**МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ ДЛЯ ВИКОНАННЯ САМОСТІЙНОЇ РОБОТИ**

**Зміст**

1. Мета і завдання самостійної роботи
2. Зміст самостійної роботи
3. Написання реферату
4. Терміни підготовки реферату
5. Оцінювання самостійної роботи
6. Перелік рекомендованих тем для написання рефератів
7. Список рекомендованих джерел
8. Додатки
9. **Мета і завдання самостійної роботи**

Освоєння навчальної дисципліни відповідно до освітньої програми передбачає самостійне опрацювання курсу, вивчення теоретичних основ дисципліни, виконання передбачених в курсі практичних завдань, опрацювання здобувачем рекомендованих літературних джерел і написання рефератів. Метою самостійної роботи є засвоєння в повному обсязі навчальної програми та послідовне формування у здобувачів вищої освіти самостійності як риси характеру, що відіграє суттєву роль у формуванні сучасного фахівця вищої кваліфікації.

Самостійні робота - це форма організації індивідуального вивчення здобувачами навчального матеріалу в аудиторний та поза аудиторний час.

**Мета самостійної роботи** - сприяти формуванню самостійності як особистісної риси та важливої професійної якості молодої людини, суть якої полягає в уміннях систематизувати, планувати, вдосконалювати, контролювати й регулювати свою діяльність без допомоги й контролю викладача.

**Завданнями самостійної роботи здобувача** можуть бути засвоєння певних знань, умінь, навичок, закріплення та систематизація набутих знань, їхнє застосування за вирішення практичних завдань та виконання творчих робіт, виявлення прогалин у системі правових знань із навчальних предметів.

1. **Зміст самостійної роботи**

Самостійна робота є невід'ємною частиною навчального процесу. Мета і зміст самостійної роботи - це освоєння дисципліні, поєднання вивчення теоретичних основ і відпрацювання практичних навичок, виконання і захист самостійної роботи, єдності навчання та науково - дослідної роботи.

Завданнями для самостійної роботи є :

* опрацювання теоретичного матеріалу та підготовка відповідей на контрольні питання до кожної теми курсу лекцій. У навчальних завданнях до кожної теми вказано перелік питань, літературних джерел і практичних завдань;
* вирішення задач до практичних занять з навчальної дисципліни, виконання передбачених в курсі практичних завдань відповідно до методичних рекомендацій до виконання практичних завдань;
* опрацювання рекомендованих до курсу літературних джерел і додаткових матеріалів;
* написання і захист рефератів.

1. **Написання реферату**

Підготовка реферату - один з етапів вивчення курсу, що дозволяє поглибити теоретичні знання та практичні навички аналітичної роботи з окремих тем на основі самостійного опрацювання і узагальнення матеріалів, нормативних і літературних джерел.

При написанні реферату здобувач повинен показати вміння користуватися нормативними документами, літературними джерелами, узагальнювати матеріали, формулювати обґрунтовані висновки і пропозиції.

Самостійна робота з написання реферату включає такі етапи:

1. вибір теми;
2. визначення завдань дослідження та складання плану реферату;
3. підбір літературних джерел і фактичного матеріалу;
4. власне написання і оформлення реферату;
5. захист реферату.

**Мета написання реферату.**

Реферат є самостійною, практичною роботою студента денної форми навчання. Реферат виконується студентом після отримання певного обсягу знань з даної дисципліни.

Мета реферату - виявлення вміння студента аналізувати нормативно - правову базу, літературу з певної проблеми, узагальнювати підібраний науковий та методичний матеріал, логічно правильно висловлювати його у письмовій формі та робити власні висновки та узагальнення.

**Вибір теми реферату.**

Тематика рефератів розробляється фаховим викладачем та щорічно ним оновлюється з врахуванням змін в законодавстві України та заноситься в методичний комплекс (плани семінарських занять).

Студенту надається право самостійно обрати тему реферату з запропонованого викладачем переліку, або залежно від вимог викладача до студента, останньому конкретно надається тема реферату. Тема реферату обирається або визначається студенту під час семінарських занять.

*Викладач:*

- рекомендує студенту спеціальну, нормативну літературу та інформаційні джерела за обраною або визначеною реферату.

