***ВКАЗІВКИ ДО ВИКОНАННЯ КОНТРОЛЬНОЇ РОБОТИ***

Після вивчення дисципліни студенти виконують контрольну роботу, в якій треба письмово відповісти на питання одного з наведених варіантів.

Номер варіанта студент визначає за останньою цифрою номера своєї залікової книжки: якщо вона непарна — виконує варіант 1, якщо парна — варіант 2.

На титульній сторінці контрольної роботи студент повинен вказати своє прізвище, ім’я та по батькові, індекс групи, номер залікової книжки, варіант контрольної роботи.

Після запису в зошиті питання студент дає коротку відповідь по суті питання.

Наприкінці роботи слід навести список використаної літератури, поставити дату та підпис.

***ЗАВДАННЯ ДЛЯ КОНТРОЛЬНИХ РОБІТ***

***Варіант 1***

1. Основні напрями використання інформаційних систем і технологій.
2. Порівняйте інформаційний і технологічні процеси.
3. Що означає структурування інформації?
4. Як знайти на локальних дисках комп’ютера файли з атрибутом “системний”?
5. Як у середовищі Word знайти файли, текст яких містить певні сло-

восполучення?

1. Як знайти в таблиці Excel комірку з певним фрагментом тексту?
2. Які можливості надає Microsoft Excel з форматування тексту?
3. Як для таблиці Excel встановити Автофільтр та розрахувати кількість повторень входжень певного елемента?
4. Як у таблиці Excel скористатися формою для доповнення записів

таблиці?

1. Основні принципові відмінності створення та використання в Excel

автофільтра та розширеного фільтра?

1. Як встановити таке обмеження на введення даних у комірки аркуша
2. Microsoft Excel, коли допускається введення лише цілих чисел у діапазоні від 1 до 30?
3. Як розрахувати середнє значення низки числових даних у Microsoft Excel?
4. Що таке дисперсія і як її обчислити в Microsoft Excel?
5. Що таке бази даних?
6. Що таке таблиця, запис, поле бази даних?
7. У файлах якого типу зберігається масив анкет у системі ОСА?
8. Як переглянути паспорт масиву анкет у системі ОСА?
9. Як розрахувати одновимірний розподіл за однією з ознак масиву анкет у системі ОСА?
10. Як профільтрувати дані масиву анкет за деякою умовою в системі ОСА?
11. Як у Календарі Microsoft Outlook відмітити важливу подію і встановити для неї попереджувальний сигнал за 10 хвилин?
12. Що таке контакт в Microsoft Outlook і які дані можна зберігати в контактах?
13. Що таке IP-адреси і доменні імена?

***Варіант 2***

1. Що таке інформаційна система і технологія?
2. Що означають потоки і масиви інформації?
3. Типи інформаційних структур.
4. Як на локальних дисках комп’ютера знайти файли з атрибутом “тільки для читання”?
5. Як у середовищі Word знайти файли, текст яких складається з певної кількості сторінок?
6. Які спеціальні символи можна використовувати при пошуку інформації в середовищі Excel?
7. Які можливості надає Microsoft Excel з форматування чисел?
8. Як для таблиці Excel встановити Автофільтр і відфільтрувати таблицю за певною умовою?
9. Як знайти запис у таблиці Excel за допомогою форми?
10. Як у Microsoft Excel створити елемент автозаміни і як ним користуватися?
11. Як встановити таке обмеження на введення даних у комірки аркуша Microsoft Excel, коли допускається введення тільки даних розміром не більше п’яти символів?
12. Як розрахувати медіану низки числових даних у Microsoft Excel?
13. Що таке стандартне відхилення і як його обчислити в Microsoft Excel?
14. Що таке банк даних?
15. Що таке реляційна база даних?
16. У файлах якого типу зберігається паспорт масиву анкет у системі ОСА?
17. Як отримати довідку в системі ОСА?
18. У файлах якого типу зберігаються фільтри масиву анкет в системі ОСА?
19. Як розрахувати двовимірний розподіл за двома ознаками масиву анкет в системі ОСА?
20. Як у Календарі Microsoft Outlook створити зустріч, що повторюватиметься 15 разів щовівторка та щочетверга?
21. У чому полягає відмінність зборів від зустрічі й які параметри треба визначити для створення зборів Microsoft Outlook?
22. Що таке пошукові сервери і пошукові системи?
23. Як за допомогою однієї з пошукових систем знайти документи про операційні системи Windows і зберегти їх на комп’ютері.