).

*Зміст* – подається назва основних складових роботи та нумерація сторінок, на яких розміщена кожна з них.

*ВСТУП* – передбачає такі складові: актуальність теми науково- практичного дослідження – має відповідати умовно на такі питання: чому дослідник хоче вивчати дану тему? Стисло подається сутність проблеми, ступінь її вивчення (що уже здійснено у розкритті цієї проблеми та які її аспекти ще потребують розкриття).

*Об’єкт дослідження* – має відповідати на питання: до якого явища стосується предмет означеного дослідження? Опис об’єкту залежить від постановки обраної теми. Об’єкт має бути відповідно узгодженим із змістом визначеної частини дослідження.

*Предмет дослідження* – описує та окреслює особливості, прояви поданого об’єкта, що будуть безпосередньо аналізуватися. Предмет дослідження має відповідати на питання: що удокладнено в описаному явищі чи процесі вивчає дослідник?

Мета дослідження – це передбачуваний дослідженням результат, що дає змогу вирішити ту чи ту проблему, описану в актуальності дослідження, та має відповідати на питання: навіщо автор вивчає явище, об’єкт, предмет, які подані у сформульованій темі (який саме результат автор передбачає отримати під час роботи). Не рекомендовано у визначенні мети використовувати слова: «вивчити», «дослідити» і т.д., бо вони закцентовуються на засобах досягнення цілей, а не саму ціль. Рекомендовано використовувати такі слова: «перевірити», «виявити»,

«розкрити», «обґрунтувати» і тощо.

*Гіпотеза дослідження* – може відповідати такі на питання: який результат дослідник бажає отримати після проведення дослідження

5

предмету. Відповідно це логічно обґрунтоване припущення дослідника про наявність, відсутність чи зв’язок між явищами, процесами тощо, про характер зв’язку, відповідні закономірності, сучасну динаміку явищ.

*Завдання дослідження* – формулюються для переконливих доказів гіпотези і досягнення цілей, мають відповідати на питання: що варто зробити для досягнення мети та отримання ефективних результатів. Може бути 3-3 завдання, їх варто формулювати таким чином:

* теоретичний огляд та аналіз проблеми дослідження і узагальнення відомостей літературних джерел;
* вибір та ретельне обґрунтування методів дослідження;
* обов’язкове проведення емпіричного дослідження чи експерименту, обробка відповідних отриманих відомостей;
* пояснення та аналіз отриманих відомостей, їхнє узагальнення, описування висновків;
* вироблення практичних рекомендацій.

*Методи дослідження* – подаються методи, які були обрані дослідником для досягнення поставлених цілей і реалізації поданих завдань.

*Теоретична значення дослідження* – має відповідати на питання: яке теоретичне значення можуть мати отримані результати? Визначається значення отриманих у дослідженні результатів для теорії відповідної науки.

*Практична значення дослідження* – має відповідати на питання: яке значення має для практичної роботи і вони можуть бути застосовані.

*Структура та обсяг роботи:* обов’язковий перелік основних складових роботи, загальна кількість сторінок дослідження, кількість сторінок основного тексту (від вступу до висновків) роботи, кількість малюнків, додатків та кількість використаних джерел.

*РОЗДІЛ 1. (теоретично-дослідницький).* У першому розділі варто подати теоретичний огляд проблеми, що повинен мати відповідну змістовну назву, яка б відображала викладене.

У розділі може містити декілька параграфів чи підрозділів, у яких варто описати й розкрити понятійний апарат, основні визначення і положення тих аспектів, які заявлені у формулюванні обраної теми – поняття, їхні взаємозв’язки, точки зору та висновки різних авторів на означені поняття. Варто зазначити, якої точки зору тяжіє дослідник, варто це обґрунтувати в роботі.

У першому розділі слід звернути увагу вивченню досліджень, які близькі до теми, обов’язково здійснити їхній огляд та критичний аналіз. Кожен із параграфів розділу дослідження має містити наприкінці невеликий висновок, де б загалом узагальнювалось викладене і обґрунтовувалася чітка необхідність подальшого дослідження. Кожен із відповідних параграфів повинен мати визначену назву.

6

Загалом перший розділ за обсягом складає призько 30% від загального обсягу дослідження.

РОЗДІЛ 2. (практично-дослідницький). Другий розділ відводиться експериментальному (емпіричному) дослідженню визначеної проблеми.

Цей розділ та його відповідні параграфи мають визначені назви, які б відображали їхній зміст. Автор подає логіку дослідження, методи та вибірку дослідження, відповідну процедуру проведення дослідження, отримані під час роботи результати. Здійснюється удокладнений аналіз поданих результатів, їхнє тлумачення, відповідні узагальнення та їхня основа висновків.

Результати наведених досліджень варто подавати у таблицях, схемах, малюнках, графіках, які необхідно супроводжувати текстовим поясненням. Відомості таблиць не повинні перегукуватися зі схемами, графіками і навпаки. Під час опису отриманих відомостей варто зіставити їх із відомостями, що отримали дослідники попередніх робіт. Для опрацювання отриманих результатів варто застосовувати математико- статистичні методи, якщо вони в тому чи тому випадку доречні. Варто заувжити, чи підтвердилася відповідна гіпотеза, якщо не підтвердилась, то пояснити чим це зумовлене.

*РОЗДІЛ ІІІ.* (формувальний етап роботи). У третьому розділі дослідження автор розробляє відповідну програму заходів з урахування результатів, які отримав, апробовує їх та перераховує зміст заходів, відповідну процедуру їхньої апробації, а також робить визначені висновки про ефективність тих чи тих запропонованих заходів.

*ВИСНОВКИ.* Мають удокладнено та чітко відображати зміст дослідження, результати виконання поставлених завдань та наявність перевірки гіпотези. Висновки повинні складати 1 – 1,5 сторінки.

*СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ.* Кількість використаних джерел повинна складати не менше 60 одиниць, їх варто подати в оригінальному описі у відповідному порядку: на початку перераховуються джерела мовою з кириличною графікою, а потім праці, підготовлені мовами з використанням латиниці. Перевагу мають складати використані наукові джерела, що опубліковані останні десять років.

*ДОДАТКИ* (за потреби). У них подають додаткову інформація, що потрібна для розуміння комплексності роботи і доказ самостійності її виконання студентом. Це така інформація: таблиці підрахунків матеріалу, зразки бланків анкет та відповідей, креслення респондентів, опис стану відповідних респондентів, підсумкові таблиці обробки відомостей опитування тощо.

**МЕТОДИКА НАПИСАННЯ КУРСОВОЇ РОБОТИ**

1. Визначення теми дослідження.

Тема визначає сферу досліджень, низку проблем, вибір відповідного предмету, об’єкта і методів. Першим чи попереднім етапом дослідження є в першу чергу первинна постановка проблеми. Здобувач має визначити, чим він невдоволений у науковому поняття, де він має пробіли, які теорії суперечать одна одній щодо того чи того явища чи процесу. Емпіричне дослідження проводиться у трьох головних випадках:

а) перевірка гіпотези про існування того чи того явища;

б) перевірка гіпотези про існування зв’язку явищ чи процесу;

в) перевірка гіпотези про причини залежності явищ чи процесів.

1. *Робота з науковою літературою.* Здобувач має ознайомитися з експериментальними відомостями, отриманими науковцями, і намаганнями пояснення причин.

Первинна робота – пошук визначень відповідних базових понять, які є у словниках, а також у довідковій літературі із суміжних дисциплін. Вони мають покликання на визначені публікації з тієї чи тієї проблеми. Потім – складання переліку джерел з тематики за допомогою бібліотечних систематичних каталогів та інших порталів. Попереднє вивчення публікацій за темою дослідження можна взяти з реферативних періодичних видань. Детальнішу інформацію про роботи, що стосуються визначеної проблеми, варто вишукувати в публікаціях: статтях наукових фахових журналів, наукових збірниках і монографіях. Результат роботи над бібліографічним оглядом – це уточнення визначеної проблеми, висунення відповідної гіпотези та ідеї плану курсового дослідження. При цьому варто врахувати:

* читаючи книгу – краще робити позначки під час читання;
* можна означити висновки автора, як він виклав у роботі;
* доцільно зазначати, яким частинам публікації належить відповідний фрагмент, що необхідний для цитування;
* конспект варто починати із фіксації вихідних друкованої роботи (автор, назва праці, місце і рік видання, кількість сторінок).

Матеріали можуть бути скомпоновані за хронологічним принципом, а також виклад описуватиме етапи роботи з проблем опису вітчизняними та зарубіжними дослідниками. Хоча логічна побудова завжди має переваги для глибшого розуміння того чи того явища.

