ПЛАН

1. Поняття та особливості виконавчого провадження.
2. Стадії виконавчого провадження.

ПИТАННЯ ДЛЯ КОНТРОЛЮ ЗНАНЬ

**1. Поняття та особливості виконавчого провадження**

Інститут примусового виконання судових та інших рішень існує стільки, скільки існує інститут держави та державності. Однак лише в новітні історичні часи юридична практика іде шляхом формування в Україні спеціалізованої структури, яка здійснює виключно виконавче провадження. Такою структурою є державна виконавча служба України.

Законом «*Про органи та осіб, які здійснюють примусове виконання судових рішень і рішень інших органів*» від 02.06.16 визначає основи організації та діяльності з примусового виконання судових рішень і рішень інших органів (посадових осіб) органами державної виконавчої служби та приватними виконавцями, їхні завдання та правовий статус.

Зокрема примусове виконання судових рішень і рішень інших органів (посадових осіб) покладається

* на органи державної виконавчої служби
* та у визначених [Закону](file:///D%3A%5Claws%5Cshow%5C1404-19) «Про виконавче провадження» випадках — на приватних виконавців.

Правовою основою діяльності органів державної виконавчої служби та приватних виконавців є [Конституція України](file:///D%3A%5Claws%5Cshow%5C254%D0%BA%5C96-%D0%B2%D1%80), цей Закон, міжнародні договори України, згода на обов’язковість яких надана Верховною Радою України, інші закони, нормативно-правові акти, прийняті на їх виконання.

Завданням органів державної виконавчої служби та приватних виконавців є своєчасне, повне і неупереджене виконання рішень, примусове виконання яких передбачено законом.

Діяльність органів державної виконавчої служби та приватних виконавців здійснюється з дотриманням принципів:

1) верховенства права;

2) законності;

3) незалежності;

4) справедливості, неупередженості та об’єктивності;

5) обов’язковості виконання рішень;

6) диспозитивності;

7) гласності та відкритості виконавчого провадження та його фіксування технічними засобами;

8) розумності строків виконавчого провадження;

9) співмірності заходів примусового виконання рішень та обсягу вимог за рішеннями.

Державний виконавець та приватний виконавець повинні здійснювати свою професійну діяльність сумлінно, не розголошувати в будь-який спосіб професійну таємницю, поважати інтереси стягувачів, боржників, третіх осіб, не принижувати їхню гідність.

3. До професійної таємниці належить інформація, що стала відома державному виконавцю, приватному виконавцю, помічнику приватного виконавця у зв’язку із здійсненням професійної діяльності.

Обов’язок зберігати професійну таємницю поширюється на особу і після її звільнення з посади державного виконавця чи припинення діяльності приватного виконавця, помічника приватного виконавця.

Державний виконавець, приватний виконавець можуть надавати іншим особам інформацію, що містить професійну таємницю, виключно у випадках і порядку, передбачених законом.

Державний виконавець, приватний виконавець зобов’язані вживати всіх необхідних заходів, спрямованих на запобігання чи усунення конфлікту інтересів.

Конфліктом інтересів у цілях застосування цього Закону вважається суперечність між особистими інтересами державного виконавця або приватного виконавця та його професійними правами і обов’язками, наявність якої може вплинути на об’єктивність або неупередженість під час виконання державним виконавцем або приватним виконавцем його професійних обов’язків, а також на вчинення чи невчинення ним дій під час здійснення примусового виконання рішень.

Тобто саме державну виконавчу службу України та приватних виконавців наділено широким спектром прав щодо реалізації завдань з примусового виконання рішень судів та інших юрисдикційних органів у законодавчо встановленому адміністративно-процедурному порядку, яке здійснюється у межах міжгалузевого правового інституту з домінуючою адміністративною складовою - виконавчого провадження.

*Виконання рішення* — заключний етап юрисдикційної діяльності. Без реалізації цієї стадії (етапу) юрисдикційної (правозахисної діяльності) втрачається сенс попередньої діяльності суду та інших органів (осіб), уповноважених на здійснення захисту прав, свобод та законних інтересів фізичних і юридичних осіб, територіальних громад та держави.

***Виконавче провадження*** *—* це діяльність суб’єктів, наділених повноваженнями щодо примусового виконання рішень судів та інших органів (посадових осіб), які у добровільному порядку не були виконані.

