

**ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ  
ЗАКЛАДУ ВИЩОЇ ОСВІТИ  
«ВІДКРИТИЙ МІЖНАРОДНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
РОЗВИТКУ ЛЮДИНИ «УКРАЇНА»  
ЖИТОМИРСЬКИЙ ЕКОНОМІКО-ГУМАНІТАРНИЙ ІНСТИТУТ  
КАФЕДРА МЕНЕДЖМЕНТУ ТА ТУРИЗМУ**

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

Директор  
Житомирського економіко-  
гуманітарного інституту



Катерина ШАФРАНОВА

«04» вересня 2023 р.

**СИЛАБУС**

**навчальної дисципліни**

\_\_\_\_\_ **ОК 2.16 УПРАВЛІННЯ ІННОВАЦІЯМИ** \_\_\_\_\_

(шифр і назва навчальної дисципліни)

освітня програма \_\_\_\_\_ **Менеджмент** \_\_\_\_\_

(назва освітньої програми)

освітнього рівня \_\_\_\_\_ **бакалавр** \_\_\_\_\_

(назва освітнього рівня)

галузь знань \_\_\_\_\_ **07 «Управління та адміністрування»** \_\_\_\_\_

(шифр і назва галузі знань)

освітнього рівня \_\_\_\_\_

(назва освітнього рівня)

Обсяг кредитів: \_\_\_\_\_ **7 (210)** \_\_\_\_\_

Форма підсумкового контролю: \_\_\_\_\_ **іспит** \_\_\_\_\_

**Житомир 2023 рік**

**ІНФОРМАЦІЯ  
ПРО ВИКЛАДАЧА ТА ДОПОМІЖНИХ ОСІБ**

Викладач	<i>Шафранова К.В., доцент кафедри менеджменту та туризму, к.е.н., доцент</i>
Асистент викладача	
Практики, представники бізнесу, фахівці, залучені до викладання	
Профайл викладача	<a href="https://vo.uu.edu.ua/user/profile.php">https://vo.uu.edu.ua/user/profile.php</a>
Профайл асистента	
Канали комунікації	<i>Телефон викладача:0682187932 Електронна пошта:shafranova@uu.ua</i>
Матеріали до курсу розміщені на сайті Інтернет-підтримки навчального процесу <a href="http://vo.ukraine.edu.ua/">http://vo.ukraine.edu.ua/</a> за адресою	<a href="https://vo.uu.edu.ua/course/view.php?id=10564">https://vo.uu.edu.ua/course/view.php?id=10564</a>

## ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, спеціалізація, освітній ступінь / освітньо-кваліфікаційний рівень	Характеристика навчальної дисципліни	
		денна форма навчання	заочна форма навчання
Загальний обсяг кредитів – 7	Галузь знань <u>07 Управління та адміністрування</u> (шифр і назва)	Вид дисципліни <u>обов'язкова</u> (обов'язкова чи за вибором студента)	
	Спеціальність <u>073 Менеджмент</u> (шифр і назва)	Цикл підготовки <u>професійний</u> (загальний чи професійний)	
Модулів – 1	Спеціалізація <u>073 Менеджмент</u> (назва)	Рік підготовки:	
Змістових модулів – 3		4-й	4-й
Індивідуальна навчально-дослідна робота <u>проект</u> (назва)	Мова викладання, навчання та оцінювання: <u>українська</u> (назва)	Семестр	
Загальний обсяг годин – 210		7-й	7-й
Тижневих годин для денної форми навчання: аудиторних – 7 самостійної роботи студента – 7	Освітній ступінь / освітньо-кваліфікаційний рівень: <u>Бакалавр</u>	Лекції	
		45 год.	8 год.
		Практичні, семінарські	
		30 год.	8 год.
		Лабораторні	
		- год.	- год.
		Самостійна робота	
		105 год.	164 год.
ІНДЗ:			
Вид семестрового контролю: іспит			

## **ПЕРЕДРЕКВІЗИТИ:**

Менеджмент та адміністрування, Теорія організації, Економічна теорія (мікрота макроекономіка)

## **ПОСТРЕКВІЗИТИ:**

Економіка підприємства, Вступ до спеціальності, Теорія організації

---

**МЕТА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ:** ознайомлення з основними аспектами та принципами інноваційного менеджменту, зокрема з теоретичними основами прийняття управлінських рішень в області обґрунтування інноваційної діяльності, вибору ефективних її напрямків та форм розробки цілеспрямованої програми інвестування, а також „поелементного” удосконалення виробництва.

**ЗАВДАННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ:** дати визначення теоретичним основам інноваційного менеджменту; дати визначення основним засадам розробки та прийняття інноваційного проекту, а також розвинути практичні навички з приводу вибору того чи іншого методу розробки інноваційного проекту та вміння оцінити його результативність; дати уявлення про особливості і форми реалізації інноваційного проекту, а також навчити управляти ним; ознайомити з основними аспектами організації інновацій, їх фінансування та управління; дати визначення поняття інноваційної продукції підприємства та ознак її класифікації.

## **ПЕРЕЛІК ЗАГАЛЬНИХ ПРОГРАМНИХ КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ, ЯКІ ЗАБЕЗПЕЧУЄ ДИСЦИПЛІНА**

- знання зовнішніх та внутрішніх чинників, що впливають на систему інноваційного менеджменту;
- знання економічних і правових засад діяльності органів, що здійснюють управління нововведеннями;
- знання сутності системи інноваційного менеджменту, його місце в загальній системі управління підприємством;
- знання ролі соціально-психологічного фактору у розвитку НТП;
- знання основ формування державної інноваційної політики.

## **ПЕРЕЛІК СПЕЦІАЛЬНИХ (ФАХОВИХ) ПРОГРАМНИХ КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ, ЯКІ ЗАБЕЗПЕЧУЄ ДИСЦИПЛІНА**

- проводити аналіз інноваційної діяльності підприємства;
- впроваджувати світовий досвід управління нововведеннями в практику управління українськими підприємствами;
- здійснювати оцінку інноваційного потенціалу підприємства та ефективності інноваційної діяльності.

### **ПЕРЕЛІК ПРОГРАМНИХ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ, ЯКІ ЗАБЕЗПЕЧУЄ ДИСЦИПЛІНА**

- формування суджень – форми відображення об’єктивної дійсності, яка полягає у ствердженнях наявності або відсутності ознак, властивостей або відносин у сфері інноваційних бізнес-процесів;
  - пропонування міркувань – низки пов’язаних суджень, спрямованих на те, щоб з’ясувати істинність якої-небудь думки у сфері інноваційного менеджменту, доведення її або заперечення;
  - створення умовиводів – виведення з одного або декількох суджень;
  - словесно-логічне мислення – дає змогу виявляти загальні закономірності природи й суспільства, на рівні найвищих узагальнень розв’язувати завдання, будувати наукові теорії і гіпотези;
  - критичне – наукове мислення, суть якого полягає в ухваленні ретельно обміркованих та незалежних рішень, якому притаманні такі властивості, як усвідомленість та самовдосконалення;
  - творче – мислення, результатом якого є відкриття принципово нового чи удосконаленого вирішення того чи іншого завдання.

# СТРУКТУРА ВИВЧЕННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

## Тематичний план

Назви змістових модулів і тем	Розподіл годин між видами робіт														Форми та метод и контролю знань
	денна форма							заочна форма							
	Усього	аудиторна					с.р.	Усього	аудиторна					с.р.	
		у тому числі							у тому числі						
л		сем	пр	лаб	інд	л			сем	пр	лаб	інд			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
<b>Модуль 1</b>															
<b>Змістовий модуль 1. Теоретичні та правові засади здійснення інноваційної діяльності</b>															
Тема 1. Поняття інновацій та інноваційного менеджменту	25	6		4			15	24	2		2			20	АР: + СР: +
Тема 2. Роль держави в здійсненні інноваційної політики	25	6		4			15	24	2		2			20	АР: + СР: +
Разом за змістовним модулем 1	50	12		8			30	48	4		4			40	
<b>Змістовий модуль 2. Організація здійснення інноваційної діяльності</b>															
Тема 3. Маркетинг в інноваційній сфері	26	7		4			15	26						26	АР: + СР: +
Тема 4. Організація та планування інноваційних процесів	26	7		4			15	24	2		2			20	АР: + СР: +
Тема 5. Фінансування та оцінка ефективності інновацій	26	7		4			15	26						26	АР: + СР: +
Разом за змістовним модулем 2	78	21		12			45	76	2		2			72	
<b>Змістовий модуль 3. Процес управління та визначення ефективності інноваційних проєктів</b>															
Тема 6. Управління інноваційними проєктами	27	6		6			15	26						26	АР: + СР: +
Тема 7. Ефективність інноваційної діяльності	25	6		4			15	30	2		2			26	АР: + СР: +
Разом за змістовним модулем 3	52	12		10			30	56	2		2			52	
<b>Усього</b>	180	45		30			105	180	8		8			164	

