

**ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
ЗАКЛАДУ ВИЩОЇ ОСВІТИ
«ВІДКРИТИЙ МІЖНАРОДНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
РОЗВИТКУ ЛЮДИНИ «УКРАЇНА»
ЖИТОМИРСЬКИЙ ЕКОНОМІКО-ГУМАНІТАРНИЙ ІНСТИТУТ
КАФЕДРА МЕНЕДЖМЕНТУ ТА ТУРИЗМУ**

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор

Житомирського економіко-гуманітарного
інституту



Катерина ШАФРАНОВА
«04» вересня 2023 р.

**СИЛАБУС
навчальної дисципліни**

МЕНЕДЖМЕНТ ТА АДМІНІСТРУВАННЯ
(шифр і назва навчальної дисципліни)

освітня програма Менеджмент
(назва освітньої програми)

освітнього рівня бакалавр
(назва освітнього рівня)

галузь знань 07 «Управління та адміністрування»
(шифр і назва галузі знань)

освітнього рівня _____
(назва освітнього рівня)

Обсяг кредитів: 420 (14)

Форма підсумкового контролю: іспит

Житомир 2023 рік

**ІНФОРМАЦІЯ
ПРО ВИКЛАДАЧА ТА ДОПОМІЖНИХ ОСІБ**

Викладач	<i>Шафранова К.В., доцент кафедри менеджменту та туризму, к.е.н., доцент</i>
Асистент викладача	
Практики, представники бізнесу, фахівці, залучені до викладання	
Профайл викладача	https://vo.uu.edu.ua/user/profile.php
Профайл асистента	
Канали комунікації	<i>Телефон викладача:0682187932 Електронна пошта:shafranova@uu.ua</i>
Матеріали до курсу розміщені на сайті Інтернет-підтримки навчального процесу http://vo.ukraine.edu.ua/ за адресою	https://vo.uu.edu.ua/course/view.php?id=13733

ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, спеціалізація, освітній ступінь / освітньо-кваліфікаційний рівень	Характеристика навчальної дисципліни	
		денна форма навчання	заочна форма навчання
Загальний обсяг кредитів – 14	Галузь знань <u>07 «Управління та адміністрування»</u> (шифр і назва)	Вид дисципліни <u>обов'язкова</u> (обов'язкова чи за вибором студента)	
	Спеціальність <u>073 «Менеджмент»</u> (шифр і назва)	Цикл підготовки <u>професійний</u> (загальний чи професійний)	
Модулів – 3	Спеціалізація	Рік підготовки:	
Змістових модулів – 4		3-й, 4-й	3-й, 4-й
Індивідуальна навчально-дослідна робота <u>проєкт</u> (назва)	Мова викладання, навчання та оцінювання: <u>українська</u> (назва)	Семестр	
Загальний обсяг годин – 420		6-й - 8-й	6-й - 8-й
Тижневих годин для денної форми навчання: аудиторних – 4 самостійної роботи студента – 6	Освітній ступінь / освітньо-кваліфікаційний рівень: <u>Бакалавр</u>	Лекції	
		76 год.	16 год.
		Практичні, семінарські	
		60 год.	14 год.
		Лабораторні	
		- год.	- год.
		Самостійна робота	
		284 год.	390 год.
ІНДЗ: 15 год.			
Вид семестрового контролю: іспит			

ПЕРЕДРЕКВІЗИТИ:

«Вступ до спеціальності», «Самоменеджмент», «Теорія організації», «Теорія лідерства та етика бізнесу»

ПОСТРЕКВІЗИТИ:

«Управління персоналом», «Управління інноваціями», «Стратегічне управління»

МЕТА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ: оволодіти системою знань із менеджменту задля формування економічного мислення на основі проблемних уявлень про структуру основних ланок ринкової економіки, логіку і ефективність процесів, принципів прийняття оптимальних рішень, а також отримати необхідні навички та вміння менеджера - організатора справ у сфері бізнесу.

ЗАВДАННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ: усвідомлення особливостей менеджменту та його структуру; визначення проблем формування менеджменту як науки та практики в умовах побудови ринкової економіки; засвоєння принципів та підходів створення сучасної організації; оволодіння навичками та прийомами прийняття управлінських рішень, адекватних умовам ринкового середовища.

