

**ВІДКРИТИЙ МІЖНАРОДНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
РОЗВИТКУ ЛЮДИНИ «УКРАЇНА»**

**КАРПАТСЬКИЙ ІНСТИТУТ ПІДПРИЄМНИЦТВА**

**КАФЕДРА СОЦІАЛЬНОЇ РОБОТИ**

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

Директор

\_\_\_\_\_ В.С. Чопей

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

**СИЛАБУС**

2,1,14, Соціальна робота з людьми похилого віку  
(шифр і назва навчальної дисципліни)  
освітня програма Соціальна робота  
(назва освітньої програми)  
освітнього рівня Бакалавр (перший рівень вищої освіти)  
(назва освітнього рівня)  
галузь знань 231 Соціальна робота  
(шифр і назва галузі знань)  
Спеціальність(ності) 231 Соціальна робота  
(шифр і назва спеціальності(тей))  
Спеціалізація(ї) Соціальна педагогіка і практична психологія  
(назва спеціалізації)  
інститут, філія, факультет, коледж Карпатський інститут підприємництва  
(назва навчально-виховного підрозділу)  
Обсяг, кредитів: 5  
Форма підсумкового контролю: іспит

**Хуст 2020 рік**

<b>Інформація про викладача та допоміжних осіб</b>	
Викладач	<i>Ньорба Людмила Іванівна, старший викладач кафедри соціальної роботи</i>
Канали комунікації	<i>Телефон деканату: 0971434146 Телефон викладача: 0960635216 Електронна пошта: njorba.luda@gmail.com Вайбер: 0960635216 Кабінет (електронний кабінет): №205</i>
Матеріали до курсу розміщені на сайті Інтернет – підтримки навчального процесу <a href="http://vo.ukraine.edu.ua/">http://vo.ukraine.edu.ua/</a> за адресою	<i>Посилання на курс</i> <a href="https://vo.uu.edu.ua/course/view.php?id=12012">https://vo.uu.edu.ua/course/view.php?id=12012</a>

## ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, спеціалізація, освітній ступінь / освітньо-кваліфікаційний рівень	Характеристика навчальної дисципліни	
		денна форма навчання	заочна форма навчання
Загальний обсяг кредитів – 5	Галузь знань <u>23 Соціальна</u> робота _____ (шифр і назва)	Вид дисципліни <u>обов'язкова</u>	
	Спеціальність <u>231 Соціальна</u> робота _____ (шифр і назва)	Цикл підготовки професійний	
Модулів – 2	Спеціалізація <u>Соціальна педагогіка і</u> <u>практична психологія</u> (назва)	Рік підготовки:	
Змістових модулів – 2		4-й	4-й
Індивідуальне науково-дослідне завдання _____	Мова викладання, навчання та оцінювання:  українська _____ (назва)	Семестр	
Загальний обсяг годин – 150		7-й	7-й
Тижневих годин для денної форми навчання: аудиторних – 60 самостійної роботи студента – 90	Освітній ступінь / освітньо-кваліфікаційний рівень: <u>Бакалавр (перший</u> <u>рівень вищої</u> <u>освіти)</u>	30 год.	6 год.
		<b>Практичні, семінарські</b>	
		30 год.	6 год.
		<b>Лабораторні</b>	
		год.	год.
		<b>Самостійна робота</b>	
		90 год.	138 год.
<b>Індивідуальні завдання:</b> год.			
<b>Вид семестрового контролю:</b> іспит			

### Примітка.

Співвідношення кількості годин аудиторних занять до самостійної та індивідуальної роботи становить:

для денної форми навчання – 46/74

для заочної форми навчання – 10/110

## **ПЕРЕДРЕКВІЗИТИ**

Для успішного засвоєння навчальної дисципліни необхідно володіти знаннями, вміннями, компетентностями вступу до спеціальності, історією соціальної роботи, загальносвітовими цінностями розвитку соціальних систем. Бути адаптованим до вимог навчання.

Дисципліни, вивчення яких обов'язково передує цій дисципліні: «Вступ до спеціальності», «Історія соціальної роботи», «Методи соціальної роботи», «Теорія і практика соціальної роботи».

