**Відокремлений структурний підрозділ**

**Відкритого міжнародного університету розвитку людини «Україна»**

**Броварський фаховий коледж**

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор коледжу

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.А.Сніжко

« \_» 2023 року

**Методичні рекомендації до виконання курсового проєкту**

**з курсу «Дизайнерське проєктування»**

**Для спеціальності 022 «Дизайн»**

Галузь знань: 02 «Культура і мистецтво»

Спеціальність: 022 «Дизайн»

Освітньо-професійна програма: «Дизайн»

Кваліфікація: фаховий молодший бакалавр з дизайну

Затверджено та рекомендовано до друку на засіданні циклової комісії «Дизайн» Протокол № 6 від 22.01.2023

Бровари- 2023

**Методичні рекомендації до виконання курсового проєкту** з курсу Дизайнерське проєктування\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(назва навчальної дисципліни)

для студентів за галуззю знань 02 Культура і мистецтво, спеціальність 022 Дизайн .

 «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023\_\_\_ року - \_\_\_\_ с.

**Розробники:** (вказати авторів, їхні посади, навчально-виховний підрозділ, кафедру / циклову комісію, наукові ступені та вчені звання)

Гервас Ольга Геннадіївна, Броварський фаховий коледж, циклова комісія Дизайну,

 кандидат педагогічних наук.

**Викладачі:** (вказати всіх викладачів, які працюють за даною програмою, їхні посади, навчально-виховний підрозділ, кафедру / циклову комісію, наукові ступені та вчені звання)

Гервас Ольга Геннадіївна, Броварський фаховий коледж, циклова комісія Дизайну,

кандидат педагогічних наук.

**Методичні рекомендації до виконання курсового проєкту** розглянуто і затверджено на засіданні циклової комісії Дизайн

Протокол від «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ року № \_\_\_

Завідувач циклової комісії \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Гервас О.Г.

 (підпис) (прізвище та ініціали)

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ року

**Методичні рекомендації до виконання курсового проєкту погоджено з гарантом освітньо-професійної програми***Дизайн 2019 рік*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

(назва освітньої програми)

 .\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. 20\_\_\_ р.

Гарант освітньо-професійної програми завідувач циклової комісії

Дизайну, старший викладач \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.А Деменко

 (підпис) (прізвище та ініціали)

**ВСТУП**

Курсовий проект - це важливий етап перевірки професійних знань та вмінь і оцінки підготовки фахівця Галузь знань: 02 «Культура і мистецтво» Спеціальність: 022 «Дизайн» Освітньо-професійна програма «Дизайн»

Курсовий проєкт зі спеціальності дизайн середовища є методичним спрямуванням проектної діяльності фахівців-дизайнерів, що виконують комплекс взаємопов'язаних професійних задач відповідно до вимог освітньо-професійної програми «фаховий молодший бакалавр з дизайну». Виконання курсової роботи є перед заключним етапом підготовки фахівців відповідного освітньо-кваліфікаційного рівня «фаховий молодший бакалавр» у вищому навчальному закладі. Переваги виконання та захисту курсових робіт полягають передусім у тому, що їх підготовка та майбутній захист органічно готують майбутнього фахівця у галузі дизайну, забезпечують поглиблення та розширення теоретичних занять, практичних умінь, удосконалення навиків самостійної роботи студентів та формують творчу особистість молодого спеціаліста.

Курсовий проєкт – належить до циклу дисциплін практичної підготовки студента, виконується впродовж 5 навчального семестру, має обсяг 2 кредити ЄКТС (60 год.)

Курсовий проєкт є окремим самостійним проєктом, розробленим за тематикою циклової комісії професійної та практичної підготовки спеціальності «Дизайн», рекомендованою керівником проєкту або за власним вподобанням студента. Студентам надається право попереднього вибору теми. Тематика курсових завдань, їх розподіл серед студентів, керівництво курсовими, рецензування та календар захистів перед спеціальною комісією (СК) обговорюється і затверджується на засіданні циклової комісії.

**Завданням вивчення дисципліни є**:

***Знати***

* послідовність виконання та структуру курсового проєктування;
* права та обов’язки сторін, пов’язані з курсовим проєктуванням;
* методи проведення попереднього дослідження, в т. ч., пов’язані з пошуком інформаційних джерел, актуальних тем дослідження, замовників;
* принципи формоутворення об’єктів дизайну середовища;
* основні закономірності, правила і прийоми композиції у дизайні середовища,
* особливості проєктування спеціальних об’єктів дизайну та методику підготовки презентації;
* закономірності візуального та психологічного сприйняття об’єктів середовища в залежності від їхнього завдання та призначення;

***вміти***

* правильно обирати параметри для об’єктів проєктування;
* грамотно провести попереднє проєктне дослідження і визначити основні етапи виконання проєкту,
* володіти графічними засобами виразності ескізу, самостійно розробляти і виготовляти проєкти.
* застосовувати у виконанні проєктів актуальні інформаційні джерела, технічні та технологічні новації та засоби комп’ютерного забезпечення;
* комунікувати із різними соціальними середовищами, групами працедавців, викладачів ВНЗ, студентською молоддю;
* відстоювати свою позицію перед зацікавленою аудиторією та СК на захисті курсового проєкту. З метою успішного освоєння курсу основні теми і найбільш важливі його розділи викладаються на інтернет-сторінці циклової комісії, у дистанційному курсі, вступних лекціях й проробляються у форматі консультацій з керівником. Курс Дизайн проєкт органічно пов'язаний з комплексом дисциплін загальної, професійної та практичної підготовки студента.

**РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ**

**Інтегральна компетентність:** здатність розв’язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми у галузі дизайну, або у процесі навчання, що передбачає застосування певних теорій і методів дизайну та характеризується комплексністю та невизначеністю умов

**Загальні компетентності:**

* + Здатність генерувати нові ідеї (креативність);
	+ Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу;
	+ Вміння виявляти, ставити та розв’язувати проблеми;
	+ Здатність розробляти та керувати проєктами;

**Спеціальні (фахові, предметні) компетентності:**

* + Здатність володіти практичними навичками з проєктування та технологій виготовлення об’єктів дизайну;
	+ Здатність використовувати базові знання з композиційної побудови об’єктів дизайну (площинна, об’ємна, глибинно-просторова структури);
	+ Здатність використовувати базові навички проєктної графіки;
	+ Здатність застосовувати методику проєктування одиничних, комплексних, багатофункціональних об’єктів дизайну;
	+ Здатність володіти знаннями з кольорознавства для створення колористичного вирішення майбутнього дизайнерського об’єкта.

**Програмні результати навчання:**

* + застосовувати набуті знання і розуміння предметної області та сфери професійної діяльності у практичних ситуаціях;
	+ розуміти специфіку концептуального проєктування; здійснювати передпроєктний аналіз з урахуванням всіх вагомих чинників, що впливають на об’єкт проєктування; формулювати авторську концепцію проєкту; застосовувати методику концептуального проєктування і здійснювати процес проєктування з урахуванням сучасних технологій і застосовувати набуті знання і розуміння предметної області та сфери професійної діяльності у практичних ситуаціях;
	+ відображати концептуальне рішення об’єктів дизайну, застосовувати прийоми графічної подачі при розв’язанні проєктних завдань; формувати і розвивати власний авторський стиль, манеру виконання;
	+ генерувати ідеї для вироблення креативних проєктних пропозицій, вибудовувати якісну та розгалужену систему комунікацій;
	+ створювати об’єкти дизайну засобами проєктно-графічного моделювання;
	+ дотримуватися стандартів проєктування та технологій виготовлення об’єктів дизайну у професійній діяльності;
	+ уміння донесення інформації, ідей, проблем, рішень та власного досвіду в галузі професійної діяльності.

**Студент має право:**

* Обирати тему курсового проєкту**;**
* клопотати перед випусковою цикловою комісією про зміну керівника, якщо для цього є поважні причини;
* приймати самостійні рішення щодо методів дослідження та аналізу, а також обробки первинних матеріалів та документів.