У ст. 3 «*Рішення, що підлягають примусовому виконанню. Виконавчі документи*» Закону «*Про виконавче провадження*» визначено перелік рішень, які підлягають примусовому виконанню:

* рішення, ухвали, постанови судів в адміністративних та цивільних справах;
* судові накази;
* виконавчі написи нотаріусів;
* вироки, ухвали і постанови судів у кримінальних справах та справах про адміністративні делікти (у частині майнових стягнень);
* посвідчення комісій по трудових спорах, що видаються на підставі відповідних рішень таких комісій;
* постанови державних виконавців про стягнення виконавчого збору, постанов державних виконавців чи приватних виконавців про стягнення витрат виконавчого провадження, про накладення штрафу, постанов приватних виконавців про стягнення основної винагороди;
* постанови органів (посадових осіб), уповноважених розглядати справи про адміністративні правопорушення у випадках, передбачених законом;
* рішення інших державних органів та рішень Національного банку України, які законом визнано виконавчими документами;
* рішення Європейського суду з прав людини з урахуванням особливостей, передбачених Закону «*Про виконання рішень та застосування практики Європейського суду з прав людини*», а також рішень інших міжнародних юрисдикційних органів у випадках, передбачених міжнародним договором України;
* рішення (постанови) суб’єктів державного фінансового моніторингу (їх уповноважених посадових осіб), якщо їх виконання за законом покладено на органи та осіб, які здійснюють примусове виконання рішень.

Стаття 2 Закону «*Про виконавче провадження*» передбачає, що виконавче провадження здійснюється з дотриманням таких принципів:

1. верховенство права;
2. обов’язковість виконання рішень;
3. законність;
4. диспозитивність;
5. справедливість, неупередженість та об’єктивність;
6. гласність та відкритість виконавчого провадження;
7. розумність строків виконавчого провадження;
8. співмірність заходів примусового виконання рішень та обсягу вимог за рішеннями;
9. забезпечення права на оскарження рішень, дій чи бездіяльності державних виконавців, приватних виконавців.

Стаття 14 Закону «*Про виконавче провадження*» чітко вказує на коло учасників, які залучаються до проведення виконавчих дій. До таких належать:

* державний виконавець;
* сторони (стягував і боржник);
* представники сторін;
* прокурор;
* експерт;
* спеціаліст;
* перекладач;
* суб’єкт оціночної діяльності - суб’єкт господарювання, особи, права інтелектуальної власності яких порушено, - за виконавчими документами про конфіскацію та знищення майна на підставі статей 176, 177 і 229 Кримінального кодексу України, статті 15-2 Кодексу України про адміністративні правопорушення.

До того ж, для проведення виконавчих дій за потреби можуть бути залучені поняті, працівники поліції, представники органів опіки і піклування, інших органів та установ у порядку, встановленому згаданим вище законом.

Інші органи, установи, організації і посадові особи забезпечують участь у виконавчому провадженні лише у випадках, передбачених законом, на вимогу чи за дорученням державного виконавця.

Обов’язки і права державних виконавців визначено у ст. 18 Закону «Про виконавче провадження». Так, державний виконавець зобов’язаний вживати передбачених цим законом заходів примусового виконання рішень, неупереджено, своєчасно і в повному обсязі вчиняти виконавчі дії. Державний виконавець зобов’язаний:

* здійснювати заходи примусового виконання рішень у спосіб та в порядку, які встановлено виконавчим документом і цим законом;
* надавати сторонам виконавчого провадження, їхнім представникам та прокурору як учаснику виконавчого провадження можливість ознайомитися з матеріалами виконавчого провадження;
* розглядати в установлені законом строки заяви сторін, інших учасників виконавчого провадження та їхні клопотання;
* заявляти в установленому порядку про самовідвід за наявності обставин, передбачених цим законом;
* роз’яснювати сторонам та іншим учасникам виконавчого провадження їхні права та обов’язки;
* невідкладно, не пізніше наступного робочого дня після одержання відповідного звернення від Державного концерну «Укроборонпром», акціонерного товариства, створеного шляхом перетворення Державного концерну «Укроборонпром», державного унітарного підприємства, у тому числі казенного підприємства, яке є учасником Державного концерну «Укроборонпром» або на момент припинення Державного концерну «Укроборонпром» було його учасником, господарського товариства в оборонно-промисловому комплексі, визначеного частиною першою статті 1 Закону «Про особливості реформування підприємств оборонно-промислового комплексу державної форми власності», вчинити дії щодо зняття арешту з майна, щодо якого було здійснено заходи із заміни майна, передбачені статтею 11 Закону «*Про особливості реформування підприємств оборонно-промислового комплексу державної форми власності*».

