**МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ ДЛЯ ВИКОНАННЯ САМОСТІЙНОЇ РОБОТИ**

**Зміст**

1. Мета і завдання самостійної роботи
2. Зміст самостійної роботи
3. Написання реферату
4. Терміни підготовки реферату
5. Оцінювання самостійної роботи
6. Перелік рекомендованих тем для написання рефератів
7. Список рекомендованих джерел
8. Додатки
9. **Мета і завдання самостійної роботи**

Освоєння навчальної дисципліни відповідно до освітньої програми передбачає самостійне опрацювання курсу, вивчення теоретичних основ дисципліни, виконання передбачених в курсі практичних завдань, опрацювання здобувачем рекомендованих літературних джерел і написання рефератів. Метою самостійної роботи є засвоєння в повному обсязі навчальної програми та послідовне формування у здобувачів вищої освіти самостійності як риси характеру, що відіграє суттєву роль у формуванні сучасного фахівця вищої кваліфікації.

Самостійні робота - це форма організації індивідуального вивчення здобувачами навчального матеріалу в аудиторний та поза аудиторний час.

**Мета самостійної роботи** - сприяти формуванню самостійності як особистісної риси та важливої професійної якості молодої людини, суть якої полягає в уміннях систематизувати, планувати, вдосконалювати, контролювати й регулювати свою діяльність без допомоги й контролю викладача.

**Завданнями самостійної роботи здобувача** можуть бути засвоєння певних знань, умінь, навичок, закріплення та систематизація набутих знань, їхнє застосування за вирішення практичних завдань та виконання творчих робіт, виявлення прогалин у системі правових знань із навчальних предметів.

1. **Зміст самостійної роботи**

Самостійна робота є невід'ємною частиною навчального процесу. Мета і зміст самостійної роботи - це освоєння дисципліні, поєднання вивчення теоретичних основ і відпрацювання практичних навичок, виконання і захист самостійної роботи, єдності навчання та науково - дослідної роботи.

Завданнями для самостійної роботи є :

* опрацювання теоретичного матеріалу та підготовка відповідей на контрольні питання до кожної теми курсу лекцій. У навчальних завданнях до кожної теми вказано перелік питань, літературних джерел і практичних завдань;
* вирішення задач до практичних занять з навчальної дисципліни, виконання передбачених в курсі практичних завдань відповідно до методичних рекомендацій до виконання практичних завдань;
* опрацювання рекомендованих до курсу літературних джерел і додаткових матеріалів;
* написання і захист рефератів.

1. **Написання реферату**

Підготовка реферату - один з етапів вивчення курсу, що дозволяє поглибити теоретичні знання та практичні навички аналітичної роботи з окремих тем на основі самостійного опрацювання і узагальнення матеріалів, нормативних і літературних джерел.

При написанні реферату здобувач повинен показати вміння користуватися нормативними документами, літературними джерелами, узагальнювати матеріали, формулювати обґрунтовані висновки і пропозиції.

Самостійна робота з написання реферату включає такі етапи:

1. вибір теми;
2. визначення завдань дослідження та складання плану реферату;
3. підбір літературних джерел і фактичного матеріалу;
4. власне написання і оформлення реферату;
5. захист реферату.

**Мета написання реферату.**

Реферат є самостійною, практичною роботою студента денної форми навчання. Реферат виконується студентом після отримання певного обсягу знань з даної дисципліни.

Мета реферату - виявлення вміння студента аналізувати нормативно - правову базу, літературу з певної проблеми, узагальнювати підібраний науковий та методичний матеріал, логічно правильно висловлювати його у письмовій формі та робити власні висновки та узагальнення.

**Вибір теми реферату.**

Тематика рефератів розробляється фаховим викладачем та щорічно ним оновлюється з врахуванням змін в законодавстві України та заноситься в методичний комплекс (плани семінарських занять).

Студенту надається право самостійно обрати тему реферату з запропонованого викладачем переліку, або залежно від вимог викладача до студента, останньому конкретно надається тема реферату. Тема реферату обирається або визначається студенту під час семінарських занять.

*Викладач:*

- рекомендує студенту спеціальну, нормативну літературу та інформаційні джерела за обраною або визначеною реферату.