**Студент зобов'язаний:**

* чітко виконувати графік підготовки курсового проєкту;
* оформити проєкт відповідно до вимог випускової комісії;
* своєчасно подати проєкт до захисту на засіданні СК;
* етично реагувати на зауваження керівника;
* аргументовано відповідати на запитання членів СК та присутніх на відкритому захисті курсового проєкту.

**Керівнику проекту надано право:**

* допомогти студенту обрати тему курсового проєкту і правильно сформулювати її відповідно до вимог методичних вказівок;
* видати студенту завдання на курсове проєктування, узгодити графік виконання завдань;
* рекомендувати інформаційні джерела пошуку і досліджень;
* проводити консультації згідно з графіком роботи, перевіряти якість та обсяг виконаної студентом роботи;
* контролювати виконання та оформлення роботи у відповідності до вимог випускової циклової комісії.

Студент та керівник керуються у своїй роботі вимогами методики проєктування та цими методичними рекомендаціями.

**ВСТУП**

**РОЗДІЛ 1. Особливості підготовки курсового проєкту молодшого спеціаліста за спеціальністю "Дизайн"**

1.1. Вибір об'єкта дипломного проєктування.

1.2. Етапи підготовки та виконання дипломного проєкту.

**РОЗДІЛ 2. Вимоги до розробки та оформлення документів курсового проєкту**

2.1. Пояснювальна записка.

2.1.1. Структура та зміст пояснювальної записки.

2.1.2. Загальні вимоги до оформлення пояснювальної записки.

2.1.3. Підготовка пояснювальної записки до захисту.

2.2. Графічна частина.

2.3. Електронний варіант курсового проєкту.

**РОЗДІЛ 3. Захист курсового проєкту**

3.1. Підготовка до захисту.

3.2. Виступ студента.

3.3. Захист курсового проєкту.

3.4. Проведення захисту курсового проєкту з використанням технологій дистанційного навчання.

**СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ**

**ДОДАТКИ**

**РОЗДІЛ І**

**Особливості підготовки курсового проєкту фахового молодшого бакалавру з дизайну**

Курсовий проєкт за спеціальністю «Дизайн» - це завершена творча робота, що може бути реальною проєктною розробкою на замовлення. Курсовий проєкт дизайнера призначений для забезпечення візуальною мовою всіх потрібних взаємозв'язків у системах "людина - людина", "людина - предмет", "виробник - товар - послуга - споживач", "людина - середовище".

**1.1. Вибір об'єкта курсового проєктування**

Вибір студентом об'єктів дизайну середовища для курсового проєктування пов'язаний із наступними напрямками дизайну:

1. ***Проєктування екстер’єрів:***
* Проєктування екстер’єрів прибудинкової зони індивідуальних житлових будинків;
* проєктування екстер’єрів, елементів ландшафтного дизайну, громадського простору;
* дизайн обладнання екстер’єрів, МАФів;
1. ***Проєктування інтер’єрів закладів громадського харчування:***
* проєктування інтер’єрів їдальні;
* проєктування інтер’єрів кафе;
* проєктування інтер’єрів бару;
* проєктування інтер’єрів ресторану;
* дизайн обладнання для інтер’єрів громадського харчування.
1. ***Проєктування інтер’єрів торгових закладів:***
* проєктування інтер’єрів магазину промислових товарів;
* проєктування інтер’єрів магазину продовольчих товарів;
* проєктування інтер’єрів фірмового магазину;
* дизайн обладнання для інтер’єру торгового залу.
1. ***Проєктування інтер’єрів офісних приміщень:***
* проєктування інтер’єрів офісу;
* дизайн обладнання для офісних приміщень.
1. ***Проєктування інтер’єрів виставок:***
* проєктування промислової виставки;
* проєктування мистецької виставки;
* проєктування виставкового обладнання.
1. ***Проєктування інтер’єрів житлового приміщення одно-, дво-, трьохкімнатної квартири:***
* дизайн обладнання інтер’єрів житлових приміщень;
* проєктування інтер’єрів квартир-студій;
* проєктування обладнання та меблі для житловий приміщень.

КУРСОВИЙ ПРОЄКТ СПЕЦІАЛЬНОСТІ "ДИЗАЙН" СКЛАДАЄТЬСЯ З ДВОХ ЧАСТИН:

* 1. графічна частина;
	2. пояснювальна записка;

Важливою умовою успішного виконання курсового проєкту є дотримання студентом методичних вимог та порад керівника.

* 1. **Етапи підготовки та виконання курсового проєкту:**

Підготовка курсового проєкту передбачає проходження наступних етапів:

1. ***Вибір теми курсового проєкту:***
	* вибір теми курсового проєкту, погодження її з керівником;
	* отримання студентом завдання на курсове проєктування (заповнюється і видається керівником) (додаток А);
* складання графіка роботи над курсовим проєктом.
1. ***Вивчення інформаційних джерел та підготовка перед проєктної документації:***
	* підготовка завдання на дизайн-розробку (на основі отриманою завдання на курсове проєктування), в якому подається зміст розробки, погоджуються умови і терміни виконання;
	* погодження завдання на дизайн-розробку із замовником (за умов його наявності) та керівником (завдання на дизайн-розробку підписується студентом, керівником та замовником);
	* дослідження та оцінка ринкової ситуації, суспільно-економічного середовища життєдіяльності людини (тенденцій становлення ринку товарів та послуг, попиту, моди, потреби використання об'єктів, виявлення взаємозв'язків у системі "людина-об'єкт - середовище");
	* пошук та систематизація інформації по темі проєкту (формування джерелознавчої бази на основі різних інформаційних джерел);
	* складання списку використаних джерел;
	* формулювання проблем у проєктуванні об'єктів, що виникають перед дизайнером;
	* обґрунтування доцільності та актуальності проєкту на основі аналізу, узагальнення та систематизації зібраного матеріалу (формування вступної частини пояснювальної записки);
	* представлення висновків щодо особливостей дизайну об'єктів та тенденцій формування ринку товарів та послуг.
2. ***Підготовка проєктних пропозицій:***
	* розробка авторської концепції формоутворення об'єкта проєктування та методи втілення задуму;
	* визначення обсягу та характеру виконання проєкту на основі аналізу аналогів та прототипів, а також спілкування із замовником;
	* підготовка проєктних ескізів для створення візуального ряду пропозицій майбутнього вигляду об'єкта (студент повинен запропонувати не менше трьох варіантів художньо-графічних пропозицій, які відрізняються між собою способами стилізації);
	* підбір художніх засобів композиції, вибір методів та технологій втілення проєктної ідеї.

***Виконання складових частин курсового проєкту (робоче проєктування):***

* + - відбір найбільш вдалого варіанту образного рішення теми проєкту та погодження результатів пошуку із керівником проєкту та замовником (якщо робота виконується на замовлення);
		- остаточне формулювання завдання на дизайн-розробку;
		- остаточне узгодження графічного рішення об'єктів проєктування та визначення графічних засобів для виконання;
		- підготовка демонстраційної графіки - чистове виконання планшету, розміром 78х78 см (виконання засобами ручної графіки, або комбіноване – **тільки за особистою рекомендацією керівника курсового проєкту**; *при комбінованій подачі за допомогою комп’ютерної графіки дозволяється виконання тільки перспективних виглядів об’єкта з ОБОВ’ЯЗКОВОЮ фотофіксацією не менше ніж 4-х етапів виконання роботи та представленням фото в додатках пояснювальної записки*);
		- написання пояснювальної записки;
		- погодження усіх матеріалів проєктування із керівником та замовником, представлення матеріалів на СD-носіях та/або надсилання ел.варіанту матеріалів курсового проєкту на гугл диск голові циклової комісії для подальшого завантаження на гугл диск циклової комісії.
1. ***Подання проєкту до захисту:***
	* ознайомлення керівника з усіма частинами проєкту для написання відгуку;
	* проходження усіх стадій перевірки курсового проєкту та отримання допуску до захисту;
	* подача повного комплекту документів курсового проекту СК (спеціалізованій комісії) за п’ять днів до захисту.
2. ***Захист курсового проєкту:***
	* підготовка виступу;
	* відкритий захист курсового проекту на засіданні СК.