З метою реалізації завдань виконавчого провадження державного виконавця наділено правом:

* проводити перевірку виконання боржниками рішень, що підлягають виконанню відповідно до Закону «Про виконавчі провадження»;
* проводити перевірку виконання юридичними особами незалежно від форми власності, фізичними особами, фізичними особами - підприємцями рішень стосовно працюючих у них боржників;
* з метою захисту інтересів стягувача одержувати безоплатно від державних органів, підприємств, установ, організацій незалежно від форми власності, посадових осіб, сторін та інших учасників виконавчого провадження необхідні для проведення виконавчих дій пояснення, довідки та іншу інформацію, у тому числі конфіденційну;
* за наявності вмотивованого рішення суду про примусове проникнення до житла чи іншого володіння фізичної особи безперешкодно входити на земельні ділянки, до житлових та інших приміщень боржника - фізичної особи, особи, в якої перебуває майно боржника чи майно та кошти, що належать боржникові, від інших осіб, проводити в них огляд, у разі потреби примусово відкривати їх в установленому порядку із залученням працівників поліції, опечатувати такі приміщення, арештовувати, опечатувати та вилучати майно, що належить боржникові, яке там перебуває та на яке згідно із законом можливо звернути стягнення; примусове проникнення на земельні ділянки, до житлових та інших приміщень у зв’язку з примусовим виконанням рішення суду про виселення боржника та вселення стягувача і рішення про усунення перешкод у користуванні приміщенням (житлом) здійснюється виключно на підставі такого рішення суду;
* безперешкодно входити на земельні ділянки, до приміщень, сховищ, іншого володіння боржника - юридичної особи, проводити їх огляд, примусово відкривати та опечатувати їх;
* накладати арешт на майно боржника, опечатувати, вилучати, передавати таке майно на зберігання та реалізовувати його в установленому законодавством порядку;
* накладати арешт на кошти та інші цінності боржника, зокрема на кошти, які перебувають у касах, на рахунках у банках, інших фінансових установах та органах, що здійснюють казначейське обслуговування бюджетних коштів (крім коштів на єдиному рахунку, відкритому у порядку, визначеному статтею 35-1 Податкового кодексу України, коштів на рахунках платників податків у системі електронного адміністрування податку на додану вартість, коштів на електронних рахунках платників акцизного податку, коштів на рахунках із спеціальним режимом використання, спеціальних та інших рахунках, звернення стягнення на які заборонено законом), на рахунки в цінних паперах, а також опечатувати каси, приміщення і місця зберігання грошей;
* здійснювати реєстрацію обтяжень майна в процесі та у зв’язку з виконавчим провадженням;
* використовувати за згодою власника приміщення для тимчасового зберігання вилученого майна, а також транспортні засоби стягувача або боржника за їхньою згодою для перевезення майна;
* звертатися до суду або органу, який видав виконавчий документ, із заявою (поданням) про роз’яснення рішення, про видачу дубліката виконавчого документа у випадках, передбачених цим законом, до суду, який видав виконавчий документ, із заявою (поданням) про встановлення чи зміну порядку і способу виконання рішення, про відстрочку чи розстрочку виконання рішення;
* приймати рішення про відстрочку та розстрочку виконання рішення (крім судових рішень) за наявності письмової заяви стягувача;
* звертатися до суду з поданням про розшук дитини, про поста- новлення вмотивованого рішення про примусове проникнення до житла чи іншого володіння боржника - фізичної або іншої особи, в якої перебуває дитина, стосовно якої складено виконавчий документ про її відібрання;
* звертатися до суду з поданням про примусове проникнення до житла чи іншого володіння боржника - фізичної або іншої особи, в якої перебуває майно боржника чи майно та кошти, що належать боржникові від інших осіб;
* викликати фізичних осіб, посадових осіб з приводу виконавчих документів, що перебувають у виконавчому провадженні; у разі якщо боржник без поважних причин не з’явився за викликом виконавця, виконавець має право звернутися до суду щодо застосування до нього приводу;
* залучати в установленому порядку понятих, працівників поліції, інших осіб, а також експертів, спеціалістів, а для проведення оцінювання майна - суб’єктів оціночної діяльності - суб’єктів господарювання;
* накладати стягнення у вигляді штрафу на фізичних, юридичних та посадових осіб у випадках, передбачених законом;
* застосовувати під час примусового виконання рішень фото- і кінозйомку, відеозапис;
* вимагати від матеріально відповідальних і посадових осіб боржників - юридичних осіб або боржників - фізичних осіб надання пояснень за фактами невиконання рішень або законних вимог виконавця чи іншого порушення вимог законодавства про виконавче провадження;
* у разі ухилення боржника від виконання зобов’язань, покладених на нього рішенням, звертатися до суду за встановленням тимчасового обмеження у праві виїзду боржника - фізичної особи чи керівника боржника - юридичної особи за межі України до виконання зобов’язань за рішенням або погашення заборгованості за рішеннями про стягнення періодичних платежів;
* залучати в разі потреби до проведення чи організації виконавчих дій суб’єктів господарювання, зокрема на платній основі, за рахунок авансового внеску стягувача;
* отримувати від банківських та інших фінансових установ інформацію про наявність рахунків та/або стан рахунків боржника, рух коштів та операції за рахунками боржника, а також інформацію про договори боржника про зберігання цінностей або надання боржнику в майновий найм (оренду) індивідуального банківського сейфа, що охороняється банком;
* здійснювати інші повноваження, передбачені цим законом.

