Класифікації систем документації

Найзагальнішим є поділ систем документації на *базові, інфраструктурі* та *дисциплінарні.*

*Базові системи документації -* це сукупність систем документації, що утворилися в результаті функціонування “базових” сфер суспільства (економіка, політика, культура) та / або спрямовані на його підтримку. До блоку базових систем документації належать:

* наукова документація;
* виробничо-експлуатаційна документація (у т.ч. документи з усіх галузей промислового, сільськогосподарського виробництва, сфер технологічної експлуатації);
* навчальна документація;
* економічна документація;
* громадсько-політична документація;
* судова документація;
* законодавча документація;
* військово-оборонна документація;
* документація органів внутрішніх справ країни;
* цивільно-реєстраційна документація;
* документація системи охорони здоров’я.

Наведений перелік представляє сукупності систем документації з найусталенішими формами документів. У свою чергу, кожна з груп має певні сукупності видів документів, в окремих випадках – підсистеми документації. Такими є, наприклад, наукова, економічна, виробничо-експлуатаційна документації.

*Наукова система документації* включає науково-організаційну, науково-дослідну, дослідно-конструкторську, дослідно-технологічну, патентну підсистеми документації; *економічна -* торговельну, зовнішньоторговельну, фінансову, цінову, банківську, ліцензійну, інвестиційну підсистеми документації; *виробничо-експлуатаційна -* виробничо-організаційну, виробничо-конструкторську, проектну, експлуатаційно-технологічну підсистеми документації; *навчальна* - навчально-організаційну, навчально- дослідну, навчально-контрольну підсистеми документації.

*Інфраструктурні* види документації - це ті системи документації, які функціонують в інфраструктурі кожної базової сфери соціальної діяльності. До блоку інфраструктурних систем документації належать такі групи: управлінська, нормативна, інформаційна.

До *управлінської системи документації* належать організаційно-розпорядча, первинно-облікова, звітно-статистична, планова, бухгалтерсько-облікова підсистеми документації; *нормативної -* підсистеми документації з пожежної - безпеки, охорони праці, стандартизації, сертифікації; метрології; *інформаційної -* реєстраційно-облікова підсистема документації та підсистема документації систем інформаційного обслуговування.

*Дисциплінарні системи документації -* це системи документації, що утворюються в результаті функціонування різних сфер соціальної діяльності і за змістом відповідають певній науковій галузі знань. Групування документів у межах блоку проводиться згідно поділу наукових дисциплін на три усталених цикли: технічний, гуманітарний, природничий.

До *технічної підсистеми документації* належать будівельна, транспортна, енергетична, житлово-комунальна документації; *гуманітарної* - соціологічна, етнографічна, археологічна документації; природничої - гідрологічна, метеорологічна документації.

Відзначимо наявність міжгалузевих видів документації, оскільки простір буття науки останнього століття є міждисциплінарним.