**ВИМОГИ ДО НАПИСАННЯ РЕФЕРАТУ**

Реферат повинен містити:

- титульний лист (додаток № 1);

- зміст (додаток №2);

- перелік умовних позначень (додаток № 3);

- вступ (додаток 4);

- основну частину, яка передбачена планом роботи;

- висновки (додаток №5);

- перелік використаної літератури та інформаційних джерел;

- додатки (за необхідності).

У вступній частині визначається актуальність теми, додається її коротка історіографія (огляд літератури та джерел). ставляться завдання висвітлення її проблем. Зміст роботи викладається у її основній частині за заздалегідь складеним планом. По кожному питанню можуть даватися невеликі висновки, а узагальнення по всьому реферату викладається в остаточних висновках. В кінці додається список використаної літератури. Обов'язково слід залучити, крім рекомендованої, інші джерела та літературу, особливо публікації фахових журналів.

**Нормативні акти** необхідно розташовувати за їх юридичним значенням:

- Конституція України,

- Закони України,

- Укази Президента України,

- Постанови Кабінету Міністрів України,

- накази, інструкції, положення,

- бібліографічну літературу

Кожне джерело повинно мати вихідні данні, прізвище та ініціали автора, місце і рік видання.

Якщо реферат передбачає вирішення практичних задач, то необхідно уважно ознайомитися з її змістам та запитаннями, на які потрібно дати відповідь. Якщо в задачі передбачено кілька запитань, відповідати потрібно послідовно на кожне з них. Бажано спочатку коротко та чітко дати відповідь на поставлене запитання, а потім обґрунтувати її обов'язково пославшись на конкретні норми закону чи інші нормативні акти України.

*Реферат повинен відповідати певним вимогам за стилем викладу матеріалу.*

Формулювання назви теми, розділів повинні бути чіткими, лаконічними і в той же час найбільш повно відображати сутність та зміст питань, що розглядаються.

Матеріал викладається грамотно, простим науковим стилем, не повинен містити повторів та не бути перевантаженим цитатами. Не допускається просте переписування літературних джерел, їх цитування без посилання.

В тексті не повинно бути виразів типу: «я *вважаю», «мені здається», «у нас прийнято»* тощо. Замість них рекомендуються вирази: *«на думку автора», «вважається доцільним», «як свідчить проведений аналіз»* тощо.

Текст реферату викладається державною мовою та подається в роздрукованому вигляді (1 примірник); оформлюється на аркушах білого паперу формату А4 (210x297мм); текст набирати в редакторі WORD; шрифт Times New Roman, 14 кегль; звичайний міжзнаковий інтервал; міжрядковий інтервал 1,5; вимірювання – за шириною; абзацний відступ – п’ять знаків і має бути однаковим у всьому тексті (1,25 см.); текст повинен бути обмежений полями: ліве - не менше 25 мм, верхнє та нижнє - 20 ми, праве - 20 мм.

Загальний обсяг реферату має складати друкованого тексту: 15 -18 сторінок. Реферат обов’язково повинен бути роздрукований та поміщений в прозору папку.

***При оформленні реферату необхідно дотримуватись таких вимог***

1. Текст реферату повинен бути розподіленим на розділи. Назви розділів повинні бути змістовно виділятися великими літерами. Перенесення та підкреслювання в заголовках не допускаються, крапка в заголовка не ставиться. Розділам присвоюють номер, позначений арабською цифрою з крапкою.

2. Назви вступу, заголовки кожного розділу, висновків, переліку літератури та інших інформаційних джерел, починають з нової сторінки. Нумерація сторінок тексту повинна бути єдиною від титульного листа останньої сторінки додатку реферату, але цифри на сторінках проставляють лише з другої сторінки реферату. Цифри на сторінках (нумерація) ставляться з правої сторони знизу сторінки.

3. Посилання на літературу та інші інформаційні джерела наводять за текстом в квадратних дужках в кінці речення. Наприклад: [ 5 ], [12, с. 43], [3, ст.12] де цифрами позначають порядковий номер джерела і переліку літератури, номери сторінок та статтю.

4. До списку літератури включають бібліографічні описи використаних джерел мовою тексту видання

5. Реферат має бути виконана державною мовою.

1. **Терміни підготовки реферату**

Самостійна робота здобувача у вигляді реферату виконується протягом навчального процесу на передбаченому освітньою програмою курсі і семестрі для освоєння даної навчальної дисципліни. Реферат має бути захищений здобувачем до здачі екзамену або заліку з даної навчальної дисципліни.

