

**ВІДКРИТИЙ МІЖНАРОДНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
РОЗВИТКУ ЛЮДИНИ «УКРАЇНА»**

**КАРПАТСЬКИЙ КОЛЕДЖ  
ЦИКЛОВА КОМІСІЯ З ПРАВА**

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

Директор

Карпатського коледжу

\_\_\_\_\_ В.П. Роман

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

**СИЛАБУС**

\_\_\_\_\_ **ВБ 1.6 Господарське право** \_\_\_\_\_

освітня програма \_\_\_\_\_ **081 «Право»** \_\_\_\_\_

освітнього рівня \_\_\_\_\_ **молодший спеціаліст** \_\_\_\_\_

галузь знань \_\_\_\_\_ **08 «Право»** \_\_\_\_\_

Спеціальність(ності) \_\_\_\_\_ **081 «Право»** \_\_\_\_\_

Спеціалізація(ї) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ **Карпатський коледж** \_\_\_\_\_

Обсяг, кредитів: 120 год., 4 кредитів ЄКТС

Форма підсумкового контролю: залік

**Хуст 2020 рік**

<b>ІНФОРМАЦІЯ</b>	
<b>ПРО ВИКЛАДАЧА ТА ДОПОМІЖНИХ ОСІБ</b>	
Викладач	<i>Роман Роман Михайлович, викладач</i>
Практики, представники бізнесу, фахівці, залучені до викладання	<i>П.І.Б. осіб, залучених до викладання, місце роботи, посада, науковий ступінь, вчене звання</i>
Профайл викладача	<i>Посилання на сторінку викладача на сайті навчально-виховного підрозділу</i>
Канали комунікації	<p><i>Телефон деканату: 0971434146</i></p> <p><i>Телефон викладача: 0965782393</i></p> <p><i>Електронна пошта: nana.roman2008@gmail.com</i></p> <p><i>Вайбер: 0965782393</i></p> <p><i>Кабінет (електронний кабінет):</i></p>
Матеріали до курсу розміщені на сайті Інтернет-підтримки навчального процесу <a href="http://vo.ukraine.edu.ua/">http://vo.ukraine.edu.ua/</a> за адресою	<p><i>Посилання на курс</i></p> <p><u><a href="https://vo.uu.edu.ua/course/view.php?id=12816">https://vo.uu.edu.ua/course/view.php?id=12816</a></u></p>

## ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, спеціалізація, освітній ступінь / освітньо-кваліфікаційний рівень	Характеристика навчальної дисципліни	
		денна форма навчання	заочна форма навчання
Загальний обсяг кредитів – 4	Галузь знань 08 «Право»	Вид дисципліни вибіркова	
	Спеціальність 081 «Право»	Цикл підготовки професійний	
Модулів – 1	Спеціалізація -	Рік підготовки:	
Змістових модулів – 2		3-й	3-й
Індивідуальне науково-дослідне завдання _____ (назва)	Мова викладання, навчання та оцінювання: українська	Семестр	
Загальний обсяг годин – 120		5-й	5-й
		Лекції	
Тижневих годин для денної форми навчання: аудиторних – 2 самостійної роботи студента – 6	Освітній ступінь / освітньо-кваліфікаційний рівень: молодший спеціаліст	16 год.	4 год.
		Практичні, семінарські	
		14 год.	4 год.
		Лабораторні	
		год.	год.
		Самостійна робота	
		90 год.	112 год.
		Індивідуальні завдання: год.	
Вид семестрового контролю: залік			



	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>10</b>	<b>11</b>	<b>12</b>	<b>13</b>	<b>14</b>	<b>15</b>
<b>OK i</b>	+			+	+		+	+	+	+					

**Рядок дисципліни в «Матриці забезпечення програмних результатів навчання (ПРН) відповідними компонентами освітньої програми 081»**