Вимоги державного виконавця щодо примусового виконання рішень є обов’язковими для всіх установ, організацій, посадових осіб, громадян і юридичних осіб на всій території України. Невиконання вказаних вимог тягне за собою відповідальність, передбачену законодавством.

Державні виконавці є головними суб’єктами адміністративного процесу, але в виконавчому провадженні важливу роль відіграють зацікавлені сторони, такі як стягувач і боржник.

*Стягувач* — фізична або юридична особа чи держава, на користь чи в інтересах яких видано виконавчий документ.

*Боржник —*фізична або юридична особа, яка зобов’язана за рішенням вчинити певні дії (передати майно, виконати інші обов’язки, передбачені рішенням) або утримуватися від їх вчинення.

У виконавчому процесі можуть брати участь декілька боржників і стягувачів. Є право щодо іншої сторони брати участь у провадженні самостійно або доручити таке право у виконавчому провадженні одному із співучасників.

Сторони та інші учасники виконавчого провадження мають право ознайомитися з матеріалами виконавчого провадження, робити з них виписки, знімати копії, подавати додаткові матеріали, заявляти клопотання, брати участь у проведенні виконавчих дій, давати усні й письмові пояснення в процесі виконавчих дій, висловлювати свої доводи та міркування з усіх питань, що виникають під час виконавчого провадження, зокрема під час проведення експертизи, заперечувати проти клопотань, доводів та міркувань інших учасників виконавчого провадження, заявляти відводи, оскаржувати дії (бездіяльність) державного виконавця з питань виконавчого провадження та користуватися іншими правами відповідно до чинного законодавства.

Заінтересовані сторони можуть реалізувати свої права й обов’язки у виконавчому провадженні самостійно або через представників. Водночас особиста участь громадянина у виконавчому провадженні не позбавляє його права мати представника. Повноваження представника мають бути підтверджені довіреністю, виданою та оформленою відповідно до вимог закону.

Відповідно до ст. 17 «*Особи, які не можуть бути представниками у виконавчому провадженні*» Закону «Про виконавче провадження» **не можуть бути представниками у виконавчому провадженні:**

1. особи, які не мають повної цивільної дієздатності;
2. судді, слідчі, прокурори, працівники підрозділів, які провадять оперативно-розшукову діяльність, експерти, спеціалісти, перекладачі, суб’єкти оціночної діяльності - суб’єкти господарювання, які діють як учасники цього виконавчого провадження, виконавці та помічники приватних виконавців, крім випадків, якщо вони діють як законні представники або уповноважені особи відповідного органу, що є стороною виконавчого провадження;
3. інші особи, які відповідно до закону не можуть здійснювати представництво.

Для з’ясування та роз’яснення питань, що виникли під час виконавчого провадження і потребують спеціальних знань, державний виконавець з власної ініціативи або за наявністю заяви від сторін призначає своєю постановою *експерта або спеціаліста,* а в інших випадках - кількох спеціалістів або експертів, для оцінювання майна - *суб'єктів оцінювальної діяльності* - суб’єктів господарювання.

Як *експерт* або *спеціаліст* може бути запрошена будь-яка дієздатна особа, яка має необхідні знання і досвід роботи у певній галузі.

Експерт несе кримінальну відповідальність за відмову без поважних причин брати участь під час виконавчого провадження, а також за надання неправдивих висновків під час здійснення виконавчого провадження.