## **ПОСТРЕКВІЗИТИ**

Результатом вивчення даної дисципліни є сформований фахівець, здатний осмислити і ефективно вирішувати складні проблеми сучасності застосовуючи креативні підходи і нестандартні рішення.

Дисципліна «Соціальна робота з людьми похилого віку» з розвинутим внутрішнім понятійним апаратом у сьогоденні тісно пов'язана із системою знань з вступу до спеціальності, соціології, психології, історії соціальної роботи.

**МЕТА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ:** Підготовка висококваліфікованих спеціалістів, які вільно орієнтуються у фундаментальних проблемах старості і здатні до їх професійного осмислення і розв'язання в соціальній сфері.

**ЗАВДАННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ:** 1) теоретична систематизація знань, що дозволила б осмислити майбутнім фахівцям феномен старіння у всіх його аспектах; 2) формування у майбутніх спеціалістів знань, умінь, навичок соціальної роботи з людьми похилого віку.

Засвоєння даного курсу дасть змогу майбутнім спеціалістам соціальної сфери уникнути негативних моментів, що виникають при безпосередньому контакті з різними соціальними групами населення літнього та старого віку, побороти виникнення геронтофобії як до старих людей, так і до власного у майбутньому старіння, проникнутися гуманністю та почуттям суспільної необхідності своєї професії.

При підготовці навчальної дисципліни використано на ступні джерела інформації: монографічна література, підручники, посібники, енциклопедичні видання, статті, web-сайти, консультації фахівців практиків.

В ході вивчення дисципліни студенти мають можливість вивчати: соціально-демографічне положення людей похилого віку; фізіолого-психологічні особливості і рольові функції сім'ї; характер соціально-психологічного пристосування до оточуючого середовища; правове регулювання життєдіяльності людей похилого віку; соціальне обслуговування, забезпечення, реабілітацію; практики соціальної підтримки людей похилого віку; етику соціального працівника у роботі з людьми похилого віку.

## **ПЕРЕЛІК ЗАГАЛЬНИХ ПРОГРАМ КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ, ЯКІ ЗАБЕЗПЕЧУЄ ДИСЦИПЛІНА**

ЗК 1

ЗК 2

ЗК п

**ПЕРЕЛІК СПЕЦІАЛЬНИХ (ФАХОВИХ)ПРОГРАМНИХ  
КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ, ЯКІ ЗАБЕЗПЕЧУЄ  
ДИСЦИПЛІНА**

СК 1

СК 2

СКп

**ПЕРЕЛІК ПРОГРАМНИХ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ ОСВІТНЬОЇ  
ПРОГРАМИ, ЯКІ ЗАБЕЗПЕЧУЄ ДИСЦИПЛІНА**

ПРН 1

ПРН 2

ПРН п

# СТРУКТУРА ВИВЧЕННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

## Тематичний план

Назви змістових модулів і тем	Розподіл годин між видами робіт														Форми та методи контролю знань
	денна форма							заочна форма							
	Усього	аудиторна					с.р.	Усього	аудиторна					с.р.	
		у тому числі							у тому числі						
л		сем	пр	лаб	інд	л			сем	пр	лаб	інд			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
<b>Модуль 1</b>															
<b>Змістовий модуль 1. <u>Загальнотеоретичні основи соціальної геронтології</u></b>															
Тема 1. Вступ. Геронтологія як наука	13	2		2			9	14						10	АР: СР: ІР:
Тема 2. Феномен старості в житті суспільства	13	2		2			9	10	2					10	АР: СР:
Тема 3. Старість в житті людини	13	2		2			9	12			2			10	АР: СР:
Тема 4. Психофізіологічна специфіка життєдіяльності людини у похилому віці	13	2		2			9	10	2					10	АР: СР:
Модульний контроль	2			2				0							
<b>Разом за змістовим модулем 1</b>	<b>54</b>	<b>8</b>		<b>10</b>			<b>36</b>	<b>46</b>	<b>4</b>		<b>2</b>			<b>40</b>	
<b>Змістовий модуль 2. <u>Соціальний захист людей похилого віку</u></b>															
Тема 5. Зміст та основні напрямки соціальної роботи з людьми	13	2		2			9	19	2		2			15	АР: СР:

