

ВІДКРИТИЙ МІЖНАРОДНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
РОЗВИТКУ ЛЮДИНИ «УКРАЇНА»

ВІННИЦЬКИЙ СОЦІАЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ ІНСТИТУТ

КАФЕДРА БІЗНЕСУ І ПРАВА

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор Вінницького соціально-  
економічного інституту Університету  
«Україна»

Г.В. Давиденко

« 09 2024 р.

СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Міжнародна торгівля

освітня програма \_\_\_\_\_  
(шифр і назва навчальної дисципліни) Менеджмент  
(назва освітньої програми)

освітнього рівня \_\_\_\_\_  
(назва освітнього рівня) перший (бакалаврський). Бакалавр

галузь знань \_\_\_\_\_  
(шифр і назва галузі знань) 07 «Управління та адміністрування»

Спеціальність(ності) \_\_\_\_\_  
(шифр і назва спеціальності(тей)) 073 «Менеджмент»

Спеціалізація(ї) \_\_\_\_\_  
(назва спеціалізації)

інститут, філія, факультет,коледж  
Вінницький соціально-економічний інститут  
(назва навчально-виховного підрозділу)

Обсяг, кредитів: \_\_\_\_\_ 150/5 \_\_\_\_\_

Форма підсумкового контролю: іспит

Вінниця 2024 рік

**ІНФОРМАЦІЯ  
ПРО ВИКЛАДАЧА ТА ДОПОМІЖНИХ ОСІБ**

Викладач	Д. Е. Н., ПРОФЕСОР ЧОРНА Л.О. К. Е. Н., ПРОФЕСОР ШВЕД В.В.
Асистент викладача	
Практики, представники бізнесу, фахівці, залучені до викладання	<i>П.І.Б. осіб, залучених до викладання, місце роботи, посада, науковий ступінь, вчене звання</i>
Профайл викладача	<i><a href="https://vo.uu.edu.ua/user/profile.php">https://vo.uu.edu.ua/user/profile.php</a></i>
Канали комунікації	<i>Телефон деканату: +380685830757 Телефон кафедри: (0432) 32-70-50 Електронна пошта: <a href="mailto:vsei.vn.ua@ukr.net">vsei.vn.ua@ukr.net</a></i>
Матеріали до курсу розміщені на сайті Інтернет-підтримки навчального процесу <a href="http://vo.ukraine.edu.ua/">http://vo.ukraine.edu.ua/</a> за адресою	<i><a href="https://vo.uu.edu.ua/course/view.php?id=6251">https://vo.uu.edu.ua/course/view.php?id=6251</a></i>

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, спеціалізація, освітній ступінь / освітньо-професійний рівень	Характеристика навчальної дисципліни	
		денна форма навчання	заочна форма навчання
Загальний обсяг кредитів – 5	Галузь знань <u>07 «Управління та адміністрування»</u> (шифр і назва)	Вид дисципліни <u>вибіркова</u> (обов'язкова чи за вибором студента)	
	Спеціальність <u>073 «Менеджмент»</u> (шифр і назва)	Цикл підготовки професійний (загальний чи професійний)	
Модулів – 1	Спеціалізація _____ (назва)	Рік підготовки:	
Змістових модулів – 2		4-й	4-й
Індивідуальне науково-дослідне завдання <u>Реферат</u> (назва)	Мова викладання, навчання та оцінювання: <u>українська</u> (назва)	Семестр	
Загальний обсяг годин – 150		7-й	7-й
Тижневих годин для денної форми навчання: аудиторних – 4 самостійної роботи студента – 5	Освітній ступінь / освітньо-професійний рівень: <u>Бакалавр</u>	Лекції	
		30 год	8 год
		Практичні, семінарські	
		30 год	6 год
		Лабораторні	
		Самостійна робота	
		90 год	136 год
		Індивідуальні завдання: год	
Вид семестрового контролю: залік			

### **ПЕРЕДРЕКВІЗИТИ:**

Методологічною основою для вивчення дисципліни є дисципліни: економічна теорія, мікро та макроекономіка, менеджмент, фінанси, гроші і кредит, міжнародні економічні відносини, зовнішньоекономічна діяльність підприємства.