ПЕРЕЛІК ЗАГАЛЬНИХ ПРОГРАМНИХ КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ, ЯКІ ЗАБЕЗПЕЧУЄ ДИСЦИПЛІНА

- здатність реалізувати свої права і обов'язки як члени суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні;
- здатність до абстрактного мислення, аналізу, синтезу;
- здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях;
- здатність вчитися та оволодівати сучасними знаннями;
- здатність до адаптації та дій у новій ситуації.

ПЕРЕЛІК СПЕЦІАЛЬНИХ (ФАХОВИХ) ПРОГРАМНИХ КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ, ЯКІ ЗАБЕЗПЕЧУЄ ДИСЦИПЛІНА

- здатність управляти організацією та її підрозділами через реалізацію функцій менеджменту;
- здатність обирати та використовувати сучасний інструментарій менеджменту;

- здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління;
- здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, формувати обґрунтовані рішення;
- здатність формувати та демонструвати лідерські якості та поведінкові навички.

ПЕРЕЛІК ПРОГРАМНИХ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ, ЯКІ ЗАБЕЗПЕЧУЄ ДИСЦИПЛІНА

- знати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні;
- демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту, сучасних концепцій лідерства;
- демонструвати навички виявлення проблеми та обґрунтування управлінських рішень. Виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень;
- застосовувати методи менеджменту для забезпечення ефективності діяльності організації;
- демонструвати навички взаємодії, лідерства, командної роботи;
- демонструвати навички аналізу ситуації та здійснення комунікації у різних сферах діяльності організації;
- демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним;
- виконувати дослідження індивідуально та/або в групі під керівництвом лідера;
- демонструвати навички ефективного управління офісом, знання діловодства.

СТРУКТУРА ВИВЧЕННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Тематичний план

Назви змістових модулів і тем	Розподіл годин між видами робіт														Форми та методи контролю знань
	денна форма							заочна форма							
	Усього	аудиторна					с.р.	Усього	аудиторна					с.р.	
		у тому числі							у тому числі						
л		сем	пр	лаб	інд	л			сем	пр	лаб	інд			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Модуль 1															
Змістовий модуль 1. Теоретичні засади менеджменту															
Тема 1. Поняття та сутність менеджменту	18	4		2			12	19	1					18	АР: + СР: +
Тема 2. Закони, закономірності та принципи менеджменту	18	4		2			12	18						18	АР: + СР: +
Тема 3. Історія розвитку менеджменту	18	4		2			12	18						18	АР: + СР: +
Тема 4. Організації як об'єкти управління	18	4		2			12	21	1		2			18	АР: + СР: + МК: +
Разом за змістовним модулем I	72	16		8			48	76	2		2			72	
Змістовий модуль II. Функції менеджменту															
Тема 5. Функції та технологія менеджменту	20	4		4			12	24	4		4			16	АР: + СР: +
Тема 6. Планування як загальна функція менеджменту	18	4		2			12	18						18	АР: + СР: +
Тема 7. Організаційна діяльність як загальна функція менеджменту	16	2		2			12	18						18	АР: + СР: +
Тема 8. Контроль як загальна функція менеджменту	16	2		2			12	18						18	АР: + СР: +

Продовження табл.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Тема 9. Теорія і практика мотивації	16	2		2			12	18						18	AP: + CP: +
Тема 10. Регулювання як загальна функція менеджменту	16	2		2			12	18						18	AP: + CP: + МК: +
Разом за змістовним модулем II	102	16		14			72	114	4		4			106	
Змістовий модуль III. Методи управління в менеджменті та процес прийняття управлінських рішень															
Тема 11. Методи управління трудовим колективом	23	4		4			15	18						18	AP: + CP: +
Тема 12. Управлінські рішення	23	4		4			15	20	2		2			16	AP: + CP: +
Тема 13. Соціальна відповідальність та соціальна етика в менеджменті	19	2		2			15	18			2			16	AP: + CP: +
Тема 14. Інформація і комунікації в менеджменті	19	2		2			15	18						18	AP: + CP: +
Тема 15. Керівництво в організації	19	2		2			15	18						18	AP: + CP: +
Тема 16. Організаційні зміни	23	4		4			15	18						18	AP: + CP: + МК: +
Разом за змістовним модулем III	126	18		18			90	110	2		4			104	
Змістовий модуль IV. Операційний менеджмент															
Тема 17. Операційний менеджмент як різновид функціонального менеджменту	16	4		4			8	16	2					14	AP: + CP: +
Тема 18. Операційна стратегія	14	2		2			10	16	2		2			12	AP: + CP: +
Тема 19. Операційна система	14	4		2			8	16	2		2			12	AP: + CP: +
Тема 20. Операційна діяльність: ресурси, процеси та результати	16	4		4			8	14						14	AP: + CP: +