Участь *перекладача* у виконавчому провадженні врегульовано нормою статті 21 Закону «*Про виконавче провадження*», якою визначено, що у разі необхідності під час провадження виконавчих дій державний виконавець або сторони (їх представники) можуть запросити перекладача.

Перекладачем може бути будь-яка дієздатна особа, яка володіє мовами, знання яких є необхідним для перекладу.

Перекладач має право на винагороду за виконану роботу, що належить до витрат, пов’язаних з організацією та проведенням виконавчих дій. Розмір такої винагороди визначається в порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

Перекладач несе кримінальну відповідальність у разі завідомо неправильного перекладу, а також за відмову виконати обов’язки перекладача, про що попереджається державним виконавцем.

*Прокурор* як учасник виконавчого провадження має право ознайомлюватися з матеріалами виконавчого провадження, робити з них виписки, знімати копії, заявляти відводи у випадках, передбачених законом, мають право доступу до автоматизованої системи виконавчого провадження, право оскаржувати рішення, дії або бездіяльність виконавця у порядку, встановленому законом, надавати додаткові матеріали, заявляти клопотання, брати участь у вчиненні виконавчих дій, надавати усні та письмові пояснення, заперечувати проти клопотань інших учасників виконавчого провадження та користуватися іншими правами, наданими законом.

*Поняті* у виконавчому провадженні можуть бути запрошені будь-які дієздатні особи, які не мають особистої заінтересованості у провадженні виконавчих дій і не пов’язані між собою або з учасниками виконавчого провадження родинними зв’язками, підлеглістю чи підконтрольністю. Кількість понятих під час вчинення виконавчих дій не може бути менше двох.

Присутність понятих є обов’язковою під час вчинення виконавчих дій, пов’язаних: з примусовим входженням до нежитлових приміщень і сховищ, де зберігається майно боржника, на яке звернено стягнення, або майно стягувача, яке має бути повернене йому в натурі; до житлових будинків і квартир для забезпечення примусового виселення з них та вселення в них; до будинків, квартир та інших приміщень, в яких перебуває дитина, яка має бути передана іншим особам відповідно до рішення суду; під час проведення огляду, арешту, вилучення і передання майна.

Понятий має право знати, для участі у провадженні яких виконавчих дій його запрошено, на підставі якого виконавчого документа вони провадяться, а також робити зауваження з приводу провадження виконавчих дій. Зауваження понятого підлягають занесенню до акта відповідної виконавчої дії.

Понятий зобов’язаний засвідчити факт, зміст і результати виконавчих дій, під час провадження яких він був присутній. Перед початком виконавчих дій державний виконавець зобов’язаний роз’яснити понятим їхні права й обов’язки, про що зазначається в акті.

Державний виконавець, експерт, спеціаліст, суб’єкт оцінювальної діяльності - суб’єкт господарювання і перекладач не можуть брати участь у виконавчому провадженні й підлягають відводу, якщо вони є близькими родичами сторін, їхніх представників або інших осіб, що беруть участь у виконавчому провадженні, або зацікавлені в результаті виконання рішення, або є інші обставини, що викликають сумнів у їх неупередженості.

Відвід має бути вмотивованим, викладеним у письмовій формі і заявленим до закінчення виконавчого провадження.

2. Стадії виконавчого провадження

Виконавець відкриває виконавче провадження на підставі виконавчого документа:

1. за заявою стягувача про примусове виконання рішення;
2. за заявою прокурора у разі представництва інтересів громадянина або держави в суді;
3. якщо виконавчий документ надійшов від суду у випадках, передбачених законом;
4. якщо виконавчий документ надійшов від суду на підставі ухвали про надання дозволу на примусове виконання рішення іноземного суду (суду іноземної держави, інших компетентних органів іноземної держави, до повноважень яких належить розгляд цивільних чи господарських справ, іноземних чи міжнародних арбітражів) у порядку, встановленому законом;
5. у разі якщо виконавчий документ надійшов від Національного агентства України з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів.

Виконавчий документ передається до виконавчої служби безпосередньо стягувачем або у передбачених законом випадках пересилається державному виконавцю тим органом, який його ухвалив.

Прийняття виконавчих документів здійснюється діловодом відповідного підрозділу державної виконавчої служби. Діловод реєструє отримані документи і передає їх начальнику підрозділу державної виконавчої служби.

