**Міжнародні організації з керування документацією**

Провідними міжнародними організаціями з керування документацією є Міжнародна рада архівів (1948), Міжнародна федерація з керування документацією (1956) та Міжнародна рада з керування документацією (1970). Метою їх діяльності стало поширення ідей КД, проведення теоретико фундаментальних, науково-технологічних досліджень у цій галузі знань, координування діяльності національних структур, задіяних у сфері керування документацією, задля обміну інформацією, поширення передового досвіду. Кожна з них має розвинуту інфраструктуру функціонування - періодичні та продовжувані фахові видання, традиційні науково-практичні форуми, освітні, координаційні центри.

Характерною рисою діяльності міжнародних організацій із керування документацією є тісна співпраця з-поміж собою та спорідненими за сферою діяльності організаціями. Постійністю позначено контакти міжнародних інституцій із КД і ЮНЕСКО, що привело до прийняття Програми в галузі керування документацією та архівами (RAMP – Records and Archives Management Programmer, 1976). Лише в 1979-1995 pp. y межах RAMP було затверджено та видано 110 назв примірних нормативних документів, інструктивних, навчальних, методичних та інших практичних посібників з архівістики та керування документацією (суміжних напрямів діяльності). У співпраці з Міжнародною організацією зі стандартизації було прийнято близько 200 стандартів, що стосуються різних питань технології роботи з документами, у т.ч. й електронними.

1976 р. Міжнародна федерація з керування документацією (МФКД) спільно з Міжнародною радою архівів (МРА) створили об’єднаний комітет із керування документацією, головне покликання якого, полягало в тому, щоб:

* виявити взаємозв’язок між керуванням документацією й архівною справою;
* визначити сфери взаємних інтересів і проведення спільної діяльності;
* впроваджувати технічні досягнення у практику керування документацією та діяльність архівів;
* здійснювати видавничу діяльність і розповсюджувати матеріали з питань КД;
* забезпечити консультативну і практичну допомогу всім країнам у розробленні й реалізації програм управлінської документації.

Об’єднаний комітет із керування документацією МФКД і МРА спробував виробити єдине розуміння змісту КД, що заключало- ся в:

* точному та повному документуванні діяльності установи;
* контролі за обсягом та якістю створюваних документів;
* розробленні механізму контролю за створеними документами з метою уникнення появи «непотрібних» документів;
* спрощенні процесів із підготовки, зберігання документів і користування ними;
* юридичному обґрунтуванні зберігання, передавання на зберігання, знищення документів та користування ними тощо.

Виходячи з цього, було сформульовано й проблеми КД:

* керування електронними документами;
* керування центром документації;
* складання графіків контролю за виконанням документів;
* організація зберігання документів в установі;
* керування інформаційною службою та листуванням, поштовими відправленнями;
* керування звітами, директивами, мікроформами, процесами роботи з документами;
* автоматизація процесів роботи з документами.

Час довів, що в умовах інформатизації суспільства, розвитку світового інформаційного простору, поширенні транснаціональних управлінських процесів, функціонування міжнародних організацій із керування документацією є важливим і необхідним для успішного, ефективного ведення ділової діяльності у міжнародному масштабі.