**РОЗДІЛ 2**

**Вимоги до розробки та оформлення документів курсового проєкту**

* 1. **Пояснювальна записка**

Пояснювальна записка до проєкту є теоретичним дослідженням цілей, методів та результатів виконання курсового проєкту. Зміст пояснювальної записки відображає роботу студента на всіх етапах виконання проєкту, висвітлює відповідність авторської концепції формоутворення та композиційного рішення об'єктів даним методичним вимогам. Загальний обсяг пояснювальної записки до курсового проєкту - **30-40 сторінок із додатками. Основна змістовна частина тексту – не менше 20 сторінок**; комп'ютерного набору формату А4. Обсяг використаних джерел та додатків визначається студентом та узгоджується з керівником, однак не може бути таким, що не розкриває змісту курсового проєкту та не відображає усіх етапів виконання завдання.

* + 1. **Структура та зміст пояснювальної записки**

Пояснювальна записка до курсового проєкту повинна у стислій та чіткій формі розкривати творчий задум дизайнера, містити аналіз сучасного стану проблеми, методів вирішення завдань проєкту, обґрунтування їх оптимальності, опис об'єктів проєктування, висновки та пропозиції стосовно втілення проєкту в життя. Інформацію необхідно доповнити ілюстраціями, ескізами, таблицями, схемами, малюнками та ін. У записці мають бути відсутні загальновідомі положення, зайві описи тощо.

*Рекомендовані складові частини пояснювальної записки до курсового проєкту спеціальність "Дизайн":*

Титульна сторінка

Завдання на курсове проєктування

**ЗМІСТ**

**ВСТУП** (2 сторінки)

**РОЗДІЛ 1. Передпроєктний аналіз** (3-4 сторінок; мін. 4 ілюстрації)

* 1. Тенденції в дизайні середовища (інтерєр чи екстерєр, ландшафтний дизайн).
	2. Характеристика аналогів та прототипів.
	3. Аналіз вихідних даних.

**РОЗДІЛ 2. Концепція формоутворення** (6-7 сторінок; мін. 4 ілюстрації)

* 1. Пошук та обґрунтування змісту образу;
	2. Графічна пропозиція;

**РОЗДІЛ 3. Конструкторсько-технологічне вирішення проєкту** (8-10 сторінок; мін. 4 ілюстрації з фотофіксацією етапу виконання проєктної частини)

* 1. Технологічний маршрут. Підбір матеріалів. Колірно-фактурні рішення;
	2. Конструктивне вирішення об’єкту проєктування. (Перепланування; ген план);
	3. Технологічне вирішення об’єкту;
	4. Проєктування обладнання.
		1. Побудова ортогональних проєкцій;
		2. Монтажна схема;

3.3.2. Специфікація виробу.

**ВИСНОВКИ ТА ПРОПОЗИЦІЇ** (1-2 сторінки; мін. 4 ілюстрації фото готового проєкту)

**СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ ДОДАТКИ**

*Текст пояснювальної записки укладається, державною українською мовою (виключення для іноземних студентів).* Структура пояснювальної записки умовно поділяється на вступну частину, основну частину та додатки.

***Вступна частина містить:*** титульну сторінку (додаток А, іл. А.1); завдання на курсове проєктування (додаток А); зміст; вступ.

Курсова робота відкривається ***титульним аркушем,*** де зазначається офіційна назва навчального закладу, циклової комісії, тема, прізвище автора і керівника курсового проєкту, його вчений ступінь і звання, місто розташування ВНЗ і календарний рік захисту. Титульний аркуш виконують згідно із вимогами (додаток А, іл. А.1).

***Завдання на курсове проєктування*** (додаток А) видається студенту після узгодження теми, складається керівником і затверджується головою циклової комісії, містить визначення термінів завершення роботи.

***Зміст*** розташовується безпосередньо після вказаних документів і починається з нової сторінки. Зміст включає найменування та номери початкових сторінок усіх складових записки, зокрема, вступу, послідовно перелічених назв усіх розділів, підрозділів і пунктів, висновків, списку використаних джерел, додатків.

***Вступ*** розкриває сутність і стан проблеми проектування, її значущість. У вступі (**2-3 сторінки** друкованого тексту) коротко викладають загальну характеристику курсового проєкту у такій послідовності:

* + актуальність теми проєкту;
	+ оцінка проєктної ситуації;
* Обєкт; предмет проєктування;
* мета і завдання проєкту;
* новизна розробки;
* структура пояснювальної записки.

***Основна частина*** складається з розділів та підрозділів, які розкривають основний зміст проєкту відповідно до переліку питань, наданих у завданні на курсове проєктування, та загальних висновків.

**У розділі 1 "ПЕРЕДПРОЄКТНИЙ АНАЛІЗ"** подають матеріали передпроєктного дослідження. Вони містять тенденції розвитку ринку товарів та послуг, визначені на основі огляду інформаційних джерел (літературні, архівні, картографічні, музейні, матеріали з веб-сайтів тощо). За висновками про стан ринкової ситуації студент обирає аналоги та прототипи та здійснює їх дизайн-аналіз. Тенденції розвитку ринку товарів та послуг досліджують на основі огляду інформаційних джерел, окреслюючи основні надбання у дослідженні проблеми роботи. Студент повинен назвати питання, які залишилися до цього часу невирішеними, а отже, визначити своє місце у розв'язанні проблеми. Цей підрозділ потрібно закінчити коротким резюме стосовно необхідності -графічного, семіологічного, структурно-композиційного, функціонального проєктування саме в даному напрямку та виборі не менше трьох найбільш показових зразків: два аналоги та прототип. Характеристика аналогів та прототипів дозволяє студенту зорієнтуватися в проєктній ситуації та вибрати напрямок проєктування. Дослідження аналогів та прототипів виконують методом проведення художньо- та художньо-образного дизайн-аналізів графічних об'єктів. *Виконання дизайн-аналізів потрібно проводити за способом порівняння між собою трьох зразків.* На основі проведених дизайн-аналізів зразків студент робить висновок про особливості формоутворення аналогів і прототипів та можливість використання їх для подальшого проєктування, що дозволяє оцінити стан проблеми в контексті вирішення проєктного завдання та намітити способи власного рішення.

**У розділі 2 "Концепція формоутворення"** висвітлюється авторське бачення питань концептуального вирішення графічного об'єкта та обґрунтовуються варіанти графічної дизайн-пропозиції. Пошук змісту образу здійснюється на основі визначених особливостей формоутворення аналогів і прототипів. Опис концепції формоутворення графічного об'єкту потрібно виконувати у такій послідовності:

1. Мета формоутворення.
2. Функціональне призначення та споживчі якості.
3. Інформаційна ємкість образу.
4. Способи втілення концепції (особливості образо- та формоутворення). Художньо-графічні пропозиції (в кількості не менше трьох варіантів) повинні містити ґрунтовний опис варіантів пошукових авторських рішень із зазначенням позитивних та негативних моментів проєктування.

**У розділі 3 " Конструкторсько-технологічне вирішення проєкту"** висвітлюється опис складових частин об'єкта проєктування, способи втілення концепції формоутворення та пропозиції щодо виконання роботи в матеріалі. В залежності від графічного об'єкта проєктування визначаються передбачені концепцією формоутворення складові частини та проводиться їх опис за наступними аспектами:

3.1. Технологічний маршрут. Підбір матеріалів. Колірно-фактурні рішення;

3.2. Конструктивне вирішення об’єкту проєктування.

3.2.1. (Перепланування, виконання генплану)

3.2.2. Технологічне вирішення об’єкту

3.3.Проєктування обладнання.