Структура огляду літератури:

1. Феноменологічний опис (опис проявів, явищ, сфера проявів, їхня частота, просторові та інші характеристики).
2. Місце визначеного явища інших явищ (взаємозв’язки, взаємовпливи).
3. Структура окресленого явища чи процесу (стійкі зв’язки між його відповідними складовими).
4. Сутність та походження явища чи процесу. Визначення явища (процесу) кількісно.

8

1. Закономірності, яким підпорядковується явище чи процес.
2. Практичне використання явища чи процесу. Формування огляду літератури залежить від особливостей явища чи процесу, що вивчається, ступінь його вивчення та інших чинників. Запропонована схема є орієнтовною. В огляді наукової літератури мають бути зазначені прізвища авторів, чиї думки, пропозиції або експериментальні результати передаються, аналізується або узагальнюється. Деталізуйте публікації авторів, які є для вас посередником, джерелом інформації, пропозиції якого зацікавили. Якщо подано цитату, що не з першоджерела, то в кінці цитати варто зазначити джерело.
3. *Планування та проведення експериментального дослідження* – головний етап. Цьому дослідженню відводиться другий та третій розділ роботи, у ньому подано методи та процедура дослідження. Зазвичай другий розділ уміщує дві складові:
4. у першій – обґрунтовують емпіричне дослідження;
5. у другій – описується процедура визначеного дослідження. Третій розділ зазвичай уміщує такі дві складові:
6. у першій – опис сутності, докладного обґрунтування рекомендованих заходів із подальшої роботи;
7. у другій – апробація рекомендованих передбачених заходів, результати.

Здійснюючи дослідження, автор має пам’ятати про етичні засади.

Усі результати діяльності (опитувальні листи, малюнки, протоколи бесід, спостереження) мають зберігатися і подають у відповідних додатках.

1. Відбір досліджуваних – здійснюється у відповідності з планом. Потенційні досліджувані, які можуть бути об’єктами вашого дослідження позначають, оскільки висновки поширюються на усіх членів, а не лише на представників визначеної вибірки. Щоб вибірка репрезентувала сукупність, потенційним досліджуваним мають бути надані однакові шанси для реальних учасників. Головна вимога – репрезентативність – вибірка повинна якісно і кількісно представляти генеральну сукупність. Тому варто подбайти про достатню кількість та наявність у ній досліджуваних.
2. *Проведення дослідження*. Дослідник планує процес взаємодії з досліджуваними, знайомить і інструкцією, проводить, навчання.

Етапи проведення дослідження:

а) підготовка: за потреби необхідно проводити проби дослідів для відпрацювання процедури вивчення. Основний момент – розробка та уточнення відповідної інструкції;

б) інструктування і мотивування досліджуваних. Варто перевірити, чи правильно всі зрозуміли відповідну інструкцію;

в) власне дослідження: чи дієздатний досліджуваний, чи здоровий і бажає брати участь.

Перед експериментатором повинна лежати інструкція, у якій зафіксований порядок його дій в ході дослідження.

Рекомендується реєструвати додаткові чи непередбачувані ознаки поведінки досліджуваного чи явища.

1. *Аналіз результатів дослідження*. Аналіз результатів дослідження проводиться в другому параграфі другого розділу. Необхідно підтвердити чи спростувати висунуту раніше гіпотезу. Отримані під час дослідження дані порівнюються з результатами. У тексті ж подається результат та висновки.

Дослідник повинен відповісти на таке питання: чи можна вважати підтвердження чи заперечення емпіричної гіпотези підтвердженням чи запереченням тієї чи тієї теорії. Якщо жодна теорія не пояснює отримані результати, то здобувач намагається сам пояснити результати.

1. *Розробка рекомендацій, вказівок, програм щодо подальшої роботи за отриманими результатами.* Курсова робота не може завершуватися лише описом результатів, вона має містити інновації автора щодо подальшої роботи з досліджуваними чи явищами.
2. *Формування висновків дослідження*. Курсова робота повинна містити висновки. Обсяг– 1,5–2 сторінки. Здійснюються невеликі висновки до кожного розділу роботи. Слід не вдаватися до простого переказу проведеної роботи.

У висновках подаються також різноманітні рекомендації, що є результатом третього розділу, та опис перспектив дослідження з означеної проблеми.

1. *Оформлення курсової роботи; підготовка до захисту.* Важливо! Курсова робота у відповідності до специфіки теми може передбачати не роботу з досліджуваними, а аналіз відповідних продуктів діяльності людей (лозунгів, текстів, рекламних плакатів та ін.). Але її структура зберігається.

**ВИМОГИ ДО ОФОРМЛЕННЯ КУРСОВОЇ РОБОТИ**

Роботу виконують на аркушах паперу формату А4 (210×297 мм) за допомогою комп’ютерного набору на одному боці білого аркуша. Шрифт Times New Roman Cyr , 14, міжрядковий інтервалом 1,5.

Обсяг дослідження – 30-35 сторінок основного тексту для ОС

«Бакалавр». Ширина сторінки і полів: зліва – 30 мм, праве – 15 мм, верхнє

– 20 мм, нижнє – 20 мм.

Нумерація сторінок – у правому верхньому правому кутку арабськими цифрами. Перша сторінка роботи – титульний аркуш, який зараховують, але номер не ставиться. Заголовкові частини роботи

«ЗМІСТ», «ВСТУП», «РОЗДІЛ 1. …», «РОЗДІЛ 2. …», «РОЗДІЛ 3. …»,

«ВИСНОВКИ», «СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ» подають

великими літерами симетрично, шрифт жирний.

10

Заголовки підрозділів подають маленькими літерами абзацного відступу, шрифт жирний. Нумерація розділів та підрозділів здійснюється арабськими цифрами (номер розділу і порядковий номер підрозділу, між якими ставлять крапку; у кінці номера теж крапка – напр.: 1.2.). Розділ

«ВСТУП», «ВИСНОВКИ» та «ДОДАТКИ» не нумеруються. Малюнки і таблиці подають після тексту.

Малюнки і таблиці, розміщені на окремих сторінках, залічуються до загальної нумерації сторінок. Малюнки позначаються словом «Мал.» і нумерують послідовно у межах підрозділу. Номер малюнка повинен складатись із номера розділу та його порядкового номера самого малюнку у цьому розділі, наприклад: Рис.2.3 – третій рисунок розділу 2. Таблиці нумеруються так же. Малюнки і таблиці повинні обов’язково мати назву. При перенесенні таблиці на іншу сторінку, у правому верхньому кутку над таблицею зазначають: Продовження табл. 2.1. Зразок оформлення неведений у додатках.

Примітки до відповідного тексту тощо, у яких зазначаються довідкові і уточнювальні відомості, нумерують послідовно в межах сторінки.

У тексті роботи обов’язково слід подавати покликання на використані джерела. Покликання в тексті роботи на джерела варто зазначати їхній порядковим номер, виокремлюючи квадратними дужками, напр.: [15]. Покликаючись на кілька джерел подають їхній перелік через кому: [15, 18, 22].

Цитуючи наукове джерело, варто подавати номер сторінки джерела, напр.: [15, с. 85].

Список використаних джерел подають за абеткою, спочатку подають літературні джерела з використанням кириличної графіки, а потім

– латиниці.

Інформація про джерела, які подані до переліку, необхідно подавати за вимогами державного стандарту. Додатки рахують до загальної нумерації. Додаток повинен починатися з нової сторінки і містити слово

«Додаток» і його номер (номер позначається великими літерами української абетки: А, Б, В …, окрім літер Г, Є, І, Ї, Ч, Ь) та містити заголовок, надрукований жирним шрифтом під словом «Додаток А» симетрично.

Таблиці, рисунки, формули, що подаються у додатках курсової роботи, нумеруються лише в межах додатку. Робота подається до захисту у зброшурованому вигляді.

# ВИБІР ТА ЗАТВЕРДЖЕННЯ ТЕМИ КУРСОВОЇ РОБОТИ

*Вибір теми курсової роботи.* Вибір теми курсової роботи та наукового керівника (із переліку) відбувається на початку семестру навчання студентів.

Курсова робота поза всяким сумнівом може уміщувати висновки, розробки практичних занять чи результатів практики. При цьому тема курсової роботи має бути актуальною, має дати студентові навички самостійної роботи. Визначення теми роботи є індивідуальним процесом та визначається зацікавленнями й уподобаннями здобувача.

Тема курсової роботи має бути сформульована, щоб змістовно та відповідно відображати об’єкт і суть. У назві не варто використовувати псевдонаукову термінологію. Не слід уникати назв, що містять слова

«Дослідження питання …», «Деякі питання…», «Матеріали до вивчення…» та ін., у яких не відображена сутність проблеми дослідження.