Реферат повинен бути обов'язково підготовлений у строк визначений викладачем, але цей строк не моє бути меншим як 10 днів. Після рецензування його викладачем здобувач на семінарському занятті чи на співбесіді захищає свій реферат.

У випадку, коли без поважних причин реферат не виконано, здобувач за поданням викладача може бути недопущений до складання сесії завідувачем кафедри.

Якщо реферат виконано не якісно або він підлягає переробленню відповідно до зауважень викладача здобувач зобов'язаний переробити реферат і його захистити.

**5. Оцінювання самостійної роботи**

Самостійна робота здобувача контролюється викладачем, який встановлює час консультацій та термін виконання здобувачем самостійної роботи. Самостійні завдання студент виконує в окремому зошиті.

За результатами захисту реферату викладач виставляє оцінку згідно з існуючим положенням за чотирибальною системою.

Критерії оцінок за виконання самостійних робіт:

* Відмінно — самостійна робота виконана в повному обсязі даного завдання. Виконана практична частина завдання свідчить про вміле, правильне і творче застосування теоретичних знань і використання міжпредметних зв'язків при вирішенні конкретних завдань.
* Добре - самостійна робота виконана в повному обсязі даного завдання, але має незначні помилки, що не порушують суті роботи. Практична частина роботи свідчить про вміле і правильне застосування теоретичних знань, доцільне використання міжпредметних зв'язків при його вирішенні. Виконане самостійно завдання демонструє уміння робити правильні розрахунки, з незначними неточностями, які не впливають істотно на результат роботи, правильно складати таблиці (допускаються 1 - 2 арифметичні помилки).
* Задовільно - самостійна робота в основному виконана. Теоретичних знань недостатньо для вмілого і творчого застосування їх при виконанні завдання, при використанні міжпредметних зв'язків. Допущені помилки у розрахунках, порушена логіка, послідовність у виконанні роботи. Робота має незавершений висновок.
* Незадовільно - самостійна робота виконана з грубими помилками, демонструє незнання більшої частини програмного матеріалу. Допущені істотні помилки в розрахунках, таблицях і записах, порушена логіка та послідовність у виконанні роботи. Висновок відсутній або сформульований неправильно.

Визначена викладачем оцінка проставляється у журналі викладача.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Оцінка за 100-бальною системою** | | **Оцінка за національною шкалою** | | **Оцінка за шкалою ECTS** | |
| **екзамен** | **залік** |
| **90 – 100** | *відмінно* | **5** | *зараховано* | **A** | *відмінно* |
| **82 – 89** | *добре* | **4** | **B** | *добре (дуже добре)* |
| **75 – 81** | *добре* | **4** | **C** | *добре* |
| **64 – 74** | *задовільно* | **3** | **D** | *задовільно* |
| **60 – 63** | *задовільно* | **3** | **Е** | *задовільно (достатньо)* |
| **35 – 59** | *незадовільно* | **2** | *не зараховано* | **FX** | *незадовільно з можливістю повторного складання* |
| **1 – 34** | *незадовільно* | **2** | **F** | *незадовільно з обов’язковим повторним вивченням дисципліни* |

