

**ВІДКРИТИЙ МІЖНАРОДНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
РОЗВИТКУ ЛЮДИНИ «УКРАЇНА»**

**КАРПАТСЬКИЙ КОЛЕДЖ
ЦИКЛОВА КОМІСІЯ З ПРАВА**

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор

Карпатського коледжу

_____ В.П. Роман

«___» _____ 20__ р.

СИЛАБУС

_____ ОК 2.3 Основи римського приватного права _____

освітня програма _____ 081 «Право» _____

освітнього рівня _____ молодший спеціаліст _____

галузь знань _____ 08 «Право» _____

Спеціальність(ності) _____ 081 «Право» _____

Спеціалізація(ї) _____

_____ Карпатський коледж _____

Обсяг, кредитів: 90 год., 3 кредити ЄКТС

Форма підсумкового контролю: іспит

Хуст 2020 рік

ІНФОРМАЦІЯ	
ПРО ВИКЛАДАЧА ТА ДОПОМІЖНИХ ОСІБ	
Викладач	<i>Роман Вікторія Петрівна, викладач, кандидат юридичних наук</i>
Практики, представники бізнесу, фахівці, залучені до викладання	<i>П.І.Б. осіб, залучених до викладання, місце роботи, посада, науковий ступінь, вчене звання</i>
Профайл викладача	<i>Посилання на сторінку викладача на сайті навчально-виховного підрозділу</i>
Канали комунікації	<i>Телефон деканату: 0971434146 Телефон викладача: 0980897974 Електронна пошта: romanvika232008@gmail.com Вайбер: 0980897974 Кабінет (електронний кабінет):</i>
Матеріали до курсу розміщені на сайті Інтернет-підтримки навчального процесу http://vo.ukraine.edu.ua/ за адресою	<i>Посилання на курс</i> https://vo.uu.edu.ua/course/view.php?id=9058

ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, спеціалізація, освітній ступінь / освітньо-кваліфікаційний рівень	Характеристика навчальної дисципліни	
		денна форма навчання	заочна форма навчання
Загальний обсяг кредитів – 3	Галузь знань 08 «Право»	Вид дисципліни обов'язкова	
	Спеціальність 081 «Право»	Цикл підготовки професійний	
Модулів – 1	Спеціалізація -	Рік підготовки:	
Змістових модулів – 2		2-й	2-й
Індивідуальне науково-дослідне завдання-	Мова викладання, навчання та оцінювання: українська	Семестр	
Загальний обсяг годин – 90		3-й	3-й
		Лекції	
Тижневих годин для денної форми навчання: аудиторних – 2 самостійної роботи студента – 4	Освітній ступінь / освітньо-кваліфікаційний рівень: молодший спеціаліст	16 год.	4 год.
		Практичні, семінарські	
		14 год.	4 год.
		Лабораторні	
		год.	год.
		Самостійна робота	
		60 год.	82 год.
		Індивідуальні завдання: год.	
Вид семестрового контролю: іспит			

ПЕРЕДРЕКВІЗИТИ:

Вивченню дисципліни «Основи римського приватного права» передують такі навчальні дисципліни як «Історія держави і права зарубіжних країн», «Теорія держави і права».

ПОСТРЕКВІЗИТИ

Після вивчення дисципліни «Основи римського приватного права» студенти вивчатимуть дисципліни «Цивільне право», «Цивільне процесуальне право» та інші.

МЕТА І ЗАВДАННЯ КУРСУ

Мета викладання навчальної дисципліни «Основи римського приватного права» полягає в ознайомленні студентів з правовою культурою Стародавнього Риму, з основними інститутами римського публічного і приватного права, а також показати вплив римського приватного права на розвиток сучасної світової цивілістики та цивільного права України зокрема.

Завдання вивчення дисципліни «Основи римського приватного права» полягає в оволодінні студентами римською юридичною термінологією та засвоєнні основних інститутів та норм римського права, а також опануванні сучасних підходів до права як до міри свободи та справедливості.