похилого віку															
Тема 6. Соціальний захист людей похилого віку в умовах стаціонарного догляду	17	4		4			9	15					15		AP: CP:
Тема 7. Соціальне обслуговування людей похилого віку за місцем проживання	17	4		4			9	24					20		AP: CP:
Тема 8. Організація соціального обслуговування людей похилого віку в умовах денного перебування	15	4		2			9	20	2				20		AP: CP:
Тема 9. Діяльність громадських організацій в системі соціального захисту людей похилого віку	17	4		4			9	12					10		
Тема 10. Соціальне забезпечення людей похилого віку	15	4		2			9	14					14		
Модульний	2			2				0							

КОНТРОЛЬ															
<b>Разом за змістовим модулем 2</b>	<b>96</b>	<b>22</b>		<b>20</b>			<b>54</b>	<b>104</b>						<b>94</b>	
<b>Усього годин</b>	<b>150</b>	<b>30</b>		<b>30</b>			<b>90</b>	<b>150</b>	<b>10</b>		<b>6</b>			<b>134</b>	



## **ФОРМИ І МЕТОДИ НАВЧАННЯ**

Навчальний процес в інституті реалізується в таких формах: навчальні заняття, виконання індивідуальних завдань, практики, контрольні заходи, самостійна робота.

Основними видами навчальних занять є: лекції, практичні, семінарські заняття, комп'ютерний практикум та консультації.

**Лекція** – основний вид навчальних занять, призначених для викладення теоретичного матеріалу. Тематика лекцій визначається робочою програмою навчальної дисципліни.

**Практичне заняття** – вид навчального заняття, на якому студенти під керівництвом викладача шляхом виконання певних відповідно сформульованих завдань закріплюють теоретичні положення навчальної дисципліни і набувають умінь та навичок їх практичного застосування.

**Семінарське заняття** – вид навчального заняття, на якому викладач організує дискусію з попередньо визначених проблем. На підставі індивідуальних завдань (рефератів) студенти готують тези виступів з цих проблем.

**Індивідуальне навчальне заняття** – проводиться з окремими студентами, які виявили особливі здібності в навчанні та схильність до науково-дослідної роботи і творчої діяльності з метою підвищення рівня їх підготовки та розкриття індивідуального творчого обдарування, а також зі студентами, які мають певні проблеми (відставання у навчанні). Індивідуальні навчальні заняття організовуються у позанавчальний час за окремим графіком, складеним кафедрою.

**Консультація** – вид навчального заняття, на якому студент отримує від викладача відповіді на конкретні питання або пояснення окремих теоретичних положень чи їх практичного використання. Під час підготовки до екзаменів (семестрових, державних) проводяться групові консультації.

**Самостійна робота студента (СРС)** є основним засобом засвоєння навчального матеріалу у вільний від аудиторних занять час.

Самостійна робота студента включає: опрацювання навчального матеріалу, виконання індивідуальних завдань, науково-дослідну роботу.

**Практика** є необхідним компонентом підготовки фахівців певного освітньо-кваліфікаційного рівня. Метою практики є оволодіння студентами сучасними методами, формами організації та знаряддями праці в галузі їх майбутньої професії, формування у них професійних умінь і навичок для прийняття самостійних рішень під час конкретної роботи в реальних виробничих умовах, виховання потреби систематично поновлювати свої знання та творчо їх застосовувати в практичній діяльності.

#### **Методи організації та здійснення навчально-пізнавальної діяльності**

1. За джерелом інформації: а) словесні: лекція (традиційна, проблемна тощо) із застосуванням комп'ютерних інформаційних технологій (презентація PowerPoint), семінари, пояснення, розповідь, бесіда; б) наочні: спостереження, ілюстрація, демонстрація; в) практичні: вправи.

2. За логікою передачі і сприйняття навчальної інформації: індуктивні, дедуктивні, аналітичні, синтетичні.

3. За ступенем самостійності мислення: репродуктивні, пошукові, дослідницькі.