	<b>ПРН 1</b>	<b>ПРН 2</b>	<b>ПРН 3</b>	<b>ПРН 4</b>	<b>ПРН 5</b>	<b>ПРН 6</b>	<b>ПРН 7</b>	<b>ПРН 8</b>	<b>ПРН 9</b>	<b>ПРН 10</b>	<b>ПРН 11</b>
<b>OK i</b>											
	<b>ПРН 12</b>	<b>ПРН 13</b>	<b>ПРН 14</b>	<b>ПРН 15</b>	<b>ПРН 16</b>	<b>ПРН 17</b>	<b>ПРН 18</b>	<b>ПРН 19</b>	<b>ПРН 20</b>	<b>ПРН 21</b>	
<b>OK i</b>							+	+	+	+	

# СТРУКТУРА ВИВЧЕННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

## Тематичний план

Назви змістових модулів і тем	Розподіл годин між видами робіт														Форми та методи контролю знань
	денна форма							заочна форма							
	Усього	аудиторна					с.р.	Усього	аудиторна					с.р.	
		у тому числі							у тому числі						
		л	сем	пр	лаб	інд			л	сем	пр	лаб	інд		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
<b>Модуль 1</b>															
<b>Змістовий модуль 1. Загальна частина Господарського права</b>															
<b>Тема 1.</b> Поняття господарської діяльності	13	2	1				10	15	1					14	АР: СР: ІР:
<b>Тема 2.</b> Учасники (суб'єкти) відносин у сфері господарюванн	14	2	1				11	15	1					14	АР: СР:
<b>Тема 3.</b> Правове становище господарських товариств	16	2	2				12	15	1					14	
<b>Тема 4.</b> Припинення господарської діяльності	16	2	2				12	15		1				14	
Разом за змістовим модулем 1	60	8	6				45	60	3	1				56	
<b>Змістовий модуль 2. Особлива частина Господарського права</b>															
<b>Тема 5.</b> Ліцензування господарської діяльності	15	2	2				11	15		1				14	АР: СР:
<b>Тема 6.</b> Загальна характеристика господарських зобов'язань	16	2	2				12	15	1					14	АР: СР:
<b>Тема 7.</b> Правове регулювання інвестиційної діяльності	15	2	2				11	15						15	
<b>Тема 8.</b> Контроль та відповідальність у сфері господарюванн	15	2	2				11	15						15	

Модульний контроль														
Разом за змістовим модулем 2	60	8	8				45	60	1	1				58
<b>Усього</b>	<b>120</b>	<b>16</b>	<b>14</b>				<b>90</b>	<b>120</b>	<b>4</b>	<b>2</b>				<b>114</b>

## ФОРМИ І МЕТОДИ НАВЧАННЯ

Навчальний процес у коледжі реалізується в таких формах: навчальні заняття, виконання індивідуальних завдань, практики, контрольні заходи, самостійна робота.

Основними видами навчальних занять є: лекції, практичні, семінарські заняття, комп'ютерний практикум та консультації.

**Лекція** – основний вид навчальних занять, призначених для викладення теоретичного матеріалу. Тематика лекцій визначається робочою програмою навчальної дисципліни.

**Практичне заняття** – вид навчального заняття, на якому студенти під керівництвом викладача шляхом виконання певних відповідно сформульованих завдань закріплюють теоретичні положення навчальної дисципліни і набувають умінь та навичок їх практичного застосування.

**Семінарське заняття** – вид навчального заняття, на якому викладач організує дискусію з попередньо визначених проблем. На підставі індивідуальних завдань (рефератів) студенти готують тези виступів з цих проблем.

**Індивідуальне навчальне заняття** – проводиться з окремими студентами, які виявили особливі здібності в навчанні та схильність до науково-дослідної роботи і творчої діяльності з метою підвищення рівня їх підготовки та розкриття індивідуального творчого обдарування, а також зі студентами, які мають певні проблеми (відставання у навчанні). Індивідуальні навчальні заняття організовуються у позанавчальний час за окремим графіком, складеним кафедрою.

**Консультація** – вид навчального заняття, на якому студент отримує від викладача відповіді на конкретні питання або пояснення окремих теоретичних положень чи їх практичного використання. Під час підготовки до екзаменів (семестрових, державних) проводяться групові консультації.

**Самостійна робота студента (СРС)** є основним засобом засвоєння навчального матеріалу у вільний від аудиторних занять час.

Самостійна робота студента включає: опрацювання навчального матеріалу, виконання індивідуальних завдань, науково-дослідну роботу.