Продовження табл.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Тема 21. Управління процесом проектування операційної системи	16	4		2			10	16	2					14	AP: + CP: +
Тема 22. Управління поточним функціонуванням операційної системи	16	4		2			10	14						14	AP: + CP: +
Тема 23. Управління проектами	14	2		2			10	14						14	AP: + CP: +
Тема 24. Управління якістю продукції і послуг	14	2		2			10	14						14	AP:+ CP:+ МК:+
Разом за змістовним модулем IV	120	26		20			74	120	8		4			108	
Усього годин	420	76		60			284	420	16		14			390	

Примітки: AP – аудиторна робота, CP – самостійна робота, ІНДЗ – індивідуальне завдання., МК-модульній контрол

ФОРМИ І МЕТОДИ НАВЧАННЯ

За джерелом інформації методи та форми організації та здійснення навчально-пізнавальної діяльності представлені:

- словесні: лекція (традиційна, проблемна тощо) із застосуванням комп'ютерних інформаційних технологій (презентація PowerPoint), семінари, пояснення, розповідь, бесіда;
- наочні: спостереження, ілюстрація, демонстрація;
- практичні: ситуаційні вправи.

За логікою передачі і сприйняття навчальної інформації -індуктивні, дедуктивні, аналітичні, синтетичні.

За ступенем самостійності мислення - репродуктивні, пошукові, дослідницькі.

За ступенем керування навчальною діяльністю - під керівництвом викладача; самостійна робота студентів із сучасною літературою та підручниками; виконання індивідуальних навчальних проєктів.

Для стимулювання інтересу до навчання і мотивації навчально-пізнавальної діяльності будуть використані навчальні дискусії, створення ситуацій зацікавленості (метод цікавих аналогій тощо), приклад успішного досвіду.

Інклюзивні методи навчання представлені:

1. Методами формування свідомості: бесіда, диспут, лекція, приклад, пояснення.
2. Методом організації діяльності та формування суспільної поведінки особистості: ситуаційні вправи, приклад.
3. Методами мотивації та стимулювання: вимога, громадська думка.
4. Методом самовиховання: самопізнання, самооцінювання, самореалізація.
5. Методами соціально-психологічної допомоги: психологічне консультування, стимуляційні ігри.

РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

Основна

1. Виробничий менеджмент: [підручник] / за заг. ред.: М. П. Бутка. Київ: ЦУЛ, 2016. 424 с.
2. Дяків О.П. Управління персоналом: [навчально-методичний посібник] [Електронний ресурс] / Дяків О.П., Островерхов В.М. Тернопіль: ТНЕУ, 2018. 288 с. Режим доступу: https://vo.uu.edu.ua/pluginfile.php/639660/mod_resource/content/0/Посібник%202018%20УП-верстка_1%20%281%29.pdf.
3. Комунікативний менеджмент: [навчально-методичний посібник для студентів економічного факультету освітньо-професійної програми підготовки бакалавра спеціальності 073 Менеджмент] [Електронний ресурс] / Олійник Н. Ю. Кам'янецьПодільський, 2020. 112 с. Режим доступу: https://vo.uu.edu.ua/pluginfile.php/639606/mod_resource/content/0/Комунікативний-менеджмент-навч.посіб.pdf.
4. Маркетинг. [Навчальний посібник] [Електронний ресурс] / Старостіна А.О., Кравченко В.А., Пригара О.Ю., Ярош-Дмитренко Л.О. К.: «НВП «Інтерсервіс», 2018. 216 с. Режим доступу: https://vo.uu.edu.ua/pluginfile.php/639609/mod_resource/content/0/Маркетинг_навчальний-посібник.pdf.
5. Операційний менеджмент: [Навчальний посібник] [Електронний ресурс] / І.А. Маркіна, О.М. Помаз, Ю.В. Помаз. Полтава, ПДАА, 2018. 252 с. Режим доступу: https://vo.uu.edu.ua/pluginfile.php/639623/mod_resource/content/0/Навчальний%20посібник%202019.pdf.
6. Сенишин О.С. Маркетинг: [навч. посібник] [Електронний ресурс] / Сенишин О.С., Кривешко О.В. Львів: Львівський національний університет імені Івана Франка, 2020. 347 с. Режим доступу: https://vo.uu.edu.ua/pluginfile.php/639607/mod_resource/content/0/MARKETING_NAVCH.POSIBNYK_SENYSHYN-KRYVESHKO_FINAL_ALL.pdf.
7. Стахів О.Г. Вступ до менеджменту: [Навчальний посібник] [Електронний ресурс] / Стахів О. Г., Явнюк О. І., Волощук В. В. Івано-Франківськ, «Лілея-НВ», 2015. 336 с. Режим доступу: https://vo.uu.edu.ua/pluginfile.php/639590/mod_resource/content/0/vstup_do_menedg.pdf.
8. Тарасюк Г. М. Управління проектами: [навч. посіб.] / Г. М. Тарасюк. Київ: Каравела, 2018. 320 с.
9. Управління персоналом: [підручник] [Електронний ресурс] / О.М. Шубалий, Н.Т. Рудь, А.І. Гордійчук, І.В. Шубала, М.І. Дзямучич, О.В. Потьомкіна, О.В. Серета. Луцьк: ІВВ Луцького НТУ, 2018. 404 с. Режим доступу: https://vo.uu.edu.ua/pluginfile.php/639659/mod_resource/content/0/Управління%20персоналом%20підручник%202018.pdf.