1. **Перелік рекомендованих тем для написання рефератів:**
2. Факторний аналіз показників виробничої програми підприємства.
3. Аналіз ефективності використання основних фондів підприємства.
4. Аналіз складу, структури і ефективності використання обладнання на підприємстві.
5. Аналіз складу, структури і ефективності використання основних фондів та їх впливу на кінцеві результати господарської діяльності підприємства.
6. Аналіз ефективності використання праці.
7. Аналіз складу, структури, руху і ефективності використання робочої сили на підприємстві.
8. Аналіз ефективності використання робочого часу і стану трудової дисципліни на підприємстві.
9. Аналіз продуктивності праці на підприємстві.
10. Аналіз впливу трудових факторів на кінцеві результати господарської діяльності підприємства.
11. Аналіз собівартості продукції (послуг).
12. Аналіз складу, структури і ефективності використання фонду оплати
13. праці.
14. Аналіз доходів підприємства.
15. Аналіз прибутку (збитку) підприємства.
16. Порівняльний аналіз показників рентабельності фінансово господарської діяльності підприємства.
17. Аналіз фінансових показників господарської діяльності підприємства.
18. Факторний аналіз доходів, прибутку та рентабельності підприємства.
19. Аналіз фінансових результатів і фінансового стану підприємства.
20. Оцінка ринкової пропозиції підприємства.
21. Аналіз рівня ризику підприємницької діяльності.
22. Аналіз використання коштів на оплату праці.
23. Предмет та завдання аналізу господарської діяльності.
24. Етапи організації проведення аналізу і використання його даних в управлінні виробництвом.
25. Значення і завдання аналізу маркетингової діяльності підприємства.
26. Аналіз ринків збуту підприємства.
27. Аналіз цінової політики підприємства.
28. Аналіз конкурентоспроможності продукції підприємства.
29. Аналіз використання земельних ресурсів.
30. Аналіз складу, розміру і структури земельних угідь та їх якісних параметрів.
31. Аналіз ефективності використання землі.
32. Аналіз забезпеченості господарства трудовими ресурсами.
33. Аналіз чисельності, складу та руху трудових ресурсів.
34. Аналіз використання фонду робочого часу.
35. Аналіз трудомісткості продукції.
36. Аналіз продуктивності праці.
37. Аналіз ефективності використання трудових ресурсів
38. Аналіз фонду заробітної плати.
39. Аналіз ефективності використання фонду заробітної плати.
40. Аналіз складу та структури основних засобів.
41. Аналіз руху і технічного стану основних засобів.
42. Аналіз ефективності використання основних засобів.
43. Резерви підвищення ефективності використання основних засобів.
44. Завдання і джерела аналізу забезпеченості та ефективності використання матеріальних ресурсів підприємства.
45. Аналіз складу, структури та якісних параметрів матеріальних ресурсів.
46. Аналіз ефективності використання матеріальних ресурсів.
47. Оцінка резервів підвищення ефективності використання матеріальних ресурсів.
48. Аналіз рівня спеціалізації виробництва.
49. **Список рекомендованих джерел**

**Основна**

1. Азарова А. О., Нікіфорова Л. О. Економіка підприємства: навчальний посібник. Вінниця: ВНТУ, 2016. 215 с.
2. Бойчик І.М Економіка підприємства: підручник. К.: Кондор, 2016. 378 с.
3. Бондар М. І., Верига Ю. А., Орищенко М. М. Звітність підприємства: Підручник. К.: «Центр учбової літератури», 2015. 570 с.
4. Економіка підприємства: навч. посіб. / [І. М. Посохов, В. Г. Дюжев, С. В. Сусліков, К. О. Тимофєєва]; М-во освіти і науки України, Нац. техн. ун-т. «Харків. Політехн. ін-т». Харків: НТУ «ХПІ», 2016. 380 с.
5. Ковальчук К. Аналіз господарської діяльності: теорія, методика, розбір конкретних ситуацій. Навчальний посібник. К.: ЦНЛ, 2019. 326 с.
6. Косова Т. Організація і методика економічного аналізу. Навчальний посібник. К.: ЦУЛ, 2019. 528 с.
7. Костирко Л. А., Клюс Ю. І., Кушал І. М., Манухіна М. Ю. та ін. Внутрішньогосподарський контроль. Навчальний посібник. 2018.
8. Марчук У. О., Гуцаленко Л. В., Мельянкова Л. В. Облік і звітність суб’єктів малого бізнесу: навчальний посібник. Київ: «Центр учбової літератури», 2019. 408 c.
9. Мулик Т. Аналіз господарської діяльності. Навчальний посібник. К.: ЦУЛ, 2017. 288 с.
10. Пріб К. А., Патика Н. І. Діагностика в системі управління. Навчальний посібник. 2017. 432 с.
11. Сіменко І. Аналіз господарської діяльності. Навчальний посібник (рекомендовано МОН України). К.: ЦУЛ, 2017. 384 с.
12. Стеценко С. П., Сорокіна Л. В., Ізмайлова К. В. Фінансовий аналіз та економічна діагностика. Навчальний посібник. 2019.
13. Ушакова О. А. Фінанси підприємств: Навчальний посібник. Рівне: Технічний коледж НУВГП, 2018. 154 с.
14. Фінанси підприємств : підручник / В. А. Міщенко, Н. О. Власова. К.: Світ книг, 2018. 437 с.
15. Черниш С. С. Економічний аналіз. К.: ЦУЛ, 2019. 312 с.

