

**ВІДКРИТИЙ МІЖНАРОДНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
РОЗВИТКУ ЛЮДИНИ «УКРАЇНА»**

**КАРПАТСЬКИЙ КОЛЕДЖ
ЦИКЛОВА КОМІСІЯ З ПРАВА**

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор

Карпатського коледжу

_____ В.П. Роман

« ____ » _____ 20__ р.

СИЛАБУС

ОК 2.10 Кримінальний процес

освітня програма _____ 081 «Право» _____

освітнього рівня _____ молодший спеціаліст _____

галузь знань _____ 08 «Право» _____

Спеціальність(ності) _____ 081 «Право» _____

Спеціалізація(ї) _____

Карпатський коледж

Обсяг, кредитів: 180 год., 6 кредитів ЄКТС

Форма підсумкового контролю: залік, іспит

Хуст 2020 рік

ІНФОРМАЦІЯ	
ПРО ВИКЛАДАЧА ТА ДОПОМІЖНИХ ОСІБ	
Викладач	<i>Роман Роман Михайлович, викладач</i>
Практики, представники бізнесу, фахівці, залучені до викладання	<i>П.І.Б. осіб, залучених до викладання, місце роботи, посада, науковий ступінь, вчене звання</i>
Профайл викладача	<i>Посилання на сторінку викладача на сайті навчально-виховного підрозділу</i>
Канали комунікації	<p><i>Телефон деканату: 0971434146</i></p> <p><i>Телефон викладача: 0965782393</i></p> <p><i>Електронна пошта: nana.roman2008@gmail.com</i></p> <p><i>Вайбер: 0965782393</i></p> <p><i>Кабінет (електронний кабінет):</i></p>
Матеріали до курсу розміщені на сайті Інтернет-підтримки навчального процесу http://vo.ukraine.edu.ua/ за адресою	<p><i>Посилання на курс</i></p> <p><u>https://vo.uu.edu.ua/course/view.php?id=9066</u></p>

ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, спеціалізація, освітній ступінь / освітньо-кваліфікаційний рівень	Характеристика навчальної дисципліни	
		денна форма навчання	заочна форма навчання
Загальний обсяг кредитів – 6	Галузь знань 08 «Право»	Вид дисципліни обов'язкова	
	Спеціальність 081 «Право»	Цикл підготовки професійний	
Модулів – 2	Спеціалізація -	Рік підготовки:	
Змістових модулів – 2		3-й	3-й
Індивідуальне науково-дослідне завдання _____ (назва)	Мова викладання, навчання та оцінювання: українська	Семестр	
Загальний обсяг годин – 180		5-й, 6-й	5-й, 6-й
		Лекції	
Тижневих годин для денної форми навчання: аудиторних – 2 самостійної роботи студента – 4	освітньо-кваліфікаційний рівень: молодший спеціаліст	30 год.	6 год.
		Практичні, семінарські	
		30 год.	6 год.
		Лабораторні	
		год.	год.
		Самостійна робота	
		120 год.	168 год.
		Індивідуальні завдання: год.	
Вид семестрового контролю: залік, іспит			

ПЕРЕДРЕКВІЗИТИ:

Вивченню дисципліни «Кримінальний процес» передують такі навчальні дисципліни як «Кримінальне право», «Організація судових і правоохоронних органів» та інші.

ПОСТРЕКВІЗИТИ

Після вивчення дисципліни «Кримінальний процес» студенти вивчатимуть дисципліни «Кримінально-виконавче право», «Судова реформа в Україні» та інші.

МЕТА І ЗАВДАННЯ КУРСУ

Метою викладання навчальної дисципліни «Кримінальний процес» є надання допомоги студентам у вивченні Кримінального процесуального кодексу України, отримання фундаментальних знань у галузях теорії кримінального процесу, надбання навичок і вмінь у застосуванні кримінального процесуального законодавства України.

Завданнями вивчення навчальної дисципліни є глибоке опанування студентами процесуальними механізмами розслідування, обвинувачення і захисту та способами відправлення правосуддя при здійсненні кримінального провадження.