Затверджені теми робіт студентів подають на сайті кафедри.

# МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ ДО ПІДГОТОВКИ ДО ЗАХИСТУ КУРСОВИХ РОБІТ

Захист курсової роботи є особливою формою перевірки її виконання. Він покликаний вчити студента всебічно обґрунтовувати запропоновані ним рішення поставлених завдань, глибоко розуміти виконану роботу.

17

Захист курсової роботи здійснюється при комісії з 2–3 викладачів, причому одним із членів комісії є керівник курсової роботи. Захист складається із стислої і змістовної доповіді студента тривалістю 7 – 10 хв. та з його відповідей на запитання членів комісії.

З дозволу голови комісії запитання можуть бути задані також присутніми на захисті студентами.

Студент під час захисту повинен дати відповіді та пояснення на усі запитання за змістом роботи. Особливого значення під час захисту курсової роботи набуває виступ студента.

Виступ повинен ознайомлювати із змістом курсової роботи. Він має бути стислим, але інформативним, містити відомості, які дають можливість отримати повне уявлення про роботу.

Виступ має містити:

* опис актуальності теми дослідження, його об’єкта, предмета, мети;
* обґрунтування вибору шляхів реалізації поставленої мети та перевірки гіпотези;
* опис проведених досліджень;
* аналіз отриманих результатів;
* висновки та перспективи подальших досліджень.

Для виступу доцільно підготувати презентацію Power Point, слайди якої містять вище зазначену інформацію. Не рекомендується вживати звороти із займенниками першої особи, наприклад: «Я вважаю…», «Ми вважаємо…» тощо. Краще вести виклад, не вживаючи займенників:

«Вважаємо…», «…вбачаємо…».

**ОЦІНЮВАННЯ КУРСОВИХ РОБІТ**

Курсові роботи оцінюються за результатами їх захисту перед комісією, який відбувається до початку екзаменаційної сесії. Під час оцінювання курсової роботи варто звернути увагу на :

* складності визначених завдань роботи;
* якості виконання завдань дослідження;
* правильності рішень та їх обґрунтованості здобувачем;
* відповідності змісту та теми дослідження;
* грамотності належного оформлення роботи;
* своєчасності подання курсової роботи до захисту (подається на кафедру не менше, ніж за 10 днів до захисту);
* умінні презентувати дослідження, переконливості відповідей здобувача на питання та зауваження.

Оцінка за захист курсової роботи відображається в заліковій книжці студента.

### СТРУКТУРА КУРСОВОЇ РОБОТИ

### Структура і зміст роботи

Обсяг курсової роботи без урахування списку використаних джерел та додатків становить 25-30 сторінок**.**

Робота містить наступну структуру:

* [Титульний аркуш](http://www.isdiplom.com/index/metodichni_rekomendaciji_ta_pravila_oformlennja_diplomnikh_ta_kursovikh_robit/0-28#2.1.%20%D0%A2%D0%B8%D1%82%D1%83%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D0%B8%D0%B9%20%D0%BB%D0%B8%D1%81%D1%82);
* [Зміст](http://www.isdiplom.com/index/metodichni_rekomendaciji_ta_pravila_oformlennja_diplomnikh_ta_kursovikh_robit/0-28#2.2.%20%D0%97%D0%BC%D1%96%D1%81%D1%82);
* Перелік умовних позначень, скорочень і термінів (за необхідності);
* Вступ;
* [Основна частина](http://www.isdiplom.com/index/metodichni_rekomendaciji_ta_pravila_oformlennja_diplomnikh_ta_kursovikh_robit/0-28#2.4.%20%D0%9E%D1%81%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BD%D0%B0%20%D1%87%D0%B0%D1%81%D1%82%D0%B8%D0%BA%D0%B0);
* Висновки;
* [Список використаних джерел](http://www.isdiplom.com/index/metodichni_rekomendaciji_ta_pravila_oformlennja_diplomnikh_ta_kursovikh_robit/0-28#2.6.%20%D0%A1%D0%BF%D0%B8%D1%81%D0%BE%D0%BA%20%D0%B2%D0%B8%D0%BA%D0%BE%D1%80%D0%B8%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D1%85%20%D0%B4%D0%B6%D0%B5%D1%80%D0%B5%D0%BB);
* Додатки (за необхідності);

**Титульний аркуш** є першою сторінкою наукової роботи. На цій сторінці немає колонтитулів та немає номера сторінки. Приклад оформлення подано у *Додатку Б*.

**Зміст.** Він відповідає планові роботи. Зміст містить найменування та номери початкових сторінок вступу, усіх розділів, підрозділів, висновків, списку використаних джерел, додатків (*Додаток В)*.

**Нумерацію** сторінок, розділів, підрозділів, таблиць, малюнків, формул подають арабськими цифрами без знаку №. Першою сторінкою роботи є титульний лист, на якому номер сторінки не ставиться.

**Перелік умовних позначень, символів, одиниць, скорочень і термінів** (за необхідності). Якщо в науковій роботі вжито специфічну термінологію, а також використано маловідомі скорочення, нові символи, позначення і таке інше, то їх перелік може бути поданий у вигляді окремого списку, який розміщують перед вступом. Перелік необхідно друкувати двома колонками, в яких зліва за абеткою наводять скорочення, а справа – їх детальне розшифрування.

Якщо в тексті роботи спеціальні терміни, скорочення, символи, позначення повторюються менше трьох разів, перелік не складають, а їх розшифрування наводять у тексті при першому згадуванні.

### Вступ до курсової роботи

У **Вступі** (обсяг 2-3 сторінки) визначають актуальність, мету роботи, завдання наукової роботи, об'єкт і предмет дослідження, методи дослідження.

***Актуальність*** повинна продемонструвати вміння автора правильно зрозуміти і оцінити обрану тему з погляду сучасності, соціальної значимості, дати аналіз поглядів на дану проблематику провідних учених та наукових шкіл, звернути увагу на рівень вивченості теми у вітчизняній та зарубіжній літературі, акцентувати увагу на проблеми, які ще недостатньо вирішені на сучасному етапі або є дискусійними. Актуальність теми повинна бути сформульована лаконічно, чітко та конкретно.

Необхідно чітко сформулювати ***мету роботи***, яку повинна бути досягнута в результаті наукового дослідження. *Приклади* формулювання мети роботи: створити, розробити, оцінити, визначити, виявити, ...

***Завдання наукової роботи*** конкретизують мету. Слід визначити коло питань, які необхідно вирішити для досягнення поставленої мети. Завдання слід формулювати у логічній послідовності, тобто в порядку їх вирішення. Їх формулюють у формі перерахунку (вивчити..., дослідити, описати..., встановити..., проаналізувати..., порівняти, здійснити порівняльний аналіз, систематизувати, класифікувати, ... тощо).

***Об'єктом дослідження*** є те, на що спрямована пізнавальна діяльність дослідника. Це процес або явище, яке породжує проблемну ситуацію і обране для дослідження.

***Предмет дослідження*** – це певний аспект, який досліджується на прикладі об’єкту. Об'єкт і предмет дослідження, як категорії наукового процесу, співвідносяться між собою як загальне і часткове.

***Методи дослідження*** *–* це засоби досягнення мети наукової роботи. У вступі треба не лише назвати використані методи, але й зазначити, що саме досліджувалося за допомогою того чи іншого методу. Найпоширенішими методами є метод опитування, спостереження, аналізу, порівняння, факторного аналізу, SWOT-аналізу, статистичного аналізу та ін.

### Основна частина роботи

Основна частина наукової роботи складається з розділів та пунктів (підрозділів). Кожний розділ починають з нової сторінки.

***Основні розділи роботи:*** теоретичний, дослідно-аналітичний, рекомендаційний.

Перший розділ, *теоретичний* (до 30 % обсягу роботи) містить декілька пунктів. Теоретичне обґрунтування повинно визначати роль і місце досліджуваних явищ та процесів. У цьому розділі обґрунтовують теоретичну

базу обраної проблеми, дають огляд літературних джерел, нових розробок, опублікованих статистичних даних з посиланням на джерела, іншої інформації, пов’язаної з темою. На основі вивчення наукової, навчально-методичної літератури (в тому числі іноземної) розкривають підходи різних авторів до вирішення проблеми, показують, в чому полягає подібність, а в чому – відмінність їх поглядів, а також обґрунтовують власні погляди на проблему, подають оцінку діючих законів, постанов, указів та інших офіційно- розпорядчих документів, нормативної та довідкової бази за темою дослідження. Розкривають власне розуміння цієї бази, обґрунтовують необхідність, доцільність окремих документів.