10. Шкільняк М.М. Менеджмент [Навчальний посібник] [Електронний ресурс] / Шкільняк М.М., Овсянюк-Бердадіна О.Ф., Крисько Ж.Л., Демків І.О. Тернопіль, Крок, 2017. 252 с. Режим доступу: https://vo.uu.edu.ua/pluginfile.php/639621/mod_resource/content/0/Менеджмент%20Шкільняк.pdf.

Інформаційні ресурси

(нормативна база, джерела Інтернет, адреси бібліотек тощо)

1. Електронна бібліотека Відкритого міжнародного університету розвитку людини «Україна». – Режим доступу: <http://e-lib.uu.ua>.
2. Національна бібліотека України імені В.І. Вернадського. – Режим доступу: www.nbuv.gov.ua.
3. Законодавство України. – [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon1.rada.gov.ua/laws/main/a>.
4. Інтернет-портал для управлінців Management.com.ua / [Електронний ресурс]. Режим доступу: <http://www.management.com.ua/about.php>.

САМОСТІЙНА РОБОТА СТУДЕНТІВ

Теми самостійної роботи студентів

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1	2	3
Змістовий модуль 1. Теоретичні засади менеджменту		
1	Поняття та сутність менеджменту	18
2	Закони, закономірності та принципи менеджменту	18
3	Історія розвитку менеджменту	18
4	Організації як об'єкти управління	18
Змістовий модуль II. Функції менеджменту		
5	Функції та технологія менеджменту	16
6	Планування як загальна функція менеджменту	18
7	Організаційна діяльність як загальна функція менеджменту	18
8	Контроль як загальна функція менеджменту	18
9	Теорія і практика мотивації	18
10	Регулювання як загальна функція менеджменту	18
Змістовний модуль III. Методи управління в менеджменті та процес прийняття управлінських рішень		
11	Методи управління трудовим колективом	18
12	Управлінські рішення	16
13	Соціальна відповідальність та соціальна етика в менеджменті	16
14	Інформація і комунікації в менеджменті	18
15	Керівництво в організації	18
16	Організаційні зміни	18
Змістовний модуль IV. Операційний менеджмент		
17	Операційний менеджмент як різновид функціонального менеджменту	14
18	Операційна стратегія	12
19	Операційна система	12
20	Операційна діяльність: ресурси, процеси та результати	14
21	Управління процесом проектування операційної системи	14
22	Управління поточним функціонуванням операційної системи	14
23	Управління проектами	14
24	Управління якістю продукції і послуг	14
Всього		390