**ВИМОГИ ДО НАПИСАННЯ РЕФЕРАТУ**

Реферат повинен містити:

- титульний лист (додаток № 1);

- зміст (додаток №2);

- перелік умовних позначень (додаток № 3);

- вступ (додаток 4);

- основну частину, яка передбачена планом роботи;

- висновки (додаток №5);

- перелік використаної літератури та інформаційних джерел;

- додатки (за необхідності).

У вступній частині визначається актуальність теми, додається її коротка історіографія (огляд літератури та джерел). ставляться завдання висвітлення її проблем. Зміст роботи викладається у її основній частині за заздалегідь складеним планом. По кожному питанню можуть даватися невеликі висновки, а узагальнення по всьому реферату викладається в остаточних висновках. В кінці додається список використаної літератури. Обов'язково слід залучити, крім рекомендованої, інші джерела та літературу, особливо публікації фахових журналів.

**Нормативні акти** необхідно розташовувати за їх юридичним значенням:

- Конституція України,

- Закони України,

- Укази Президента України,

- Постанови Кабінету Міністрів України,

- накази, інструкції, положення,

- бібліографічну літературу

Кожне джерело повинно мати вихідні данні, прізвище та ініціали автора, місце і рік видання.

Якщо реферат передбачає вирішення практичних задач, то необхідно уважно ознайомитися з її змістам та запитаннями, на які потрібно дати відповідь. Якщо в задачі передбачено кілька запитань, відповідати потрібно послідовно на кожне з них. Бажано спочатку коротко та чітко дати відповідь на поставлене запитання, а потім обґрунтувати її обов'язково пославшись на конкретні норми закону чи інші нормативні акти України.

*Реферат повинен відповідати певним вимогам за стилем викладу матеріалу.*

Формулювання назви теми, розділів повинні бути чіткими, лаконічними і в той же час найбільш повно відображати сутність та зміст питань, що розглядаються.

Матеріал викладається грамотно, простим науковим стилем, не повинен містити повторів та не бути перевантаженим цитатами. Не допускається просте переписування літературних джерел, їх цитування без посилання.

В тексті не повинно бути виразів типу: «я *вважаю», «мені здається», «у нас прийнято»* тощо. Замість них рекомендуються вирази: *«на думку автора», «вважається доцільним», «як свідчить проведений аналіз»* тощо.

Текст реферату викладається державною мовою та подається в роздрукованому вигляді (1 примірник); оформлюється на аркушах білого паперу формату А4 (210x297мм); текст набирати в редакторі WORD; шрифт Times New Roman, 14 кегль; звичайний міжзнаковий інтервал; міжрядковий інтервал 1,5; вимірювання – за шириною; абзацний відступ – п’ять знаків і має бути однаковим у всьому тексті (1,25 см.); текст повинен бути обмежений полями: ліве - не менше 25 мм, верхнє та нижнє - 20 ми, праве - 20 мм.

Загальний обсяг реферату має складати друкованого тексту: 15 -18 сторінок. Реферат обов’язково повинен бути роздрукований та поміщений в прозору папку.

***При оформленні реферату необхідно дотримуватись таких вимог***

1. Текст реферату повинен бути розподіленим на розділи. Назви розділів повинні бути змістовно виділятися великими літерами. Перенесення та підкреслювання в заголовках не допускаються, крапка в заголовка не ставиться. Розділам присвоюють номер, позначений арабською цифрою з крапкою.

2. Назви вступу, заголовки кожного розділу, висновків, переліку літератури та інших інформаційних джерел, починають з нової сторінки. Нумерація сторінок тексту повинна бути єдиною від титульного листа останньої сторінки додатку реферату, але цифри на сторінках проставляють лише з другої сторінки реферату. Цифри на сторінках (нумерація) ставляться з правої сторони знизу сторінки.

3. Посилання на літературу та інші інформаційні джерела наводять за текстом в квадратних дужках в кінці речення. Наприклад: [ 5 ], [12, с. 43], [3, ст.12] де цифрами позначають порядковий номер джерела і переліку літератури, номери сторінок та статтю.

4. До списку літератури включають бібліографічні описи використаних джерел мовою тексту видання

5. Реферат має бути виконана державною мовою.

1. **Терміни підготовки реферату**

Самостійна робота здобувача у вигляді реферату виконується протягом навчального процесу на передбаченому освітньою програмою курсі і семестрі для освоєння даної навчальної дисципліни. Реферат має бути захищений здобувачем до здачі екзамену або заліку з даної навчальної дисципліни.