### **ПОСТРЕКВІЗИТИ:**

Продовжують вивчення даного предмету наступні дисципліни: комунікативний менеджмент, стратегічне управління, бізнес-планування; ситуаційний менеджмент, міжнародна інвестиційна діяльність.

**МЕТА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ:** Метою викладання навчальної дисципліни «Міжнародна торгівля» є : формування системи теоретико-прикладних знань про сучасну роль, функціональне наповнення та інструментарій міжнародної торгівлі у високо конкурентному середовищі, закономірності розвитку сучасної світової економіки.

**ЗАВДАННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ:** Основними завданнями вивчення дисципліни є:

- формування у студентів цілісної уяви про специфіку міжнародної діяльності;
- засвоєння студентами категоріального апарата, що використовується при здійсненні міжнародної торгівлі;
- формування системи знань про теоретичні засади аналізу міжнародного середовища та оцінювання його привабливості для здійснення зовнішньоекономічної діяльності.

### **ПЕРЕЛІК ЗАГАЛЬНИХ ПРОГРАМНИХ КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ, ЯКІ ЗАБЕЗПЕЧУЄ ДИСЦИПЛІНА**

	<b>ЗК 5</b>	<b>ЗК 6</b>	<b>ЗК 8</b>	<b>ЗК 11</b>	<b>ЗК 12</b>	<b>ЗК 13</b>
<b>ОК 2.8</b>	+	+	+	+	+	+

### **ПЕРЕЛІК СПЕЦІАЛЬНИХ (ФАХОВИХ) ПРОГРАМНИХ КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ, ЯКІ ЗАБЕЗПЕЧУЄ ДИСЦИПЛІНА**

	<b>ФК 3</b>	<b>ФК 5</b>	<b>ФК 9</b>	<b>ФК 11</b>	<b>ФК 12</b>
<b>ОК 2.8</b>	+	+	+	+	+

### **ПЕРЕЛІК ПРОГРАМНИХ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ, ЯКІ ЗАБЕЗПЕЧУЄ ДИСЦИПЛІНА**

	<b>ПРН 4</b>	<b>ПРН 8</b>	<b>ПРН 9</b>	<b>ПРН 11</b>	<b>ПРН 15</b>
<b>ОК 2.8</b>	+	+	+	+	+

# СТРУКТУРА ВИВЧЕННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

## Тематичний план

Назви змістових модулів і тем	Розподіл годин між видами робіт														Форми та методи контролю знань
	денна форма							заочна форма							
	Усього	аудиторна					с.р.	Усього	аудиторна					с.р.	
		у тому числі							у тому числі						
		л	сем	пр	лаб	інд			л	сем	пр	лаб	інд		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
<b>Модуль 1</b>															
<b>Змістовий модуль 1.</b>															
<b>Тема 1.</b> Торгівля в системі міжнародного бізнесу.	16	2		2			14								АР: контрольна робота СР: письмове завдання для самостійного опрацювання ІР: реферат
<b>Тема 2.</b> Показники розвитку міжнародної торгівлі	16	4		4			12								АР: контрольна робота СР: письмове завдання для самостійного опрацювання ІР: реферат
<b>Тема 3.</b> Форми міжнародної торгівлі	14	4		4			12								АР: контрольна робота СР: письмове завдання для самостійного

																		опрацювання ІР: реферат
<b>Тема 4.</b> Методи міжнародної торгівлі	18	2		4			14											АР: контрольна робота СР: письмове завдання для самостійного опрацювання ІР: реферат
<b>Тема 5.</b> Регулювання міжнародної торгівлі	14	4		4			12											АР: контрольна робота СР: письмове завдання для самостійного опрацювання ІР: реферат
Модульний контроль																		
Разом за змістовим модулем 1	100	18		18			64											
<b>Змістовий модуль 2.</b>																		
<b>Тема 6.</b> Сучасний стан та тенденції розвитку міжнародної торгівлі	16	4		4			8											АР: контрольна робота СР: письмове завдання для самостійного опрацювання ІР: реферат