Теоретичні засади, їх суть, значення, класифікаційні характеристики, їх становлення та сучасні уявлення щодо предмету дослідження, методичні процедури повинні мати певні елементи наукової новизни, полемічності, ствердженої власної позиції щодо обраних методів дослідження, що дає змогу перейти в наступному розділі до конкретного аналітичного дослідження. Можливі варіанти назви цього розділу:

РОЗДІЛ 1. ТЕОРЕТИЧНІ ОСНОВИ ДОСЛІДЖЕННЯ .......

РОЗДІЛ 1. ТЕОРЕТИЧНІ ЗАСАДИ ВИВЧЕННЯ .......

РОЗДІЛ 1. ТЕОРЕТИЧНІ АСПЕКТИ ДОСЛІДЖЕННЯ .......

Другий розділ, *аналітичний***,** забезпечуючи логічну послідовність дослідження, має стати перехідним до наступного третього розділу і поєднати набуті теоретичні знання та вміння використовувати обрані методи й певний методичний інструментарій.

Аналітичний розділ повинен містити:

* опис, характеристику сучасного стану діяльності установи, локації, чи регіону де проводять дослідження;
* діагностування результатів діяльності підприємства щодо обраного напрямку дослідження;
* ґрунтовний аналіз з використанням накопиченого емпіричного матеріалу та із залученням усіх теоретичних знань певного методичного інструментарію.

Усі аналітичні розрахунки, таблиці, графіки, діаграми повинні супроводжуватися тлумаченням і висновками, що дозволяють визначити сутність управлінських процесів, які спостерігають в організації, їх особливості, тенденції та допомагають створити базу для виявлення невикористаних резервів.

Текст слід ілюструвати реальними документами (що наводять у додатках), які обов’язково супроводжувати стислим коментарем.

Для виконання другого розділу студент повинен зібрати емпіричні дані. Джерелом інформації є планові й статистичні показники господарської діяльності, статистична й бухгалтерська звітність, накази, розпорядження, результати спостережень, опитувань і обстежень та інших методів збирання первинної інформації, які використовує студент.

Особливе значення має правильне узагальнення накопиченого емпіричного матеріалу, групування та обробка даних, на основі яких проводять різноманітний аналіз, обґрунтовують пропозиції.

Обсяг другого розділу – в межах 40% загального обсягу наукової роботи.

Завданням третього, *рекомендаційного* розділу є розробка конкретних рекомендацій і пропозицій на базі основних теоретичних положень, методичних підходів, методичного інструментарію, що викладені в першому розділі, а також висновків другого розділу.

У цій частині здобувач повинен сформувати системний погляд на проект, як на керовану зміну початкового стану будь-якої системи, пов’язану з витратами часу й коштів. Він пропонує ефективний інструмент вирішення проблемної ситуації у формі інноваційного проекту, розглядаючи й аналізуючи ключові категорії проекту: цілі; кінцеві продукти; суттєві параметри і характер впливу оточуючого середовища; необхідні ресурси; критерії позитивності результатів, ефективності їх досягнення й оцінки; можливі механізми й інструменти діяльності й управління, дає обґрунтування заходів щодо поліпшення діяльності об’єкта. Система заходів логічно випливає з теоретичної та аналітичної частин і спрямована на подолання суперечностей між реальним і бажаним станами об’єкта з урахуванням індивідуальних завдань, тобто конкретні заходи (пропозиції, рекомендації тощо) студента повинні спрямовуватися на забезпечення показників економічного зростання.

Детальні пропозиції щодо удосконалення діяльності об’єкта повинні відповідати напрямку дослідження: кожна з розгорнутим обґрунтуванням, у зв’язку і як наслідок висновків з аналізу, який проведено в другому розділі, відштовхуючись від виявлених відхилень, проблем і недоліків

Пропозиції студента щодо науково-практичного вирішення завдань досліджуваної теми повинні відповідати критеріям оптимальності, цільової ефективності й практичної втіленості.

Обсяг третього розділу може становити до 30% загального обсягу наукової роботи.

### Висновки до роботи

**Висновки** (обсягом 2-3 сторінки) є стислим викладенням підсумків проведеного дослідження. Основна вимога до висновків – не повторювати зміст вступу та основної частини. Викладають найважливіші наукові та практичні результати, отримані в роботі, що повинні містити формулювання вирішеної наукової проблеми, її значення для практики.

### Список використаних джерел

**Список використаних джерел** містить перелік використаних джерел, на які є посилання в основній частині роботи. Вимоги до оформлення Списку див у п.3.6.

Список використаних джерел курсової роботи повинен становити **20-25 позицій**.

### Додатки

У **додатках** розміщують інформаційні матеріали, що становлять базу аналітичних досліджень згідно з обраною темою, і розміщують на останніх сторінках.

У додатках вміщують матеріал, який є необхідним для повноти наукової роботи, але включення його до основної частини наукової роботи може змінити впорядковане і логічне уявлення про дослідження.

У **додатки** можуть бути включені:

* додаткові ілюстрації або таблиці;
* матеріали, які через великий обсяг, специфіку викладання або форму подання не можуть бути внесені до основної частини (оригінали фотографій, формули, розрахунки та ін.)

На всі додатки повинні бути посилання у тексті наукової роботи.

*Наприклад,* Методика розрахунку описана у *Додатку А*. Обсяг додатків не обмежується.

### РОЗДІЛ 3. ВИМОГИ ДО ОФОРМЛЕННЯ РОБОТИ

### Основні правила викладу змісту наукової роботи

Зміст курсової роботи слід викладати, дотримуючись наступних правил:

***Правило 1.*** Зміст роботи повинен відповідати темі.

***Правило 2.*** Виклад тексту роботи повинен відповідати плану і не повинен зводитися до набору непов’язаних між собою окремих положень, фактів.

***Правило 3.*** Текст роботи має бути чітко структурованим, поділятися на розділи, підрозділи, абзаци і речення.

***Правило 4.*** Виклад тексту слід вести або від першої особи множини «Ми вважаємо», «На нашу думку» або вживати неозначено-особову форму дієслова.

***Правило 5.*** При написанні тексту слід звертати увагу на стиль викладу:

* цілісність та послідовність розвитку думки;
* ясність, доступність, зрозумілість положень і висновків.
* чіткість та однозначність термінології;
* не потрібно використовувати довгих, заплутаних речень;
* намагатися викладати думки просто і образно;
* абзаци не повинні складатися з одного речення.
* використання безособових форм і пасивних конструкцій (*встановлено, доведено, виокремлено, з’ясовано* тощо);
* уникати повторення одного й того самого іншими словами;
* відсутність емоційно забарвлених елементів мови.

***Правило 6.*** В тексті роботи прізвище вчених ставлять після ініціалів (Н.М. Кушнаренко, а не Кушнаренко Н.М., як це прийнято в списку використаних джерел).

***Правило 7.*** Кожне запропоноване положення необхідно теоретично обґрунтувати, підтвердити підібраним та систематизованим емпіричним і статистичним матеріалом.

***Правило 8.*** Усі використані в тексті таблиці, схеми, графіки, діаграми повинні обов’язково мати відповідні коментарі і повинні бути проаналізовані. Якщо такого аналізу немає, то наведені наочні засоби відносяться в пасив, через що оцінка знижується за невміння подати досліджуваний матеріал.

Під час редагування тексту не потрібно боятися скорочувати текст, від цього текст лише виграє.

Перед тим, як подавати роботу науковому керівнику, треба її уважно прочитати, щоб уникнути граматичних, лексичних, стилістичних, орфографічних помилок. Переконатися, що робота становить одне ціле, тобто є логічний перехід від одного розділу до іншого.

### Технічне оформлення тексту

Встановлені наступні параметри наукової роботи:

* **аркуш** формату А4;
* **поля:** 20 мм – зверху та знизу, 30 мм – зліва та 10 мм – справа;
* **шрифт** – Times New Roman;
* **кегль шрифту** –14;
* **міжрядковий інтервал** – 1,5;
* **aбзацний відступ** повинен дорівнювати восьми символам;
* **важливе слово** або **речення** виділяти курсивом;
* **назви розділів** починати з нової сторінки.

Заголовки структурних частин роботи: **ЗМІСТ**, **ПЕРЕЛІК УМОВНИХ ПОЗНАЧЕНЬ, СКОРОЧЕНЬ І ТЕРМІНІВ** (за необхідності), **ВСТУП**, **РОЗДІЛ**, **ВИСНОВКИ**, **СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ**,

**ДОДАТКИ,** друкують великими літерами, жирним шрифтом і розміщують посередині рядка.

Заголовки підрозділів і пунктів друкують маленькими літерами (крім першої великої) з абзацного відступу. Крапка в кінці заголовка не ставиться. Якщо заголовок складається з двох і більше речень, їх розділяють крапкою. Перенесення слів у заголовку розділів не допускається.