Реферат повинен бути обов'язково підготовлений у строк визначений викладачем, але цей строк не моє бути меншим як 10 днів. Після рецензування його викладачем здобувач на семінарському занятті чи на співбесіді захищає свій реферат.

У випадку, коли без поважних причин реферат не виконано, здобувач за поданням викладача може бути недопущений до складання сесії завідувачем кафедри.

Якщо реферат виконано не якісно або він підлягає переробленню відповідно до зауважень викладача здобувач зобов'язаний переробити реферат і його захистити.

**5. Оцінювання самостійної роботи**

Самостійна робота здобувача контролюється викладачем, який встановлює час консультацій та термін виконання здобувачем самостійної роботи. Самостійні завдання студент виконує в окремому зошиті.

За результатами захисту реферату викладач виставляє оцінку згідно з існуючим положенням за чотирибальною системою.

Критерії оцінок за виконання самостійних робіт:

* Відмінно — самостійна робота виконана в повному обсязі даного завдання. Виконана практична частина завдання свідчить про вміле, правильне і творче застосування теоретичних знань і використання міжпредметних зв'язків при вирішенні конкретних завдань.
* Добре - самостійна робота виконана в повному обсязі даного завдання, але має незначні помилки, що не порушують суті роботи. Практична частина роботи свідчить про вміле і правильне застосування теоретичних знань, доцільне використання міжпредметних зв'язків при його вирішенні. Виконане самостійно завдання демонструє уміння робити правильні розрахунки, з незначними неточностями, які не впливають істотно на результат роботи, правильно складати таблиці (допускаються 1 - 2 арифметичні помилки).
* Задовільно - самостійна робота в основному виконана. Теоретичних знань недостатньо для вмілого і творчого застосування їх при виконанні завдання, при використанні міжпредметних зв'язків. Допущені помилки у розрахунках, порушена логіка, послідовність у виконанні роботи. Робота має незавершений висновок.
* Незадовільно - самостійна робота виконана з грубими помилками, демонструє незнання більшої частини програмного матеріалу. Допущені істотні помилки в розрахунках, таблицях і записах, порушена логіка та послідовність у виконанні роботи. Висновок відсутній або сформульований неправильно.

Визначена викладачем оцінка проставляється у журналі викладача.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Оцінка за 100-бальною системою** | | **Оцінка за національною шкалою** | | **Оцінка за шкалою ECTS** | |
| **екзамен** | **залік** |
| **90 – 100** | *відмінно* | **5** | *зараховано* | **A** | *відмінно* |
| **82 – 89** | *добре* | **4** | **B** | *добре (дуже добре)* |
| **75 – 81** | *добре* | **4** | **C** | *добре* |
| **64 – 74** | *задовільно* | **3** | **D** | *задовільно* |
| **60 – 63** | *задовільно* | **3** | **Е** | *задовільно (достатньо)* |
| **35 – 59** | *незадовільно* | **2** | *не зараховано* | **FX** | *незадовільно з можливістю повторного складання* |
| **1 – 34** | *незадовільно* | **2** | **F** | *незадовільно з обов’язковим повторним вивченням дисципліни* |