3.3.1.Побудова ортогональних проекцій.

3.3.2.Монтажна схема.

3.3.3. Специфікація виробу.

Потрібно обрати та обґрунтувати вибір ергономічних норм, технічних та конструктивних засобів, матеріалів для реалізації проєкту, проаналізувати технологію оздоблення об’єктів та виготовлення окремої продукції.

**Висновки та пропозиції** розмішують безпосередньо після викладення суті проєкту, починаючи з нової сторінки. У висновках важливо сформулювати теоретичні і практичні результати проєктування, дати рекомендації та пропозиції щодо їх практичного втілення. Текст висновків може поділятися на пункти.

**Список використаних джерел** слід укладати в алфавітному порядку, розміщувати після висновків, починаючи з нової сторінки.

**Додатки** вміщують допоміжний матеріал, необхідний для повноти сприйняття пояснювальної записки. У додатки необхідно внести:

- начерки, фотографії, копії аналогів та прототипів;

- пошукові ескізи автора;

- плани, робочі креслення об’єкту «до» та «після» проведення проектування;

- загальний вигляд графічної частини проекту;

- інші проектні матеріали (при необхідності) - додаткові ілюстрації або таблиці, інструкції, методики тощо.

* + 1. **Загальні вимоги до оформлення пояснювальної записки**

Пояснювальна записка повинна бути представлена в друкованому та електронному вигляді. Робота подається до захисту ретельно відредагованою і надрукованою на папері формату А4 з дотриманням таких вимог:

* Шрифт - Times New Roman;
* розмір шрифту - 14 кегель;
* полуторний міжрядковий інтервал;
* абзац - 10 мм,
* щільність тексту однакова по всій роботі;
* поля: ліве - 25 мм, праве - 15 мм, верхнє та нижнє - 15 мм.
* Заголовки структурних частин пояснювальної записки "ЗМІСТ", "ВСТУП", "РОЗДІЛ", "ВИСНОВКИ". "СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ", "ДОДАТКИ" друкують великими літерами симетрично до набору. Заголовки підрозділів - маленькими літерами (крім першої великої) з абзацного відступу. Крапку в кінці заголовка не ставлять. Кожну структурну частину записки починають з нової сторінки.

**Нумерація сторінок** повинна бути суцільна, арабськими цифрами у правому верхньому куті сторінки без крапки в кінці. Такі структурні частини записки, як "ЗМІСТ", "ВСТУП", "ВИСНОВКИ", "СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ", "ДОДАТКИ" не мають порядкового номера, але разом із титульною сторінкою включаються до загальної нумерації.

**Ілюстрації** (фотографії, креслення, схеми, графіки, карти) і таблиці слід подавати в записці безпосередньо **після тексту**, де вони згадані вперше, або на наступній сторінці. Ілюстрації і таблиці, розміщені на окремих сторінках записки, включають до загальної нумерації сторінок. На всі ілюстрації повинні бути посилання в тексті. Ілюстрації позначають словом "Іл." і нумерують послідовно в межах розділу, за винятком ілюстрацій, поданих у додатках. Номер ілюстрації складається з номера розділу і порядкового номера ілюстрації, між якими ставиться крапка. Наприклад: Іл. 1.2 (другий рисунок першого розділу). Посилання на ілюстрації подають у круглих дужках, наприклад: (Іл. 2.1) чи (Фото 2.1).

**Таблиці** нумерують послідовно (за винятком таблиць, поданих у додатках) у межах розділу. У правому верхньому куті над відповідним заголовком таблиці розміщують напис "Таблиця" із зазначенням її номера. Номер таблиці складається з номера розділу і порядкового номера таблиці, між якими ставиться крапка, наприклад: "Таблиця 1.2" (друга таблиця першого розділу).

Якщо в записці одна таблиця, її нумерують загальними правилами. При перенесенні частини таблиці на іншу сторінку слово "Таблиця" і номер її вказують один раз справа над першою частиною таблиці, над іншими частинами пишуть слова "Продовження табл." І вказують номер таблиці, наприклад: "Продовження табл. 1.2".

**Посилання**

При написанні роботи необхідно давати посилання на джерела, матеріали або окремі дані, ідеї, висновки, на основі яких розробляються проблеми, завдання, питання, вивченню яких присвячена робота. Такі посилання дають змогу відшукати документи і перевірити достовірність відомостей про цитування документа, дають необхідну інформацію щодо нього, допомагають з’ясувати його зміст, мову тексту, обсяг. Посилатися слід на останні видання публікацій.

Посилання в тексті роботи на джерела слід зазначати порядковим номером за переліком використаної літератури, виділеними двома квадратними дужками, наприклад, «…у працях [1-7] ...»; «…у працях [1, 5, 9]…».

**Бібліографічні описи посилань** наводять відповідно до чинних стандартів бібліотечної та видавничої справи.

*ПРИКЛАДИ ОФОРМЛЕННЯ ІНФОРМАЦІЙНИХ ДЖЕРЕЛ:*

**За назвою**

1. З фольклорної криниці Франкового села. Народні пісні, перекази, спогади / записи Олекси Ошуркевича; розшифр. і нотація мелодій Мирослава Стефанчишина, Юрія Рибака. – Луцьк: Волин. книга, 2007. – 167 с.: ноти. – ISBN 978-966-361-187-7.
2. «Дванадцятка». Наймолодша львівська літературна богема 30-х років ХХ століття: антологія урбаністичної прози / авт. проекту, вступне слово, бібліограф. відомості, наук. ред. та прим. Василя Ґабора. – Львів: Піраміда; на замовлення приватного підприємця І.В. Говда, 2006. – 344 с. : іл. – («Українська Літературна Спадщина»). – ISBN 966-8522-70-2.

**Збірник**

1. Сучасна українська мова: збірник вправ і завдань: навч. посіб. / В.Д. Ужченко, Т.П. Тарновська, Т.С. Маркотенко. – К.: Вища школа, 2006. – 286 с. – ISBN 966-642-253- 0.
2. Зарубіжна література: хрестоматія. 10 клас / упоряд. І.Л. Столій. – 2-ге вид., перероб. та допов. – Х.: Веста : Ранок, 2005. – 720 с. – ISBN 966-679-058-0.

**Однорівневий опис**

1. Зірник текстів з курсу «Педагогіка». У 3 ч. Ч. 1. Дидактика: навч.- метод. посіб. / за заг. ред. Л. Ковальчук. – Львів: ВЦ ЛНУ ім. І. Франка, 2007. – 120 с. – ISBN 978-966- 613-552-3.

**Багаторівневий опис**

1. Апокрифи і легенди з українських рукописів: [у 5 томах] / зібрав, упоряд. і пояснив Іван Франко; [передм. Я. Мельник]. – Репр. вид. – Львів: [ЛНУ ім. І. Франка], 2006. – (До 150 ліття від дня народження Івана Франка) – ISBN 966-613-411-Х. Т. 1: Апокрифи старозавітні. – Репр. вид. 1986 р. – 2006. –

512 с. – ISBN 966-613-421-7. Т. 2: Апокрифи новозавітні. А. Апокрифічні євангелія. – Репр. вид. 1899 р. - 2006. – 532 с. – ISBN 966-613-439-Х.

**Один автор**

1. Малахов В. Право бути собою [Текст] / В. Малахов. – К.: Дух і Літера, 2008. – 336 с. – ISBN 978-966-378-080-1.
2. Яценко П. Дерево бодхі. Повернення придурків [Текст]: романи / П. Яценко – Львів: Піраміда, 2011. – 200 с. – ISBN 978-966-441-234-3.
3. Приходько В.В. Основи теоретичної філософії: навчальний посібник / В.В. Приходько. – К.: ВПЦ «Київський університет», 2015. – 143 с.