<b>Тема 7.</b> Платіжний баланс	16	4		4			8										АР:кон трольн а робота СР:пись мове завданн я для самост йного опрацю вання ІР: рефера т
<b>Тема 8.</b> Сучасна торговельна політика України	10	4		4			10										АР:кон трольн а робота СР:пись мове завданн я для самост йного опрацю вання ІР: рефера т
Модульний контроль																	
Разом за змістовим модулем 2	50	12		12			26										
<b>Усього годин</b>	150	30		30			90										
ІНДЗ				-	-	-											ІНДЗ:
<b>Усього годин</b>	150	30		30			90										

1. Слід зазначати також теми, винесені на самостійне вивчення. 2. АР – аудиторна робота, СР – самостійна робота, ІНДЗ – індивідуальне завдання. 3. Можуть застосовуватися такі форми і методи контролю знань, як опитування, письмове завдання для самостійного опрацювання, реферат, співбесіда, огляд додаткової літератури, підготовка та проведення презентації, складання кросворду за основними термінами теми, контрольна робота, письмове тестування, експрес-тестування, комп'ютерне тестування тощо.

## ФОРМИ І МЕТОДИ НАВЧАННЯ

### **1. За джерелом інформації:**

- *словесні*: лекція (традиційна, проблемна тощо) із застосуванням комп'ютерних інформаційних технологій, семінари, пояснення, розповідь, бесіда;
- *наочні*: спостереження, ілюстрація, демонстрація;
- *практичні*: вправи.

**2. За логікою передачі і сприйняття навчальної інформації:** індуктивні, дедуктивні, аналітичні, синтетичні.

**3. За ступенем самостійності мислення:** репродуктивні, пошукові, дослідницькі.

**4. За ступенем керування навчальною діяльністю:** під керівництвом викладача; самостійна робота студентів із книгою; виконання індивідуальних навчальних проєктів.

Методи викладання навчального матеріалу визначаються викладачем в залежності від виду занять, змісту теми, цілей і завдань, можливостей студентів та часом, відведеним для вивчення теми.

Оволодіння знаннями з дисципліни «Міжнародна торгівля» забезпечується поєднанням таких різних форм і методів навчання, як лекція, практичне заняття і індивідуальне навчально-дослідне завдання студента. Для ґрунтовнішого вивчення проблем дисципліни сприяють написання рефератів, курсових і наукових праць, участь у роботі наукових гуртків, науково-практичних конференцій і семінарів, олімпіад.

**Лекція** – основна форма проведення навчальних занять у вищому навчальному закладі, призначена для засвоєння теоретичного матеріалу.

Навчальна лекція – це логічно вивершений, науково обґрунтований і систематизований виклад певного наукового або науково-методичного питання, ілюстрований, при необхідності, засобами наочності та демонстрацією дослідів.



Вона покликана формувати у студентів основи знань з певної наукової галузі, а також визначати напрямок, основний зміст і характер усіх інших видів навчальних занять та самостійної роботи студентів з відповідної навчальної дисципліни.

Однією з особливостей лекції є можливість викладача викласти у логічно систематизованій формі великий обсяг навчальної інформації. При цьому подання наукових фактів сприяє активізації уваги, мислення студентів, збуджує інтерес і внутрішню активність думки, створює умови для подальшого більш глибокого і самостійного вивчення початкового матеріалу за підручником, посібником, тощо. Під час слухання лекції у студентів формується вміння слухати і усвідомлювати побачене і почуте, здійснювати такі важливі розумові операції як аналіз, синтез, порівняння тощо.