4. За ступенем керування навчальною діяльністю: під керівництвом викладача; самостійна робота студентів із книгою; виконання індивідуальних навчальних проектів.

**Методи стимулювання інтересу до навчання:** навчальні дискусії; створення ситуації пізнавальної новизни; створення ситуацій зацікавленості (метод цікавих аналогій тощо).

## РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

### Основна

1. Зверева І.Д. Соціальна робота в Україні: Навч. посіб – К.: Центр навчальної літератури, 2004 – 230 с.
2. Зверева І.Д. Соціальна робота: робота з конкретними групами клієнтів. – К.: Видавничий дім «Києво-Могилянська академія», - 2004. – 163 с.
3. Лукашевич М.П., Семигіна Т.В. Соціальна робота (теорія і практика): Підручник. – К.: Каравела, 2009. – 368 с.
4. Семигіна Т. В., Грига І. М. Введення у соціальну роботу: Навч. посібник - К.: Фенікс, 2000 – 288 с.
5. Семигіна Т. В., Грига І. М. Соціальна робота: В 3 ч. – К.: Вид. дім «Києво-Могилянська академія», Ч 3: Теорія та методи соціальної роботи. – 2004. – 226 с.
6. Сташків Б.І. Право соціального обслуговування: Навч. пос. – К.: Знання, 2007.—567 с.
7. Тюптя Л.Т., Іванова І.Б. Соціальна робота: теорія і практика. Навч. посіб. – 2-ге вид., перероб. і доп. — К.: Знання, 2008. - 574 с.
8. Яцемирская Р.С., Беленькая И.Г. Социальная геронтология. – М.: ВЛАДОС, 1999. – 224 с.

### Допоміжна

9. Пилипенко А.Д. Право соціального забезпечення в Україні: Навчальний посібник.—К.: Істина, 2007.—224 с.
10. Полтавець В. Соціальна робота в Україні: перші кроки. К.: Видавничий дім К М Academia, - 2000 – 123 с.
11. Принципы ООН в отношении пожилых людей/ Приняты резолюцией 46/91 Генеральной Ассамблеи от 16.12.1991. - <http://www.un.org>
12. Соціальні послуги в Україні: сьогодення та перспективи / Т.В.Семигіна, К.С.Міщенко, Т.Г.Кіча та ін.-К.: ВК «Зірка», 2007. – 52 с.- (Посилення регіональних соц.служб. Проект Tasic).
13. Холостова Е.И. Социальная работа с пожилыми людьми. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2003. – 296 с.
14. Холостова Е.И. Технологии социальной работы: Учебное пособие для студентов высш. учеб. заведений. – М.: ВЛАДОС. – 2001. – 400 с.
15. Шахрай В.М. Технології соціальної роботи. Навчальний посібник.- К.: Центр навчальної літератури.- 2006.-464с.
16. Титов Д.С. Социальная геронтология: учебное пособие. Томск: Томский филиал Академии права и управления ФСИН России, 2006 – 106 с
17. Положення про підсобне господарство та промислові виробництва стаціонарних установ соціального обслуговування населення: Затв. наказом Міністерства соціального захисту населення України від 1 квітня 1997 р. № 42. [Електронний ресурс]: офіц. текст: станом на 01.02.2011 р. – Доступний з: <http://zakon.rada.gov.ua>.
18. Положення про спеціальний будинок-інтернат для престарілих та інвалідів: Затв. пост. Ради Міністрів УРСР від 2 березня 1990 р. № 49.

[Електронний ресурс]: офіц. текст: станом на 01.02.2011 р. – Доступний з: <http://zakon.rada.gov.ua>.

19. Наказ Міністерства соціального захисту населення України “Про затвердження типових положень про територіальний центр соціального обслуговування пенсіонерів та одиноких непрацездатних громадян та про відділення соціальної допомоги вдома.” Від 01.04.1997 // Право соціального забезпечення України. – 2006. – 318 с.

20. Натуральні добові норми харчування в інтернатних установах для громадян похилого віку та інвалідів, вищих навчальних закладів I–II рівня акредитації сфери управління Міністерства праці та соціальної політики України: Затв. пост. Кабінету Міністрів України від 13 березня 2002 р. № 324. [Електронний ресурс]: офіц. текст: станом на 01.02.2011 р. – Доступний з: <http://zakon.rada.gov.ua>.