КАРТА САМОСТІЙНОЇ РОБОТИ СТУДЕНТА

Змістовий модуль та теми курсу	Академічний контроль	Бали	Термін виконання (тижні)
ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ I. Теоретичні засади менеджменту			
Тема 1. Поняття та сутність менеджменту (_2_ год.)	Практичне заняття	1,0	I
Тема 2. Закони, закономірності та принципи менеджменту (_2_ год.)	Практичне заняття	1,5	II
Тема 3. Історія розвитку менеджменту (_2_ год.)	Практичне заняття	1,5	III
Тема 4. Організації як об'єкти управління (_2_ год.)	Практичне заняття, підсумкова модульна контрольна робота	1,0 МК -5	IV
<i>Всього: _8_ год.</i>	<i>Всього: 10 балів</i>		
ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ II. Функції менеджменту			
Тема 5. Функції та технологія менеджменту (_4_ год.)	Практичне заняття	2,0	V - VI
Тема 6. Планування як загальна функція менеджменту (_2_ год.)	Практичне заняття	1,0	VII - VIII
Тема 7. Організаційна діяльність як загальна функція менеджменту (_2_ год.)	Практичне заняття	2,0	IX-XI
Тема 8. Контроль як загальна функція менеджменту (_2_ год.)	Практичне заняття	2,0	XII-XIII
Тема 9. Теорія і практика мотивації (_2_ год.)	Практичне заняття	2,0	XIV
Тема 10. Регулювання як загальна функція менеджменту (_2_ год.)	Практичне заняття, підсумкова модульна контрольна робота	1,0 МК-5	XV
<i>Всього: _14_ год.</i>	<i>Всього: 15 балів</i>		
ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ III. Методи управління в менеджменті та процес прийняття управлінських рішень			
Тема 11. Методи управління трудовим колективом (_4_ год.)	Практичне заняття	2,0	XVI- XVII
Тема 12. Управлінські рішення (_4_ год.)	Практичне заняття	2,0	XVIII- XIX
Тема 13. Соціальна відповідальність та соціальна етика в менеджменті (_2_ год.)	Практичне заняття	2,0	XX-XXI
Тема 14. Інформація і комунікації в менеджменті (_2_ год.)	Практичне заняття	2,0	XXII-XXIV

Тема 15. Керівництво в організації (_2_ год.)	Практичне заняття, індивідуальна навчально-дослідна робота	1,0	XXV-XXVIII
Тема 16. Організаційні зміни (_4_ год.)	Практичне заняття, підсумкова модульна контрольна робота	1,0 МК-5	XXIX-XXX
<i>Всього: _18_ год.</i>	<i>Всього: 15 балів</i>		
ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ IV. Операційний менеджмент			
Тема 17. Операційний менеджмент як різновид функціонального менеджменту (_4_ год.)	Практичне заняття	4,0	I-II
Тема 18. Операційна стратегія (_2_ год.)	Практичне заняття	4,0	III-IV
Тема 19. Операційна система (_2_ год.)	Практичне заняття	4,0	V-VI
Тема 20. Операційна діяльність: ресурси, процеси та результати (_4_ год.)	Практичне заняття	4,0	VI-VII
Тема 21. Управління процесом проектування операційної системи (_2_ год.)	Практичне заняття	4,0	VIII-IX
Тема 22. Управління поточним функціонуванням операційної системи (_2_ год.)	Практичне заняття	5,0	X-XI
Тема 23. Управління проектами (_2_ год.)	Практичне заняття, індивідуальна навчально-дослідна робота	4,0	XII-XIII
Тема 24. Управління якістю продукції і послуг (_2_ год.)	Практичне заняття, підсумкова модульна контрольна робота	1,0 МК-5	XIII-XV
<i>Всього: _20_ год.</i>	<i>Всього: 35 балів</i>		
<i>Разом: _60_ год.</i>	<i>Разом: _70_ балів</i>		