Основними умовами ефективного проведення лекції є створення конкретного плану, повідомлення учням теми, мети і завдань, логічний і послідовний виклад змісту лекції, проблемність та емоційність викладу, гнучке управління розумовою діяльністю студентів, запис основних положень, використання наочності, поєднання лекції з семінарськими і практичними заняттями.

Студентові слід навчитися постійно підтримувати увагу, слухаючи лекцію, не відволікатися, бути зосередженим, не займатись сторонніми справами. Студенту слід стежити за логікою викладу матеріалу. У студента повинна бути установка на запам'ятовування. Студент повинен записувати, виділяти (підкреслювати) важливі частини викладеного матеріалу.

Не треба записувати текст лекції слово в слово за викладачем, але старатися зафіксувати всі основні положення, сформульовані лектором.

**Практичне заняття** – це одна з форм аудиторних занять, що містить у собі різноманітні варіанти прояву студентами рівня засвоєння лекційного матеріалу, інформації, яка була здобута при опрацюванні наукової літератури, нормативних матеріалів та інших джерел.

Метою цих занять є, з одного боку, перевірка рівня засвоєння програмного матеріалу студентами – мета викладача, а з іншого – це форма активної участі слухачів в процесі отримання знань та навичок у сфері основ з трудового права – мета студента.

Формою проведення цих занять можуть бути короткочасові письмові опитування, написання колоквіумів навчальною групою за темою практичного заняття, виконання контрольних письмових робіт, що виконуються на протязі заняття. Крім того, вони відбуваються у формі заслуховування та обговорення (дискусії) окремих питань чи доповідей студентів, проведення ділових (рольових) ігор за певною тематикою. Водночас ця форма аудиторного заняття використовується викладачем для більш детального розгляду окремих тем та категорій курсу. Це дає можливість, також, перевірити повноту засвоєння матеріалу, виявити недоліки, сприяти формуванню знань на проблемному рівні.

Підготовка до семінарського заняття відображається студентом у «робочому зошиті». В цитатній, тезовій, схематичній та інших формах фіксується результат роботи з рекомендованою літературою по темі семінарського заняття. Такі матеріали використовуються для відповіді на аудиторних заняттях, а також для усної доповіді по окремій тематиці і обов'язково при відпрацюванні пропущених занять.

У обов'язковому порядку студенти спираються у підготовці на рекомендовану методичними посібниками і настановами викладачів літературу: підручники, навчальні посібники, монографії, наукові статті у періодичних виданнях. Особливо важливі нормативно-правові акти, що стосуються питань теми практичного заняття.

У випадку пропуску студентами семінарських занять, необхідно відпрацювати їх у двотижневий термін під час індивідуальних консультацій.

Оцінка знань здійснюється за бальною системою, а також за рейтинговою системою (підсумовуються всі оцінки, окрім "незадовільно", що виставлялися протягом вивчення курсу трудового права, або його розділів за

усну відповідь, письмові роботи (контрольні роботи, реферати, схеми та ін.), виступи-доповіді, систематичність та повноту ведення робочих зошитів, індивідуальне відпрацювання тем курсу). Рейтингова форма дає можливість визначити рівень та якість систематичності засвоєння матеріалу курсу.

**Індивідуальне навчально-дослідне завдання студента** є видом поза аудиторної індивідуальної роботи студента навчального чи навчально-дослідницького характеру, яке виконується в процесі вивчення програмного матеріалу навчального курсу і завершується разом із складанням підсумкового іспиту чи заліку із даної навчальної дисципліни.

Ця форма організації навчального процесу має на меті поглибити, узагальнити та закріпити знання, які студенти отримують у процесі навчання, а також застосувати ці знання при вирішенні практичних задач. Оцінка за ІНДЗ є обов'язковим компонентом іспитової оцінки і враховується при проведенні підсумкової оцінки з навчального курсу.