Рядок дисципліни в «Матриці відповідності загальних програмних компетентностей компонентам освітньої програми 081 «Право»

	ЗК 1	ЗК 2	ЗК 3	ЗК 4	ЗК 5	ЗК 6	ЗК 7	ЗК 8	ЗК 9	ЗК 10	ЗК 11	ЗК 12	ЗК 13	ЗК 14	ЗК 15
ОК і		+	+								+				

Рядок дисципліни в «Матриці відповідності спеціальних (фахових) програмних компетентностей компонентам освітньої програми 081»

	СК 1	СК 2	СК 3	СК 4	СК 5	СК 6	СК 7	СК 8	СК 9	СК 10	СК 11	СК 12	СК 13	СК 14	СК 15
ОК і	+			+	+		+	+	+	+					

Рядок дисципліни в «Матриці забезпечення програмних результатів навчання (ПРН) відповідними компонентами освітньої програми 081»

	ПРН 1	ПРН 2	ПРН 3	ПРН 4	ПРН 5	ПРН 6	ПРН 7	ПРН 8	ПРН 9	ПРН 10	ПРН 11
ОК і											
	ПРН 12	ПРН 13	ПРН 14	ПРН 15	ПРН 16	ПРН 17	ПРН 18	ПРН 19	ПРН 20	ПРН 21	
ОК і							+	+	+	+	

СТРУКТУРА ВИВЧЕННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Тематичний план

Назви змістових модулів і тем	Розподіл годин між видами робіт														Форми та методи контролю знань
	денна форма							заочна форма							
	Усього	аудиторна					с.р.	Усього	аудиторна					с.р.	
		у тому числі							у тому числі						
		л	сем	пр	лаб	інд			л	сем	пр	лаб	інд		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Модуль 1															
Змістовий модуль 1. Загальні положення кримінального провадження та досудове слідство															
Тема 1. Поняття, система, завдання та принципи кримінального провадження.	13	2	2				9	10	1					9	АР: СР: ІР:
Тема 2. Суд, сторони, інші учасники кримінального провадження.	13	2	2				9	11	1	1				9	АР: СР:
Тема 3. Докази та їх джерела. Доказування в кримінальному провадженні.	13	2	2				9	11	1	1				9	
Тема 4. Строки, витрати, відшкодування шкоди. Заходи забезпечення провадження.	13	2	2				9	11	1					10	
Тема 5. Загальні положення досудового провадження. Слідчі дії у досудовому розслідуванні.	12	2	2				8	11		1				10	
Тема 6. Повідомлення про підозру	12	2	2				8	10						10	
Тема 7. Зупинення та закінчення досудового розслідування. Процедура оскарження.	12	3	3				8	10		1				9	
Модульна контрольна робота №1															
Разом за змістовим модулем 1	90	15	15				60	88	4	4				80	

Змістовий модуль 2. Судове провадження та особливі порядки кримінального провадження														
Тема 8. Судове провадження в першій інстанції	15	3	3				9	12	1	1			10	АР: СР:
Тема 9. Провадження в суді апеляційної інстанції	13	2	2				9	12	1	1			10	АР: СР:
Тема 10. Провадження в суді касаційної інстанції. Провадження у Верховному Суді України	13	2	2				9	11	1				10	
Тема 11. Особливі порядки кримінального провадження	13	2	2				9	11		1			10	
Тема 12. Міжнародне співробітництво, екстрадиція та перейняття у кримінальному провадженні.	12	2	2				8	10					10	
Тема 13. Виконання судових рішень та рішень судів іноземних держав	12	2	2				8	12	1	1			10	
Тема 14. Особливості застосування практики роботи Європейського суду з прав людини в кримінальному провадженні України	12	2	2				8	9					9	
Модульна контрольна робота № 2														
Разом за змістовим модулем 2	90	15	15				60	92	4	4			84	
Усього	180	30	30				120	180	8	8			164	

ФОРМИ І МЕТОДИ НАВЧАННЯ

Навчальний процес у коледжі реалізується в таких формах: навчальні заняття, виконання індивідуальних завдань, практики, контрольні заходи, самостійна робота.

Основними видами навчальних занять є: лекції, практичні, семінарські заняття, комп'ютерний практикум та консультації.

Лекція – основний вид навчальних занять, призначених для викладення теоретичного матеріалу. Тематика лекцій визначається робочою програмою навчальної дисципліни.

Практичне заняття – вид навчального заняття, на якому студенти під керівництвом викладача шляхом виконання певних відповідно сформульованих завдань закріплюють теоретичні положення навчальної дисципліни і набувають умінь та навичок їх практичного застосування.

Семінарське заняття – вид навчального заняття, на якому викладач організує дискусію з попередньо визначених проблем. На підставі індивідуальних завдань (рефератів) студенти готують тези виступів з цих проблем.