Загальні вимоги, що стосуються змісту та форми виконавчих документів, закріплено у ст. 4 Закону «Про виконавче провадження».

У виконавчому документі зазначаються:

1. назва і дата видачі документа, найменування органу, прізвище, ім’я, по батькові та посада посадової особи, яка його видала;
2. дата прийняття і номер рішення, згідно з яким видано документ;
3. повне найменування (для юридичних осіб) або прізвище, ім’я та, за наявності, по батькові (для фізичних осіб) стягувача та боржника, їх місцезнаходження (для юридичних осіб) або адреса місця проживання чи перебування (для фізичних осіб), дата народження боржника - фізичної особи;
4. ідентифікаційний код юридичної особи в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань стягувача та боржника (для юридичних осіб - за наявності); реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія та номер паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання в установленому порядку відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку в паспорті) боржника (для фізичних осіб - платників податків);
5. резолютивна частина рішення, що передбачає заходи примусового виконання рішень;
6. дата набрання рішенням законної чинності (крім рішень, що підлягають негайному виконанню);
7. строк пред’явлення рішення до виконання

Виконавчий документ щодо виконання пред'являється у визначені процесуальні строки:

* виконавчі документи можуть бути пред’явлені до примусового виконання - протягом трьох років;
* посвідчень комісій з трудових спорів - протягом трьох місяців;
* документ про стягнення періодичних платежів у справах про стягнення аліментів, відшкодування шкоди, заподіяної внаслідок каліцтва чи іншого ушкодження здоров’я, втрати годувальника тощо може бути пред’явлено до виконання протягом усього періоду, на який присуджено платежі.

Стягувач, який пропустив строк пред’явлення виконавчого документа до виконання, має право звернутися із заявою про поновлення такого строку до суду, який розглядав справу як суд першої інстанції.

Державний виконавець після надходження виконавчого документа виносить постанову про відкриття виконавчого провадження. Копія постанови про відкриття виконавчого провадження надсилається стягувачу, боржнику та органу (посадовій особі), який видав виконавчий документ.

Стадія відкриття провадження передбачає здійснення державним виконавцем і інших дій, спрямованих на забезпечення своєчасної та ефективної реалізації виконавчих документів. Такі дії в літературі часто називають підготовчими. Часто вони полягають у встановлені місця проживання та роботи боржника та з’ясуванні розміру його заробітної плати.

Так, у разі відсутності відомостей про місце проживання (перебування) боржника за виконавчими документами про стягнення аліментів, відшкодування шкоди, заподіяної каліцтвом чи іншим ушкодженням здоров’ю або у зв’язку з втратою годувальника, а також дитини за виконавчими документами про відібрання дитини державний виконавець звертається до суду з поданням про винесення ухвали про розшук боржника або дитини.

У разі відсутності відомостей про місце зазначення майна боржника за зазначеними виконавчими документами державний виконавець виносить постанову про розшук майна.

Виконання може проводитись у робочі дні з шести до двадцяти двох годин. Конкретний час здійснення виконавчих дій визначається державним виконавцем. Проведення виконавчих дій у неробочі та святкові дні, встановлені законодавством, допускається лише у випадках, коли зволікання неможливе, або у разі, якщо вони не можуть бути здійснені в інші дні з вини боржника. Проведення виконавчих дій у нічну пору допускається з дозволу начальника відповідного органу державної виконавчої служби і лише у випадках, якщо невиконання рішення створює загрозу життю чи здоров’ю громадян. Проведення виконавчих дій у неробочі та святкові дні або у нічну пору здійснюється на підставі постанови державного виконавця, затвердженої начальником відповідного органу державної виконавчої служби, якому він безпосередньо підпорядковується.

За загальним правилом державний виконавець зобов’язаний провести виконавчі дії з виконання рішення протягом шести місяців з дня винесення постанови про відкриття виконавчого провадження, а з виконання рішення немайнового характеру - у двомісячний строк. В окремих випадках законодавець установлює інші строки здійснення виконавчого провадження.

Починаючи виконувати рішення, державний виконавець повинен пересвідчитись, чи отримав боржник копію постанови про відкриття виконавчого провадження і чи були ним здійснені дії, спрямовані на добровільне виконання рішення у встановлений постановою строк.

Якщо копія постанови про відкриття виконавчого провадження була одержана боржником несвоєчасно, через що він був позбавлений можливості добровільно виконати рішення у встановлений строк, державний виконавець зобов’язаний відкласти провадження виконавчих дій та поновити боржникові термін для добровільного виконання рішення.