21. Інструкція про медичні показання та протипоказання щодо прийому до стаціонарних установ сфери соціального захисту населення: Затв. Міністерством соціального захисту населення України 20 лютого 1997 р. [Електронний ресурс]: офіц. текст: станом на 01.02.2011 р. – Доступний з: <http://zakon.rada.gov.ua>.

22. Інструкція про порядок обліку, зберігання, розподілу та видачі путівок до санаторно-курортних та інших лікувально-оздоровчих установ в органах соціального захисту населення України: Затв. наказом Міністерства праці та соціальної політики України 25 грудня 1997 р. № 42. [Електронний ресурс]: офіц. текст: станом на 01.02.2011 р. – Доступний з: <http://zakon.rada.gov.ua>.

23. Історія створення територіальних центрів соціального обслуговування пенсіонерів та одиноких непрацездатних громадян. [Електронний ресурс]: Департамент у справах ветеранів та людей похилого віку – Доступний з: [http://mlsp.kmu.gov.ua/labour/sp/control/uk/publish/article?art\\_id=37778&cat\\_id=35993](http://mlsp.kmu.gov.ua/labour/sp/control/uk/publish/article?art_id=37778&cat_id=35993).

24. Загальне положення про санаторно-курортний заклад: Затв. пост. Кабінету Міністрів України від 11 липня 2001 р. № 805. [Електронний ресурс]: офіц. текст: станом на 01.02.2011 р. – Доступний з: <http://zakon.rada.gov.ua>.

25. Закон України "Про державну соціальну допомогу особам, які не мають права на пенсію, та інвалідам" від 18 травня 2004 р. № 1727-IV. [Електронний ресурс]: офіц. текст: станом на 01.02.2011 р. – Доступний з: <http://zakon.rada.gov.ua>.

26. Закон України "Про загальнообов'язкове державне пенсійне страхування" від 9 липня 2003 р. № 1058-IV. [Електронний ресурс]: офіц. текст: станом на 01.02.2011 р. – Доступний з: <http://zakon.rada.gov.ua>.

27. Закон України "Про основні засади соціального захисту ветеранів праці та інших громадян похилого віку в Україні" від 16 грудня 1993 р. № 3721-XII. [Електронний ресурс]: офіц. текст: станом на 01.02.2011 р. – Доступний з: <http://zakon.rada.gov.ua>.

28. Закон України "Про поховання та похоронну справу" від 10 липня 2003 р. № 1102-IV. [Електронний ресурс]: офіц. текст: станом на 01.02.2011 р. – Доступний з: <http://zakon.rada.gov.ua>.

29. Закон України "Про соціальні послуги" від 19 червня 2003 р. № 966-ІУ. [Електронний ресурс]: офіц. текст: станом на 01.02.2011 р. – Доступний з: <http://zakon.rada.gov.ua>.

30. Закон України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту" від 22 жовтня 1993 р. № 3551-ХІІ. [Електронний ресурс]: офіц. текст: станом на 01.02.2011 р. – Доступний з: <http://zakon.rada.gov.ua>.

31. Закон України "Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали в результаті Чорнобильської катастрофи" від 28 лютого 1991 р. № 796-ХІІ. [Електронний ресурс]: офіц. текст: станом на 01.02.2011 р. – Доступний з: <http://zakon.rada.gov.ua>.

32. Порядок та межі норм надання послуг з утримання осіб у будинках-інтернатах для громадян похилого віку та інвалідів, операції з яких звільняються від оподаткування на додану вартість: Затв. пост. Кабінету Міністрів України від 28 липня 1997 р. № 803. [Електронний ресурс]: офіц. текст: станом на 01.02.2011 р. – Доступний з: <http://zakon.rada.gov.ua>.

33. Типове положення (взірцеве) про територіальний центр соціального обслуговування пенсіонерів та одиноких непрацездатних громадян: Затв. наказом Міністерства соціального захисту населення України від 1 квітня 1997 р. № 44. [Електронний ресурс]: офіц. текст: станом на 01.02.2011 р. – Доступний з: <http://zakon.rada.gov.ua>.