Індивідуальне навчальне заняття – проводиться з окремими студентами, які виявили особливі здібності в навчанні та схильність до науково-дослідної роботи і творчої діяльності з метою підвищення рівня їх підготовки та розкриття індивідуального творчого обдарування, а також зі студентами, які мають певні проблеми (відставання у навчанні). Індивідуальні навчальні заняття організовуються у позанавчальний час за окремим графіком, складеним кафедрою.

Консультація – вид навчального заняття, на якому студент отримує від викладача відповіді на конкретні питання або пояснення окремих теоретичних положень чи їх практичного використання. Під час підготовки до екзаменів (семестрових, державних) проводяться групові консультації.

Самостійна робота студента (СРС) є основним засобом засвоєння навчального матеріалу у вільний від аудиторних занять час.

Самостійна робота студента включає: опрацювання навчального матеріалу, виконання індивідуальних завдань, науково-дослідну роботу.

Практика є необхідним компонентом підготовки фахівців певного освітньо-кваліфікаційного рівня. Метою практики є оволодіння студентами сучасними методами, формами організації та знаряддями праці в галузі їх майбутньої професії, формування у них професійних умінь і навичок для прийняття самостійних рішень під час конкретної роботи в реальних виробничих умовах, виховання потреби систематично поновлювати свої знання та творчо їх застосовувати в практичній діяльності.

Методи організації та здійснення навчально-пізнавальної діяльності

1. За джерелом інформації: а) словесні: лекція (традиційна, проблемна тощо) із застосуванням комп'ютерних інформаційних технологій (презентація PowerPoint), семінари, пояснення, розповідь, бесіда; б) наочні: спостереження, ілюстрація, демонстрація; в) практичні: вправи.

2. За логікою передачі і сприйняття навчальної інформації: індуктивні, дедуктивні, аналітичні, синтетичні.

3. За ступенем самостійності мислення: репродуктивні, пошукові, дослідницькі.

4. За ступенем керування навчальною діяльністю: під керівництвом викладача; самостійна робота студентів із книгою; виконання індивідуальних навчальних проєктів.

Методи стимулювання інтересу до навчання: навчальні дискусії; створення ситуації пізнавальної новизни; створення ситуацій зацікавленості (метод цікавих аналогій тощо).

РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

Основна

1. Конституція України // Відомості Верховної Ради України. – 1996. – № 30. – Ст. 141.
2. Кримінальний процесуальний кодекс України // Відомості Верховної Ради України. – 2013. – № 9–10. – Ст. 88.
3. Про виконання рішень та застосування практики Європейського суду з прав людини : Закон України від 23 лютого 2006 р. // Офіційний вісник України. – 2006. – № 12. – С. 16–22.
4. Про оперативно-розшукову діяльність: Закон України від 18 лютого 1992 р. // Відомості Верховної Ради України. – 1992. – № 22. – Ст. 303.
5. Про організаційно-правові основи боротьби з організованою злочинністю: Закон України від 30 червня 1993 р. // Відомості Верховної Ради України. – 1993. – № 35. – Ст. 358.
6. Про судову експертизу: Закон України від 25 лютого 1994 р. // Відомості Верховної Ради України. – 1994. – № 28. – Ст. 232; 2005. – № 1. – Ст. 14; 2006. – № 9, № 10–11. – Ст. 96.
7. Кримінальний процес: підручник / Нац. ун-т "Юрид. акад. України ім. Ярослава Мудрого"; за ред.: В. Я. Тацій та ін. – Х.: Право, 2013. – 824 с.
8. Кримінальний процес України в питаннях і відповідях: навч. посіб. / Л. Д. Удалова та ін. – К.: Скіф ; Х.: Бурун, 2013. – 256 с.
9. Молдован А.В. Кримінальний процес України: навч. посіб. / А.В. Молдован, С.М. Мельник – К.: Центр учбової літератури, 2013. – 368 с.
10. Кримінальний процесуальний кодекс України: наук.-практ. коментар / [О. М. Бандурка, Є. М. Блажівський, Є. П. Бурдоль та ін.]; за заг. ред. В. Я. Тація, В. П. Пшонки, А. В. Портнова. – Х.: Право, 2012. – У 2 т. – Том 1. – 768 с.
11. Кримінальний процесуальний кодекс України: наук.-практ. коментар / Є. М. Блажівський, Ю. М. Дьомін та ін.; за заг. ред. В. Я. Тація, В. П. Пшонки, А. В. Портнова. – Х.: Право, 2012. – У 2 т. – Т. 2. – 664 с.
12. Кримінальний процесуальний кодекс України: наук.-практ. коментар / За заг. ред. В. Г. Гончаренка, В. Т. Нора, М. Є. Шумила. – К.: Юстініан, 2012. – 1224 с.

Додаткова

13. Кримінальний процес в питаннях і відповідях: Загальна і Особлива частини: навч. посіб. /Л.Д. Удалова, В.В. Рожнова, Д.О. Савицький, О.Ю. Хабло. – [3-тє вид., доповн. і перероб]. – К: Скіф, 2013. – 250 с.
14. Назаров В.В. Права людини у кримінальному провадженні України: сучасні проблеми і реальність / В.В. Назаров // Правова інформатика. – 2012. – № 1. – С. 112-117.
15. Ланцедова Ю. О. Сутність і послідовність роботи з особистісними і речовими джерелами доказів у кримінальному судочинстві: дис. ... канд. юрид. наук: спец. 12.00.09 «Кримінальний процес та криміналістика; судова

експертиза; оперативно-розшукова діяльність» / Юлія Олександрівна Ланцедова; Харк. нац. ун-т вн. справ. – Харків, 2009. - 229 с.

16. Удалова Л. Д. Надання свідку правової допомоги у кримінальному процесі: монографія / Л. Д. Удалова, О. В. Панчук. – К.: КНТ, 2014. – 160 с.

17. Удалова Л. Д. Суб'єкти кримінально-процесуального доказування: навч. посіб. / Л. Д. Удалова, О. В. Рибалка. – К.: КНТ, 2012. – 160 с.

Інформаційні ресурси

1. Офіційне Інтернет-представництво Президента України (<http://www.president.gov.ua>).
2. Сайт Верховної Ради України (<http://www.rada.gov.ua>).
3. Верховний Суд України (<http://www.scourt.gov.ua>).
4. Вищий господарський суд України (<http://www.arbitr.gov.ua>).
5. Урядовий портал – єдиний веб-ресурс органів виконавчої влади України (<http://www.kmu.gov.ua>).
6. Міністерство внутрішніх справ України (<http://www.mvs.gov.ua>).
7. Міністерство оборони України (<http://www.mil.gov.ua>).
8. Міністерство освіти і науки України (<http://www.mon.gov.ua>).
9. Державний комітет архівів України (<http://www.scarch.kiev.ua>).
10. Державний комітет у справах охорони державного кордону України (<http://www.prv.gov.ua>).
11. Державний комітет статистики України (<http://www.ukrstsat.gov.ua>).
12. Державна податкова адміністрація України (<http://www.sta.gov.ua>).
13. Державна митна служба України (<http://www.costoms.gov.ua>).
14. Служба безпеки України (<http://www.ssu.gov.ua>).
15. Управління державної охорони України (<http://www.dso.kiev.ua>).
16. Головне управління державної служби України (<http://www.guds.gov.ua>).
17. Сайт Ради національної безпеки і оборони України (<http://www.raibow.gov.ua>).
18. Вища рада юстиції України (<http://www.vru.gov.ua>).
19. Головне державне об'єднання правової інформації та пропаганди правових знань Міністерства юстиції України (<http://www.gdo.kiev.ua>).
20. Головне управління ДАІ МВС України (<http://www.sai.mia.gov.ua>).
21. Департамент спеціальних телекомунікаційних систем та захисту інформації Служби безпеки України (<http://www.dstszi.gov.ua>).
22. Інформаційний центр Міністерства юстиції України (<http://www.informjust.kiev.ua>).
23. Бібліотека Верховної Ради України (<http://www.rada.kiev.ua>).
24. Державна науково-технічна бібліотека України (<http://www.gntb.n-t.org>).
25. Наукова бібліотека Національно університету «Києво-Могилянська академія» (<http://www.ukma.kiev.ua>).
26. Національна бібліотека України ім. В.І. Вернадського (<http://www.nbu.gov.ua>).
27. Українська асоціація прокурорів (<http://www.uap.org.ua>).
28. Ресурси українського Інтернету на правову тематику (<http://www.lawukraine.com>).