**Два автори**

1. Роменець В.А. Історія психології ХХ століття: навчальний посібник / В.А. Роменець, І.П. Маноха; вступ. ст. В.О. Татенка, Т.М. Титаренко. – К.: Либідь, 1998. – 992 с.: іл. ISBN 966-06-0116-6.
2. Глуховський П. Апте. Незакінчена повість / Пьотр Глуховський, Мартин Ковальський; [пер. з польської Є. Врадій]. – Дніпро: Український інститут вивчення Голокосту «Ткума»: Ліра ЛТД, 2017. – 140 с.: іл. – ISBN 978-966-383- 911-0.
3. Коваленко Л.О. Фінансовий менеджмент: навч. посіб. / Л.О. Коваленко, Л.М. Ремньова. – Чернігів: ЧДІЕУ, 2001. – 456 с. – ISBN 5-7763-0294-3.

**Три автори**

1. Павлюк В.В. Контроль і ревізія: навчальний посібник / В.В. Павлюк, В.М. Сердюк, Ш.М. Акаєв. – К.: ЦУЛ, 2006. – 196 с. – ISBN 966-364-161-4. 10
2. Мініна О.В. Економіка та організація праці: навч. посіб. для студ. вищ. навч. закладів / О.В. Мініна, Ж.В. Дерій, Н.Т. Шадура-Никипорець. – Чернігів: ЧНТУ, 2017. – 199 с.

Коваленко Л.О. Гроші та кредит: навч. посіб. / Л.О. Коваленко, І.І. Кичко, Ю.В. Ніколаєнко - 2-ге вид., перероб. і допов. – Ніжин: Орхідея, 2016. – 175 с.

**Без автора**

1. Моральність капіталізму. Те, про що ви не почуєте від викладачів / за ред. Тома Дж. Палмера; [пер. з англ. Тетяна Аначенко]. – К.: Основи, 2014. – 128 с. – ISBN 978- 966-500-353-3.
2. Людяність у нелюдяний час / упорядники: В.С. Тиліщак, В.М Яременко.

– Львів: Часопис, 2013. – 236 с. – ISBN 978-966-2720-05-1.

1. Нью-Йоркська група: Антологія поезії, прози та есеїстики / упорядники: Марія Ревакович і Василь Ґабор. – Львів: Піраміда, 2012. – 400 с. – ISBN 978- 966-441-263-3.

**Монографія. Частина монографії**

1. Омельчук Олеся. Літературні ідеали українського вістниківства (1922- 1939): монографія / Олеся Омельчук. – К.: Смолоскип, 2011. – 336 с. – (Серія

«Українські студії»). – ISBN 978-966-2164-37-4.

1. Демчук Н.І. Державне регулювання та підтримка інвестиційної діяльності підприємств харчової промисловості / Н.І. Демчук // Стратегічне планування та розвиток інвестиційної діяльності харчових підприємств: монографія / Н.І. Демчук. – Херсон: Айлант, 2013. – 344 с. – С. 244. – ISBN 978- 966-630-091-7. 11

**Багатотомний документ**

1. Українська літературна енциклопедія: у 5 т. / редкол: І.О. Дзеверін (відпов. ред.) [та ін.]. – К.: Головна редакція УРЕ ім. М.П. Бажана, 1988. – Т. І: А-Г. – 536 с.: іл. – (В опр.). – 75 000 пр. – ISBN 5-88500-003-4.

Грінченко Б.Д. Твори: в 2 т. / Б.Д. Грінченко. – К.: Наук. думка, 1991. – (Серія «Бібліотека української літератури). Т. 2. Повісті. Драматичні твори / упоряд. В.В. Яременка; приміт. А.Г. Погрібного; ред. тому А.Г. Погрібний. – 608 с.: портр.- ISBN 5-12-002780-6 (В опр).

**Словники**

1. Польсько-український словник наукової термінології: Суспільні науки / Й.Ф. Андерш, С.А. Воробйова, М.В. Кравченко [та ін.]. – К.: Наукова думка, 1994. – 600 с. – ISBN 5-12-002638-9 (В опр.)
2. Гавриш О.М. Німецько-українсько словник термінології сухого будівництва / О.М. Гавриш, М.М. Гавриш, П.В. Захарченко [та ін.]. – К.: СПД Павленко, 2010. – 272 с. – ISBN 978-966-2370-02-8.

**Матеріали конференцій**

1. Сталий розвиток територій: проблеми та шляхи вирішення: матеріали IV міжнародної науково-практичної конференції (м. Дніпропетровськ, 1 жовтня 2013 р.) / за заг. ред. О.Ю. Бобровської; Національна академія державного управління при Президентові України, ДРІДУ. – Д.: ДРІДУ НАДУ, 2013. – 328 с.
2. Менеджмент-освіта в контексті трансформаційних перетворень в суспільстві: матеріали VІІІ Всеукраїнської науково-практичної конференції (м. Донецьк, 10-12 квітня 2014 р.) / Донецький державний університет управління.
* Донецьк: ДонДУУ, 2014. – 138 с.

**Препринти**

1. Панасюк М.І. Про точність визначення активності твердих радіоактивних відходів гамма-методами / Панасюк М.І, Скорбун А.Д., Сплошной Б.М. – Чорнобиль: Ін-т проблем безпеки АЕС НАН України, 2006. – 7 с. [1].

**Атласи**

1. Україна: еколого-географічний атлас / [наук. редкол: С.С. Куркленко [та ін.]]. – К.: Варта, 2006. – 217 с.: іл, табл., карти. – ISBN 966-585-199-3.

Загально географічний атлас України [Карти] / [редкол.: І. Руденко (гол. ред.) [та ін.]]. - Випущено на замовлення Державного комітету телебачення і радіомовлення України за Програмою випуску соціально значущих видань. – К.: Новий друк, 2004. – 112 c.

**Законодавчі документи**

1. Кримінально-процесуальний кодекс України: станом на 1 грудня 2005 р.

/ Верховна Рада України. – Офіц. вид. – К.: Парлам. вид-во, 2006. – 207 с. – (Бібліотека офіційних видань). – ISBN 966-611-412-7.

1. Конституція України: офіц. текст: [прийнята на п’ятій сесії Верховної Ради України 28 червня 1996 р. зі змінами, внесеними Законом України від 8 грудня 2004 р. : станом на 1 січня 2006 р.]. – К.: Мін-во юстиції України, 2006. – 124 с.

**Стандарти**

1. ДСТУ ГОСТ 7.1:2006. Бібліографічний запис. Бібліографічний опис. Загальні вимоги та правила складання (ГОСТ 7.1-2003, IDT). – Чинний від 2007-07-01. – Київ: Держспоживстандарт України, 2007. – 47 с. – (Система стандартів з інформації, бібліотечної та видавничої справи).
2. ДСТУ 3582:2013. Бібліографічний опис. Скорочення слів і словосполучень українською мовою. Загальні вимоги та правила (ISO 4:1984, NEQ; ISO 832:1994, NEQ). – Чинний від 2013-08-22. – Київ: Мінекономрозвитку України, 2014. – 15 с. – (Інформація та документація).
3. Графічні символи, що їх використовують на устаткуванні. Покажчик та огляд (ISO 7000:2004, IDT) : ДСТУ 180 7000:2004. – [Чинний від 2006-01-01]. – Київ: Дерспоживстандарт України, 2006. – IV, 231 с: табл. – (Національний стандарт України).

**Каталоги, альбоми**

Григор’єва Галина. Край живопису: альбом-каталог / Галина Григор’єва; упор. Іван Григор’єв; вступ. сл. Костянтин Сігов; Нац. худ. музей України ;

Центр європейських гуманітарних досліджень Нац. ун-ту «Києво-Могилянська академія». – К.: Дух і Літера, 2009. – 96 с.