Не допускається розміщувати назву розділу, підрозділу в нижній частині сторінки, якщо після неї знаходиться тільки один рядок тексту.

Скорочення слів у тексті не допускається, крім загальноприйнятих термінів. Допускається використання скорочення вузькоспеціалізованих термінів у тому випадку, якщо їх загальна кількість дорівнює або більша 20 і кожний термін повторюється у тексті не менше 3-5 раз. У цьому випадку при першому згадуванні терміну наводиться його повна назва і в дужках подається скорочений варіант, наприклад, життєвий цикл туристського продукту (ЖЦТП), а далі по тексту термін дається у скороченому варіанті, наприклад,

«...технологічні основи формування і оптимізації ЖЦТП...».

### Нумерація сторінок роботи

Всі сторінки роботи повинні мати суцільну нумерацію. Номер сторінки на титульному аркуші не проставляють, але включають до загальної нумерації сторінок роботи. На наступних сторінках номер проставляють у правому верхньому кутку сторінки арабськими цифрами без знака №.

Номер розділу потрібно ставити після слова РОЗДІЛ, після номера ставиться крапка, потім зазначається заголовок розділу.

Підрозділи нумерують у межах кожного розділу. Номер підрозділу складається з номера розділу і порядкового номера підрозділу, між якими ставлять крапку, наприклад: 2.3. (третій підрозділ другого розділу). Потім у тому ж рядку вказується заголовок підрозділу.

Пункти нумерують у межах кожного підрозділу. Номер пункту складається з порядкових номерів розділу підрозділу, пункту, між якими ставлять крапку, наприклад: 2.3.1. (перший пункт третього підрозділу другого розділу). Потім у тому ж рядку вказують заголовок пункту.

### Таблиці, ілюстрації Таблиці.

Цифровий матеріал, як правило, оформлюють у вигляді таблиць. Наводити в роботі потрібно тільки ті таблиці, які неможливо передати звичайним текстом (зіставлення, розбіжності, детальні довідкові дані і т. ін.). Таблицю розміщують після першого згадування про неї в тексті таким чином, щоб її можна було читати без повороту переплетеного блоку роботи або з поворотом за годинниковою стрілкою. Таблицю з великою кількістю рядків можна переносити на інший аркуш. У цьому разі назву вміщують тільки над її першою частиною.

На всі таблиці повинні бути посилання у тексті роботи.

Таблиці нумерують послідовно (за винятком тих, що розміщені в додатках) у межах розділу. У правому верхньому куті розміщують напис **Таблиця** (напівжирним шрифтом) із зазначенням її номера, який складається з номера розділу і порядкового номера таблиці, між якими ставиться крапка: наприклад, ***Таблиця 1.2*** (друга таблиця першого розділу), нижче розміщується назва таблиці (напівжирним шрифтом) з вирівнюванням по центру. В кінці назви таблиці крапку не ставлять. Назву не підкреслюють. Якщо таблиця запозичена з іншого джерела, а не складена автором, тоді в кінці назви таблиці вказують посилання на це джерело (див. п.3.5).

*Приклад побудови таблиці*

### Таблиця 1.2

**Ресурсно-рекреаційний рейтинг регіонів України [18]**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Адміністративні одиниці | Оцінка блоку,бали | Сума складових балів ресурсно-рекреаційно- го рейтингу | Загальний бал ресурсно-рекреаційно- го рейтингу |
| Суспільно-географічного | Природного | Природно-антропогенного | Архітектурно-історичного | Інфраструктурного | Біосоціального | Подієвого |
| АР Крим | 2 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 32 | 5 |
| Вінницька | 5 | 4 | 1 | 4 | 1 | 5 | 3 | 23 | 4 |
| Волинська | 1 | 3 | 2 | 4 | 1 | 3 | 4 | 18 | 2 |
| Дніпропетровська | 4 | 2 | 1 | 2 | 3 | 2 | 1 | 15 | 2 |
| Донецька | 3 | 1 | 1 | 1 | 5 | 1 | 2 | 14 | 1 |
| Житомирська | 4 | 1 | 1 | 2 | 1 | 5 | 2 | 16 | 2 |
| Закарпатська | 1 | 5 | 4 | 3 | 1 | 2 | 1 | 17 | 2 |
| Запорізька | 3 | 1 | 3 | 1 | 2 | 1 | 1 | 12 | 1 |
| Івано-Франківська | 2 | 4 | 2 | 3 | 1 | 4 | 5 | 21 | 3 |
| Київська | 4 | 1 | 2 | 5 | 3 | 5 | 5 | 25 | 4 |
| Кіровоградська | 5 | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 | 1 | 12 | 1 |
| Луганська | 2 | 2 | 1 | 1 | 2 | 1 | 2 | 11 | 1 |
| Львівська | 1 | 4 | 1 | 5 | 2 | 5 | 5 | 23 | 4 |
| Миколаївська | 5 | 2 | 1 | 1 | 2 | 2 | 3 | 16 | 2 |

У випадку перенесення таблиці на іншу сторінку над подальшими частинами пишеться:

### Продовження табл. 1.2

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Одеська | 5 | 2 | 1 | 3 | 4 | 5 | 5 | 25 | 4 |
| Полтавська | 4 | 1 | 1 | 2 | 1 | 5 | 2 | 16 | 2 |
| Рівненська | 2 | 2 | 3 | 3 | 1 | 1 | 4 | 16 | 2 |
| Сумська | 3 | 2 | 2 | 2 | 1 | 4 | 1 | 15 | 2 |
| Тернопільська | 2 | 3 | 1 | 4 | 1 | 2 | 2 | 15 | 2 |
| Харківська | 4 | 2 | 1 | 3 | 1 | 3 | 4 | 18 | 2 |
| Херсонська | 4 | 2 | 4 | 1 | 2 | 1 | 1 | 15 | 2 |
| Хмельницька | 3 | 3 | 1 | 5 | 1 | 2 | 3 | 18 | 2 |
| Черкаська | 4 | 3 | 2 | 2 | 1 | 4 | 2 | 18 | 2 |
| Чернівецька | 3 | 4 | 1 | 3 | 1 | 2 | 2 | 16 | 2 |
| Чернігівська | 3 | 1 | 3 | 4 | 1 | 5 | 2 | 19 | 3 |

Кожна таблиця повинна мати назву, яку розміщують над таблицею і друкують симетрично до тексту.

### Таблиця 2.3

**Головні міжнародні туристичні напрями у 2022-2023р.р., млн.. відвідувачів [29]**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | **Країна** | **2022 рік** | **2023рік** |
| 1. | Франція | 86,9 | 89 |
| 2. | Іспанія | 81,8 | 83 |
| 3. | США | 76,9 | 80 |
| 4. | Китай | 60,7 | 63 |
| 5. | Італія | 58,3 | 62 |
| 6. | Мексика | 39,3 | 41 |
| 7. | Великобританія | 37,7 | 36 |
| 8. | Туреччина | 37,6 | 46 |
| 9. | Німеччина | 37,5 | 39 |
| 10. | Таїланд | 37,4 | 38 |

*\*Складено автором на основі даних UNTWO [29]*

### Ілюстрації (фотографії, рисунки, графіки, схеми, діаграми).

Кожна ілюстрація має відповідати тексту, а текст – ілюстрації.

Ілюстрації позначають словом «Рис.» і нумерують послідовно в межах розділу, за винятком ілюстрацій у додатках. Номер ілюстрації має складатися з номера розділу і порядкового номера ілюстрації, між якими ставиться крапка: наприклад, *Рис. 2.1* (перший рисунок другого розділу). Номер ілюстрації, її назва і пояснювальні підписи розміщують під ілюстрацією – **кегль шрифту** – **12**, приклад наведений нижче.

**200**

**150**

**100**

**50**

**0**

**2012**

**2013**

**2014**

**2015**

**2016**

**198**

**тис.осіб**

**145**

**144**

**150**

**153**

*Рис. 2.1. Кількість відвідувачів парку «Софіївка», 2012-2016 рр. [17].*

### Цитування та посилання на джерела

У процесі написання наукової роботи студент повинен обов’язково посилатися на авторів і джерела, з яких запозичив матеріали. Посилання бажано робити на останні видання публікацій. На більш ранні видання можна посилатися лише в тих випадках, якщо праці, в яких міститься необхідний матеріал, не перевидавалися.