34. Типове положення про будинок-інтернат для громадян похилого віку та інвалідів, геріатричний пансіонат, пансіонат для ветеранів війни і праці: Затв. наказом Міністерства праці та соціальної політики України від 29 грудня 2001 р. № 549. [Електронний ресурс]: офіц. текст: станом на 01.02.2011 р. – Доступний з: <http://zakon.rada.gov.ua>.

### **Інформаційні ресурси**

1. <http://zakon.rada.gov.ua> – веб-сайт Верховної Ради України
2. [www.mlsp.gov.ua](http://www.mlsp.gov.ua) – веб-сайт Міністерства соціальної політики
3. [www.geront.kiev.ua/psid](http://www.geront.kiev.ua/psid) – електронна версія журналу «Проблеми старіння і довголіття»
4. <http://www.ukrstat.gov.ua> – веб-сайт Державного комітету статистики України
5. [www.pfu.gov.ua](http://www.pfu.gov.ua). – веб-сайт Пенсійного фонду України.

## САМОСТІЙНА РОБОТА СТУДЕНТІВ

### Теми самостійної роботи студентів

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1	Тема 1. Геронтологія як наука	9
2	Тема 2. Феномен старості в житті суспільства	9
3	Тема 3. Старість в житті людини	9
4	Тема 4. Психофізіологічна специфіка життєдіяльності людини у похилому віці	9
5	Тема 5. Зміст соціальної роботи з людьми похилого віку	9
6	Тема 6. Соціальний захист людей похилого віку в умовах стаціонарного догляду	9
7	Тема 7. Соціальне обслуговування людей похилого віку за місцем проживання	9
8	Тема 8. Організація соціального обслуговування людей похилого віку в умовах денного перебування	9
9	Тема 9. Діяльність громадських організацій в системі соціального захисту людей похилого віку	9
10	Тема 10. Соціальне забезпечення людей похилого віку	9
<b>Всього</b>		<b>90</b>

### КАРТА САМОСТІЙНОЇ РОБОТИ СТУДЕНТА

Змістовий модуль та теми курсу	Академічний контроль	Бали	Термін виконання (тижні)
<b>ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ І.</b>			
<b>Загально-теоретичні основи соціальної геронтології.</b>			
Тема 1. Геронтологія як наука ( 9 год.)	Практичне заняття	3	II
Тема 2 Феномен старості в житті суспільства ( 9 год.)	Практичне заняття	3	III
Тема 3. Старість в житті людини ( 9 год.)	Практичне заняття	3	IV
Тема 4. Психофізіологічна специфіка життєдіяльності людини у похилому віці (9 год.)	Практичне заняття	3	V
<i>Всього: 36 год.</i>	<i>Всього: 12 балів</i>		
<b>ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ ІІ.</b>			
<b>Соціальний захист людей похилого віку.</b>			
Тема 5. Зміст соціальної роботи з людьми похилого віку. ( 9 год.)	Практичне заняття	3	VI
Тема 6. Соціальний захист людей похилого віку в умовах стаціонарного догляду.	Практичне заняття	3	VII

( 9 год.)			
Тема 7. Соціальне обслуговування людей похилого віку за місцем проживання. ( 9 год.)	Практичне заняття	3	VIII
Тема 8. Організація соціального обслуговування людей похилого віку в умовах денного перебування. ( 9 год.)	Практичне заняття	3	IX
Тема 9. Діяльність громадських організацій в системі соціального захисту людей похилого віку. ( 9 год.)	Практичне заняття	3	X
Тема 10. Соціальне забезпечення людей похилого віку. ( 9 год.)	Практичне заняття	3	XI
<i>Всього: 54год.</i>	<i>Всього: 18 балів</i>		
<i>Разом: 90год.</i>	<i>Разом: 30 балів</i>		