**Практика** є необхідним компонентом підготовки фахівців певного освітньо-кваліфікаційного рівня. Метою практики є оволодіння студентами сучасними методами, формами організації та знаряддями праці в галузі їх майбутньої професії, формування у них професійних умінь і навичок для прийняття самостійних рішень під час конкретної роботи в реальних

виробничих умовах, виховання потреби систематично поновлювати свої знання та творчо їх застосовувати в практичній діяльності.

### **Методи організації та здійснення навчально-пізнавальної діяльності**

1. За джерелом інформації: а) словесні: лекція (традиційна, проблемна тощо) із застосуванням комп'ютерних інформаційних технологій (презентація PowerPoint), семінари, пояснення, розповідь, бесіда; б) наочні: спостереження, ілюстрація, демонстрація; в) практичні: вправи.

2. За логікою передачі і сприйняття навчальної інформації: індуктивні, дедуктивні, аналітичні, синтетичні.

3. За ступенем самостійності мислення: репродуктивні, пошукові, дослідницькі.

4. За ступенем керування навчальною діяльністю: під керівництвом викладача; самостійна робота студентів із книгою; виконання індивідуальних навчальних проектів.

**Методи стимулювання інтересу до навчання:** навчальні дискусії; створення ситуації пізнавальної новизни; створення ситуацій зацікавленості (метод цікавих аналогій тощо).

## **РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА**

### **Основна**

1. Конституція України: прийнята на п'ятій сесії Верховної Ради України 28 червня 1996 року // Відомості Верховної Ради України. – 1996. – № 30 (23. 07. 96). – Ст. 141.

2. Господарський кодекс України: Закон України від 16 січня 2003 р. № 436-IV // Відомості Верховної Ради України. – 2003. – № 18 (02. 05. 2003). – Ст. 144.

3. Кодекс законів про працю України: Затверджений Законом УРСР від 10 грудня 1971 р. // Відомості Верховної Ради УРСР. – 1971. – Додат. до № 50. – Ст. 375.

4. Основи законодавства країни про загальнообов'язкове державне соціальне страхування : Закон України від 14 січня 1998 р. № 16/98-ВР // Відомості Верховної Ради України. – 1998. – № 23 (05. 06. 1998). – Ст. 121.

5. Основи законодавства України про охорону здоров'я : Закон України від 19 листопада 1992 № 2801-ХІІ // Відомості Верховної Ради України. – 1993. – № 4 (26. 01. 1993). – Ст. 19.

6. Про визначення розмірів збитків, завданих підприємству, установі, організації розкраданням, знищенням (псуванням), недостачею або втратою дорогоцінних металів, дорогоцінного каміння та валютних цінностей : Закон України від 6 червня 1996 року № 217/95-ВР // Відомості Верховної Ради України. – 1995. – № 22 (30. 05. 1995). – Ст. 173.

### **Допоміжна**

7. Беяневич О. А. Господарський договір та способи його укладання: Навч. посіб. — К.: Наук. думка, 2002. - 279 с.

8. Щербина В. С. Господарське право: підручник / В. С. Щербина. — 6-те вид., перероб. і допов. — К. : Юрінком Інтер, 2013. — 640 с.



9. Брагинский М.И., Витрянский В.В. Договорное право. Книга четвертая: Договоры в сфере транспорта. — М.: Статут, 2004. - 910 с.

10. Господарське право України: Підручник для студентів юридичних спеціальностей вищих закладів освіти / В. М. Гайворонський, В. П. Жушман, Н. В. Погорецька та ін.; За ред. В. М. Гайворонського та В. П. Жушмана. — Х.: Право, 2005. — 384 с.

11. Підручник: у 2 ч. / [Андрєєва О.Б., Германець О.П., Гришина І.І. та ін.]. — Х.: Харк. нац. ун-т внутр. справ, 2014. — 367с.

12. Притика Д. Договорное право. Общая часть: Комментарий. — Севастополь: Ин-т юрид. исслед., 2002. - 880 с.

13. Предпринимательское (хозяйственное) право: Учебник: В 2 т. / Отв. ред. О. М. Олейник. — М.: Юристъ, 2000.

14. Щербина В.С. Господарське право: Підручник. — К.: Юрінком Інтер, 2003. - 480 с.

15. Бентлі Ф., Оніщук О. В., Осика С. Г., Покрещук О.О., Стенбрук К. Демпінг у сучасній міжнародній торгівлі (міжнародно - правові та економічні питання): Навч. посіб. / Українська академія зовнішньої торгівлі. — К.: УАЗТ, 1999.

#### 7.4. Інформаційні ресурси

**1. Електронні ресурси для навчання:**

<http://www.ligazakon.ua/ua/>

<http://zsvo.net/>

<http://zakoni.com.ua/>

<https://zakon.rada.gov.ua/laws>

**2. Електронні бібліотеки:**

<http://www.lib.com.ua>

<https://megabite.ua/>

<http://library.kr.ua/libworld/elib.htm>

**3. Енциклопедії і довідники:**

<https://legalsos.com.ua/>

<https://library.udpu.edu.ua/>

# САМОСТІЙНА РОБОТА СТУДЕНТІВ

## Теми самостійної роботи студентів

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1	Поняття господарської діяльності	10
2	Учасники (суб'єкти) відносин у сфері господарюванн	11
3	Правове становище господарських товариств	12
4	Припинення господарської діяльності	12
5	Ліцензування господарської діяльності	11
6	Загальна характеристика господарських зобов'язань	12
7	Правове регулювання інвестиційної діяльності	11
8	Контроль та відповідальність у сфері господарювання	11
	<b>Всього</b>	<b>90</b>

## КАРТА САМОСТІЙНОЇ РОБОТИ СТУДЕНТА

Змістовий модуль та теми курсу	Академічний контроль	Бали	Термін виконання (тижні)
<b>ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ I.</b> <b>Загальна частина</b>			
<b>Тема 1.</b> Поняття господарської діяльності (10 год)	Семінарське заняття, залік	2	III-IV
<b>Тема 2.</b> Учасники (суб'єкти) відносин у сфері господарюванн (11 год)	Семінарське заняття, залік	4	IV-V
<b>Тема 3.</b> Правове становище господарських товариств (12 год)	Семінарське заняття, залік	4	V-VI
<b>Тема 4.</b> Припинення господарської діяльності (12 год)	Семінарське заняття, залік	4	VI- VII
<i>Всього: 44 год.</i>	<i>Всього: 14 балів</i>		
<b>ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ III.</b> <b>Особлива частина</b>			
<b>Тема 5.</b> Ліцензування господарської діяльності (11 год)	Семінарське заняття, іспит	4	VIII- IX

<b>Тема 6.</b> Загальна характеристика господарських зобов'язань (11 год)	Семінарське заняття, іспит	4	IX-X
<b>Тема 7.</b> Правове регулювання інвестиційної діяльності (12 год)	Семінарське заняття, іспит	4	X-XI
<b>Тема 8.</b> Контроль та відповідальність у сфері господарювання (12 год)	Семінарське заняття, іспит	4	XI-XII
<i>Всього: 46 год.</i>	<i>Всього: 16 балів</i>		
<b><i>Разом: 90 год.</i></b>	<b><i>Разом: 30 балів</i></b>		

## КОНТРОЛЬ І ОЦІНКА ЯКОСТІ НАВЧАННЯ

<p>Оцінювання досягнень студента</p>	<p>Результати навчальної діяльності студентів оцінюються за 100 бальною шкалою в кожному семестрі окремо.</p> <p>За результатами поточного, модульного та семестрового контролів виставляється підсумкова оцінка за 100-бальною шкалою, національною шкалою та шкалою ECTS.</p> <p>Модульний контроль: упродовж семестру за різні види роботи студент може отримати 60 балів.</p> <p>Семестровий (підсумковий) контроль: складається з оцінки за модульний контроль (не більше 60 балів) та оцінки за залік (не більше 40 балів).</p> <p>Загальні критерії оцінювання успішності студентів, які отримали за 4-бальною шкалою оцінки «відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно», подано в таблиці нижче.</p> <p>Кожний модуль включає бали за поточну роботу студента на лекційних (від 1 до 3 балів), практичних (від 1 до 5 балів), виконання самостійної роботи (до 5 балів), індивідуальну роботу (до 10 балів), модульну контрольну роботу (до 25 балів).</p> <p>Виконання модульних контрольних робіт здійснюється в режимі комп'ютерної діагностики або з використанням роздрукованих завдань оцінюється у 25 балів.</p> <p>Реферативні дослідження та есе, які виконує студент за визначеною тематикою, обговорюються та захищаються на семінарських заняттях (до 10 балів).</p>
--------------------------------------	--

## Загальна оцінка з дисципліни: шкала оцінювання національна та ECTS

Оцінка за 100-бальною системою		Оцінка за національною шкалою		Оцінка за шкалою ECTS	
		екзамен	залік		
90 – 100	<i>відмінно</i>	5	<i>зараховано</i>	A	<i>відмінно</i>
82 – 89	<i>добре</i>	4		B	<i>добре (дуже добре)</i>
75 – 81	<i>добре</i>	4		C	<i>добре</i>
64 – 74	<i>задовільно</i>	3		D	<i>задовільно</i>
60 – 63	<i>задовільно</i>	3		E	<i>задовільно (достатньо)</i>
35 – 59	<i>незадовільно</i>	2	<i>не зараховано</i>	FX	<i>незадовільно з можливістю повторного складання</i>
1 – 34	<i>незадовільно</i>	2		F	<i>незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни</i>

Оцінка	Критерії оцінювання
<b>«відмінно»</b>	Ставиться за повні та міцні знання матеріалу в заданому обсязі, вміння вільно виконувати практичні завдання, передбачені навчальною програмою; за знання основної та додаткової літератури; за вияв креативності в розумінні і творчому використанні набутих знань та умінь.
<b>«добре»</b>	Ставиться за вияв студентом повних, систематичних знань із дисципліни, успішне виконання практичних завдань, засвоєння основної та додаткової літератури, здатність до самостійного поповнення та оновлення знань. Але у відповіді студента наявні незначні помилки.
<b>«задовільно»</b>	Ставиться за вияв знання основного навчального матеріалу в обсязі, достатньому для подальшого навчання і майбутньої фахової діяльності, поверхову обізнаність із основною і додатковою літературою, передбаченою навчальною програмою. Можливі суттєві помилки у виконанні практичних завдань, але

	студент спроможний усунути їх із допомогою викладача.
<b><i>«незадовільно»</i></b>	Виставляється студентові, відповідь якого під час відтворення основного програмового матеріалу поверхова, фрагментарна, що зумовлюється початковими уявленнями про предмет вивчення. Таким чином, оцінка «незадовільно» ставиться студентові, який неспроможний до навчання чи виконання фахової діяльності після закінчення закладу вищої освіти без повторного навчання за програмою відповідної дисципліни.

## ПОЛІТИКА НАВЧАЛЬНОГО КУРСУ

Крайні терміни складання та перескладання дисципліни	Перескладання здійснюється відповідно до графіка
Правила академічної доброчесності	<p>Перевірка навчальних робіт на плагіат (згідно Положення про академічну доброчесність і Положення про запобігання та виявлення академічного плагіату в наукових, навчально-методичних, кваліфікаційних та навчальних роботах)</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Самостійне виконання навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю результатів навчання (для осіб з особливими освітніми потребами ця вимога застосовується з урахуванням їхніх індивідуальних потреб і можливостей);</li><li>- Посилання на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;</li><li>- Дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;</li><li>- Надання достовірної інформації про результати власної (наукової, творчої) діяльності, використані методики досліджень і джерела інформації.</li></ul>
Вимоги до відвідування	Пропущені заняття (лікарняні, мобільність і т.ін.) можна відпрацювати, виконавши всі завдання, зазначені в інструкціях до практичних занять, переслати в електронному варіанті на електронну пошту або на платформі Moodle. Здобувачі вищої освіти можуть отримати електронні презентації лекцій і самостійно ознайомитись із матеріалом при об'єктивних причинах пропуску занять.

### ПЕРЕВІРЕНО:

\_\_\_\_\_ (посада, звання)

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

(підпис)

(прізвище та ініціали)

\_\_\_\_\_ 20\_\_ р.