**Складання тестових завдань** передбачає ґрунтовне вивчення студентом навчальної дисципліни. Студент складає по п'ять тестових завдань з кожної теми, що вивчається. Після поставленого питання наводиться по чотири варіанти відповіді. За змістом питання повинні бути такими, щоб у них не вбачалась очевидна відповідь. Із трьох відповідей правильною мають бути лише одна. Правильна відповідь вказується на останній сторінці роботи.

**В ході лекцій використовуються наступні методи:**

- пояснювально-ілюстративна лекція включає усний виклад навчального матеріалу з ілюстрацією таблиць, слайдів, роздаткового матеріалу, з використанням ТЗН.

- лекція з елементами бесіди, яка включає усний виклад навчального матеріалу, великого за обсягом, складного за логічною побудовою у якому застосовується питально-відповідальний метод навчання з використанням ілюстративного матеріалу.

- проблемна лекція спрямована на розвиток логічного мислення студентів, коли при читанні лекції перед студентами формулюється проблема

для самостійного осмислення того, що далі розкривається викладачем; у ході лекції студентам може видаватися надрукований роздавальний матеріал або здійснюватися показ таблиць, слайдів, які допомагають студентам у вирішенні поставленої проблеми.

**В ході семінарських занять застосовуються наступні методи:**

- семінарське заняття організовується у формі доповідей і обговорень. Увага студентів зосереджена висвітленні матеріалу з наданням інформації про нові наукові розробки.

- репродуктивний метод застосовується при проведенні підсумкового семінару з змістового модуля з використанням тестового контролю у ІКЦ.

**Методи стимулювання інтересу до навчання і мотивації навчально-пізнавальної діяльності:**

*Методи стимулювання інтересу до навчання:* навчальні дискусії; створення ситуації пізнавальної новизни; створення ситуацій зацікавленості (метод цікавих аналогій тощо).

Під час викладання навчальної дисципліни «**Міжнародна торгівля**» застосовуються наступні методи стимулювання і мотивації навчально-пізнавальної діяльності студентів:

**1. Метод створення ситуації новизни навчального матеріалу** – надання нових фактів та самостійний їх пошук створює відчуття збагачення знаннями спонукає студентів до самовдосконалення.

**2. Метод опори на життєвий досвід студентів** – використання викладачем у навчальному процесі життєвого досвіду студентів – фактів, явищ, які вони спостерігали в житті, або в яких самі брали участь.

**3. Метод емоційно-морального стимулювання** – включення у зміст навчання моральних ситуацій прикладів з життя.

**4. Метод зацікавлення** – реалізується за допомогою цікавих прикладів, парадоксальних фактів (цікаві аналогії, проблемні запитання, досліді).

**5.Метод емоційного сплеску та заохочення** – підтримка, підбадьорювання, заохочення; педагог має демонструвати своє прагнення допомогти студенту, бути впевненим у його силах та здібностях.

#### **6.Метод пізнавальних ігор:**

-*ділова гра* – діалог на професійному рівні, в якому відбуваються зіткнення різних думок, пропозицій, і взаємна критика гіпотез. Їх обґрунтування, що призводить до появи нових знань і уявлень;

-*рольова гра* – імпровізоване розігрування заданої ситуації;

- *інтерактивна гра* – метод навчання, заснований на досвіді, отриманому в результаті спеціально організованої соціальної взаємодії учасників з метою зміни індивідуальної моделі поведінки;

- *симуляція* – метод навчання, який моделює обмежені в часі, конкретні життєві ситуації, результат яких залежить від поведінки учасників процесу взаємодії.

### **Інклюзивні методи навчання**

1. **Методи формування свідомості:** бесіда, диспут, лекція, приклад, пояснення, переконання.

2. **Метод організації діяльності та формування суспільної поведінки особистості:** вправи, привчання, виховні ситуації, приклад.

3. **Методи мотивації та стимулювання:** вимога, громадська думка. Вважаємо, що неприпустимо застосовувати в інклюзивному вихованні методи емоційного стимулювання – змагання, заохочення, переконання.