## КОНТРОЛЬ І ОЦІНКА ЯКОСТІ НАВЧАННЯ

Оцінювання досягнень студента	<p>Результати навчальної діяльності студентів оцінюються за 100 бальною шкалою в кожному семестрі окремо.</p> <p>За результатами поточного, модульного та семестрового контролів виставляється підсумкова оцінка за 100 – бальною шкалою, національною шкалою та шкалою ECTS.</p> <p>Модульний контроль: кількість балів, які необхідні для отримання відповідної оцінки за кожен змістовий модуль упродовж семестру.</p> <p>Семестровий (підсумковий) контроль: виставлення семестрової оцінки студентам, які опрацювали теоретичні теми, практично засвоїли їх і мають позитивні результати, набрали необхідну кількість балів.</p> <p>Загальні критерії оцінювання успішності студентів, які отримали за 4-бальною шкалою оцінки «відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно», подано в таблиці нижче.</p> <p>Кожний модуль включає бали за поточну роботу студента на семінарських, практичних, лабораторних заняттях, виконання самостійної роботи, індивідуальну роботу, модульну контрольну роботу.</p> <p>Виконання модульних контрольних робіт здійснюється в режимі комп'ютерної діагностики або з використання роздрукованих завдань.</p> <p>Реферативні дослідження та есе, які виконує студент за визначеною тематикою, обговорюються та захищаються на семінарських заняттях.</p> <p>Модульний контроль знань студентів здійснюється після завершення вивчення навчального матеріалу модуля.</p>
-------------------------------	---



### Загальна оцінка з дисципліни: шкала оцінювання національна та ECTS

Оцінка за 100-бальною системою		Оцінка за національною шкалою		Оцінка за шкалою ECTS	
		екзамен	залік		
<b>90 – 100</b>	<i>відмінно</i>	<b>5</b>	<i>зараховано</i>	<b>A</b>	<i>відмінно</i>
<b>82 – 89</b>	<i>добре</i>	<b>4</b>		<b>B</b>	<i>добре (дуже добре)</i>
<b>75 – 81</b>	<i>добре</i>	<b>4</b>		<b>C</b>	<i>добре</i>
<b>64 – 74</b>	<i>задовільно</i>	<b>3</b>		<b>D</b>	<i>задовільно</i>
<b>60 – 63</b>	<i>задовільно</i>	<b>3</b>		<b>E</b>	<i>задовільно (достатньо)</i>
<b>35 – 59</b>	<i>незадовільно</i>	<b>2</b>	<i>не зараховано</i>	<b>FX</b>	<i>незадовільно з можливістю повторного складання</i>
<b>1 – 34</b>	<i>незадовільно</i>	<b>2</b>		<b>F</b>	<i>незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни</i>

Оцінка	Критерії оцінювання
<b>«відмінно»</b>	Ставиться за повні та міцні знання матеріалу в заданому обсязі, вміння вільно виконувати практичні завдання, передбачені навчальною програмою; за знання основної та додаткової літератури; за вияв креативності в розумінні і творчому використанні набутих знань та умінь.
<b>«добре»</b>	Ставиться за вияв студентом повних, систематичних знань із дисципліни, успішне виконання практичних завдань, засвоєння основної та додаткової літератури, здатність до самостійного поповнення та оновлення знань. Але у відповіді студента наявні незначні помилки.
<b>«задовільно»</b>	Ставиться за вияв знання основного навчального матеріалу в обсязі, достатньому для подальшого навчання і майбутньої фахової діяльності, поверхову обізнаність із основною і додатковою літературою, передбаченою навчальною програмою. Можливі суттєві помилки у виконанні практичних завдань, але студент спроможний усунути їх із допомогою викладача.
<b>«незадовільно»</b>	Виставляється студентові, відповідь якого під час відтворення основного програмового матеріалу поверхова, фрагментарна, що зумовлюється початковими уявленнями про предмет вивчення. Таким чином, оцінка «незадовільно» ставиться студентові, який неспроможний до навчання чи виконання фахової діяльності після закінчення закладу вищої освіти без повторного навчання за програмою відповідної дисципліни.