КОНТРОЛЬ І ОЦІНКА ЯКОСТІ НАВЧАННЯ

<p>Оцінювання досягнень студента</p>	<p>Результати навчальної діяльності студентів оцінюються за 100 бальною шкалою в кожному семестрі окремо.</p> <p>За результатами поточного, модульного та семестрового контролів виставляється підсумкова оцінка за 100-бальною шкалою, національною шкалою та шкалою ECTS.</p> <p>Модульний контроль: студенту необхідно набрати мінімум 20 балів з кожного з двох Змістовних Модулів, які необхідні для отримання відповідної оцінки за кожен змістовий модуль упродовж семестру.</p> <p>Семестровий (підсумковий) контроль: виставлення семестрової оцінки студентам, які опрацювали теоретичні теми, практично засвоїли їх і мають позитивні результати, набрали необхідну кількість балів. Складається з суми балів за кожен з двох Змістовних Модулів.</p> <p>Загальні критерії оцінювання успішності студентів, які отримали за 4-бальною шкалою оцінки «відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно», подано в таблиці нижче.</p> <p>Кожний модуль включає бали за поточну роботу студента на лекційних, практичних, виконання індивідуальної роботи (реферат), практичних завдань, модульного тестового контролю.</p> <p>Виконання модульних практичних завдань, тестових робіт здійснюється в режимі комп'ютерної діагностики на платформі Moodle.</p> <p>Реферативні дослідження та есе, які виконує студент за визначеною тематикою, обговорюються та захищаються на практичних заняттях або шляхом виконання Завдання на платформі Moodle.</p> <p>Модульний контроль знань студентів здійснюється після завершення вивчення навчального матеріалу модуля.</p>
--------------------------------------	--

Загальна оцінка з дисципліни: шкала оцінювання національна та ECTS

Оцінка за 100-бальною системою		Оцінка за національною шкалою		Оцінка за шкалою ECTS	
		екзамен	залік		
90 – 100	<i>відмінно</i>	5	<i>зараховано</i>	A	<i>відмінно</i>
82 – 89	<i>добре</i>	4		B	<i>добре (дуже добре)</i>
75 – 81	<i>добре</i>	4		C	<i>добре</i>
64 – 74	<i>задовільно</i>	3		D	<i>задовільно</i>
60 – 63	<i>задовільно</i>	3		E	<i>задовільно (достатньо)</i>
35 – 59	<i>незадовільно</i>	2	<i>не зараховано</i>	FX	<i>незадовільно з можливістю повторного складання</i>
1 – 34	<i>незадовільно</i>	2		F	<i>незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни</i>

Оцінка	Критерії оцінювання
«відмінно»	Ставиться за повні та міцні знання матеріалу в заданому обсязі, вміння вільно виконувати практичні завдання, передбачені навчальною програмою; за знання основної та додаткової літератури; за вияв креативності в розумінні і творчому використанні набутих знань та умінь.
«добре»	Ставиться за вияв студентом повних, систематичних знань із дисципліни, успішне виконання практичних завдань, засвоєння основної та додаткової літератури, здатність до самостійного поповнення та оновлення знань. Але у відповіді студента наявні незначні помилки.
«задовільно»	Ставиться за вияв знання основного навчального матеріалу в обсязі, достатньому для подальшого навчання і майбутньої фахової діяльності, поверхову обізнаність із основною і додатковою літературою, передбаченою навчальною програмою. Можливі суттєві помилки у виконанні практичних завдань, але студент спроможний усунути їх із допомогою викладача.
«незадовільно»	Виставляється студентові, відповідь якого під час відтворення основного програмового матеріалу поверхова, фрагментарна, що зумовлюється початковими уявленнями про предмет вивчення. Таким чином, оцінка «незадовільно» ставиться студентові, який неспроможний до навчання чи виконання

	фахової діяльності після закінчення закладу вищої освіти без повторного навчання за програмою відповідної дисципліни.
--	---

ПОЛІТИКА НАВЧАЛЬНОГО КУРСУ

Крайні терміни складання та перескладання дисципліни	<i>Перескладання здійснюється відповідно до графіка</i>
Правила академічної доброчесності	<i>Перевірка навчальних робіт на плагіат (згідно Положення про академічну доброчесність і Положення про запобігання та виявлення академічного плагіату в наукових, навчально-методичних, кваліфікаційних та навчальних роботах)</i>
Вимоги до відвідування	<i>Пропущені заняття (лікарняні, мобільність і т.ін.) можна відпрацювати, виконавши всі завдання, зазначені в інструкціях до практичних занять, переслати в електронному варіанті на електронну пошту. Здобувачі вищої освіти можуть отримати електронні презентації лекцій і самостійно ознайомитись із матеріалом при об'єктивних причинах пропуску занять.</i>

ПЕРЕВІРЕНО:

_____ (посада, звання)

_____ (_____)

(підпис)

(прізвище та ініціали)

_____ 20__ р.