**Примітки:** АР – аудиторна робота, СР – самостійна робота, ІНДЗ – індивідуальне завдання., МК-модульний контроль

## ФОРМИ І МЕТОДИ НАВЧАННЯ

За джерелом інформації методи та форми організації та здійснення навчально-пізнавальної діяльності представлені:

- словесні: лекція (традиційна, проблемна тощо) із застосуванням комп'ютерних інформаційних технологій (презентація PowerPoint), семінари, пояснення, розповідь, бесіда;
- наочні: спостереження, ілюстрація, демонстрація;
- практичні: ситуаційні вправи.

За логікою передачі і сприйняття навчальної інформації -індуктивні, дедуктивні, аналітичні, синтетичні.

За ступенем самостійності мислення - репродуктивні, пошукові, дослідницькі.

За ступенем керування навчальною діяльністю - під керівництвом викладача; самостійна робота студентів із сучасною літературою та підручниками; виконання індивідуальних навчальних проектів.

Для стимулювання інтересу до навчання і мотивації навчально-пізнавальної діяльності будуть використані навчальні дискусії, створення ситуацій зацікавленості (метод цікавих аналогій тощо), приклад успішного досвіду.

Інклюзивні методи навчання представлені:

1. Методами формування свідомості: бесіда, диспут, лекція, приклад, пояснення.
2. Методом організації діяльності та формування суспільної поведінки особистості: ситуаційні вправи, приклад.
3. Методами мотивації та стимулювання: вимога, громадська думка.
4. Методом самовиховання: самопізнання, самооцінювання, самореалізація.
5. Методами соціально-психологічної допомоги: психологічне консультування, стимуляційні ігри.

## РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

### Основна

1. Буняк Н.М. Інноваційний менеджмент : конспект лекцій. Луцьк : Волинський національний університет імені Лесі Українки, 2022. 132 с.
2. Інноваційний менеджмент: Конспект лекцій [Електронний ресурс] : навч. посіб. для студентів спеціальності 113 «Прикладна математика» освітньо-професійної програми «Наука про дані та математичне моделювання» / КПІ ім. Ігоря Сікорського ; укладачі: С.О. Пермінова, Т.В. Лазоренко. – 2021.125 с.
3. Копитко М. І. Управління інноваціями: навчальний посібник для самостійного вивчення дисципліни у схемах і таблицях. Львів: ЛьвДУВС, 2019. 292 с.
4. Микитюк П. П. Інноваційний менеджмент: підруч. / П. П. Микитюк, В. Я. Брич, М. М. Шкільняк, Ю. І. Микитюк – Тернопіль : Екон. думка ТНЕУ, 2019. – 518 с.
5. Михайлова Л.І., Гуторов О.І., Турчіна С.Г., Шарко І.О. Інноваційний менеджмент : навч. посібник / Л.І. Михайлова, О.І. Гуторов, С.Г. Турчіна, І.О. Шарко. – Вид. 2-ге, доп. – Київ: Центр учбової літератури, 2015. – 234 с.
6. Алейнікова О.В., Притула Н.М. Інноваційний та інвестиційний менеджмент. Навчальний посібник. — Київ: ДВНЗ «Університет менеджменту освіти», 2016. – 614 с.
7. Безгін К. С. Управління інноваціями: Навчальний посібник / К.С. Безгін, Ю.М. Клименко // Заг. ред. К.С. Безгіна. – Вінниця: ДонНУ, 2017. – 207 с.
8. Шевченко Л. С. Стратегічний інноваційний менеджмент: навч. посіб. Харків: Нац. юрид. ун-т імені Ярослава Мудрого, 2019. 155 с.