## ПОЛІТИКА НАВЧАЛЬНОГО КУРСУ

Крайні терміни складання та перескладання дисципліни	Перескладання здійснюється відповідно до графіка
Правила академічної доброчесності	Перевірка навчальних робіт на плагіат (згідно Положення про академічну доброчесність і Положення про запобігання та виявлення академічного плагіату в наукових, навчально – методичних, кваліфікаційних та навчальних роботах)
Вимоги до відвідування	Пропущені заняття (лікарняні, мобільність і т.ін.) можна відпрацювати, виконавши всі завдання, зазначені в інструкціях до практичних занять, переслати в електронному варіанті на електронну пошту або на платформі Moodle. Здобувачі вищої освіти можуть отримати електронні презентації лекцій і самостійно ознайомитись із матеріалом при об'єктивних причинах пропуску занять.

Навчальна дисципліна «Соціальна робота з людьми похилого віку» є обов'язковою для студентів, які здобувають ступінь вищої освіти бакалавр спеціальності 231 Соціальна робота.

*Студент зобов'язаний* в повному обсязі оволодіти знаннями, вміннями, практичними навичками та компетентностями з дисципліни.

*Політика щодо дотримання принципів академічної доброчесності здобувачів вищої освіти:*

- самостійне виконання навчальних завдань поточного та підсумкового контролів без використання зовнішніх джерел інформації (наприклад, окрім випадків дозволених викладачем, підготовки практичних завдань під час заняття);

- списування під час модульного контролю знань заборонені (в т. ч. із використанням мобільних телефонів);

- самостійне виконання індивідуальних завдань та коректне оформлення посилань на джерела інформації у разі запозичення ідей, тверджень, відомостей.

*Політика щодо дотримання принципів та норм етики здобувачами вищої освіти:*

- дії у професійних і навчальних ситуаціях із позицій академічної доброчесності та професійної етики;

- дотримання правил внутрішнього розпорядку інституту, бути толерантними, доброзичливими та виваженими у спілкуванні;

- усвідомлення значущості прикладів людської поведінки відповідно до норм академічної доброчесності.

*Політика щодо відвідування занять здобувачами вищої освіти:*

- присутність на всіх заняттях, підсумковому модульному контролю є обов'язковим з метою поточного та підсумкового оцінювання знань (окрім випадків з поважної причини).

*Політика дедлайну та відпрацювання здобувачами вищої освіти:*

- відпрацювання пропущених занять відбувається згідно з графіком відпрацювання та консультацій (окрім випадків з поважної причини);

- відпрацювання пропущених занять з поважної причини відбувається у будь-який час, зручний для викладача, у т. ч. згідно з графіком відпрацювання та консультацій;

- роботи, які здає студент з порушенням терміну без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку (75% від максимальної, наприклад тематична індивідуальна робота);

- перескладання підсумкового модуля з метою підвищення оцінки не допускається, окрім ситуацій, передбачених Положенням про диплом державного зразка з відзнакою, чи невиконання програми дисципліни або неявки на підсумковий модульний контроль з поважної причини.

### **Порядок відпрацювання пропущених занять**

Згідно з Положенням про порядок відпрацювання студентами пропущених занять та незадовільних оцінок» при кредитно-трансферній системі організації освітнього процесу в Карпатському інституті підприємництва:

- Пропуск з практичного заняття є з поважної (хвороба, участь у заходах спортивно- масового та культурно-просвітницького характеру, відрядження на олімпіаду або наукову студентську конференцію) та без поважної причини. Засвоєння пропущеної теми з поважної причини перевіряється під час складання підсумкового модульного контролю.

- Пропуск без поважної причини відпрацьовується студентом через співбесіду, виконання практичних завдань або презентацію пропущеної теми згідно з графіком консультацій та відпрацювання пропущених занять. Відпрацювання пропущених занять проводиться з відміткою на бланку дозволу. Дозвіл на відпрацювання пропущених занять з неповажних причин дійсний протягом календарного місяця.

- У випадку, коли студент не встигає відпрацювати пропущені з поважної причини заняття до початку підсумкового контролю, він відпрацьовує їх і допускається до підсумкового модульного контролю за спеціальним дозволом завідувача відділення.

ПЕРЕВІРЕНО:

---

(посада, звання)

---

(підпис)

---

(прізвище та ініціали)

---

20\_\_р.