1. Памятки історії та мистецтва Львівської області: каталог-довідник / [авт.-упоряд: М. Зобків [та ін.] ; Упр. культури Львів. облдержадмін., Львів. істор. музей. – Львів: Новий час, 2003. – 160 с: іл. табл. – ISBN 966-96146-0-0. 13

**Автореферати дисертацій**

1. Новосад І.Я. Технологічне забезпечення виготовлення секцій робочих органів гвинтових конвеєрів: автореф. дис. на здобуття наук. ступеня канд. техн. наук: спец. 05.02.08 «Технологія машинобудування» / Новосад Іван Ярославович; Тернопіл. держ. техн. ун-т ім. Івана Пулюя. – Тернопіль, 2007. – 20, [1] с., включ. обкл: іл.
2. Мацюк Г.П. Кодифікація української мови в галицьких граматиках першої половини ХІХ ст: автореф. дис. на здобуття наук. ступеня д-ра філол. наук: спец. 10.02.01 «Українська мова» / Мацюк Галина Петрівна; Ін-т мовозн. ім. О.О. Потебні НАН України. – К., 2002. – 32 с.

**Дисертації**

1. Романова Т.І. Підвищення ефективності освітлювальних установок внутрішньобудинкового освітлення: дис. …канд. техн. наук: 05.09.07 – світлотехніка та джерела світла / Романова Тетяна Іванівна; Харків. нац. ун-т міськ. госп-ва ім. О.М. Бекетова. – Харків, 2015. – 256 с.
2. Глушенкова І.С. Методи, моделі та інформаційні технології оцінювання станів просторово розділених об’єктів: дис. …канд. техн. наук: 05.13.06 – інформаційні технології / Глущенкова Ірина Сергіївна; Харків. нац. ун-т радіоелектрон. – Харків, 2012. – 251 с.

**Збірники наукових праць**

1. Збірник наукових праць Донбаської національної академії будівництва і архітектури; ред. кол: В.А. Кравець (гол. ред.) [та ін.]. – Краматорськ: ДонНАБА, 2018. - №3- 2018(13). – 171 с.
2. Проблеми та перспективи сучасного степового лісорозведення на південному сході України: зб. наук. праць / НАН України [та ін.]; [за ред. В.О. Бородавка]. – Донецьк: Технопак, 2009. – 167 с., [11] арк.іл: іл, табл.

**Картографічні видання**

1. Українські Карпати [Карти]: Долина: карта для туристів / Голов. упр. геодезії, картографії та кадастру при Кабінеті Міністрів України. – К., 1998. – 1 к.: іл.
2. Історичний атлас Галичини [Карти]: карти, схеми, автентичні гравюри і печатки з праісторичних часів до ХХ ст. / уклад. В. Грабовецький – Івано- Франківськ: [б/в], 1996. – 49 с.

**Бібліографічні покажчики**

1. Куц О.С. Бібліографічний покажчик та анотації кандидатських дисертацій, захищених у спеціалізованій вченій раді Львівського державного університету фізичної культури у 2006 році / уклад: О. Куц, О. Вацеба. – Львів: Укр. технології, 2007. – 74 с.
2. Систематизований покажчик матеріалів з кримінального права, опублікованих у Віснику Конституційного Суду України за 1997-2005 роки / [уклад. Б.О. Кирись, О.С. Потлань]. – Львів: Львів. держ. ун-т внутр. справ, 2006. – 11 с. – (Серія: Бібліографічні довідники; вип. 2).

**Патенти**

1. Патент 124725 UA, МПК (2018.01) Н01L 31/042 (2014.01) F24D 1/00.

Автономна сонячна енергетична установка / Кравець В.А., Точонов І.В., Колесніченко С.В., Гололобов Б.Д., Шарабарін О.Г., Попаденко А.О., Котлярова А.Д. (Україна); заявник Донбаська національна академія будівництва і архітектури. - № u 2017 09595; заявл. 02.10.201; опубл. 25.04.2018, Бюл. № 8.

2. Патент 75207 Україна, МПК Н02J 3/14, Н02J 3/28. Спосіб регулювання навантаження трансформатора в мереживних трансформаторних підстанціях / Маляренко В.А., Колотило І.Д., Щербак І.Є. (Україна); Харків. нац. акад. міськ. госп-ва. - № 2012 05527; заявл. 07.05.12; опубл. 26.11.12, Бюл. № 22.

**Електронні ресурси**

1. Богомольний Б. Р. Медицина екстремальних ситуацій [Електронний ресурс]: навч. посіб. для студ. мед. вузів III–IV рівнів акредитації / Б. Р. Богомольний, В. В. Кононенко, П. М. Чуєв. – 80 Min / 700 MB. – Одеса, 2003. – (Бібліотека студентамедика) – 1 електрон. опт. диск (CD-ROM); 12 см. – Систем. вимоги: Pentium; 32 Mb RAM; Windows 95, 98, 2000, XP ; MS Word 97- 2000. – Назва з контейнера.
2. Національна бібліотека України імені В. І. Вернадського [Електронний ресурс]: [Веб-сайт]. – Електронні дані. – Київ: НБУВ, 2013-2015. – Режим доступу: [www.nbuv.gov.ua](http://www.nbuv.gov.ua/) (дата звернення 12.12.2019) – Назва з екрана.

3. Павлюк І. Василь Стус: текст – контекст - надтекст (Ревізія свідомості або мій Стус) [Електронний ресурс] / І. Павлюк // Поетичні майстерні. – Електр. дані. – Режим доступу: <https://maysterni.com/publication.php?id=43860>.

4. Актуальні питання біології, екології та хімії [Електронний ресурс]: зб. наук. праць. – 2009. – Електрон. текстові дані. – Режим доступу: [http://www.nbuv.gov.ua/ejournals/Apbeh/index.html.](http://www.nbuv.gov.ua/ejournals/Apbeh/index.html)

4. Про кошторис Верховної Ради України на 2020 рік: Постанова Верховної Ради України від 14.11.2019р. № 295-ІХ [Електронний ресурс]. – Веб-сайт. – Режим доступу: [https://rada.gov.ua/.](https://rada.gov.ua/) – (дата звернення 30.11.2019 р.).

* Назва з екрана.

5. Про вищу освіту: Закон України від 01.07.2014 р. № 1556-VII. [Електронний ресурс]. – Електр. текстові дані. – Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/main/2984-14>. - (дата звернення 28.11.2019). – Назва з екрана.

**Додатки** оформлюють як продовження пояснювальної записки на наступних її сторінках, розміщуючи їх у порядку появи посилань у тексті. Кожен з додатків починають з нової сторінки. їм дають заголовки, надруковані угорі малими літерами з першої великої симетрично стосовно тексту сторінки. Посередині рядка над заголовком малими літерами з першої великої друкується слово "Додаток" і велика літера, що позначає додаток. Додатки слід позначати послідовно великими літерами української абетки, за винятком літер Ґ, Є, І, ї, Й, О, Ч, Ь, наприклад, додаток А, додаток Б і т.д. Єдиний додаток позначається як додаток А. Ілюстрації, таблиці і формули, розміщені в додатках, нумерують в межах кожного додатка, наприклад: іл. Д.2 – друга ілюстрація додатка Д.

Підбір актуальної літератури, джерел та додатків здійснюється за рекомендації керівника дипломної роботи.

* + 1. **Підготовка пояснювальної записки до захисту**

Після повного завершення пояснювальної записки та перевірки помилок вона підписується студентом, переплітається і передається керівнику для перегляду і написання відгуку. Пояснювальну записку подають у вигляді спеціально підготовленого рукопису в твердій обкладинці. На останньому форзаці потрібно приклеїти паперовий конверт для СD-диску.

* 1. **Графічна частина**

Графічна частина проєкту демонструє рівень проектно-художньої підготовки дизайнера.