## Інформаційні ресурси

(нормативна база, джерела Інтернет, адреси бібліотек тощо)

1. Закон України «Про наукові парки» від 25.06.2009 № 1563-VI. – [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.zakon.rada.gov.ua>.
2. Закон України «Про охорону прав на винаходи і корисні моделі» від 1 червня 2012 р. – [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.zakon.rada.gov.ua>.
3. Закон України «Про пріоритетні напрями інноваційної діяльності в Україні»// Відомості Верховної Ради України, 2013 р., №13.

## САМОСТІЙНА РОБОТА СТУДЕНТІВ

### Теми самостійної роботи студентів

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1	Поняття інновацій та інноваційного менеджменту	15
2	Роль держави в здійсненні інноваційної політики	15
3	Маркетинг в інноваційній сфері	15
4	Організація та планування інноваційних процесів	15
5	Фінансування та оцінка ефективності інновацій	15
6	Управління інноваційними проектами	15
7	Ефективність інноваційної діяльності	15
	<b>Разом</b>	<b>105</b>

## КАРТА САМОСТІЙНОЇ РОБОТИ СТУДЕНТА

Змістовий модуль та теми курсу	Академічний контроль	Бали	Термін виконання (тижні)
<b>Змістовий модуль 1.</b>			
<b><i>Теоретичні та правові засади здійснення інноваційної діяльності</i></b>			
Тема 1. Поняття інновацій та інноваційного менеджменту (_4_ год.)	Практичне заняття	2,5	I-II
Тема 2. Роль держави в здійсненні інноваційної політики (_4_ год.)	Практичне заняття, підсумкова модульна контрольна робота	2,5 МК-5	III-IV
<i>Всього: _8_ год.</i>	<i>Всього: 10 балів</i>		
<b>Змістовий модуль 2.</b>			
<b><i>Організація здійснення інноваційної діяльності</i></b>			
Тема 3. Маркетинг в інноваційній сфері (_4_ год.)	Практичне заняття	5	V-VI
Тема 4. Організація та планування інноваційних процесів (_4_ год.)	Практичне заняття	5	VII- VIII
Тема 5. Фінансування та оцінка ефективності інновацій (_4_ год.)	Практичне заняття, підсумкова модульна контрольна робота	5 МК-5	IX-X
<i>Всього: _12_ год.</i>	<i>Всього: 20 балів</i>		
Тема 6. Управління інноваційними проектами (_6_ год.)	Практичне заняття	10	XI-XII
Тема 7. Ефективність інноваційної діяльності (_4_ год.)	Практичне заняття, підсумкова модульна контрольна робота	5 МК-5	XIII- XV
<i>Всього: _10_ год.</i>	<i>Всього: 20 балів</i>		
<b><i>Разом: _30_ год.</i></b>	<b><i>Разом: 50 балів</i></b>		

## КОНТРОЛЬ І ОЦІНКА ЯКОСТІ НАВЧАННЯ

<p>Оцінювання досягнень студента</p>	<p>Результати навчальної діяльності студентів оцінюються за 100 бальною шкалою в кожному семестрі окремо.</p> <p>За результатами поточного, модульного та семестрового контролів виставляється підсумкова оцінка за 100-бальною шкалою, національною шкалою та шкалою ECTS.</p> <p>Модульний контроль: студенту необхідно набрати мінімум 20 балів з кожного з двох Змістовних Модулів, які необхідні для отримання відповідної оцінки за кожен змістовий модуль упродовж семестру.</p> <p>Семестровий (підсумковий) контроль: виставлення семестрової оцінки студентам, які опрацювали теоретичні теми, практично засвоїли їх і мають позитивні результати, набрали необхідну кількість балів. Складається з суми балів за кожен з двох Змістовних Модулів.</p> <p>Загальні критерії оцінювання успішності студентів, які отримали за 4-бальною шкалою оцінки «відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно», подано в таблиці нижче.</p> <p>Кожний модуль включає бали за поточну роботу студента на лекційних, практичних, виконання індивідуальної роботи (реферат), практичних завдань, модульного тестового контролю.</p> <p>Виконання модульних практичних завдань, тестових робіт здійснюється в режимі комп'ютерної діагностики на платформі Moodle.</p> <p>Реферативні дослідження та есе, які виконує студент за визначеною тематикою, обговорюються та захищаються на практичних заняттях або шляхом виконання Завдання на платформі Moodle.</p> <p>Модульний контроль знань студентів здійснюється після завершення вивчення навчального матеріалу модуля.</p>
--------------------------------------	--