**Допоміжна**

1. Господарський кодекс України: Закон України № 436-ІV вiд 16.01.2003 // Відомості ВР України. 2003. № 18, № 19-20, № 21-22. С. 144.
2. Правила визначення уповноваженим рейтинговим агентством рейтингової оцінки за Національною рейтинговою шкалою: Рішення НКЦПФР від 12.01.2016 № 17. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0182-16
3. Посохов І. М. Економіка підприємства : практикум : [навч. посібник]/ І. М. Посохов, В. Г. Дюжев, Т. О. Погорєлова; Харківський політехнічний ін-т, нац. техн. ун-т. [2-е вид., доп. і перероб.]. Харків : НТУ «ХПІ», 2015. 159 с.
4. План рахунків бухгалтерського обліку та інструкція з його застосування: Наказ Міністерства фінансів України № 291 від 30.11.1999. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0893-99
5. Податковий кодекс України: Закон України № 2755-VI вiд 02.12.2010 // Відомості ВР України. 2011. № 13-14, № 15-16, № 17. С. 112.
6. Суб’єкти господарювання: оподаткування, контроль та аудит: навчальний посібник / Г. М. Давидов, І. К. Дрозд, В. М. Іванков та ін. / за редакцією Г.М. Давидова К.: «ТОВ Видавництво «Сова», 2016. 590 с.
7. Організація виробництва: підручник / за ред. А. І. Яковлєва, С. П. Сударкіної, М.І. Ларки. Харків: НТУ «ХПІ», 2016. 436с.
8. Панченко М. О. Управління якістю: теорія та практика: навчальний посібник. 2019. 228 с.
9. Додатки

Додаток 1.

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**

**відокремлений структурний підрозділ**

**ЗВО «ВІДКРИТИЙ МІЖНАРОДНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

**РОЗВИТКУ ЛЮДИНИ «Україна»**

**Рівненський інститут»**

РЕФЕРАТ

з дисципліни «Трудове право»

на тему: «Правове регулювання охорони праці»

**Виконав:**

студент 2 курсу групи ПЗ -21

Ковальчук Дмитро Васильович

**Перевірив:**

професор кафедри ГПЗД,

к.ю.н., доцент

Сердюк В.П.

Рівне 2023

Додаток 2.

**ЗМІСТ**

Перелік умовних позначень……….…………………………...……...3

Вступ...………………………………...……………………...………...4

Охорона праці як об’єкт правового дослідження……..………………..5

Механізм правового регулювання охорони праці.……………..…....9

Напрями удосконалення правового регулювання охорони праці…12

Висновки………………………………………………………………14

Список використаної літератури………….…………………………15

Додатки………………………………………………………………..16

Додаток 3.

**ПЕРЕЛІК УМОВНИХ ПОЗНАЧЕНЬ**

|  |  |
| --- | --- |
| КЗпП  ВРУ  КУпАП  КМУ  МОП  ЄС  ДБ  ФПУ | Кодекс законів про працю України  Верховна Рада України  Кодекс України про адміністративні правопорушення  Кабінет Міністрів України  Міжнародна організація праці  Європейський Союз  Державний Бюджет  Федерація профспілок України |

Додаток 4.

**ВСТУП**

Захисттрудових прав, збереження життя і здоров’я учасників виробничого процесу – один з ключових пріоритетів сучасного цивілізованого суспільства. Відповідно до міжнародно-правових актів та Конституції України, людина, її життя і здоров’я, недоторканність і безпека визнаються найвищою соціальною цінністю. Особи, які працюють, мають права на належні, безпечні та здорові умови праці, а держава забезпечує захист і виступає гарантом дотримання таких прав. Відтак, загальні принципи державної політики в галузі охорони праці, визначені законодавством України, спрямовані на створення належних, безпечних і здорових умов праці, запобігання нещасним випадкам та професійним захворюванням, адаптацію трудових процесів до можливостей робітника з урахуванням стану його здоров’я, психологічних та інших особливостей, що кореспондується із засадами захисту здоров’я працівників, визначеними в конвенціях Міжнародної організації праці та директивах Європейського Союзу.