

Анотація дисципліни

ЕТИКА БІЗНЕСУ

(назва дисципліни)

Обсяг дисципліни, годин (кредитів ЄКТС): 180 годин (6 кредитів).

Мета дисципліни: систематизація теоретичних знань, практичних умінь і навичок щодо використання етичних та естетичних основ запровадження етики та етикету в обліку та бізнесі; надати студентам уяву, щодо моральних вимог до ділових стосунків, проведення ділових переговорів, про моральні принципи, про сучасні технологічні вимоги до основних форм ділового спілкування.

Завдання дисципліни:

- засвоєння студентами теоретичних засад та практичних вмінь етичної ділової поведінки, оволодіння прийомами та нормами розв'язання практичних ситуацій;
- оволодіння сучасним управлінським мисленням у взаємозв'язку з етичними нормами;
- обґрунтування ролі сучасного бізнесмена та бухгалтера в системі управління компанії;
- формування вмінь щодо налагодження цивілізованих ділових стосунків у бізнес-середовищі;
- обґрунтування вибору форм і методів морального впливу на контрагентів, конкурентів та на підлеглих;
- формування корпоративної етики, кодексу етичної поведінки бізнесмена, підприємця, бухгалтера.

Попередні умови для вивчення даної дисципліни:

Перед вивченням навчальної дисципліни «Етика бізнесу»:

Облік за видами економічної діяльності

Іноземна мова поглибленого вивчення

Політична економія

Внутрішньогосподарський контроль

Менеджмент

Екологія і екологічна етика

Навчальні цілі дисципліни полягають у формуванні у студентів:

інтегративної компетентності:

-Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми під час професійної діяльності у сфері обліку, аудиту та оподаткування або в процесі навчання, що передбачає застосування теорій та методів економічної науки і характеризується комплексністю й невизначеністю умов.

загальних компетентностей:

- Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями ;
- Здатність працювати в команді;
- Цінування та повага різноманітності та мультикультурності;
- Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів);
- Здатність бути критичним та самокритичним;
- Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово;
- Здатність діяти соціально відповідально та свідомо.

фахових компетентностей:

- Здатність застосовувати етичні принципи під час виконання професійних обов'язків ;
- Демонструвати розуміння вимог щодо професійної діяльності, зумовлених необхідністю забезпечення сталого розвитку України, її зміцнення як демократичної, соціальної, правової держави.

Програмні результати навчання:

- Вміти працювати як самостійно, так і в команді, проявляти лідерські якості та відповідальність у роботі, дотримуватись етичних принципів, поважати індивідуальне та культурне різноманіття;
- Виконувати професійні функції з урахуванням вимог соціальної відповідальності, трудової дисципліни, вміти планувати та управляти часом;
- Розуміти вимоги до діяльності за спеціальністю, зумовлені необхідністю забезпечення сталого розвитку України, її зміцнення як демократичної, соціальної, правової держави;
- Розуміти і реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності вільного демократичного суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина України.

В результаті вивчення дисципліни студент повинен

знати:

- теоретичні основи виміру закономірностей розвитку, структури та взаємозв'язку явищ і процесів бізнесу з точки зору етики;

- теоретичні основи та принципи застосування етичних норм у бізнесі;
- особливості прикладної й професійної етики;
- основні проблеми й завдання етики бізнесу;
- етичні норми, стандарти і кодекси, що регулюють етичну поведінку персоналу;
- соціальні наслідки порушення етики бізнесу;
- моделі соціально-відповідального бізнесу;
- принципи корпоративної відповідальності;
- особливості ділового етикету;
- організацію взаємодії ділових партнерів; сучасні методи оцінки ділових партнерів;
- форми та засоби ділового спілкування;
- правила етичних норм у процесі суспільного життя.

вміти:

- дотримуватись правил поведінки ділової людини;
- застосовувати принципи сучасної етики (екологічної етики, біоетики, дискурсивної етики) у практичній діяльності;
- аналізувати й оцінювати діяльність підприємств як етичних і соціально-відповідальних суб'єктів; формувати уявлення щодо зміни форм етики на сучасному етапі розвитку суспільства;
- застосовувати етичні принципи й методи вирішення професійних проблем, приймати управлінські рішення, робити обґрунтовані висновки та надавати раціональні пропозиції;
- формувати організаційну поведінку, професійну етику та розв'язувати етичні проблеми в економічних відносинах;
- реалізовувати в конкретній практичній діяльності знання про цінності й норми етики бізнесу, вирішувати етичні проблеми ділового життя й нести за них відповідальність;
- формувати систему налагодження ділових комунікацій в організації та з контрагентами і конкурентами та суспільством у цілому; розробляти нетрадиційні підходи до встановлення зв'язків з бізнес-середовищем;
- формулювати й аналізувати можливі дії, які необхідні для попередження, зниження етичних порушень і протидії корупції.

Зміст дисципліни (тематика):

Змістовий модуль 1. Етика – підґрунтя сучасного обліку та бізнесу компанії.

- Тема 1.** Сутність і розвиток етики та моралі у суспільстві
- Тема 2.** Сучасні погляди на місце етики в бізнесі
- Тема 3.** Етика і соціальна відповідальність бізнесу
- Тема 4.** Етика і психологія ділового спілкування
- Тема 5.** Вербальні засоби спілкування та мовленнєвий етикет
- Тема 6.** Невербальні засоби спілкування та культура поведінки
- Тема 7.** Етика та етикет у діловому спілкуванні з іноземцями
- Тема 8.** Особливості ділової етики та етикету в різних країнах світу

Змістовий модуль 2. Професійна культура бізнесової діяльності

- Тема 9.** Основні види етичних норм у ділових відносинах
- Тема 10.** Етика і етикет у взаєминах з партнерами по бізнесу
- Тема 11.** Ділова комунікація та культура публічного виступу
- Тема 12.** Корпоративна культура організацій
- Тема 13.** Процес створення та шляхи корекції іміджу особистості
- Тема 14.** Формування іміджу ділової людини
- Тема 15.** Особливості етикету за столом

Види робіт: лекції, практичні та семінарські заняття, самостійна робота, підсумкова модульна робота

Форма підсумкового контролю: залік.