



*Закони, закономірності та  
принципи менеджменту*



*2.1. Закони та закономірності менеджменту.*

*2.2. Загальні принципи управління.*

Об'єктивні закони можна поділити на три групи:



- ✓ **закони матеріального світу** (фізичні, хімічні, біологічні і тощо);



- ✓ **закони суспільного життя** (історичні, економічні тощо);



**філософські закони** (заперечення заперечення; єдності й боротьби протилежностей, переходу кількості в якість).



**Закони та закономірності менеджменту** відображають об'єктивні й достатньо стійкі зв'язки та взаємодії елементів системи в просторі (в структурах) й у часі (процесах, явищах).



## Перелік і короткий зміст законів організації

Назва	Короткий зміст
1. Закони організації, які виявляються переважно в статистиці (структурах)	
Закон композиції	Відображає необхідність погодження цілей організації: вони повинні бути спрямовані на підтримку основної мети більш загального характеру.
Закон пропорційності	Відображає необхідність співвідношення між частинами цілого, а також їх відповідальність або залежність
Закон найменших	Структурна стійкість цілого визначається найменшою стійкістю окремих складових цього цілого
Закон онтогенезу	Вивчає, що кожна організація проходить у своєму розвитку наступні фази життєвого циклу: становлення, розквіт, згасання
Закони організації, які виявляються у динаміці	
Закони синергії	Сума цілого не дорівнює арифметичній сумі кожного із його складових елементів (компонентів)
Закон інформованості - впорядкованості	Стверджується, що в організаційному цілому не може бути більшого порядку, ніж в упорядкованій інформації
Закон єдності аналізу і синтезу	Процеси аналізу (тобто роз'єднання, диференціації тощо) доповнюються синтезом (тобто протилежними процесами об'єднання, інтеграції). Спочатку виконується аналіз, а потім – синтез.
Закон самозбереження	Будь-яка реальна фізична (організована) система прагне зберегти саму себе, як цілісне утворення й більш економно витратити свій ресурс



**Закономірності управління** відбивають об'єктивно існуючі, істотні взаємозв'язки різних елементів, що повторюються, а також явищ у процесі управління. Їх розділяють на загальні і одиничні. Загальні закономірності властиві всім системам управління, а одиничні пов'язані з функціонуванням окремих галузей, підприємств і організацій.



*Закономірність відповідності соціального змісту управління формам власності на засоби виробництва призводить до створення систем управління, адекватних формам власності на засоби виробництва.*



*Переважна ефективність свідомого планомірного управління також закономірна, так як система управління з плановою регуляцією цих процесів, що протікають у ній, і потенційно, і фактично ефективніше систем управління зі стихійною регуляцією цих процесів.*

