***ПИТАННЯ ДЛЯ САМОКОНТРОЛЮ***

1. Що таке інформаційна система і технологія?

2. Які основні функції виконують інформаційні системи?

3. Основні властивості комп’ютеризованих інформаційних систем.

4. Напрями використання інформаційних систем і технологій.

5. Структурування інформації.

6. Типи інформаційних структур.

7. Що таке інформаційний ресурс?

8. Порівняйте інформаційний і технологічні процеси.

9. Що таке потоки та масиви інформації?

10. Глобальні інформаційні системи.

11. Що таке локальний ресурс?

12. Що таке мережний ресурс?

13. Основні риси задач обробки баз даних.

14. Що таке нормалізація структур даних?

15. Що таке “база даних”, “таблиця”, “запис”, “поле” при використанні реляційної моделі організації даних?

16. Що таке система керування базами даних?

17. Класифікація систем керування базами даних.

18. Які можливості надає персональна інформаційна система Outlook?

19. Як називаються структурні одиниці інформації, якими оперує Outlook?

20. Які елементи містить папка Календар у системі Outlook?

21. Які можливості надає Адресна книга в Outlook?

22. Як створити нотатку в Outlook і скопіювати її в Microsoft Word?

23. Як скопіювати або перемістити групу комірок в Excel за допомогою миші та клавіатури?

24. Як додати або видалити аркуш книги Excel?

25. Які можливості надає Excel з форматування тексту та чисел?

26. Для чого призначений маркер автозаповнення та як його використовувати?

27. Які види адресації комірок можливі в Excel?

28. Що таке абсолютні та відносні адреси комірок в Excel? Наведіть приклади їх використання.

29. За допомогою якої клавіші можна швидко змінити тип адресації комірки в Excel?

30. Як дати ім’я комірці чи діапазону комірок?

31. Коли доцільно користуватися Майстром функцій?

32. Як скопіювати формулу, що вставлена в комірку аркуша Excel?

33. Як скопіювати в іншу комірку лише значення вихідної комірки?

34. Які можливості автозаповнення надає Excel?

35. Які способи створення та коригування списків пропонує Excel?

36. Які можливості надають користувачеві в Excel форми даних?

37. Як у Excel можна відсортувати список за кількома полями?

38. Які можливості відбору даних у Excel надає автофільтр?

39. Які можливості відбору даних у Excel надає розширений фільтр?

40. Як скопіювати відібрані за критерієм дані в іншу сторінку робочої книги Excel?

41. Як скористатися можливостями відстеження залежностей в Excel?

42. Наведіть приклади використання статистичних функцій.

43. Чим відрізняється середнє значення випадкової величини від її медіани?

44. Які можливості в Excel надає Майстер діаграм?

45. Для чого в Excel можна використовувати електронні форми?

46. Що таке макроси?

47. Як впорядкувати список в Excel?

48. Порівняйте можливості автофільтра та розширеного фільтра для обробки списку Excel.

49. Які функції можуть виконувати форми для роботи зі списками в Excel?

50. Призначення зведеної таблиці в Excel.

51. Які підсумкові функції можна застосовувати у зведених таблицях Excel?

52. Як встановлюються відношення між полями в таблицях системи ОСА?

53. Що таке поля підстановок?

54. Які дії можуть виконуватися системою обробки даних ОСА?

55. Яке розширення мають файли паспортів масивів анкет у системі ОСА?

56. За допомогою яких клавіш можна отримати довідкові дані в системі ОСА?

57. Яке розширення мають файли фільтрів масивів анкет у системі ОСА?

58. За допомогою яких клавіш можна переглянути паспорт масиву анкет у системі ОСА?

59. Що таке IP-адреса та доменне ім’я?

60. Правила використання мови запитів у пошукових системах Інтернет.