***Вимоги до графічної частини проєкту:***

1. Матеріали курсового проєкту розміщують на планшеті розміром 780х780 мм – скомпонованому у загальну композицію відповідної конфігурації. Зміст графічної частини та композиція на планшетах залежить від вибору теми та обов'язково узгоджуються з керівником.
2. Обов'язкові складові графічної частини проєкту (за вибраним об'єктом графічної візуалізації середовища):

**Перелік зображень:**

1. джерело натхнення;
2. плани до реконструкції з експлікацією приміщення (масштаб 1:100, 1:50, 1:20, 1:25);
3. плани після реконструкції та експлікація приміщення (масштаб 1:100, 1:50, 1:20, 1:25);

4\*. Генплан (якщо тема відноситься до ландшафтного дизайну) 4. план стелі; (масштаб 1:100, 1:50, 1:20, 1:25);

5. план з обладнанням або фрагмент плану (масштаб 1:100, 1:50, 1:20, 1:25);

6. розрізи (масштаб 1:100, 1:50, 1:20, 1:25);

1. розгортки стін з розмірами (масштаб 1:50, 1:20, 1:25);
2. диметрія загального вигляду інтер’єру одного приміщення проекту;
3. колірний аналіз інтер’єру та фактурне вирішення (за необхідності);
4. анотація до проєкту;
5. обладнання (1 об’єкт):
* три вигляди з розмірами масштаб 1:20, 1:25, 1:10, 1:5;
* загальний вигляд обладнання в перспективі або аксонометрії;
* монтажна схема обладнання.

при необхідності інші схеми, фрагменти, вузли та т.п.

*На всіх кресленнях мають бути необхідні розміри, відмітки, осі, масштаби, підписи, експлікації приміщень та специфікації обладнання.*

* 1. **Електронний варіант курсового проєкту**

Секретарю СК дипломник подає електронний варіант курсового проєкту із записом усіх складових частин проекту. CD-диск вкладається до конверту, що вклеєний у дипломну записку; або електронний варіант попередньо надсилається на електронну пошту секретарю СК або голові циклової комісії для подальшого зберігання на Google диску.

*Інформація на диску обов’язково повинна бути перевірена керівником проєкту.*

***Вимоги до створення електронного варіанту курсового проекту:***

На диску повинні бути розміщені дві папки: «Пояснювальна записка»,

«Проєкт».

1. Текст пояснювальної записки та додатки в електронному вигляді подавати на диску CD-R (файли \*.doc, \*docx) у папці з назвою "Пояснювальна записка".

Фотографію планшету в електронному вигляді подавати на диску CD-R (файли \* .tiff, \* .jpg, \* psd) у папці з назвою "Проєкт".

**РОЗДІЛ 3**

**Захист курсового проєкту**

* 1. **Підготовка до захисту Попередні захисти курсового роботи**

Вони відбуваються двічі впродовж навчального року, результати яких будуть впливати на кінцеву оцінку.

На перший попередній захист (кінець березня) – представляються ескізи та розширений план пояснювальної записки, інформацію про джерело творчого натхнення.

На другий попередній захист (квітень) – представляється:

* + пояснювальна записка у розшитому вигляді;
	+ 80% проектної частини.

Допуск до захисту проводить комісія у складі голови циклової комісії, секретаря СК та керівника курсового проєкту. При необхідності в роботі комісії бере участь будь-якій провідний спеціаліст коледжу чи виробництва. Для цього за п’ять днів до визначеного строку захисту студентом подаються на циклову комісію: пояснювальна записка, графічна частина роботи, відгук керівника та інші документи за бажанням студента, які позитивно характеризують результати його роботи.

Титульна сторінка пояснювальної записки та завдання на проєктування повинні бути завірені підписами студента, керівника та голови циклової комісії. Допуском курсового проєкту до захисту є позитивний відгук керівника та рішення циклової комісії. Інформація про контрольну перевірку стану

готовності курсового проєкту подається завідувачу відділення.

***За один день до захисту секретареві СК подається підписаний студентом та керівником комплект документів проєкту:***

* + - пояснювальна записка в переплетенні;
		- відгук керівника проєкту;
		- відгуки зацікавлених організацій (при наявності таких);

графічна частина проєкту.

* 1. **Виступ студента**

До захисту студент старанно готує виступ. Виступ студента на відкритому засіданні СК має бути стислим і змістовним, розрахованим на 10- 15 хв. У ньому мають бути представлені:

* чітко поставлена проблема дослідження;
* обґрунтування її актуальності;
* визначення мети і завдань роботи;
* викладення основного змісту роботи, висновків та пропозицій;
* розкриття перспектив реалізації проєкту.

Виступ має супроводжуватися демонстрацією графічної частини роботи у вигляді проєкту. Перед захистом потрібно все завчасно продумати: як розмістити експозицію демонстраційної графіки, подбати про взаємодопомогу одногрупникам під час захисту (монтаж та демонтаж експозиції). Під час захисту курсового проекту можуть використовуватись також мультимедійні системи.

* 1. **Захист курсового проєкту**

До захисту курсового проєкту допускаються студенти, які повністю виконали всі вимоги навчального плану, отримали позитивний відгук керівника.

Захист курсового проєкту відбувається на відкритому засіданні спеціалізованої комісії (СК), створеної наказом директора коледжу. Склад комісії та графік захистів оголошується за місяць до початку її роботи. На захисті студент, розмістивши експозицію, подає пояснювальну записку голові СК і після його дозволу розпочинає виступ. Для виступу студентові надається до 15 хвилин. Спеціалізована комісія заслуховує автора курсового проєкту, відгук керівника. Після цього студент зобов'язаний по суті відповісти на запитання, які виникли у ході захисту у членів СК та присутніх, дати аргументовані роз'яснення щодо критичних зауважень.

Заслухавши інформацію, комісія проводить обговорення. В обговоренні беруть участь передусім члени СК та присутні, а студент усе уважно слухає.

Після завершення усіх виступів студенту надається заключне слово, де він відповідає на запитання, що виникли під час обговорення. Рішення про оцінку курсового проєкту ухвалюється на закритому засіданні комісії.

***Критерії оцінки курсового проєкту:***

Відповідно до вимог кредитно-модульної системи організації навчального процесу (далі - КМСОНП) якість виконання курсового проекту та результати його захисту визначаються за шкалою оцінювання ЕСТS, що співвідноситься із оцінкою за системою, запровадженою в Відкритому міжнародному університеті розвитку людини «Україна».

Визначальними критеріями при цьому виступають самостійність, загальна творча активність, теоретичний та художній рівень проєкту, графічна підготовка представлених матеріалів, володіння законами композиції, кольорознавства, креслення та перспективи, знання принципів формоутворення та норм ергономіки, практична значимість висновків та пропозицій, уміння студента вести дискусію, аргументовано захищати свою концепцію і робити висновки.

***Загальна оцінка за курсовий проєкт становить 100 балів і формується з наступних позицій:***

* + - пояснювальна записка-30 балів\*;
		- графічна частина-60 балів\*;
		- захист курсового проекту-10 балів\*.

***\* - вказана кількість балів для кожної із позицій максимальна, проте оцінка може коригуватися членами СК залежно від якості виконання частин курсового проєкту.***

Після закритого засідання СК всі студенти та присутні запрошуються в приміщення, де голова СК чи його заступник оголошує оцінки і дає загальну характеристику рівню курсового проєктування. Повторний захист з метою підвищення оцінки не дозволяється.

Якщо студент не з'явився на засідання СК для захисту проєкту, то у протоколі відзначається, що він є неатестованим у зв'язку з неявкою на засідання комісії. Студенти, які не захистили проєкт, мають право на повторну атестацію в наступні терміни роботи СК, в терміни зазначені для проведення другого талону заборгованості, та при потребі третього фаховим Броварським коледжем. Така робота вже не може претендувати на відмінну оцінку.

Якщо захист курсового проєкту визнається незадовільним, спеціалізована комісія установлює, чи можливе подання даної роботи до повторного захисту після необхідного доопрацювання, або студент повинен опрацювати нову тему, котра встановлюється випускаючою цикловою комісією. Повторний захист курсовой роботи, яка одержала незадовільну оцінку екзаменаційної комісії, дозволяється в терміни зазначені для проведення другого талону заборгованості. Після успішного захисту оригінали пояснювальних записок та електронні версії курсових проєктів здаються в архів ВНЗ. Найкращі проєкти беруть участь у міських, обласних, всеукраїнських та міжнародних конкурсах проєктів і рекомендуються до впровадження.