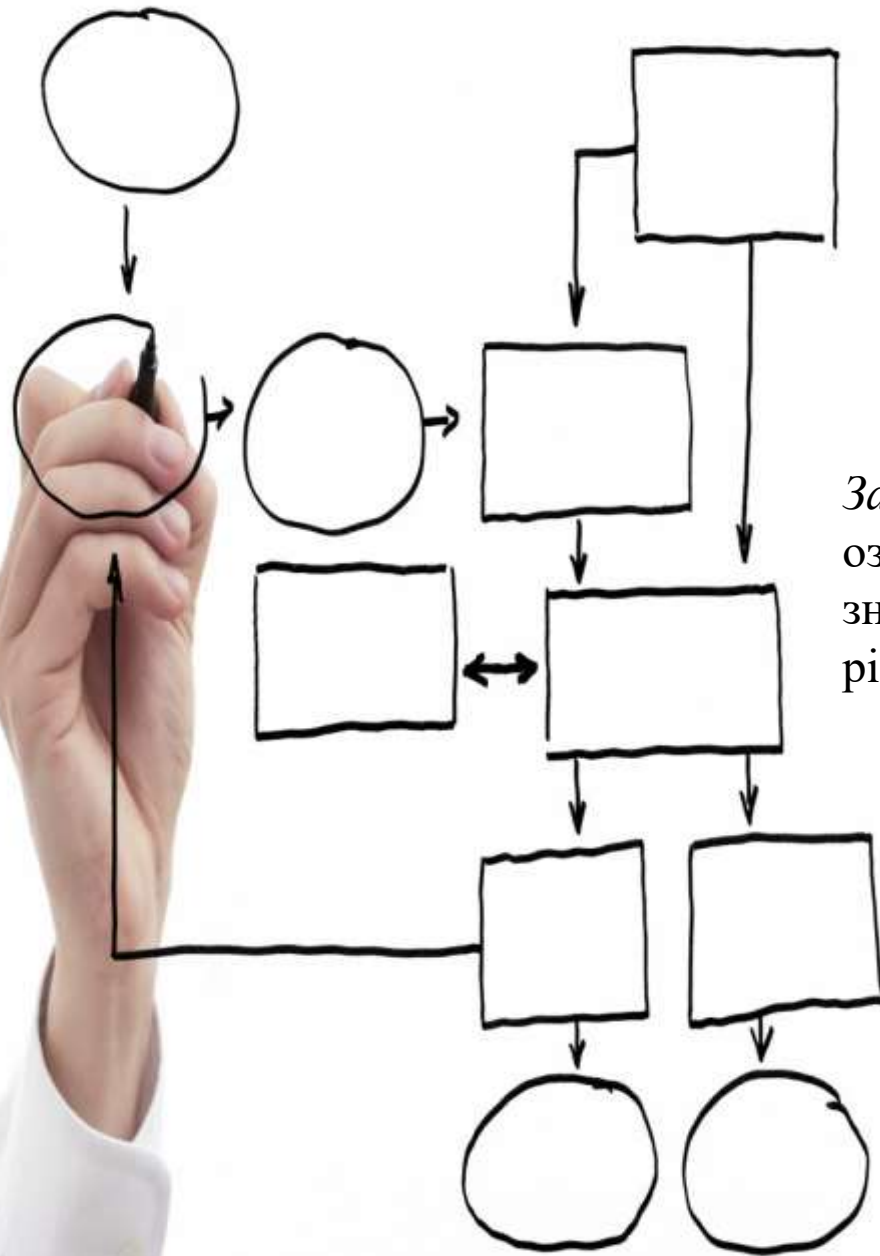




*Закономірність співвідношення керуючої і керованої систем, суб'єкта й об'єкта управління означає співвідношення сфери управління вимогам об'єкта управління.*



До загальних закономірностей управління можна віднести *посилення процесів поділу і кооперації праці в управлінні*. Закономірність відображає, з одного боку, майбутній горизонтальний і вертикальний поділ праці в управлінні, що пов'язані з розвитком галузей (у тому числі й торгівлі), збільшенням масштабів управлінських систем, появою нових функцій і видів діяльності. З іншого боку, поділ праці обумовлює його координацію, тобто погодженість дій суб'єктів управління, що виражається в кооперації управлінської праці.



*Закономірність зміни функцій управління означає зростання деяких функцій і знищення інших на різних ієрархічних рівнях управління.*



*Закономірність оптимізації числа ступенів управління припускає усунення зайвих ланок управління, що підвищує його гнучкість і оперативність.*



*Закономірність концентрації функцій управління* полягає в тому, що кожна ступінь управління прагне до більшої концентрації функцій, тобто до розширення і росту чисельності управлінського персоналу.





*Закономірність поширеності контролю відображає залежність між числом підлеглих і можливостями ефективного управління їх діяльністю і контролю їхніх дій з боку керівника.*



**Загальні принципи управління** характеризуються тим, що мають універсальний характер впливають на всі сфери управління і на всі галузі народного господарства.



*Принцип цілеспрямованості*  
визначений сутністю програмно-  
цільового управління і припускає  
чітку постановку цілей перед  
кожним підприємством та кожним  
його підрозділом.



*Принцип плановості управління також зв'язаний із програмно-цільовим управлінням і передбачає складання програми дій та її реалізацію.*



*Принцип компетентності* означає знання менеджером об'єкта управління або принаймні його здатність сприймати компетентну консультацію фахівців при прийнятті рішень.





Дисципліна припускає безумовне виконання вказівок керівника, посадових обов'язків, інструкцій, наказів і інших директивних документів.



*Принцип стимулювання* припускає насамперед мотивацію трудової діяльності на основі використання матеріальних і моральних стимулів.



*Принцип ієрархічності* передбачає вертикальний поділ управлінської праці, тобто виділення рівнів управління і підпорядкування нижчих рівнів управління вищим.



**Гаррінгтон Емерсон (1853-1931)** був інженером та консультантом з управління, визнаним одним з лідерів наукового управлінського руху та американським піонером промислового машинобудування. Серед його найбільших внесків - "12 принципів ефективності", за допомогою яких він прагне допомогти організаціям застосовувати нові методи економії часу та витрат, що роблять їх більш конкурентоспроможними.

# THE TWELVE PRINCIPLES OF EFFICIENCY

by  
Harrington Emerson

Forgotten Books


## *12 принципів продуктивності праці Емерсона*

- 1. Чітко поставлені цілі.*
- 2. Здоровий глузд.*
- 3. Компетентна консультація.*
- 4. Дисципліна.*
- 5. Справедливе ставлення до персоналу.*
- 6. Швидкий, надійний, повний, точний і постійний облік.*
- 7. Диспетчеризація.*
- 8. Норми і розклад.*
- 9. Нормалізація умов.*
- 10. Нормування операцій.*
- 11. Письмові стандартні інструкції.*
- 12. Винагорода за продуктивність.*



# 14 ПРИНЦИПІВ МЕНЕДЖМЕНТУ

1. Поділ праці;
2. Влада – відповідальність;
3. Дисципліна;
4. Єдиний центр керівництва;
5. Єдиний напрям;
6. Підпорядкування особистих інтересів загальним;
7. Винагорода персоналу;
8. Централізація;
9. Ієрархія;
10. Порядок;
11. Справедливість;
12. Постійність персоналу;
13. Ініціатива;
14. Єдність персоналу.

A close-up photograph of two people in business attire shaking hands. The person on the left is wearing a light-colored sleeve, and the person on the right is wearing a dark blue suit sleeve. The background is blurred, showing other people in a professional setting.

**ДЯКУЮ ЗА УВАГУ!  
ДО ЗУСТРІЧІ)**