Для підтвердження власних аргументів посиланням на авторитетне джерело або для критичного аналізу того чи іншого друкованого твору слід наводити *цитати.* Науковий етикет потребує точного відтворення цитованого тексту, бо найменше скорочення наведеного витягу може спотворити зміст, закладений автором.

Цитування варто звести до мінімуму і вдаватися до нього лише тоді, коли воно справді необхідне. Цитуючи, слід дотримуватися кількох формальних правил:

1. Цитата повинна бути дослівною;
2. Цитата не повинна бути надто довгою;
3. Цитата повинна подаватися у лапках і супроводжуватися посиланням на джерело у примітці;
4. Вилучення певних фрагментів, яке дозволяє уникнути довгого цитування, позначається трикрапкою...;
5. Пояснення, які розривають текст цитати, подаються у квадратних дужках - [];
6. Цитати, які є незавершеним реченням, граматично узгоджуються із авторським текстом.

Використовувати цитати в тексті роботи доцільно тоді, коли є потреба порівняти погляди різних авторів з приводу одного й того ж питання. Текст, який цитується, береться в лапки і супроводжується посиланням на джерела. Посилання роблять і тоді, коли думку автора переказують.

### Загальні вимоги до цитування такі:

а) текст цитати починається і закінчується лапками та наводиться в тій граматичній формі, в якій він поданий у джерелі, зі збереженням особливостей авторського написання. Пропуск слів, речень, абзаців при цитуванні допускається без перекручення авторського тексту і позначається трьома крапками. Вони ставляться у будь-якому місці цитати (на початку, всередині, наприкінці). Якщо перед випущеним текстом або за ним стояв розділовий знак, то він не зберігається;

б) кожна цитата обов’язково супроводжується посиланням на джерело;

в) при непрямому цитуванні (переказі, викладі думок інших авторів своїми словами), що дає значну економію тексту, слід бути гранично точним у викладенні думок автора, коректним щодо оцінювання його результатів і давати відповідні посилання на джерело;

Посилання у тексті наукової роботи на джерела слід зазначати у квадратних дужках порядковим номером цього джерела за бібліографічним списком (списком використаних джерел) і відповідною сторінкою, наприклад: [9, с. 66]. Цей запис означає, що студент посилається на роботу, яка значиться у списку використаних джерел під номером 9, а матеріал взято зі сторінки 66 цього джерела. Якщо цитата взята з інтернет-джерела, тоді посилання оформлюють без зазначення сторінки - [6].

Переказ думок ряду авторів оформляється зазначенням у квадратних дужках номерів їх праць у бібліографічному списку через крапку з комою. Наприклад, запис [4-5; 7; 9] означає посилання на джерела під номерами 4, 5, 7, 9 у списку використаних джерел.

При роботі із науковими джерелами слід пам’ятати, що власне дослідження передбачає передусім критичний аналіз цих джерел, а не механічне переписування чужих думок без відповідних посилань.

Пряме переписування в роботі матеріалів з літературних джерел є неприпустимим. Кожна надрукована на папері (компакт-диску чи інших носіях)

або у всесвітній мережі Інтернет думка має власника, а її несанкціоноване використання є крадіжкою чужої інтелектуальної власності. ***Наукова робота, в якій буде виявлено ознаки плагіату, не допускається до захисту, а її автору виставляється незадовільна оцінка.***

### Оформлення списку використаних джерел

Список використаних джерел – елемент бібліографічного апарата, котрий містить бібліографічні описи використаних джерел і розміщується у кінці текстового матеріалу, після висновків, перед додатками. Такий список – одна із суттєвих частин наукової роботи, що віддзеркалює самостійну творчу працю її автора і демонструє ступінь фундаментальності проведеного дослідження.

*Список використаних джерел* повинен містити перелік джерел, використаних при виконанні роботи. Нумерація списку використаних джерел наскрізна.

Використані джерела слід подавати в алфавітному порядку прізвищ перших авторів або заголовків,, дотримуючись такої послідовності:

1. кирилиця;
2. іншомовні джерела;
3. електронні джерела.

Відомості про джерело надають мовою оригіналу.

Основними елементами бібліографічного опису є прізвище автора, назва твору, місце випуску, назва видавництва, рік випуску, кількість сторінок. Бібліографічний опис документів здійснюється відповідно до ДСТУ 8302:2015

«Інформація та документація. Бібліографічне посилання. Загальні вимоги та правила складання» (*Додаток Г*).

### Оформлення додатків

Додатки потрібно оформлювати у вигляді окремої частини, розташовуючи в порядку появи посилань на них у тексті роботи. Слово **ДОДАТКИ** друкують великими літерами.

Кожний додаток повинен починатися з нової сторінки. Додаток повинен мати заголовок, надрукований вгорі малими літерами з першої великої, посередині сторінки і велика літера, що позначає додаток.

Додатки треба позначати послідовно великими літерами української абетки, за винятком літер Ґ, Є, З, І, Ї, И, О, Ч, Ь, наприклад**, Додаток А**.

Додатки не повинні мати спільну з рештою роботи наскрізну нумерацію сторінок. За необхідності текст додатків може поділятися на розділи, підрозділи, які слід нумерувати в межах кожного додатка. У цьому разі перед

кожним номером ставлять позначення додатка (літеру) і крапку, наприклад, А. 2 – другий розділ додатка А; Г. 3.1 – підрозділ 3.1 додатка Г.

Ілюстрації, таблиці, формули й рівняння, що є у тексті додатка, треба нумерувати в межах кожного додатка, наприклад, рисунок Г. З – третій рисунок додатка Г; таблиця А. 2 – друга таблиця додатка А; формула (А. 1) – перша формула додатка А.

Якщо у роботі як додаток використовується документ, що має самостійне значення і оформлюється згідно з вимогами до документа даного виду, його копію вміщують у роботі без змін в оригіналі.

### Типові помилки в написанні та оформленні наукової роботи

1. Зміст роботи не відповідає плану наукової роботи або не розкриває тему повністю чи в її основній частині.
2. Сформульовані розділи (підрозділи) не відображають реальну проблемну ситуацію, стан об’єкта.
3. Мета дослідження не пов’язана з проблемою, сформульована абстрактно й не відтворює специфіки об’єкта та предмета дослідження.
4. Автор не виявив самостійності, робота становить компіляцію або плагіат.
5. Не зроблено глибокого й усебічного аналізу сучасних офіційних і нормативних документів, нової спеціальної літератури (останні 5-10 років) з теми дослідження.
6. Аналітичний огляд вітчизняних та іноземних публікацій з теми роботи має форму анотованого списку, не відображає рівня дослідження проблеми.
7. Не розкрито зміст та організацію особистого експериментального дослідження.
8. Кінцевий результат не відповідає меті дослідження, висновки не відповідають поставленим завданням.
9. У роботі немає посилань на першоджерела або вказані не ті, з яких запозичено матеріал.
10. Бібліографічний опис джерел у списку використаних джерел наведено довільно, без дотримання вимог державного стандарту.
11. Обсяг та оформлення роботи не відповідають вимогам, вона виконана неохайно, з помилками.

### РОЗДІЛ 4. ЗАХИСТ І КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ КУРСОВОЇ РОБОТИ

### Порядок допуску роботи до захисту

Відповідно до календарних етапів здобувач повинен подавати роботу науковому керівнику частинами на перегляд, а у встановлений графіком кінцевий термін подати завершену роботу.

Останній варіант наукової роботи подають науковому керівнику за **2 тижні** до захисту. Науковий керівник перевіряє, якщо робота має недоліки, повертає її здобувачу для доопрацювання.

Остаточно оформлена, перевірена, підшита наукова робота подається на кафедру за **1 тиждень до захисту.** Після зазначеного терміну наукові роботи не приймаються, здобувачі до їх захисту не допускаються.

Підготовка до захисту наукової роботи повинна бути ґрунтовною і серйозною. Важливо не тільки написати високоякісну роботу, але й вміти кваліфіковано її захистити.

У разі значного порушення графіку виконання наукової роботи за рішенням кафедри здобувач може бути недопущений до захисту роботи.

### Захист курсової роботи Процедура захисту включає:

Доповідь/презентація, запитання до здобувача та його відповіді, заключне слово студента, рішення викладача щодо оцінки роботи.

Доповідь повинна займати до 10 хвилин. Текст доповіді не читати. Мова має бути виразною, впевненою.

Найпоширенішими недоліками виступу є:

* непідготовленість, надмірні надії на досвід та імпровізацію;
* невдалий спосіб її подачі: манірність, невиразність;
* надлишок інформації, багатослівність;
* недотримання регламенту, що викликає появу роздратування слухачів до доповідача.