4. **Метод самовиховання:** самопізнання, самооцінювання, саморегуляція.

5. **Методи соціально-психологічної допомоги:** психологічне консультування, аутотренінг, стимуляційні ігри.

6. **Спеціальні методи:** патронат, супровід, тренінг, медіація.

7. **Спеціальні методи педагогічної корекції,** які варто використовувати для цілеспрямованого виправлення поведінки або інших

порушень, викликаних спільною причиною. **До спеціальних методів корекційної роботи належать:** суб'єктивно-прагматичний метод, метод заміщення, метод "вибуху", метод природних наслідків і трудовий метод.

## РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

### ОСНОВНА

1. Алієва В.М. Глобальний бізнес. – К.: ЦУЛ, 2016. – 560с.
2. Бабенко В.О. Міжнародна економіка: навчальний посібник / В.О. Бабенко. - К. : Основа, 2010. - 184 с.
3. Бакушевич І.В. Соціальна економіка. – Тернопіль: ТІСІТ, 2015. – 434 с.
4. Босак А.О. Міжнародна економіка. – Львів: Міські інформаційні системи, 2020. – 244 с.
5. Гилльермо К. Хименес Руководство ИСС к экспортно-импортным операциям. Глобальные стандарты международной торговли. Четвёртое издание, 2013. – 303 с.
6. Глобальна торгова система: розвиток інститутів, правил, інструментів СОТ: монографія / Наук. ред. Циганкова Т.М. – К.: КНЕУ, 2006.
7. Єрмошенко М.М. Комерційна діяльність посередницьких організацій: навчальний посібник. – К.: НАУ, 2013 – 345 с.
8. Крилова, Н. В. Міжнародна торгівля: навчальний посібник / Н.В. Крилова. - К. : Знання, 2008. - 365 с.
9. Макогон Ю.В. Зовнішньоекономічна діяльність підприємства. – Київ: Центр навчальної літератури, 2016. – 424 с.
10. Міжнародна економічна діяльність України: підручник / А.А. Мазаракі, Т.М. Мельник, О.В. Гончаренко та ін. н.; за ред. А. А. Мазаракі, Т. М. Мельник. – К.: Київ. нац. торг.-екон. ун-т, 2021. – 704 с.
11. Міжнародна торговельна діяльність: підручник / В.В. Рокоча, В.Г. Алькема, В.І. Терехов, Б.М. Одягайло, К.В. Ковтонюк та ін. – К.: ВНЗ «Університет економіки та права «КРОК»», 2018. – 698 с.
12. Міжнародна торгівля: навчальний посібник / За заг. ред. Ю.Г. Козака, Н.С. Логвінової, О.В. Мірошніченка. - 3-тє вид., доп. та перероб. - К.: Центр учбової літератури, 2009. - 668 с.
13. Міжнародна торгівля: конспект лекцій. – Київ: КПІ ім. Ігоря Сікорського, 2021. - 191 с.
14. Основи міжнародної торгівлі: Навчальний посібник / За ред. Ю.Г. Козака, Н.С. Логвінової, К.І. Ржепішевського. - К.: Центр навчальної літератури, 2005. – 656 с.
15. Рокоча В.В. Міжнародна торговельна діяльність. – К.: КРОК, 2018. – 698 с.
16. Румянцев А.П. Міжнародна торгівля. – К.: Центр навчальної літератури, 2014. – 376 с.

17. Румянцев А.П., Ю.О. Коваленко Міжнародна торгівля послугами: Навчальний посібник. – К.: Центр навчальної літератури, 2003. – 112 с.
18. Ткаленко С.І. Міжнародна комерційна справа: Навчальний посібник. – К.: Університет економіки та права «КРОК», 2015, 73 с.
19. Фомішин, С. В. Міжнародні економічні відносини: навчальний посібник / С.В. Фомішин, Ю.В. Колесник. - Львів : Новий світ-2000, 2010. - 360 с.
20. Циганкова Т.М. Міжнародна торгівля: Нвчальний посібник. К.: КНЕУ, 2001.- 488 с.