**Орієнтовний перелік тематики курсових робіт:**

|  |
| --- |
| Курсовий проєкт декоративного містка з аркою |
| Курсовий проєкт зони відпочинку з вертикальним озелененням |
| Курсовий проєкт організації зони відпочинку у вітальні (м’які крісла, журнальний столик, торшер) |
| Курсовий проєкт доріжки з декоративними арками |
| Курсовий проєкт місця для відпочинку з лавкою, з елементами мощення |
| Курсовий проєкт модульних меблів (м’які меблі) |

|  |
| --- |
| Курсовий проєкт робочого столу-трансформера для дизайнера |
| Курсовий проєкт дитячих модульних меблів (двоярусне ліжко, столик, крісла) |
| Курсовий проєкт алеї з освітленням та контейнерами для квітів |
| Курсовий проєкт перголи із зоною для відпочинку |
| Курсовий проєкт організації місця для сидіння з освітленням (ліхтар, лавка) |
| Курсовий проєкт зони відпочинку (лавка, садовий столик, освітлення) |
| Курсовий проєкт мобільних меблів (меблі – трансформери) |
| Курсовий проєкт виставкових стелажів |
| Курсовий проєкт зони відпочинку (лавка, клумба) |
| Курсовий проєкт декоративного містка зі світильником |
| Курсовий проєкт альтанки |
| Курсовий проєкт павільйону |
| Курсовий проєкт робочого столу-трансформера для дизайнера |
| Курсовий проєкт зони відпочинку з вертикальним озелененням |
| Курсовий проєкт інтер’єру квартир-студій у Скандинавському стилі |
| Курсовий проєкт інтер’єру однокімнатної квартири у стилі «Хай-тек» |
| Курсовий проєкт інтер’єру однокімнатної квартири у Класичному стилі |
| Курсовий проєкт інтер’єру однокімнатної квартири у стилі «Модерн» |
| Курсовий проєкт інтер’єру кімнати загального користування у стилі «Арт-деко» |
| Курсовий проєкт обладнання та меблі для приміщення кухні-столової |
| Курсовий проєкт обладнання та меблі для приміщення молодіжної кімнати |

ОРІЄНТОВНИЙ ЗМІСТ ПОЯСНЮВАЛЬНОЇ ЗАПИСКИ ДО ДИПЛОМНОГО ПРОЄКТУ

**ЗМІСТ**

**ВСТУП** (2 сторінки)

**РОЗДІЛ 1. Передпроєктний аналіз** (3-4 сторінок; мін. 4 ілюстрації)

* 1. Тенденції в дизайні середовища (інтер’єр чи екстер’єр, ландшафтний дизайн).
	2. Характеристика аналогів та прототипів.
	3. Аналіз вихідних даних.

**РОЗДІЛ 2. Концепція формоутворення** (6-7 сторінок; мін. 4 ілюстрації)

* 1. Пошук та обґрунтування змісту образу;
	2. Графічна пропозиція;

**РОЗДІЛ 3. Конструкторсько-технологічне вирішення проєкту** (8-10 сторінок; мін. 4 ілюстрації з фотофіксацією етапу виконання проєктної частини)

* 1. Технологічний маршрут. Підбір матеріалів. Колірно-фактурні рішення;
	2. Конструктивне вирішення об’єкту проєктування. (Перепланування; ген план);
	3. Технологічне вирішення об’єкту;
	4. Проєктування обладнання.
		1. Побудова ортогональних проєкцій;
		2. Монтажна схема;

3.3.2. Специфікація виробу.

**ВИСНОВКИ ТА ПРОПОЗИЦІЇ** (1-2 сторінки; мін. 4 ілюстрації фото готового проєкту)

**СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ**

**ДОДАТКИ**

**СПИСОК ВИКОРИСТАНОЇ ЛІТЕРАТУРИ**

* 1. Бюлетень ВАК України. Спеціальний випуск. – 2000. – № 2. – 48 с..
	2. Кодекс честі ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника» від 29 грудня 2015 року (зі змінами від 29 листопада 2017 року. [Електронний ресурс] Режим доступу: / <http://pnu.edu.ua/>
	3. Наказ Міністерства освіти і науки України. 12.01.2017. №40. URL: [Електронний ресурс] Режим доступу: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/z0155-17>
	4. Національна стратегія розвитку освіти в Україні на 2012 – 2021 роки.– [Електронний ресурс] Режим доступу: http:// [www.](http://www/) meduniv.lviv.ua/files/info/nats\_strategia. pdf
	5. ОлійникО.С., Романко С.М. Методичні вказівки до виконання, оформлення та захисту дипломних робіт/ О.С. Олійник, С.М. Романко. – Івано-Франківськ: Навчально-науковий юридичний інститут ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника», 2017. – 46 с.
	6. Про вищу освіту: Закон України від 01.07.2014 № 1556-VII . – [Електронний ресурс] Режим доступу: http: // [www.](http://www/) zakon.rada.gov.ua/laws/show/1556-18
	7. Про освіту: ЗаконУкраїнивід05.09.2017 №2145-URL: http:VIII. –[Електронний ресурс] Режим доступу:: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/2145-19>
	8. Закон України від 09.08.2016 р. «Про вищу освіту» [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/1556-18>
	9. Положення про організацію навчального процесу у вищих навчальних закладах: наказ Міністерства освіти України від 2.06.1993 р. [Електронний ресурс]. Режим доступу: [http://zakon.rada.gov.ua/cgi-](http://zakon.rada.gov.ua/cgi-bin/laws/main.cgi?nreg=z0173-93) [bin/laws/main.cgi?nreg=z0173-93](http://zakon.rada.gov.ua/cgi-bin/laws/main.cgi?nreg=z0173-93)

10. Щодо видання навчальної літератури для вищої школи: наказ МОН № 588 від 27.06.2008 р. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon.nau.ua/doc/?doc_id=254919>

11. Про порядок розробки складових нормативного та навчально-методичного забезпечення підготовки фахівців з вищою освітою: наказ Міносвіти № 285 від 31.07. 1998 р. [Електронний ресурс]. – Режим доступу:

12. Кловак Г. Методика підготовки і захист дипломних робіт: навч.-метод. посіб. / Г. Кловак. – К.: Науковий Світ, 2002. – 84 с.

*Додаток А*

**ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
ЗАКЛАДУ ВИЩОЇ ОСВІТИ
«ВІДКРИТИЙ МІЖНАРОДНИЙ УНІВЕРСИТЕТ РОЗВИТКУ ЛЮДИНИ «УКРАЇНА»**

**БРОВАРСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ**

**Циклова комісія дизайну та загальних дисциплін**

**Пояснювальна записка до курсового проекту**

з дисципліни «Дизайнерське проєктування»

на тему:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Виконав(ла): студент(ка) \_\_\_\_ курсу,

 групи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 спеціальності 022 Дизайн

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ПІБ)

 Науковий керівник:

 к.п.н., старший викладач

 Гервас Ольга Геннадіївна

Бровари – 2023

*Додаток Б*

**Відокремлений структурний підрозділ**

**Відкритого міжнародного університету розвитку людини «Україна»**

**Броварський фаховий коледж**

**ЗАВДАННЯ НА КУРСОВУ РОБОТУ**

 (ім’я, прізвище, по батькові студента)

Дисципліна: «Дизайн проєкт»

Спеціальність \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ курс \_\_\_ група \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ семестр\_\_\_\_\_\_

* 1. Тема роботи

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* 1. Рекомендована література

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* 1. Перелік питань, які підлягають розробці

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Дата видачі завдання\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Термін подачі до захисту\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Студент \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Керівник \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(підпис) (підпис)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Пор.№ | Назва етапів підготовки студентомкурсової роботи | Термін виконання | Форма контролю |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |