

**ВІДКРИТИЙ МІЖНАРОДНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
РОЗВИТКУ ЛЮДИНИ «УКРАЇНА»**

**КАРПАТСЬКИЙ КОЛЕДЖ
ЦИКЛОВА КОМІСІЯ З ПРАВА**

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор

Карпатського коледжу

_____ В.П. Роман

« ____ » _____ 20__ р.

СИЛАБУС

_____ **ОК 2.5 Адміністративне право** _____

освітня програма _____ **081 «Право»** _____

освітнього рівня _____ **молодший спеціаліст** _____

галузь знань _____ **08 «Право»** _____

Спеціальність(ності) _____ **081 «Право»** _____

Спеціалізація(ї) _____

_____ **Карпатський коледж** _____

Обсяг, кредитів: 180 год., 6 кредитів ЄКТС

Форма підсумкового контролю: іспит

Хуст 2020 рік

ІНФОРМАЦІЯ	
ПРО ВИКЛАДАЧА ТА ДОПОМІЖНИХ ОСІБ	
Викладач	<i>Роман Роман Михайлович, викладач</i>
Практики, представники бізнесу, фахівці, залучені до викладання	<i>П.І.Б. осіб, залучених до викладання, місце роботи, посада, науковий ступінь, вчене звання</i>
Профайл викладача	<i>Посилання на сторінку викладача на сайті навчально-виховного підрозділу</i>
Канали комунікації	<p><i>Телефон деканату: 0971434146</i></p> <p><i>Телефон викладача: 0965782393</i></p> <p><i>Електронна пошта: nana.roman2008@gmail.com</i></p> <p><i>Вайбер: 0965782393</i></p> <p><i>Кабінет (електронний кабінет):</i></p>
Матеріали до курсу розміщені на сайті Інтернет-підтримки навчального процесу http://vo.ukraine.edu.ua/ за адресою	<p><i>Посилання на курс</i></p> <p>https://vo.uu.edu.ua/course/view.php?id=9059</p>

ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, спеціалізація, освітній ступінь / освітньо-кваліфікаційний рівень	Характеристика навчальної дисципліни	
		денна форма навчання	заочна форма навчання
Загальний обсяг кредитів – 6	Галузь знань 08 «Право»	Вид дисципліни обов'язкова	
	Спеціальність 081 «Право»	Цикл підготовки професійний	
Модулів – 1	Спеціалізація -	Рік підготовки:	
Змістових модулів – 2		2-й	2-й
Загальний обсяг годин – 180	Мова викладання, навчання та оцінювання: українська	Семестр	
		IV-й	IV -й
		Лекції	
Тижневих годин для денної форми навчання: аудиторних – 4 самостійної роботи студента – 8	Освітній ступінь / освітньо-кваліфікаційний рівень: молодший спеціаліст	30 год.	6 год.
		Практичні, семінарські	
		30 год.	6 год.
		Лабораторні	
		год.	год.
		Самостійна робота	
		120 год.	168 год.
		Індивідуальні завдання: год.	
Вид семестрового контролю: іспит			

OK i												
	ПРН 12	ПРН 13	ПРН 14	ПРН 15	ПРН 16	ПРН 17	ПРН 18	ПРН 19	ПРН 20	ПРН 21		
OK i							+	+	+	+		

СТРУКТУРА ВИВЧЕННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Тематичний план

Назви змістових модулів і тем	Розподіл годин між видами робіт														Форми та методи контролю знань
	денна форма							заочна форма							
	Усього	аудиторна					с.р.	Усього	аудиторна					с.р.	
		у тому числі							у тому числі						
		л	сем	пр	лаб	інд			л	сем	пр	лаб	інд		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Модуль 1															
Змістовий модуль 1. Адміністративне право як галузь права															
Тема 1. Предмет, метод, функції та система адміністративного права	12	2	2				8	12	1					11	АР: СР: ІР:
Тема 2. Механізм адміністративно-правового регулювання	12	2	2				8	12		1				11	АР: СР:
Тема 3. Суб'єкти адміністративного права	12	2	2				8	12	1					11	
Тема 4. Державна служба та державні службовці	12	2	2				8	12	1					11	
Тема 5. Поняття, сутність, принципи та форми державного управління	12	2	2				8	12		1				11	
Тема 6. Адміністративно-правові методи державного управління	12	2	2				8	12		1				11	
Тема 7. Адміністративно-правовий	12	2	2				8	12		1				11	

примус															
Тема 8. Адміністративна відповідальність	12	2	2				8	12	1					11	
Разом за змістовим модулем 1	96	16	16				64	96	4	4				88	
Змістовий модуль 2. Адміністративний процес та управління різних сфер суспільного життя															
Тема 9. Адміністративний процес	12	2	2				8	12	1					11	AP: CP:
Тема 10. Провадження у справах про адміністр. правопорушення	12	2	2				8	12	1					11	AP: CP:
Тема 11. Стадії провадження у справах про адміністр. правопорушення	12	2	2				8	12		1				11	
Тема 12. Державний контроль за діяльністю органів виконавчої влади	12	2	2				8	12		1				11	

Тема 13. Адміністративно-правове забезпечення управління нацбезпекою	12	2	2				8	12						12
Тема 14. Адміністративно-правове забезпечення управління внутр. справ	12	2	2				8	12						12
Тема 15. Адміністративно-правове забезпечення управління юстицією	12	2	2				8	12						12
Модульний контроль														
Разом за змістовим модулем 2	84	14	14				56	84	2	2				80
Усього	180	30	30				120	180	6	6				168

ФОРМИ І МЕТОДИ НАВЧАННЯ

Навчальний процес у коледжі реалізується в таких формах: навчальні заняття, виконання індивідуальних завдань, практики, контрольні заходи, самостійна робота.

Основними видами навчальних занять є: лекції, практичні, семінарські заняття, комп'ютерний практикум та консультації.

Лекція – основний вид навчальних занять, призначених для викладення теоретичного матеріалу. Тематика лекцій визначається робочою програмою навчальної дисципліни.

Практичне заняття – вид навчального заняття, на якому студенти під керівництвом викладача шляхом виконання певних відповідно сформульованих завдань закріплюють теоретичні положення навчальної дисципліни і набувають умінь та навичок їх практичного застосування.

Семінарське заняття – вид навчального заняття, на якому викладач організує дискусію з попередньо визначених проблем. На підставі індивідуальних завдань (рефератів) студенти готують тези виступів з цих проблем.

Індивідуальне навчальне заняття – проводиться з окремими студентами, які виявили особливі здібності в навчанні та схильність до науково-дослідної роботи і творчої діяльності з метою підвищення рівня їх підготовки та розкриття індивідуального творчого обдарування, а також зі

студентами, які мають певні проблеми (відставання у навчанні). Індивідуальні навчальні заняття організовуються у позанавчальний час за окремим графіком, складеним кафедрою.

Консультація – вид навчального заняття, на якому студент отримує від викладача відповіді на конкретні питання або пояснення окремих теоретичних положень чи їх практичного використання. Під час підготовки до екзаменів (семестрових, державних) проводяться групові консультації.

Самостійна робота студента (СРС) є основним засобом засвоєння навчального матеріалу у вільний від аудиторних занять час.

Самостійна робота студента включає: опрацювання навчального матеріалу, виконання індивідуальних завдань, науково-дослідну роботу.

Практика є необхідним компонентом підготовки фахівців певного освітньо-кваліфікаційного рівня. Метою практики є оволодіння студентами сучасними методами, формами організації та знаряддями праці в галузі їх майбутньої професії, формування у них професійних умінь і навичок для прийняття самостійних рішень під час конкретної роботи в реальних виробничих умовах, виховання потреби систематично поновлювати свої знання та творчо їх застосовувати в практичній діяльності.

Методи організації та здійснення навчально-пізнавальної діяльності

1. За джерелом інформації: а) словесні: лекція (традиційна, проблемна тощо) із застосуванням комп'ютерних інформаційних технологій (презентація PowerPoint), семінари, пояснення, розповідь, бесіда; б) наочні: спостереження, ілюстрація, демонстрація; в) практичні: вправи.

2. За логікою передачі і сприйняття навчальної інформації: індуктивні, дедуктивні, аналітичні, синтетичні.

3. За ступенем самостійності мислення: репродуктивні, пошукові, дослідницькі.

4. За ступенем керування навчальною діяльністю: під керівництвом викладача; самостійна робота студентів із книгою; виконання індивідуальних навчальних проектів.

Методи стимулювання інтересу до навчання: навчальні дискусії; створення ситуації пізнавальної новизни; створення ситуацій зацікавленості (метод цікавих аналогій тощо).

РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

Основна

1. Загальне адміністративне право: підручник / [Гриценко І. С., Мельник Р. С., Пухтецька А. А. та інші]; за заг. ред. І. С. Гриценка. – К. : Юрінком Інтер, 2015. – 568 с.

2. Ковбас І.В., Федорук Н.С. Адміністративне право України. Конспект лекцій. –Чернівці: Чернів. нац. ун-т, 2015. –160с.

3. Адміністративне судочинство : навчальний посібник / за заг. ред. проф. О. П. Рябченко. – 2-ге вид., перероб. і доп. – Х. : ХНУ імені В. Н. Каразіна, 2014. – 304 с.

4. Мельник Р.С., Бевзенко В. М. Загальне адміністративне право: Навчальний посібник / За заг. ред. Р.С. Мельника. – К.: Ваіте, 2014. – 376 с.
5. Адміністративне право : підручник / НУ "ЮАУ ім. Ярослава Мудрого" ; за заг. ред.: Ю. П. Битяк, В. М. Гаращук, В. В. Зуй. – 2-ге вид., переробл. та допов. – Х. : Право, 2013. – 656 с.
6. Ткаченко О.Г., Мулявка Д.Г. Гречанюк С.К. Проблеми адміністративної відповідальності пов'язаної з порушенням режиму утримання в установах виконання покарань: (монографія) – Чернігів РВВ Чернігівського юридичного коледжу Державної пенітенціарної служби України, 2013. – 130 с.
7. Кодекс України про адміністративні правопорушення: наук.-практ. коментар / [за ред. Р.А. Калюжного, М.І. Іншина та І.М. Шопіної]. – К.: Всеукраїнська асоціація видавців «Правова єдність», 2011. – 780 с.
8. Алфьоров С. М. Адміністративне право. Загальна частина : навч. посіб. / М. Алфьоров, С. В. Ващенко та ін. – К. : Центр учбової л-ри, 2011. – 216 с.
9. Адміністративне право : підручник / Ю. П. Битяк (кер. авт. кол.), В. М. Гаращук, В. В. Богуцький та ін.; за заг. ред. Ю. П. Битяка, В. М. Гаращука, В. В. Зуй. — Х. : Право, 2010. – 624 с.
10. Миколенко О.І. Адміністративний процес та адміністративна відповідальність в Україні: Навчальний посібник. – Х.: ТОВ —Одисей, 2010. – 368 с.
11. Адміністративне право України: Підручник / За заг. ред. Т. О. Коломoeць. – К. : Істина, 2010. – 480 с.

Додаткова

12. Кодекс України про адміністративні правопорушення : чинне законодавство зі змінами та допов. станом на 10 берез. 2015 р.:(офіц. текст). – К.: ПАЛИВОДА А.В., 2015. - 284 с.
13. Кодекс цивільного захисту України від 02.10.2012 № 5403-VI // Відомості Верховної Ради України від 30.08.2013 – 2013 р., / № 34-35 /, стор. 1802, стаття 458.
14. Конституція України // Відомості Верховної Ради України. – 1996. – № 30. – Ст. 141.
15. Про Національну поліцію : Закон України від 02.07.2015 № 580-VIII // Відомості Верховної Ради України від 09.10.2015 — 2015 р., / № 40-41 /, стор. 1970, стаття 379.
16. Про адміністративний нагляд за особами, звільненими з місць позбавлення волі : Закон України від 01.12.1994 № 264/94-ВР // Відомості Верховної Ради України від 27.12.1994 – 1994 р., № 52, стаття 455.
17. Про біженців та осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту : Закон України від 08.07.2011 № 3671-VI // Відомості Верховної Ради України від 20.04.2012 – 2012 р., № 16, стор. 702, стаття 146.

18. Про громадські об'єднання : Закон України від 22 березня 2012 року № 4572-VI // Відомості Верховної Ради України від 04.01.2013 – 2013 р., № 1, стор. 2, стаття 1.

19. Про Державну кримінально-виконавчу службу : Закон України від 23.06.2005 № 2713-IV // Відомості Верховної Ради України від 29.07.2005 – 2005 р., № 30, стор. 1214, стаття 409.

20. Про державну таємницю : Закон України від 21.01.1994 № 3855-XII // Відомості Верховної Ради України від 19.04.1994 – 1994 р., № 16, стор. 422, стаття 93.

21. Про дорожній рух : Закон України від 30.06.1993 № 3353-XII / Відомості Верховної Ради України від 03.08.1993 – 1993 р., № 31, стаття 338.

22. Про доступ до публічної інформації : Закон України від 13.01.2011 № 2939-VI // Відомості Верховної Ради України від 12.08.2011 – 2011 р., № 32, стор. 1491, стаття 314.

23. Про звернення громадян : Закон України від 2 жовтня 1996 року № 393/96-ВР // Відомості Верховної Ради України від 19.11.1996 – 1996 р., № 47, стаття 256.

24. Про зону надзвичайної екологічної ситуації : Закон України від 13.07.2000 № 1908-III // Відомості Верховної Ради України від 20.10.2000 — 2000 р., № 42, стаття 348.

25. Про охорону навколишнього природного середовища: Закон України від 25.06.1991 № 1264-XII // Відомості Верховної Ради України від 08.10.1991 — 1991 р., № 41, стаття 546.

26. Про імміграцію: Закон України від 7 червня 2001 року // Відомості Верховної Ради України від 12.10.2001 — 2001 р., № 41, стаття 197

27. Про правовий статус іноземців та осіб без громадянства : Закон України від 22.09.2011 № 3773-VI / Відомості Верховної Ради України від 18.05.2012 – 2012 р., / № 19-20 /, стор. 833, стаття 179.

7.4. Інформаційні ресурси

1. Електронні ресурси для навчання:

<http://www.ligazakon.ua/ua/>

<http://zsvo.net/>

<http://zakoni.com.ua/>

<https://zakon.rada.gov.ua/laws>

2. Електронні бібліотеки:

<http://www.lib.com.ua>

<https://megabite.ua/>

<http://library.kr.ua/libworld/elib.htm>

3. Енциклопедії і довідники:

<https://legalsos.com.ua/>

<https://library.udpu.edu.ua/>

САМОСТІЙНА РОБОТА СТУДЕНТІВ

Теми самостійної роботи студентів

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1	Поняття, місце і роль адміністративного права в системі права	8
2	Механізм адміністративно-правового регулювання	8
3	Суб'єкти адміністративного права	8
4	Державна служба та державні службовці в Україні	8
5	Поняття, сутність, принципи і форми державного управління	8
6	Адміністративно-правові методи державного управління	8
7	Адміністративно-правовий примус	8
8	Адміністративна відповідальність	8
9	Адміністративний процес	8
10	Проведення в справах про адміністративні правопорушення	8
11	Стадії проведення у справах про адміністративні правопорушення	8
12	Державний контроль за діяльністю органів виконавчої влади	8
13	Адміністративно-правове забезпечення управління національною безпекою та обороною	8
14	Адміністративно-правове забезпечення управління внутрішніми справами	8
15	Адміністративно-правове забезпечення управління юстицією	8
	Всього	120

КАРТА САМОСТІЙНОЇ РОБОТИ СТУДЕНТА

Змістовий модуль та теми курсу	Академічний контроль	Бали	Термін виконання (тижні)
ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ I.			
Адміністративне право як галузь права			
Тема 1. Предмет, метод, функції та система адміністративного права (8 год.)	Семінарське заняття, іспит	2	I-II
Тема 2. Механізм адміністративно-правового регулювання (8 год.)	Семінарське заняття, іспит	2	II-III

Тема 3. Суб'єкти адміністративного права (8 год.)	Семінарське заняття, іспит	2	IV-V
Тема 4. Державна служба та державні службовці (8 год.)	Семінарське заняття, іспит	2	VI-VII
Тема 5. Поняття, сутність, принципи та форми державного управління (8 год.)	Семінарське заняття, іспит	1	VIII-IX
Тема 6. Адміністративно-правові методи державного управління (8 год.)	Семінарське заняття, іспит	2	X-XI
Тема 7. Адміністративно-правовий примус (8 год.)	Семінарське заняття, іспит	2	XII-XIII
Тема 8. Адміністратив-на відповідальність (8 год.)	Семінарське заняття, іспит	2	XIV-XV
<i>Всього: 64 год.</i>	<i>Всього: 15 балів</i>		
ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ II.			
Адміністративний процес та управління різних сфер суспільного життя			
Тема 9. Адміністративний процес (8 год.)	Семінарське заняття, іспит	2	I-II
Тема 10. Провадження у справах про адміністр. правопорушення (8 год.)	Семінарське заняття, іспит	2	II-III
Тема 11. Стадії провадження у справах про адміністр. правопорушення (8 год.)	Семінарське заняття, іспит	2	IV-V
Тема 12. Державний контроль за діяльністю органів виконавчої влади (8 год.)	Семінарське заняття, іспит	2	VI-VII
Тема 13. Адміністративно-правове забезпечення управління нацбезпекою (8 год.)	Семінарське заняття, іспит	2	VIII-IX
Тема 14. Адміністративно-правове забезпечення управління внутр. справ (8 год.)	Семінарське заняття, іспит	2	X-XI
Тема 15. Адміністративно-правове забезпечення управління юстицією (8 год.)	Семінарське заняття, іспит	3	XII-XIII
<i>Всього: 56 год.</i>	<i>Всього: 15 балів</i>		
<i>Разом: 120 год.</i>	<i>Разом: 30 балів</i>		

КОНТРОЛЬ І ОЦІНКА ЯКОСТІ НАВЧАННЯ

<p>Оцінювання досягнень студента</p>	<p>Результати навчальної діяльності студентів оцінюються за 100 бальною шкалою в кожному семестрі окремо.</p> <p>За результатами поточного, модульного та семестрового контролів виставляється підсумкова оцінка за 100-бальною шкалою, національною шкалою та шкалою ECTS.</p> <p>Модульний контроль: упродовж семестру за різні види роботи студент може отримати 60 балів.</p> <p>Семестровий (підсумковий) контроль: складається з оцінки за модульний контроль (не більше 60 балів) та оцінки за іспит (не більше 40 балів).</p> <p>Загальні критерії оцінювання успішності студентів, які отримали за 4-бальною шкалою оцінки «відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно», подано в таблиці нижче.</p> <p>Кожний модуль включає бали за поточну роботу студента на лекційних (до 1 балів), практичних (від 1 до 5 балів), виконання самостійної роботи (до 4 балів), індивідуальну роботу (до 10 балів), модульну контрольну роботу (до 25 балів).</p> <p>Виконання модульних контрольних робіт здійснюється в режимі комп'ютерної діагностики або з використанням роздрукованих завдань оцінюється у 25 балів.</p> <p>Реферативні дослідження та есе, які виконує студент за визначеною тематикою, обговорюються та захищаються на семінарських заняттях (до 10 балів).</p>
--------------------------------------	--

Загальна оцінка з дисципліни: шкала оцінювання національна та ECTS

Оцінка за 100-бальною системою		Оцінка за національною шкалою		Оцінка за шкалою ECTS	
		екзамен	залік		
90 – 100	<i>відмінно</i>	5	<i>зараховано</i>	A	<i>відмінно</i>
82 – 89	<i>добре</i>	4		B	<i>добре (дуже добре)</i>
75 – 81	<i>добре</i>	4		C	<i>добре</i>
64 – 74	<i>задовільно</i>	3		D	<i>задовільно</i>
60 – 63	<i>задовільно</i>	3		E	<i>задовільно (достатньо)</i>
35 – 59	<i>незадовільно</i>	2	<i>не зараховано</i>	FX	<i>незадовільно з можливістю повторного складання</i>
1 – 34	<i>незадовільно</i>	2		F	<i>незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни</i>

Оцінка	Критерії оцінювання
«відмінно»	Ставиться за повні та міцні знання матеріалу в заданому обсязі, вміння вільно виконувати практичні завдання, передбачені навчальною програмою; за знання основної та додаткової літератури; за вияв креативності в розумінні і творчому використанні набутих знань та умінь.
«добре»	Ставиться за вияв студентом повних, систематичних знань із дисципліни, успішне виконання практичних завдань, засвоєння основної та додаткової літератури, здатність до самостійного поповнення та оновлення знань. Але у відповіді студента наявні незначні помилки.
«задовільно»	Ставиться за вияв знання основного навчального матеріалу в обсязі, достатньому для подальшого навчання і майбутньої фахової діяльності, поверхову обізнаність із основною і додатковою літературою, передбаченою навчальною програмою. Можливі суттєві помилки у виконанні практичних завдань, але

	студент спроможний усунути їх із допомогою викладача.
<i>«незадовільно»</i>	Виставляється студентові, відповідь якого під час відтворення основного програмового матеріалу поверхова, фрагментарна, що зумовлюється початковими уявленнями про предмет вивчення. Таким чином, оцінка «незадовільно» ставиться студентові, який неспроможний до навчання чи виконання фахової діяльності після закінчення закладу вищої освіти без повторного навчання за програмою відповідної дисципліни.

ПОЛІТИКА НАВЧАЛЬНОГО КУРСУ

Крайні терміни складання та перескладання дисципліни	Перескладання здійснюється відповідно до графіка
Правила академічної доброчесності	<p>Перевірка навчальних робіт на плагіат (згідно Положення про академічну доброчесність і Положення про запобігання та виявлення академічного плагіату в наукових, навчально-методичних, кваліфікаційних та навчальних роботах)</p> <ul style="list-style-type: none">- Самостійне виконання навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю результатів навчання (для осіб з особливими освітніми потребами ця вимога застосовується з урахуванням їхніх індивідуальних потреб і можливостей);- Посилання на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;- Дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;- Надання достовірної інформації про результати власної (наукової, творчої) діяльності, використані методики досліджень і джерела інформації.
Вимоги до відвідування	Пропущені заняття (лікарняні, мобільність і т.ін.) можна відпрацювати, виконавши всі завдання, зазначені в інструкціях до практичних занять, переслати в електронному варіанті на електронну пошту або на платформі Moodle. Здобувачі вищої освіти можуть отримати електронні презентації лекцій і самостійно ознайомитись із матеріалом при об'єктивних причинах пропуску занять.

ПЕРЕВІРЕНО:

_____ (посада, звання)

_____ (_____)

(підпис)

(прізвище та ініціали)

_____ 20__ р.