#### ІНФОРМАЦІЙНІ РЕСУРСИ:

21. <http://ft.com> - Financial Times
22. [www.businessweek.com](http://www.businessweek.com) - Business Week
23. [www.economist.com](http://www.economist.com) - The Economist
24. [www.europe.eu.int](http://www.europe.eu.int) - Європейський союз
25. [www.imf.org](http://www.imf.org) - Міжнародний валютний фонд
26. [www.worldbank.org](http://www.worldbank.org) - Світовий банк
27. [www.wto.org](http://www.wto.org) - Світова організація торгівлі
28. [www.portal.euromonitor.com](http://www.portal.euromonitor.com)-Євромонітор

## САМОСТІЙНА РОБОТА СТУДЕНТІВ

### Теми самостійної роботи студентів

№ з/п	Назва теми	Кількість годин	
		ДФН	ЗФН
1	Торгівля в системі міжнародного бізнесу.	14	
2	Показники розвитку міжнародної торгівлі	12	
3	Форми міжнародної торгівлі	12	
4	Методи міжнародної торгівлі	14	
5	Регулювання міжнародної торгівлі	12	
6	Сучасний стан та тенденції розвитку міжнародної торгівлі	8	
7	Платіжний баланс	8	
8	Сучасна торговельна політика України	10	
<b>Разом</b>		100	

### КАРТА САМОСТІЙНОЇ РОБОТИ СТУДЕНТА

Змістовий модуль та теми курсу	Академічний контроль	Бали	Термін виконання (тижні)
<b>ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ I.</b> <b>НАЗВА ЗМІСТОВОГО МОДУЛЯ.</b>			
Тема 1. Торгівля в системі міжнародного бізнесу	Індивідуальне заняття. Практичне заняття.	5	I
Тема 2. Показники розвитку міжнародної торгівлі	Індивідуальне заняття. Практичне заняття.	5	II
Тема 3. Форми міжнародної торгівлі	Практичне заняття. Індивідуальне заняття.	5	III
Тема 4. Методи міжнародної торгівлі	Практичне заняття, підсумкова модульна контрольна робота.	10	IV
Тема 5. Регулювання міжнародної торгівлі	Практичне заняття. Індивідуальне заняття.	5	V
<i>Всього:</i>	<i>Всього: 30 балів</i>		
<b>ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ II.</b> <b>НАЗВА ЗМІСТОВОГО МОДУЛЯ.</b>			
Тема 6. Сучасний стан та тенденції розвитку міжнародної торгівлі	Практичне заняття. Індивідуальне заняття.	5	VI



Тема 7. Платіжний баланс	Практичне заняття. Індивідуальне заняття.	5	VII
Тема 8. Сучасна торговельна політика України	Практичне заняття, Залік.	15	VIII
<i>Всього:</i>	<i>Всього: 20 балів</i>		
<i>Разом:</i>	<i>Разом: 50 балів</i>		

ВСЕІ 2024

## КОНТРОЛЬ І ОЦІНКА ЯКОСТІ НАВЧАННЯ

<p>Оцінювання досягнень студента</p>	<p><i>Результати навчальної діяльності студентів оцінюються за 100 бальною шкалою в кожному семестрі окремо.</i></p> <p><i>За результатами поточного, модульного та семестрового контролів виставляється підсумкова оцінка за 100-бальною шкалою, національною шкалою та шкалою ECTS.</i></p> <p><i>Семестровий (підсумковий) контроль: виставлення семестрової оцінки студентам, які опрацювали теоретичні теми, практично засвоїли їх і мають позитивні результати, набрали необхідну кількість балів.</i></p> <p><i>Загальні критерії оцінювання успішності студентів, які отримали за 4-бальною шкалою оцінки «відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно», подано в таблиці нижче.</i></p> <p><i>Кожний модуль включає бали за поточну роботу студента на семінарських, практичних, лабораторних заняттях, виконання самостійної роботи, індивідуальну роботу, модульну контрольну роботу.</i></p> <p><i>Реферативні дослідження та есе, які виконує студент за визначеною тематикою, як правило, обговорюються та захищаються на семінарських заняттях.</i></p> <p><i>Контроль знань (у вигляді комп'ютерного тестування) здобувачів освіти здійснюється після завершення вивчення навчального матеріалу курсу</i></p>
--------------------------------------	---