1. **Перелік рекомендованих тем для написання рефератів:**
2. Сутність, еволюція та сучасні тренди міжнародного бізнесу
3. Глобалізація світового господарства як об’єктивна основа розвитку міжнародного бізнесу Перспективи розвитку міжнародного бізнесу
4. Контрагенти у зовнішньоекономічній діяльності та їх класифікація
5. Посередники у міжнародній економічній діяльності
6. Основні показники розвитку міжнародної торгівлі
7. Розвиток та форми сучасної е-комерції
8. Міжнародний інвестиційний ринок і розвиток його структури
9. Транснаціональні корпорації як основний суб’єкт міжнародного інвестування.
10. Корпоративні інвестиційні потоки в міжнародних корпораціях
11. Міжнародні економічні альянси
12. Оцінювання детермінант внутрішнього та зовнішнього середовища міжнародної компанії
13. Крос-культурні аспекти міжнародного бізнесу
14. Світова валютна система та міжнародні фінансові ринки
15. Стратегії злиття та поглинання в транснаціональному бізнесі
16. Маркетинг і лідерство в міжнародній конкуренції
17. Управління людськими ресурсами і трудовими відносинами в міжнародних компаніях
18. Етика та соціальна відповідальність в міжнародному бізнесі
19. Роль домовленостей про протекціоністські заходи країн-членів ГАТТ
20. Оцінювання детермінант політичного середовища міжнародного бізнесу
21. Світові центри ділової активності
22. **Список рекомендованих джерел**
23. World Investment Report 2016. – Електронний ресурс. – Режим доступу: <http://unctad.org/en/pages/PublicationWebflyer.aspx?publicationid=1555>
24. Бураковський І. Теорії міжнародної торгівлі / І. Бураковський. – Київ, 2000. – 241 с.
25. Власов В. І. Розвиток договірної бази торговельно-економічних об’єднань / В. І. Власов, Н. В. Кривенко // Науковий вісник НАУ. Вип. 97. – К., 2006. – С.117–119.
26. Гіл Чарлз Л. Міжнародний бізнес: Конкуренція на глобальному ринку / Л. Гіл Чарлз / Пер. з англ. – К.: Вид-во Соломії Павличко «Основи», 2001. – 856 с.
27. Глобальні закономірності розвитку сучасного ринку: [навч. посіб.] / В. О. Козловський, О. Й. Лесько. – Вінниця: ВНТУ, 2008. – 127 с.
28. Губський Б. В. Інвестиційні процеси в глобальному середовищі : Монографія / Б. В. Губський. – Київ : Наук. думка, 1998. – 390 с. – На укр. яз. – ISBN 966-00-0189-4 : 12.00.
29. Економічна енциклопедія: У 3-х томах. Т. 2 / Ред.кол.: С. В. Мочерний (відп.ред) та ін. – К.: Вид. центр «Академія», 2001. – 848 с.
30. Економічна енциклопедія: У трьох томах. Т.1. / Ред.кол.: С. В. Мочерний (відп. ред.) та ін. – К.: Вид. центр «Академія», 2000. – 863 с.
31. Зайченко О. І. Управління людськими ресурсами: навч. пос. / О. І. Зайченко, В. І. Кузнецова /за наук. ред. О. І. Зайченко. – Івано- Франківськ, «Лілея-НВ», – 2015. – 232 с
32. Закон України «Про зовнішньоекономічну діяльність». – Електронний ресурс. – Режим доступу: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/959-12>
33. Калетнік Г. М. Зовнішньоекономічна діяльність: теоретичні та практичні: [навч. посіб.] / Г. М. Калетнік, В. О. Козловський, Г. М. Забо- лотний, С. В. Козловський. – К.: «Хай-Тек Прес», 2012. – 352 с.
34. Козловський В. О. Зовнішньоекономічна діяльність. Практикум. Частина І. Основи зовнішньоекономічної діяльності: [навч. посіб.] / В. О. Козловський. – Вінниця: ВНТУ, 2008. – 197 с.
35. Козловський В. О. Зовнішньоекономічна діяльність. Практикум. Частина ІІ. Менеджмент зовнішньоекономічної діяльності: [навч. посіб.] / В. О. Козловський. – Вінниця: ВНТУ, 2009. – 224 с.
36. Козловський В. О. Зовнішньоекономічна діяльність. Практикум. Частина ІІІ. Глобальні закономірності розвитку сучасного ринку: [навч. посіб.] / В. О. Козловський, О. Й. Лесько. – Вінниця: ВНТУ, 2008. – 127с.
37. Козловський В. О. Укладання зовнішньоекономічних договорів і контрактів: [навч. посіб.] / В. О. Козловський, О. Й. Лесько. – Вінниця: ВНТУ, 2009. – 166 с.
38. Корпоративна соціальна відповідальність : підручник для студ. вищ. навч. закл., які навчаються за освітньо-професійною програмою магістра за спец. "Фінанси і кредит" / О. Гирик, О. Денис, О. Дубовик та ін. - К. : УБС НБУ, 2009. - 258 с.
39. Лазарєва О. В. Міжнародний менеджмент. Навч.пос. / О. В. Лазарєва – Миколаїв: ЧДУ ім. Петра Могили, 2009. – 188 с.
40. Макогон Ю.В. Фомичева Н.В. Организация и техника внешнеторговых операций: Учебное пособие с грифом МОН / Ю. В. Макогон, Н. В. Фомичева. – Донецк: ДонНУ – 2002.
41. Міжнародний бізнес: підручник. / за ред. Проф. В.А. Вергуна. – К.: ВАДЕКС, 2014. – 810 с.
42. Міжнародні фінанси : Підруч. для студ. екон. спец. вищ. навч. закл. / О. І. Рогач, А. С. Філіпенко, Т. С. Шемет, Н. Д. Амалян, С. Я. Бори- нець, Б. А. Бузинар, А. В. Буквич, І. В. Бураковський, Г. Б. Бурляй, В. А. Вергун. – К. : Либідь, 2003. – 784 c. – укp.
43. Н. Durand, Bastiat, Frederic, International Encyclopedia of the Social Science, vol. 2, ed. D.L. Sills (Macmillan Free Press, 1968).
44. Нохріна Л. А. Конспект лекцій з дисципліни «Соціальні технології» (для студентів 4 курсу денної і 4, 5 курсу заочної форми навчання напрямів підготовки 6.140101 «Готельно-ресторанна справа», 6.140103 «Туризм») / Л. А. Нохріна. Харк. нац. ун-т міськ. госп-ва ім. О. М. Бекетова. – Х.: ХНУМГ, 2014. – 106 с.
45. Осовська Г.В. Економічний словник. / Г. В. Осовська, О. О. Юшкевич, Й. С. Завадський – К.: Кондор, 2007. – 357 с.
46. Охріменко О.О., Іванова Т.В. Соціальна відповідальність. – Навч. посіб. – Національний технічний університет України «Київський політехнічний інститут». – 2015. –180 с.
47. Транснаціональні корпорації: Підручник з грифом МОН України / Лук’яненко Д. Г., Макогон Ю. В., Орєхова Т. В., Лисенко К. В., Фролова Т. О., Чорноусова М. О. – Донецьк, ДонНУ, 2014. – 652 с.
48. Додатки