САМОСТІЙНА РОБОТА СТУДЕНТІВ

Теми самостійної роботи студентів

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1	Поняття, система, завдання та принципи кримінального провадження.	9
2	Суд, сторони, інші учасники кримінального провадження.	9
3	Докази та їх джерела. Доказування в кримінальному провадженні.	9
4	Строки, витрати, відшкодування шкоди. Заходи забезпечення провадження.	9
5	Загальні положення досудового провадження. Слідчі дії у досудовому розслідуванні.	8
6	Повідомлення про підозру.	8
7	Зупинення та закінчення досудового розслідування. Процедура оскарження.	8
8	Судове провадження в першій інстанції	9
9	Провадження в суді апеляційної інстанції	9
10	Провадження в суді касаційної інстанції. Провадження у Верховному Суді України	9
11	Особливі порядки кримінального провадження	9
12	Міжнародне співробітництво, екстрадиція та перейняття у кримінальному провадженні.	9
13	Виконання судових рішень та рішень судів іноземних держав.	8
14	Особливості застосування практики роботи Європейського суду з прав людини в кримінальному провадженні України	8
15	Поняття, система, завдання та принципи кримінального провадження.	8
	Всього	120

КАРТА САМОСТІЙНОЇ РОБОТИ СТУДЕНТА

Змістовий модуль та теми курсу	Академічний контроль	Бали	Термін виконання (тижні)
ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ I.			
Загальні положення кримінального провадження та досудове слідство			
Тема 1. Поняття, система, завдання та принципи кримінального провадження. (6 год.)	Семінарське заняття, іспит	2	I-II
Тема 2. Суд, сторони, інші учасники кримінального провадження. (6 год.)	Семінарське заняття, іспит	2	II-III
Тема 3. Докази та їх джерела. Доказування в кримінальному провадженні. (6 год.)	Семінарське заняття, іспит	2	IV-V
Тема 4. Строки, витрати, відшкодування шкоди. Заходи забезпечення провадження. (7 год.)	Семінарське заняття, іспит	2	VI-VII
Тема 5. Загальні положення досудового провадження. Слідчі дії у досудовому розслідуванні. (7 год.)	Семінарське заняття, іспит	3	VIII-IX
Тема 6. Повідомлення про підозру(6 год.)	Семінарське заняття, іспит	2	X-XI
Тема 7. Зупинення та закінчення досудового розслідування. Процедура оскарження. (7 год.)	Семінарське заняття, іспит	2	XII-XIII
<i>Всього: 45 год.</i>	<i>Всього: 15 балів</i>		
ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ II.			
Судове провадження та особливі порядки кримінального провадження			
Тема 8. Судове провадження в першій інстанції (7 год.)	Семінарське заняття, іспит	2	I-II
Тема 9. Провадження в суді апеляційної інстанції (7 год.)	Семінарське заняття, іспит	2	II-III
Тема 10. Провадження в суді касаційної інстанції. Провадження у Верховному Суді України. (6 год.)	Семінарське заняття, іспит	2	IV-V
Тема 11. Особливі порядки кримінального провадження (6 год.)	Семінарське заняття, іспит	2	VI-VII
Тема 12. Міжнародне співробітництво, екстрадиція та перейняття у кримінальному провадженні. (6 год.)	Семінарське заняття, іспит	2	VIII-IX
Тема 13. Виконання судових рішень та рішень судів іноземних держав. (6 год.)	Семінарське заняття, іспит	2	X-XI
Тема 14. Особливості застосування практики роботи Європейського суду з прав людини в кримінальному провадженні України. (7 год.)	Семінарське заняття, іспит	3	XII-XIII
<i>Всього:45 год.</i>	<i>Всього: 15 балів</i>		
<i>Разом: 90 год.</i>	<i>Разом: 30 балів</i>		