У разі повного добровільного виконання рішення боржником у встановлений строк державний виконавець складає про це відповідний акт, який є підставою для закінчення виконавчого провадження.

Якщо ж боржник у встановлений строк добровільно не виконав рішення, державний виконавець невідкладно розпочинає його примусове виконання.

Законодавство встановлює чотири види заходів примусового виконання:

1. звернення стягнення на майно боржника;
2. звернення стягнення на заробітну плату (заробіток), доходи, пенсію, стипендію боржника;
3. вилучення у боржника і передання стягувачеві певних предметів, зазначених у рішенні;
4. інші заходи, передбачені рішенням, наприклад учинення певних дій, не пов'язаних із переданням майна або коштів: ремонт чи переобладнання приміщень, передання дитини на виховання тощо.

Відповідно до ст. 39 «*Закінчення виконавчого провадження*» Закону «Про виконавче провадження» встановлено ***підстави закінчення виконавчого провадження*** у випадках:

1. визнання судом відмови стягувача від примусового виконання судового рішення;
2. затвердження судом мирової угоди, укладеної сторонами у процесі виконання рішення;
3. припинення юридичної особи - сторони виконавчого провадження, якщо виконання її обов'язків чи вимог у виконавчому провадженні не допускає правонаступництва, смерті, оголошення померлим або визнання безвісно відсутнім стягувача чи боржника;
4. прийняття Національним банком України рішення про відкликання банківської ліцензії та ліквідацію банку-боржника;
5. скасування або визнання нечинним рішення, на підставі якого видано виконавчий документ, або визнання судом виконавчого документа таким, що не підлягає виконанню;
6. письмової відмови стягувача від одержання предметів, вилучених у боржника під час виконання рішення про передачу їх стягувачу, або знищення речі, що має бути передана стягувачу в натурі або оплатно вилучена;
7. закінчення строку, передбаченого законом для відповідного виду стягнення, крім випадку, якщо існує заборгованість із стягнення відповідних платежів;
8. фактичного виконання в повному обсязі рішення згідно з виконавчим документом;
9. повернення виконавчого документа без виконання на вимогу суду або іншого органу (посадової особи), який видав виконавчий документ;
10. надіслання виконавчого документа до суду, який його видав, у випадку, передбаченому частиною третьою статті 63 цього закону;
11. якщо рішення фактично виконано під час виконання рішення Європейського суду з прав людини;
12. непред'явлення виконавчого документа за відновленим виконавчим провадженням у строки, визначені статтею 41 цього закону;
13. якщо стягнені з боржника в повному обсязі кошти не витребувано стягувачем протягом року та у зв'язку з цим перераховані до Державного бюджету України; в інших випадках, передбачених законом.

Про закінчення виконавчого провадження державний виконавець виносить постанову, яка затверджується начальником відповідного відділу державної виконавчої служби. Копія постанови у 3- денний строк надсилається сторонам та суду або іншому органу (посадовій особі), які видали виконавчий документ. Постанова про закінчення виконавчого провадження може бути оскаржена сторонами до начальника відповідного відділу державної виконавчої служби або до суду у 10-денний строк.

Ст. 40 «**Наслідки закінчення виконавчого** провадження, повернення виконавчого документа»***.*** У разі закінчення виконавчого провадження (крім закінчення виконавчого провадження за судовим рішенням, винесеним у порядку забезпечення позову чи вжиття запобіжних заходів, а також, крім випадків нестягнення виконавчого збору або витрат виконавчого провадження, нестягнення основної винагороди приватним виконавцем), повернення виконавчого документа до суду, який його видав, арешт, накладений на майно (кошти) боржника, знімається, відомості про нього виключаються з Єдиного реєстру боржників, скасовуються інші вжиті виконавцем заходи щодо виконання рішення, а також проводяться інші необхідні дії у зв’язку із закінченням виконавчого провадження.

Завершене виконавче провадження не може бути розпочате знову, крім випадків, передбачених законом.

У разі якщо у виконавчому провадженні державним виконавцем накладено арешт на майно боржника, у постанові про закінчення виконавчого провадження або повернення виконавчого документа до суду або іншого органу (посадовій особі), який його видав, державний виконавець зазначає про зняття арешту, накладеного на майно боржника.

За заявою боржника державний виконавець видає йому додаткові копії вищезазначеної постанови для їх пред’явлення до органів, що здійснюють реєстрацію майна або ведуть реєстр заборони на його відчуження, для зняття арешту, накладеного на майно.