Під час захисту наукової роботи здобувачу рекомендовано:

* стисло обґрунтувати вибір теми, її актуальність, мету і завдання;
* чітко сформулювати основні висновки та пропозиції;
* продемонструвати здатність самостійно аналізувати й узагальнювати результати дослідження;
* викласти свої міркування з приводу зроблених критичних зауважень

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **За шкалою****ECTS** | **За шкалою****ВНЗ** | **За національною****шкалою** | **Коментар** |
| А | 90-100 | відмінно | Побудова доповіді на захисті грамотна, логічна, чітка й динамічна, у ході доповіді студент проявив фундаментальні знаннязагальнотеоретичних, загальноекономічних, професійно орієнтованих і спеціальнихдисциплін, які розкривають теоретичні основи й практичні питання туристської індустрії; вміння відбирати, систематизувати й оброблятиінформацію відповідно до цілей дослідження; вміння розробляти наукові висновки й конкретні пропозиції щодо удосконалення управління реальним досліджуваним об’єктом; вміння визначати й використовувати причинно-наслідкові зв’язки процесів та явищ у прикладній галузі.Кваліфіковано відповів на всі запитання. Наукова робота містить глибокий самостійний аналіз досліджуваної теми; студент вноситьреальні пропозиції з удосконалення діяльності на досліджуваному об’єкті; належно оформлена. |
| В | 82-89 | дуже добре | Побудова доповіді на захисті грамотна, логічна, чітка й динамічна, у ході доповіді студент проявив фундаментальні знаннязагальнотеоретичних, загальноекономічних, професійно орієнтованих і спеціальнихдисциплін, які розкривають теоретичні основи та практичні питання туристської індустрії на рівні вище середнього; вміння відбирати,систематизувати й обробляти інформацію відповідно до цілей дослідження; вміння розробляти наукові висновки і конкретні пропозиції з удосконалення управління реальним досліджуваним об’єктом; вміння визначати й використовувати причинно-наслідкові зв’язки процесів та явищ у прикладній галузі.Кваліфіковано відповів на всі запитання. Наукова робота містить глибокий самостійний аналіздосліджуваної теми; студент вносить реальні пропозиції з удосконалення діяльності надосліджуваному об’єкті; належно оформлена. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| С | 74-81 | добре | Побудова доповіді на захисті грамотна, логічна, але були допущені деякі неточності. У ходідоповіді студент проявив фундаментальні знання загальнотеоретичних, загальноекономічних, професійно орієнтованих і спеціальнихдисциплін, які розкривають теоретичні основи й практичні питання туристської індустрії насередньому рівні; вміння відбирати,систематизувати й обробляти інформацію відповідно до цілей дослідження; вміння розробляти наукові висновки й конкретні пропозиції щодо вдосконалення управління реальним досліджуваним об’єктом; вміння визначати й використовувати причинно-наслідкові зв’язки процесів та явищ у прикладній галузі.Відповів на всі запитання, але допустив низку помітних помилок. Наукова робота міститьсамостійний аналіз досліджуваної теми; студент вносить реальні пропозиції з удосконаленнядіяльності на досліджуваному об’єкті; належно оформлена. |
| D | 64-73 | задовільно | Побудова доповіді на захисті грамотна, логічна, але були допущені значні неточності. У ходідоповіді студент проявив знаннязагальнотеоретичних, загальноекономічних, професійно орієнтованих і спеціальнихдисциплін, які розкривають теоретичні основи й практичні питання туристської індустрії в обсязі, необхідному для подальшої майбутньоїпрофесійної діяльності; вміння розробляти конкретні пропозиції з удосконалення управління реальним досліджуваним об’єктом; вміння визначати й використовувати причинно-наслідкові зв’язки процесів та явищ у прикладній галузі.Відповів на всі запитання, але допустив значну кількість помилок або недоліків у відповідях, принципові з яких може усунути самостійно.Наукова робота належно оформлена. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| E | 60-63 | достатньо | У ході доповіді здобувач проявив знаннязагальнотеоретичних, загальноекономічних, професійно орієнтованих і спеціальнихдисциплін, які розкривають теоретичні основи й практичні питання туристської індустрії в обсязі, достатньому для подальшої майбутньоїпрофесійної діяльності; вміння розробляти конкретні пропозиції з удосконалення управління реальним досліджуваним об’єктом; вміння визначати й використовувати причинно-наслідкові зв’язки процесів та явищ у прикладній галузі.Відповів на всі запитання, але допустив помилки у відповідях на запитання і при виконаннізавдань курсової роботи, які може усунути тільки під керівництвом та за допомогою викладача.Наукова робота оформлена з деякими недоліками. |
| FX | 35-59 | незадовільно | Здобувач виявив значні прогалини в знаннях основного навчального матеріалу дисциплін, передбачених навчальним планом спеціальності; допускав принципові помилки при відповідях на захисті, у тексті курсової роботи.Наукова робота не відповідає вимогамоформлення, структурно-логічній схемі побудови. |
| F | 0-34 |

### Критерії оцінювання курсової роботи

При оцінюванні курсової роботи беруться до уваги такі фактори:

* якість наукової роботи в цілому (її творчий характер, глибина опрацювання теми, вміння автора аналізувати теоретичний матеріал, обґрунтованість сформульованих практичних рекомендацій);
* самостійність у розробці проблеми;
* якість оформлення роботи (стиль викладу, грамотність, бібліографія, ілюстративний матеріал);
* рівень виступу здобувача (чіткість у формулюванні актуальності, мети і завдань роботи, грамотність та стиль викладу, вміння робити правильні висновки, культура мовлення).

Роботу оцінюють на закритому засіданні комісії. Після захисту всіх курсових робіт, що були заплановані на поточну дату, здобувачам оголошується рішення про оцінки.

***ДОДАТОК В***

*Приклад оформлення змісту роботи*

### ЗМІСТ

### ВСТУП 3

### РОЗДІЛ 1. ТЕОРЕТИКО-МЕТОДОЛОГІЧНІ ОСНОВИ ДОСЛІДЖЕННЯ ТУРИЗМУ 5

* 1. Суть поняття «туризм» 5
	2. Сучасні тенденції розвитку міжнародного туризму 7
	3. Складові розвитку туризму 9

