

## Анотація дисципліни

### Менеджмент та адміністрування (менеджмент, операційний менеджмент, адміністративний менеджмент)

Обсяг дисципліни, годин (кредитів ЄКТС): 420 (14 кредитів).

**Мета дисципліни:** оволодіти системою знань із менеджменту задля формування економічного мислення на основі проблемних уявлень про структуру основних ланок ринкової економіки, логіку і ефективність процесів, принципів прийняття оптимальних рішень, а також отримати необхідні навички та вміння менеджера організатора справ у сфері бізнесу.

#### **Завдання дисципліни:**

- усвідомлення особливостей менеджменту та його структури;
- визначення проблем формування менеджменту як науки та практики в умовах побудови ринкової економіки;
- засвоєння принципів та підходів створення сучасної організації;
- оволодіння навичками та прийомами прийняття управлінських рішень, адекватних умовам ринкового середовища

**Попередні умови для вивчення даної дисципліни:** «Вступ до спеціальності», «Економічна теорія (макро- та мікроекономіка)», «Теорія лідерства»

**Навчальні цілі дисципліни** полягають у формуванні у студентів:

**інтегральної компетентності:** здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми, які характеризуються комплексністю і невизначеністю умов, у сфері управління або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та методів менеджменту

#### **загальних компетентностей:**

- здатність до абстрактного мислення, аналізу, синтезу;
- здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях;
- знання та розуміння предметної області та професійної діяльності;
- навички використання інформаційних і комунікаційних технологій;
- здатність до проведення досліджень на відповідному рівні;
- здатність до адаптації та дії в новій ситуації;
- здатність генерувати нові ідеї (креативність);
- здатність працювати в міжнародному контексті;
- здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів)

#### **фахових компетентностей:**

- здатність визначати та описувати характеристики організації;
- здатність аналізувати результати діяльності організації, зіставляти їх із факторами впливу зовнішнього та внутрішнього середовища;
- здатність визначати перспективи розвитку організації;
- вміння визначати функціональні області організації та зв'язки між ними;
- здатність управляти організацією та її підрозділами через реалізацію функцій менеджменту;
- здатність діяти соціально відповідально і свідомо;
- здатність обирати та використовувати сучасний інструментарій менеджменту;
- здатність планувати діяльність організації та управляти часом;
- здатність працювати в команді та налагоджувати міжособистісну взаємодію при вирішенні професійних завдань;

- здатність оцінювати виконувані роботи, забезпечувати їх якість та мотивувати персонал організації;
- здатність створювати та організовувати ефективні комунікації у процесі управління;
- розуміти принципи психології та використовувати їх у професійній діяльності;
- здатність формувати та демонструвати лідерські якості та поведінкові навички;
- здатність розв'язувати професійні завдання в процесі створення і функціонування інклюзивного соціального середовища при працевлаштуванні, організації робочих місць та роботи людей з інвалідністю із урахуванням вимог універсального дизайну та/або технологій розумного пристосування.

### **Програмні результати навчання:**

- демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту, сучасних концепцій лідерства;
- демонструвати навички виявлення проблем та обґрунтування управлінських рішень;
- описувати зміст функціональних сфер діяльності організації;
- виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень;
- виявляти навички організаційного проектування;
- застосовувати методи менеджменту для забезпечення ефективності діяльності організації;
- демонструвати навички взаємодії, лідерства, командної роботи;
- мати навички обґрунтування дієвих інструментів мотивування персоналу організації;
- демонструвати навички аналізу ситуації та здійснення комунікації в різних сферах діяльності організації;
- оцінювати правові, соціальні та економічні наслідки функціонування організації;
- ідентифікувати причини стресу, адаптувати себе та членів команди до стресової ситуації, знаходити засоби до її нейтралізації;
- демонструвати здатність діяти соціально відповідально та громадсько свідомо на основі етичних міркувань (мотивів), повагу до різноманітності та міжкультурності;
- демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним;
- виконувати дослідження індивідуально та/або в групі під керівництвом лідера;
- знати та розуміти сутність, принципи, методи створення інклюзивного соціального середовища при працевлаштуванні, в процесі організації робочих місць та роботи людей з інвалідністю із урахуванням вимог універсального дизайну та/або технологій розумного пристосування.

### **В результаті вивчення дисципліни студент повинен**

#### **знати:**

- поняття і сутність менеджменту;
- процес прийняття управлінських рішень;
- процес планування в організації;
- мотиваційний процес;
- роль комунікацій в системі управління організацією;
- методика визначення ефективності управління

#### **вміти:**

- структурно відображати організаційну побудову об'єктів управління;
- досліджувати й аналізувати діяльність об'єктів управління за допомогою тих чи інших об'єктів;
- здійснювати на об'єкті функції управління;
- обґрунтувати і здійснювати управлінські рішення при реалізації організаційних змін на об'єкті

**Зміст дисципліни (тематика):**

***Змістовий модуль I. Теоретичні засади менеджменту***

Тема 1. Поняття та сутність менеджменту

Тема 2. Закони, закономірності та принципи менеджменту

Тема 3. Історія розвитку менеджменту

Тема 4. Організації як об'єкти управління

***Змістовий модуль II. Функції менеджменту***

Тема 5. Функції та технологія менеджменту

Тема 6. Планування як загальна функція менеджменту

Тема 7. Організаційна діяльність як загальна функція менеджменту

Тема 8. Контроль як загальна функція менеджменту

Тема 9. Теорія і практика мотивації

Тема 10. Регулювання як загальна функція менеджменту

***Змістовий модуль III. Методи управління в менеджменті та процес прийняття управлінських рішень***

Тема 11. Методи управління трудовим колективом

Тема 12. Управлінські рішення

Тема 13. Соціальна відповідальність та соціальна етика в менеджменті

Тема 14. Інформація і комунікації в менеджменті

Тема 15. Керівництво в організації

Тема 16. Організаційні зміни

***Змістовий модуль IV. Операційний менеджмент***

Тема 17. Операційний менеджмент як різновид функціонального менеджменту

Тема 18. Операційна стратегія

Тема 19. Операційна система

Тема 20. Операційна діяльність: ресурси, процеси та результати

Тема 21. Управління процесом проектування операційної системи

Тема 22. Управління поточним функціонуванням операційної системи

Тема 23. Управління проектами

Тема 24. Управління якістю продукції і послуг

**Види робіт:** лекції, практичні заняття, самостійна робота, курсова робота

**Форма підсумкового контролю:** залік, екзамен, захист курсової роботи