## Загальна оцінка з дисципліни: шкала оцінювання національна та ECTS

Оцінка за 100-бальною системою		Оцінка за національною шкалою		Оцінка за шкалою ECTS	
		екзамен	залік		
90 – 100	<i>відмінно</i>	5	зараховано	A	<i>відмінно</i>
82 – 89	<i>добре</i>	4		B	<i>добре (дуже добре)</i>
75 – 81	<i>добре</i>	4		C	<i>добре</i>
64 – 74	<i>задовільно</i>	3		D	<i>задовільно</i>
60 – 63	<i>задовільно</i>	3		E	<i>задовільно (достатньо)</i>
35 – 59	<i>незадовільно</i>	2	не зараховано	FX	<i>незадовільно з можливістю повторного складання</i>
1 – 34	<i>незадовільно</i>	2		F	<i>незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни</i>

Оцінка	Критерії оцінювання
<b>«відмінно»</b>	Ставиться за повні та міцні знання матеріалу в заданому обсязі, вміння вільно виконувати практичні завдання, передбачені навчальною програмою; за знання основної та додаткової літератури; за вияв креативності в розумінні і творчому використанні набутих знань та умінь.
<b>«добре»</b>	Ставиться за вияв студентом повних, систематичних знань із дисципліни, успішне виконання практичних завдань, засвоєння основної та додаткової літератури, здатність до самостійного поповнення та оновлення знань. Але у відповіді студента наявні незначні помилки.
<b>«задовільно»</b>	Ставиться за вияв знання основного навчального матеріалу в обсязі, достатньому для подальшого навчання і майбутньої фахової діяльності, поверхову обізнаність із основною і додатковою літературою, передбаченою навчальною програмою. Можливі суттєві помилки у виконанні практичних завдань, але студент спроможний усунути їх із допомогою викладача.
<b>«незадовільно»</b>	Виставляється студентові, відповідь якого під час відтворення основного програмового матеріалу поверхова, фрагментарна, що зумовлюється початковими уявленнями про предмет вивчення. Таким чином, оцінка «незадовільно» ставиться студентові, який неспроможний до навчання чи виконання фахової діяльності після закінчення закладу вищої освіти без повторного навчання за програмою відповідної дисципліни.

## ПОЛІТИКА НАВЧАЛЬНОГО КУРСУ

Крайні терміни складання та перескладання дисципліни	<i>Перескладання здійснюється відповідно до графіка</i>
Правила академічної доброчесності	<i>Перевірка навчальних робіт на плагіат (згідно Положення про академічну доброчесність і Положення про запобігання та виявлення академічного плагіату в наукових, навчально-методичних, кваліфікаційних та навчальних роботах)</i>
Вимоги до відвідування	<i>Пропущені заняття (лікарняні, мобільність і т.ін.) можна відпрацювати, виконавши відповідні завдання, зазначені в інструкціях до практичних занять, переслати в електронному варіанті на електронну пошту. Здобувачі вищої освіти можуть отримати електронні презентації лекцій і самостійно ознайомитись із матеріалом при об'єктивних причинах пропуску занять.</i>

**ПЕРЕВІРЕНО ТА СХВАЛЕНО НА ЗАСІДАННІ  
КАФЕДРИ:**

«Бізнесу та права», протокол № 1 від 29.08.2024

Давиденко В.В.

(підпис)

BCFEI 2024