**Теми контрольних робіт для студентів заочної форми навчання**

**(перша)**

Варіант 1

1. Види аналітико-синтетичної (наукової) переробки літератури

2. Практичне завдання: зробити бібліографічні описи документів.

Варіант 2

1. Наукова обробка документів-сукупність процесів аналізу та синтезу.

2. Практичне завдання: зробити бібліографічні описи документів.

Варіант 3

1. Види бібліографічних описів.

2. Практичне завдання: зробити бібліографічні описи документів.

Варіант 4

1. Бібліографічний опис під двома, трьома, чотирма авторами, під колективом авторів.

2. Практичне завдання: зробити бібліографічні описи документів.

Варіант 5

1. Визначення терміну «бібліографічний опис».

2. Практичне завдання: зробити бібліографічні описи документів.

Варіант 6

1. Державний стандарт у галузі анотування, що діє в Україні.

2. Практичне завдання: зробити бібліографічні описи документів.

Варіант 7

1. Ознаки, що характеризують документ в анотації.

2. Практичне завдання: зробити бібліографічні описи документів.

Варіант 8

1. Функції анотації, охарактеризувати їх.

2. Практичне завдання: зробити бібліографічні описи документів.

Варіант 9

1. Вимоги до анотації, їх значення.

2. Практичне завдання: зробити бібліографічні описи документів.

Варіант 10

1. Класифікація анотацій за функціональною ознакою

2. Практичне завдання: зробити бібліографічні описи документів.

Варіант 11

1. Анотації:визначення та їх значення для документів.

2. Практичне завдання: зробити бібліографічні описи документів.

Варіант 12

1. Інформаційні елементи анотації, їх різноманітність та значення.

2. Практичне завдання: зробити бібліографічні описи документів.

Варіант 13

1. Розміщення анотації у друкованому виданні.

2. Практичне завдання: зробити бібліографічні описи документів.

Варіант 14

1. Обсяг друкованої анотації (знаків, слів).зробити приклад анотації.

2. Практичне завдання: зробити бібліографічні описи документів.

Варіант 15

1. Різноманітність складання анотацій.

2. Практичне завдання: зробити бібліографічні описи документів.

Варіант 16

1. Види електронних ресурсів, їх опис.

2. Практичне завдання: зробити бібліографічні описи документів.

Варіант 17

1. Визначення відомчих документів, їх методика бібліографічного опису.

2. Практичне завдання: зробити бібліографічні описи документів.

Варіант 18

1. Скорочення слів у бібліографічному описі, приклади.

2. Практичне завдання: зробити бібліографічні описи документів.

Варіант 19

1. Слова маркери в анотації, їх значення.

2. Практичне завдання: зробити бібліографічні описи документів.

Варіант 20

1. Анотація як засіб орієнтації в документних потоках.

2. Практичне завдання: зробити бібліографічні описи документів.

Варіант 21

1.Читацька адреса анотації.

2. Практичне завдання: зробити бібліографічні описи документів.

Варіант 22

1. Методика складання аналітичного бібліографічного опису та схема аналітичного опису.
2. Практичне завдання: зробити бібліографічні описи документів.

Варіант 23

1. Взаємозв’язок аналітико-синтетичної переробки документів з наукою, наукознавством.
2. Практичне завдання: зробити бібліографічні описи документів.

Варіант 24

1. Використання аналітико-синтетичної переробки літератури в управлінській діяльності.
2. Практичне завдання: зробити бібліографічні описи документів.

Варіант 25

1. Анотація: види, функції, класифікація.
2. Практичне завдання: зробити бібліографічні описи документів.

**Теми контрольних робіт для студентів заочної форми навчання**

**(друга)**

Варіант 1

1. Реферат: поняття, функції, вимоги.
2. (Практична робота: зробити реферат наукової статті).

Варіант 2

1. Методика реферування документів.
2. (Практична робота: зробити реферат наукової статті).

Варіант 3

1. Реферат – стислий виклад первинного наукового документа.
2. (Практична робота: зробити реферат наукової статті).

Варіант 4

1. Етапи розвитку реферування .
2. (Практична робота: зробити реферат наукової статті).

Варіант 5

1. Класифікація рефератів.
2. (Практична робота: зробити реферат наукової статті).

Варіант 6

1. Реферативні журнали, їх характеристика, використання.
2. (Практична робота: зробити реферат наукової статті).

Варіант 7

1. Систематизація документів.
2. (Практична робота: зробити реферат наукової статті).

Варіант 8

1. Предметизація документів.
2. (Практична робота: зробити предметизацію книги).

Варіант 9

1. Універсальна десяткова класифікація, її характеристика.
2. (Практична робота: зробити класифікацію УДК 5 статей).

Варіант 10

1. Універсальна десяткова класифікація, застосування.
2. (Практична робота: зробити класифікацію УДК 5 статей ).

Варіант 11

1. Дайджест. Історія розвитку. Застосування.
2. (Практична робота: зробити реферат наукової статті).

Варіант 12

1. Досьє – аналітичний вторинний документ.
2. (Практична робота: зробити досьє).

Варіант 13

1. Види реферативних документів (реферативний журнал, реферативний збірник, експрес - інформація, інформаційний листок).
2. (Практична робота: зробити інформаційний листок).

Варіант 14

1. Оглядові документи - один із видів вторинних документів. Характеристика огляду.
2. (Практична робота: зробити реферат наукової статті).

Варіант 15

1. Прогнозний огляд.
2. (Практична робота: зробити прогнозний огляд).

Варіант 16

1. Бібліографічний огляд – логічний, послідовний виклад первинних документів.
2. (Практична робота: зробити бібліографічний огляд).

Варіант 17

1. Щорічний огляд – оцінка розвитку за поточний рік.
2. (Практична робота: зробити короткий щорічний огляд).

Варіант 18

1. Щорічна доповідь – звіт проблем і завдань за рік.
2. (Практична робота: зробити коротку щорічну доповідь).

Варіант 19

1. Експрес - інформація – оперативне сповіщення про наукове досягнення.
2. (Практична робота: зробити експрес - інформацію).

Варіант 20

1. Аналітичні документи - результат аналізу та синтезу первинних документів.
2. (Практична робота: зробити реферат наукової статті).

Варіант 21

1. Види аналітичних документів.
2. (Практична робота: зробити реферат наукової статті).

Варіант 22

1. Тематична підбірка - вид аналітичних документів.
2. (Практична робота: зробити тематичну підбірку).

Варіант 23

1. Визначення терміну «досьє», форма написання.
2. (Практична робота: зробити досьє).

Варіант 24

1. Дайджест - вторинний документ «під завдання». Його характеристика.
2. (Практична робота: зробити дайджест).

Варіант 25

1. Прес-реліз - досьє про установу чи організацію. Інформаційні вимоги.
2. (Практична робота: зробити прес-реліз).