КОНТРОЛЬ І ОЦІНКА ЯКОСТІ НАВЧАННЯ

<p>Оцінювання досягнень студента</p>	<p>Результати навчальної діяльності студентів оцінюються за 100 бальною шкалою в кожному семестрі окремо.</p> <p>За результатами поточного, модульного та семестрового контролів виставляється підсумкова оцінка за 100-бальною шкалою, національною шкалою та шкалою ECTS.</p> <p>Модульний контроль: упродовж семестру за різні види роботи студент може отримати 60 балів.</p> <p>Семестровий (підсумковий) контроль: складається з оцінки за модульний контроль (не більше 60 балів) та оцінки за залік та іспит (не більше 40 балів).</p> <p>Загальні критерії оцінювання успішності студентів, які отримали за 4-бальною шкалою оцінки «відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно», подано в таблиці нижче.</p> <p>Кожний модуль включає бали за поточну роботу студента на лекційних (від 1 до 3 балів), практичних (від 1 до 5 балів), виконання самостійної роботи (до 5 балів), індивідуальну роботу (до 10 балів), модульну контрольну роботу (до 25 балів).</p> <p>Виконання модульних контрольних робіт здійснюється в режимі комп'ютерної діагностики або з використанням роздрукованих завдань оцінюється у 25 балів.</p> <p>Реферативні дослідження та есе, які виконує студент за визначеною тематикою, обговорюються та захищаються на семінарських заняттях (до 10 балів).</p>
--------------------------------------	---

Загальна оцінка з дисципліни: шкала оцінювання національна та ECTS

Оцінка за 100-бальною системою		Оцінка за національною шкалою		Оцінка за шкалою ECTS	
		екзамен	залік		
90 – 100	<i>відмінно</i>	5	<i>зараховано</i>	A	<i>відмінно</i>
82 – 89	<i>добре</i>	4		B	<i>добре (дуже добре)</i>
75 – 81	<i>добре</i>	4		C	<i>добре</i>
64 – 74	<i>задовільно</i>	3		D	<i>задовільно</i>
60 – 63	<i>задовільно</i>	3		E	<i>задовільно (достатньо)</i>
35 – 59	<i>незадовільно</i>	2	<i>не зараховано</i>	FX	<i>незадовільно з можливістю повторного складання</i>
1 – 34	<i>незадовільно</i>	2		F	<i>незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни</i>

Оцінка	Критерії оцінювання
«відмінно»	Ставиться за повні та міцні знання матеріалу в заданому обсязі, вміння вільно виконувати практичні завдання, передбачені навчальною програмою; за знання основної та додаткової літератури; за вияв креативності в розумінні і творчому використанні набутих знань та умінь.
«добре»	Ставиться за вияв студентом повних, систематичних знань із дисципліни, успішне виконання практичних завдань, засвоєння основної та додаткової літератури, здатність до самостійного поповнення та оновлення знань. Але у відповіді студента наявні незначні помилки.
«задовільно»	Ставиться за вияв знання основного навчального матеріалу в обсязі, достатньому для подальшого навчання і майбутньої фахової діяльності, поверхову обізнаність із основною і додатковою літературою, передбаченою навчальною програмою. Можливі суттєві помилки у виконанні практичних завдань, але

	студент спроможний усунути їх із допомогою викладача.
<i>«незадовільно»</i>	Виставляється студентові, відповідь якого під час відтворення основного програмового матеріалу поверхова, фрагментарна, що зумовлюється початковими уявленнями про предмет вивчення. Таким чином, оцінка «незадовільно» ставиться студентові, який неспроможний до навчання чи виконання фахової діяльності після закінчення закладу вищої освіти без повторного навчання за програмою відповідної дисципліни.

ПОЛІТИКА НАВЧАЛЬНОГО КУРСУ

Крайні терміни складання та перескладання дисципліни	Перескладання здійснюється відповідно до графіка
Правила академічної доброчесності	<p>Перевірка навчальних робіт на плагіат (згідно Положення про академічну доброчесність і Положення про запобігання та виявлення академічного плагіату в наукових, навчально-методичних, кваліфікаційних та навчальних роботах)</p> <ul style="list-style-type: none">- Самостійне виконання навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю результатів навчання (для осіб з особливими освітніми потребами ця вимога застосовується з урахуванням їхніх індивідуальних потреб і можливостей);- Посилання на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;- Дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;- Надання достовірної інформації про результати власної (наукової, творчої) діяльності, використані методики досліджень і джерела інформації.
Вимоги до відвідування	Пропущені заняття (лікарняні, мобільність і т.ін.) можна відпрацювати, виконавши всі завдання, зазначені в інструкціях до практичних занять, переслати в електронному варіанті на електронну пошту або на платформі Moodle. Здобувачі вищої освіти можуть отримати електронні презентації лекцій і самостійно ознайомитись із матеріалом при об'єктивних причинах пропуску занять.

ПЕРЕВІРЕНО:

_____ (посада, звання)

_____ (_____)

(підпис)

(прізвище та ініціали)

_____ 20__ р.