### Загальна оцінка з дисципліни: шкала оцінювання національна та ECTS

Оцінка за 100-бальною системою		Оцінка за національною шкалою		Оцінка за шкалою ECTS	
		екзамен	залік		
<b>90 – 100</b>	<i>відмінно</i>	<b>5</b>	<i>зараховано</i>	<b>A</b>	<i>відмінно</i>
<b>82 – 89</b>	<i>добре</i>	<b>4</b>		<b>B</b>	<i>добре (дуже добре)</i>
<b>75 – 81</b>	<i>добре</i>	<b>4</b>		<b>C</b>	<i>добре</i>
<b>64 – 74</b>	<i>задовільно</i>	<b>3</b>		<b>D</b>	<i>задовільно</i>
<b>60 – 63</b>	<i>задовільно</i>	<b>3</b>		<b>E</b>	<i>задовільно (достатньо)</i>
<b>35 – 59</b>	<i>незадовільно</i>	<b>2</b>	<i>не зараховано</i>	<b>FX</b>	<i>незадовільно з можливістю повторного складання</i>
<b>1 – 34</b>	<i>незадовільно</i>	<b>2</b>		<b>F</b>	<i>незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни</i>

Оцінка	Критерії оцінювання
<b>«відмінно»</b>	Ставиться за повні та міцні знання матеріалу в заданому обсязі, вміння вільно виконувати практичні завдання, передбачені навчальною програмою; за знання основної та додаткової літератури; за вияв креативності в розумінні і творчому використанні набутих знань та умінь.
<b>«добре»</b>	Ставиться за вияв студентом повних, систематичних знань із дисципліни, успішне виконання практичних завдань, засвоєння основної та додаткової літератури, здатність до самостійного поповнення та оновлення знань. Але у відповіді студента наявні незначні помилки.
<b>«задовільно»</b>	Ставиться за вияв знання основного навчального матеріалу в обсязі, достатньому для подальшого навчання і майбутньої фахової діяльності, поверхову обізнаність із основною і додатковою літературою, передбаченою навчальною програмою. Можливі суттєві помилки у виконанні практичних завдань, але студент спроможний усунути їх із допомогою викладача.
<b>«незадовільно»</b>	Виставляється студентові, відповідь якого під час відтворення основного програмового матеріалу поверхова, фрагментарна, що зумовлюється початковими уявленнями про предмет вивчення. Таким чином, оцінка «незадовільно» ставиться студентові, який неспроможний до навчання чи виконання

	фахової діяльності після закінчення закладу вищої освіти без повторного навчання за програмою відповідної дисципліни.
--	---

## ПОЛІТИКА НАВЧАЛЬНОГО КУРСУ

Крайні терміни складання та перескладання дисципліни	<i>Перескладання здійснюється відповідно до графіка</i>
Правила академічної доброчесності	<i>Перевірка навчальних робіт на плагіат (згідно Положення про академічну доброчесність і Положення про запобігання та виявлення академічного плагіату в наукових, навчально-методичних, кваліфікаційних та навчальних роботах)</i>
Вимоги до відвідування	<i>Пропущені заняття (лікарняні, мобільність і т.ін.) можна відпрацювати, виконавши всі завдання, зазначені в інструкціях до практичних занять, переслати в електронному варіанті на електронну пошту. Здобувачі вищої освіти можуть отримати електронні презентації лекцій і самостійно ознайомитись із матеріалом при об'єктивних причинах пропуску занять.</i>

### ПЕРЕВІРЕНО:

\_\_\_\_\_ (посада, звання)

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

(підпис)

(прізвище та ініціали)

\_\_\_\_\_ 20\_\_ р.