### РОЗДІЛ 2. ТУРИСТИЧНО-РЕКРЕАЦІЙНИЙ ПОТЕНЦІАЛ

### НОРВЕГІЇ 10

2.1. Загальна характеристика країни 10

2.2 Природні рекреаційні ресурси 12

2.3. Історико**-**культурні рекреаційні ресурси 15

### РОЗДІЛ 3. АНАЛІЗ ТУРИСТИЧНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ В НОРВЕГІЇ 19

3.1.Загальна характеристика туристичної діяльності 19

3.2 Туристичні центри 22

3.3. Проблеми та перспективи розвитку туризму в Норвегії 25

### ВИСНОВКИ 28

### СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ 30

### ДОДАТКИ 32

***ДОДАТОК Г***

### Приклади оформлення списку використаних джерел, відповідно до ДСТУ 8302:2015

|  |
| --- |
| **КНИГИ** |
| ***Приклади*** | ***Однотомні видання*** |
| **один автор** | Бейдик О.О. Словник-довідник з географії туризму, рекреалогії та рекреаційної географії. К.: Палітра, 1998. 130 с.Мальська М.П. Туристичне країнознавство. Європа : навч. посіб. Київ: Центр учбової літератури, 2009. 224 сМасляк П.О. Країнознавство. Підручник. 2-ге вид. Київ: Знання, 2008. 292 с.Краснова М. В. Договори в екологічному праві України: навч. посіб. / Київ. нац.ун-т ім. Тараса Шевченка. Київ: Алерта, 2012. 216 с.Johnson L. K. Bombs, bugs, drugs and thugs: intelligence andAmerica’s quest for security. New York; London: New York University Press, 2000. 326 р. |
| **два автори** | Кузик С.П., Шаблій О.І. Теоретичні проблеми туризму: суспільно-географічний підхід: монографія. Львів: 2010. 254 с.Каткова Т. В., Каткова А. Г. Закінчення досудового слідства укримінальних справах: практ. посіб. Харків: Право, 2011. 136 с. |
| **три автори** | Вишневська О. О., Парфіненко А. Ю., Сідоров В. І. Туристичне країнознавство: підручник. Харків: ХНУ імені В. Н. Каразіна, 2011. 594 с.Мальська М.П., Паньків Н.М., Ховалко А.Б. Світовий досвід розвитку туризму: підручник. Львів. Нац.. ун-т ім.. І.Франка. К.: Центр учбової літератури, 2018. 243 с.Helfer M. E., Kempe R. S., Krugman R. D. The battered child. 5thed. Chicago, IL: University of Chicago Press, 1997. 700 р. |
| **чотири і більше авторів** | Габчак Н.Ф., Дубіс Л.Ф., Мельник А.В., Чир Н.В. Екологічний туризм на природоохоронних територіях Закарпатської області: монографія. Ужгород: Вид-во УжНУ «Говерла», 2018. 392 с.Прилипко С. М., Ярошенко О. М., Мороз С. В., Малиновська К. А. Укладення трудового договору: теоретико- прикладне дослідження: монографія. Харків: Юрайт, 2013. 288 с. |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Колективні політичні права і свободи людини та громадянина в Україні: проблеми теорії та практики: монографія / Є. І. Григоренко та ін.; Харків. нац. ун-т ім.В. Н. Каразіна. Харків: [б. в.], 2013. 352 с.The mutual fund industry: Competition and investor welfare /R. G. Hubbard et. al. New York, NY: Columbia University Press, 2010. 256 p. |
| **автор**(и) та **редактор**(и)/ **упорядник**(и) | Петрик О. І. Шлях до цінової стабільності: світовий досвід і перспективи для України: монографія / відп. ред. В. М. Геєць. Київ: УБС НБУ, 2008. 369 с.Plath S. The unabridged journals */* ed. K. V. Kukil. New York, NY:Anchor, 2000. 680 p. |
| **без автора** | Політологічний енциклопедичний словник / упоряд. В. П. Горбатенко. 2-ге вид., переробл. і допов. Київ: Генеза, 2004. 736 с.Национальное и региональное планирование туризма. Методики планирования туризма. Мадрид: Изд-во ВТО, 1997. 93 с.Протидія терористичній діяльності: міжнародний досвід і його актуальність для України: матеріали міжнар. наук.-практ. конф., 30 верес. 2016 р. Київ: Нац. акад. прокуратури України. 2016. 432 с.Twenty-four hours a day. Miami, FL: BN Publishing, 2010. 400 р. |
| ***Приклади*** | ***Багатотомні видання*** |
|  | Велика українська юридична енциклопедія: у 20 т. / Нац. акад. прав. Наук України, Ін-т держави і права ім. В. М. Корецького НАН України, Нац. юрид. ун-т ім. Ярослава Мудрого. Xарків:Право, 2016. Т. 1: Історія держави і права України. 848 с. |
| ***Інші видання*** |
| **автореферати дисертацій** | Мацола В.І. Формування і розвиток рекреаційно-туристичного комплексу Закарпатської області: автореф. дис... канд. екон. наук: 08.10.02 /НАН України Інститут регіональних досліджень. Львів, 1996. 29 с.Кравчук В. М. Припинення корпоративних правовідносин в господарських товариствах: автореф. дис. … д-ра юрид. наук:12.00.03 / Нац. юрид. акад. України ім. Ярослава Мудрого. Харків, 2010. 36 с. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Дисертації** | Костенко В. О. Економіко-правове забезпечення використання та охорони земель: дис. … канд. юрид. наук: 12.00.06 / Нац. юрид. ун-т ім. Ярослава Мудрого. Харків, 2015. 183 с.Машіка Г.В. Суспільно-географічне дослідження господарського потенціалу Карпатського регіону: теорія і практика: дис. … докт. геогр. наук за спеціальністю 11.00.02 – економічна та соціальна географія / Київський національнийуніверситет імені Тараса Шевченка, Київ, 2018. |
| **Стандарти** | ДСТУ 4268:2003. Послуги туристичні. Засоби розміщення туристів. Загальні вимоги.ДСТУ ISO 6107-1:2004. Якість води. Словник термінів. Частина 1 (ISO 6107-1:1996, IDТ). [Чинний від 2005-04-01].Вид. офіц. Київ: Держспоживстандарт України, 2006. 181 с. |
| **Каталоги** | Горницкая И. П. Каталог растений для работ по фитодизайну /Донец. ботан. сад НАН Украины. Донецк: Лебедь, 2005. 228 с. |
| **ЧАСТИНА ВИДАННЯ** |
| **розділ книги** | Чир Н.В. Рекреаційно-туристичні ресурси природно- заповідного фонду Закарпатської області. *Габчак Н.Ф., Дубіс Л.Ф., Мельник А.В., Чир Н.В. Екологічний туризм на природоохоронних територіях Закарпатської області: монографія.* Ужгород: Вид-во УжНУ «Говерла», 2018. С. 50-101.Тацій В. Я. Повертаючись до питання боротьби зі злочинами усфері приватизації. *Тацій В. Я. Вибрані статті, виступи, інтерв'ю*. Харків: Право, 2010. С. 221–229. |
| **тези, доповідь** | Боднар Т. В. Договір про закупівлю: особливості укладання і забезпечення. *Актуальні проблеми приватного права: договір як правова форма регулювання приватних відносин*: матеріали наук.-практ. конф., присвяч. 95-й річниці з дня народж. В. П. Маслова (Харків, 17 лют. 2017 р.). Харків: Право, 2017. С. 7-9.Пригара О.В. Екологічний туризм як форма пізнання природного різноманіття. *Сучасні тенденції розвитку освіти і науки в інтердисциплінарному контексті*: матеріали I-ї міжнар. наук.-практ. конф. (19-20 листопада 2015 р.). Ченстохова, Ужгород, Дрогобич: Посвіт, 2015. С. 221-222. |

|  |  |
| --- | --- |
| **стаття з довідкового видання** | Баулін Ю. В. Обставини, що виключають злочинність діяння.*Великий енциклопедичний юридичний словник* / ред. Ю. С. Шемшученко. Київ: Юрид. думка, 2007. С. 550. |
| **стаття з продовжува- ного видання** | Габчак Н.Ф. Функціонування санаторно-курортної та оздоровчої сфери в межах Закарпатської області: головні аспекти дослідження. *Географія та туризм*. Київ, 2012. Вип. 23. С.113-120.Гетьман А. П., Лозо В. І. Державно-правові проблеми подолання екологічної кризи в епоху глобалізації. *Проблеми**законності*. Харків. 2013. Вип. 123. С. 65–77. |
| **стаття з періодичного видання** (журнал,газета) | Гетьман В.І. Курортно-рекреаційні системи Українських Карпат.*Український географічний журнал*. 1999. № 3. С. 34–37.Голод А. П. Інформаційна безпека туризму: суть, проблеми та шляхи забезпечення. *Вісник Одеського національного університету. Серія: Економіка*. Одеса: ОНУ ім. І. Мечникова, 2014. Т. 19. Вип. 3/3. С. 79–82.Мельник О.В. Інтегральний показник туристичної привабливості території: поняття та теоретичні аспекти.*Регіональна економіка***.** 2004. № 4. C. 197-204. |
| **ЕЛЕКТРОННІ РЕСУРСИ** |
| ***Приклади*** | Регіональна стратегія розвитку Закарпатської області до 2015 року. URL: [www.carpathia.gov.ua/ua/139.html*.*](http://www.carpathia.gov.ua/ua/139.html)Національна туристична організація України. URL:<http://www.ntoukraine.org/index_ua.html> |
| **ЗАКОНОДАВЧІ ТА НОРМАТИВНІ ДОКУМЕНТИ** |
| ***Приклади*** | Конституція України: станом на 1 вересня 2016 р.: відповідає офіц. тексту. Харків: Право, 2016. 82 с.Національна доктрина розвитку освіти: затв. Указом Президента України від 17.04.2002 р. № 347. *Освіта.* 2002.24 квіт. (№ 14). С. 2–4.Закон України «Про туризм» від 15.09.1995 р. №324/95-ВР(в редакції від 16.10.2022). URL: https://zakon.rada.gov.ua/ laws/show/324/95Про запобігання корупції: Закон України від 14.10.2014 р.№ 1700-VII. Дата оновлення: 13.07.2017. URL: <http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/1700-18> |

**ДОДАТКИ**

Додаток А

Зразок оформлення титульного аркуша курсової роботи

НАВА УНІВЕРСИТЕТУ

НАЗВА ІНСТИТУТУ

НАЗВА КАФЕДРИ

КУРСОВА РОБОТА

із ….. на тему:

«………………………………………………..»

Виконав(ла): студент(ка) курсу гуманітарно-педагогічного факультету, спеціальності 061 «Журналістика» П.І.Б.

Науковий керівник: наук. ступінь, вчене звання, П.І.Б.

Оцінка

 (ПІБ членів комісії)

 (ПІБ членів комісії)

 (ПІБ членів комісії)

Київ – 2024