**Редактор** — (від [лат.](https://uk.m.wikipedia.org/wiki/%D0%9B%D0%B0%D1%82%D0%B8%D0%BD%D1%81%D1%8C%D0%BA%D0%B0_%D0%BC%D0%BE%D0%B2%D0%B0) *redactor* «перегоняючий») особа, яка робить [редагування](https://uk.m.wikipedia.org/wiki/%D0%A0%D0%B5%D0%B4%D0%B0%D0%B3%D1%83%D0%B2%D0%B0%D0%BD%D0%BD%D1%8F) (складає, перевіряє і виправляє зміст) видання (книги, журналу, газети тощо).

Редактор займається не тільки обробкою авторських матеріалів, переробляє у відповідний формат того чи іншого [засобу масової інформації](https://uk.m.wikipedia.org/w/index.php?title=%D0%97%D0%B0%D1%81%D0%BE%D0%B1%D1%83_%D0%BC%D0%B0%D1%81%D0%BE%D0%B2%D0%BE%D1%97_%D1%96%D0%BD%D1%84%D0%BE%D1%80%D0%BC%D0%B0%D1%86%D1%96%D1%97&action=edit&redlink=1) або книжкового видавництва. До обов'язків редактора належить і така робота, як розподіл авторських завдань і контроль за їх своєчасним і якісним виконанням, популяризації компанії, в якій він працює. Саме тому вся інформація повинна бути актуальною, точною, грамотно подано і викладено повною мірою

## Різновиди професії

* художній редактор
* технічний редактор
* редактора телебачення
* літературний редактор
* редактор фільму
* музичний редактор

### Художній редактор

Фахівець у галузі технічного та художнього оформлення видань.

**Обов'язки**

* редагування видань та їх художнє ілюстрування;
* брати участь у розробці проектів технічного та художнього оформлення видань;
* визначати які саме авторські оригінали придатні для поліграфічного відтворення;
* якісно виконувати графіки видань;
* виконувати коректуру тексту пробних відбитків ілюстрацій;
* оцінювати якість кожного розвороту і шпальти, набору, давати друкарні необхідні вказівки про усунення допущених помилок і недоліків при наборі художнього оформлення;
* готувати до друку обкладинку з технічним редактором.

### Технічний редактор

Це працівник видавництва, який займається технічним редагуванням [видання](https://uk.m.wikipedia.org/wiki/%D0%92%D0%B8%D0%B4%D0%B0%D0%BD%D0%BD%D1%8F). Він перевіряє, наскільки оригінал видання відповідає нормативним вимогам, розмічає оригінали до набору, верстки, перевіряє за коректурним і пробним відбитках, як виконані друкарнею художньо-оформлювальні та технічні вказівки видавництва.

## Фахові вимоги редактора

1)Працівник редакторського-видавничого цеху має отримати вищу гуманітарну освіту, яка передбачає знання з таких дисциплін, як філософія, політологія, культурологія, економіка, історія, правознавство, соціологія, психологія, логіка, українська та зарубіжна література. Основна вимога до редактора — це володіння державною та однією-двома іноземними мовами.

2) Кваліфікований редактор-видавець повинен орієнтуватися в таких дисциплінах:

* історичний (історія видавничої справи — в світі і в своїй державі, історія редагування);
* теоретичний (основи видавничої справи та редагування, теорія масової комунікації, теорія твору, текстознавство);
* творчий (редагування за видами видань, художнє та технічне редагування, редакторська майстерність)
* організаційно-практичний (вступ до спеціальності, організація і планування видання, коректура, поліграфія, режисура та архітектоніка видання);
* нормативно-правничий (видавничі стандарти, авторське право, правові основи масової комунікації);
* маркетинговий (видавничий бізнес, видавнича справа за кордоном, електронна комерція).

3) У зв'язку з комп'ютеризацією редакційно- видавничого процесу фахівець повинен обов'язково володіти із зміною технології підготовки видавничих оригіналів. Це означає, що у видавництвах оператори комп'ютерного складання повинні вміти набирати тексти у відповідні формати й одразу вдосконалювати текст, розумітися в електронних таблицях, текстових, графічних та ілюстративних редакторських програм. Для цього потрібно володіти такими предметами, як «Система верстки», «Дизайн видання», «Макетування і верстка».

Для того, щоб стати редактором друкованого періодичного видання, необхідно протягом декількох років пропрацювати журналістом. Редакторам інтернет-порталів важливо знати і розуміти принципи інтернет-просування. Редактори книг, як правило, починають з позицій помічників. Особливо довгим є кар'єрний шлях редакторів на телебаченні і радіо.

## Функціональні обов'язки редактора

* ґрунтовне ознайомлення з авторським оригіналом та підготовка аргументованого редакторського висновку;
* формулювання письмових вимог до автора;
* редагування затвердженого головним редактором авторського оригіналу;
* ознайомлення автора з внесеними правками;
* надання авторові необхідної допомоги щодо архітектоніки тексту;
* редагування ілюстративних матеріалів;
* перенесення авторських виправлень до верстки;
* підготовка каталожної картки видання;
* візування видавничого оригіналу;
* брати участь у розробці проекту художнього оформлення.

## Сфера застосування редакторських професій

* Видавництва. Де займаються підготовкою, опрацюванням, випуском і реалізацією різних видів видавничої продукції.
  + державні видавництва сфери управління Держкомтелерадіо України
  + видавництва сфери управління іншими державними організаціями
  + видавництва інших форм власності
* Різноманітні організації, фірми, агентства, підприємства, інституції, окремі особи, які мають право займатися видавничою діяльністю.
* Органи масової та спеціальної комунікації.
* Редакції газет та журналів.
* Редакції радіомовлення та телебачення
* Рекламні агенції та рекламні відділи
* Державні органи законодавчої та виконавчої влади різних видів
* Маркетингові відділи
* Бібліотечні або наукові-дослідні установи
* Центри, організації, які займаються багатопрофільною виставкою, ярмарковою діяльністю.

**Дякую за увагу Виконав Студент Іщенко Дмитро Анатолійович Жр18 11**