Додаток 1.

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**

**відокремлений структурний підрозділ**

**ЗВО «ВІДКРИТИЙ МІЖНАРОДНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

**РОЗВИТКУ ЛЮДИНИ «Україна»**

**Рівненський інститут»**

РЕФЕРАТ

з дисципліни «Трудове право»

на тему: «Правове регулювання охорони праці»

**Виконав:**

студент 2 курсу групи ПЗ -21

Ковальчук Дмитро Васильович

**Перевірив:**

професор кафедри ГПЗД,

к.ю.н., доцент

Сердюк В.П.

Рівне 2023

Додаток 2.

**ЗМІСТ**

Перелік умовних позначень……….…………………………...……...3

Вступ...………………………………...……………………...………...4

Охорона праці як об’єкт правового дослідження……..………………..5

Механізм правового регулювання охорони праці.……………..…....9

Напрями удосконалення правового регулювання охорони праці…12

Висновки………………………………………………………………14

Список використаної літератури………….…………………………15

Додатки………………………………………………………………..16

Додаток 3.

**ПЕРЕЛІК УМОВНИХ ПОЗНАЧЕНЬ**

|  |  |
| --- | --- |
| КЗпП  ВРУ  КУпАП  КМУ  МОП  ЄС  ДБ  ФПУ | Кодекс законів про працю України  Верховна Рада України  Кодекс України про адміністративні правопорушення  Кабінет Міністрів України  Міжнародна організація праці  Європейський Союз  Державний Бюджет  Федерація профспілок України |

Додаток 4.

**ВСТУП**

Захисттрудових прав, збереження життя і здоров’я учасників виробничого процесу – один з ключових пріоритетів сучасного цивілізованого суспільства. Відповідно до міжнародно-правових актів та Конституції України, людина, її життя і здоров’я, недоторканність і безпека визнаються найвищою соціальною цінністю. Особи, які працюють, мають права на належні, безпечні та здорові умови праці, а держава забезпечує захист і виступає гарантом дотримання таких прав. Відтак, загальні принципи державної політики в галузі охорони праці, визначені законодавством України, спрямовані на створення належних, безпечних і здорових умов праці, запобігання нещасним випадкам та професійним захворюванням, адаптацію трудових процесів до можливостей робітника з урахуванням стану його здоров’я, психологічних та інших особливостей, що кореспондується із засадами захисту здоров’я працівників, визначеними в конвенціях Міжнародної організації праці та директивах Європейського Союзу.