У разі закінчення виконавчого провадження внаслідок офіційного оприлюднення повідомлення про визнання боржника банкрутом і відкриття ліквідаційної процедури виконавчі документи можуть бути повторно пред’явлені до виконання у визначені статтею 22 «Залучення понятих у виконавчому провадженні» Закону «Про виконавче провадження» строки, якщо у зв’язку із припиненням провадження у справі про банкрутство вимоги, підтверджені такими документами, не були задоволені повністю або частково та не вважаються погашеними (списаними, прощеними) відповідно до Кодексу України з процедур банкрутства.

Відновлення виконавчого провадження (ст. 41). У разі якщо постанова державного виконавця про закінчення виконавчого провадження або повернення виконавчого документа стягувачу визнається судом незаконною чи скасовується начальником відділу, якому безпосередньо підпорядкований державний виконавець, або керівником відповідного органу державної виконавчої служби, або якщо до державного виконавця надійшло рішення суду про скасування заходів до забезпечення позову, а також у разі повернення виконавчого документа з іншого відділу державної виконавчої служби виконавче провадження підлягає відновленню протягом трьох робочих днів з дня надходження рішення суду, виконавчого документа чи постанови керівника відповідного органу державної виконавчої служби.

За наявності обставин, якщо у разі подальшого перешкоджання боржником проживанню (перебуванню) стягувача у приміщенні, в яке його заселено, стягувач має право звернутися до державного виконавця із заявою про відновлення виконавчого провадження, державний виконавець має право повторно здійснити примусове вселення стягувача та накласти на боржника штраф у подвійному розмірі відповідно до статті 89 Закону «Про виконавче провадження».

Виконавче провадження підлягає відновленню у триденний строк з дня надходження до державного виконавця відповідної заяви стягувача.

Про відновлення виконавчого провадження державний виконавець виносить постанову, копії якої не пізніше наступного дня надсилаються до суду, який визнав незаконною постанову державного виконавця, сторонам, а також органу (посадовій особі), який видав виконавчий документ.

У разі відновлення виконавчого провадження стягувач, суд або орган (посадова особа), якому повернуто виконавчий документ, зобов’язаний у тримісячний строк з дня надходження відповідної постанови пред’явити його до виконання.

Усі дії учасників виконавчого провадження є процесуальними і вчиняються у межах, установлених законодавством. Алгоритм дій і порядок виконавчого провадження визначено Закону «Про виконавче провадження».

ПИТАННЯ ДЛЯ КОНТРОЛЮ ЗНАНЬ

1. Інститут примусового виконання судових та інших рішень. Закон «Про органи та осіб, які здійснюють примусове виконання судових рішень і рішень інших органів».
2. Правова основа діяльності органів державної виконавчої служби, їх завдання.
3. Принципи діяльності органів державної виконавчої служби та приватних виконавців.
4. Професійна таємниця діяльності державного виконавця та приватного виконавця.
5. Виконання рішень. Поняття виконавчого провадження. Закону «Про виконавче провадження».
6. Принципи виконавчого провадження.
7. Обов’язки і права державних виконавців.
8. Сторони та інші учасники виконавчого провадження.
9. Представництво у виконавчому провадженні.
10. Відкриття виконавчого провадження.
11. Загальні вимоги, що стосуються змісту та форми виконавчих документів.
12. Процесуальні строки щодо примусового виконання рішень.
13. Види заходів примусового виконання.
14. Підстави закінчення виконавчого провадження. Наслідки.
15. Відновлення виконавчого провадження.

**Завдання на СРС**:

1. Опрацювати лекційний матеріал.
2. Унести до особистого термінологічного словника основні терміни та поняття з теми. Терміни та поняття вносяться до термінологічного словника з посиланням на норму законодавства або інше, рекомендоване викладачем, джерело.

**Тематика письмових досліджень**

1. Дайте визначення та характеристику поняття «виконавче провадження».
2. Перелічіть ознаки та природу суб'єктів виконавчого провадження.
3. Назвіть спеціальні права сторін виконавчого провадження.
4. Яким є співвідношення понять «стягувач» і «позивач»?
5. У чому полягає принцип територіальності у виконавчому провадженні?
6. Які строки передбачено для виконавчого провадження?
7. У яких випадках виконавче провадження відкладається?
8. Якими є підстави та порядок зупинення виконавчого провадження?
9. Чи може застосовуватись примусове виконання рішення до набрання ним законної чинності?