Рядок дисципліни в «Матриці відповідності загальних програмних компетентностей компонентам освітньої програми 081 «Право»

	ЗК 1	ЗК 2	ЗК 3	ЗК 4	ЗК 5	ЗК 6	ЗК 7	ЗК 8	ЗК 9	ЗК 10	ЗК 11	ЗК 12	ЗК 13	ЗК 14	ЗК 15
ОК і		+	+								+				

Рядок дисципліни в «Матриці відповідності спеціальних (фахових) програмних компетентностей компонентам освітньої програми 081»

	СК 1	СК 2	СК 3	СК 4	СК 5	СК 6	СК 7	СК 8	СК 9	СК 10	СК 11	СК 12	СК 13	СК 14	СК 15
ОК і	+			+	+		+	+	+	+					

Рядок дисципліни в «Матриці забезпечення програмних результатів навчання (ПРН) відповідними компонентами освітньої програми 081»

	ПРН 1	ПРН 2	ПРН 3	ПРН 4	ПРН 5	ПРН 6	ПРН 7	ПРН 8	ПРН 9	ПРН 10	ПРН 11
ОК і											
	ПРН 12	ПРН 13	ПРН 14	ПРН 15	ПРН 16	ПРН 17	ПРН 18	ПРН 19	ПРН 20	ПРН 21	
ОК і							+	+	+	+	

СТРУКТУРА ВИВЧЕННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Тематичний план

Назви змістових модулів і тем	Розподіл годин між видами робіт														Форми та методи контролю знань
	денна форма							заочна форма							
	Усього	аудиторна					с.р.	Усього	аудиторна					с.р.	
		у тому числі							у тому числі						
		л	сем	пр	лаб	інд			л	сем	пр	лаб	інд		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Модуль 1															
Змістовий модуль 1															
Тема 1. Поняття та предмет римського права	11	2	1				7	11						11	АР: СР: ІР:
Тема 2. Джерела римського права	10	2	1				7	11	1					10	АР: СР:
Тема 3. Особи у римському праві	12	2	2				8	12	1					11	
Тема 4. Шлюб та сімейні відносини за римським правом	11	2	2				7	12	1					10	
Тема 5. Захист цивільних прав. Позови (actones)	11	2	2				7	11		1				10	
Разом за змістовим модулем 1	54	10	8				36	57	3	1				52	
Змістовий модуль 2															
Тема 6. Речове та зобов'язальне право	12	2	2				8	11		1				10	
Тема 7. Володіння. Право власності	12	2	2				8	12	1	1				10	
Тема 8. Спадкове право	12	2	2				8	11		1				10	

Модульний контроль														
Разом за змістовим модулем 3	36	6	6				24	32	1	3				30
Усього годин	90	16	14				60	90	4	4				82

ФОРМИ І МЕТОДИ НАВЧАННЯ

Навчальний процес у коледжі реалізується в таких формах: навчальні заняття, виконання індивідуальних завдань, практики, контрольні заходи, самостійна робота.

Основними видами навчальних занять є: лекції, практичні, семінарські заняття, комп'ютерний практикум та консультації.

Лекція – основний вид навчальних занять, призначених для викладення теоретичного матеріалу. Тематика лекцій визначається робочою програмою навчальної дисципліни.

Практичне заняття – вид навчального заняття, на якому студенти під керівництвом викладача шляхом виконання певних відповідно сформульованих завдань закріплюють теоретичні положення навчальної дисципліни і набувають умінь та навичок їх практичного застосування.

Семінарське заняття – вид навчального заняття, на якому викладач організує дискусію з попередньо визначених проблем. На підставі індивідуальних завдань (рефератів) студенти готують тези виступів з цих проблем.

Індивідуальне навчальне заняття – проводиться з окремими студентами, які виявили особливі здібності в навчанні та схильність до науково-дослідної роботи і творчої діяльності з метою підвищення рівня їх підготовки та розкриття індивідуального творчого обдарування, а також зі студентами, які мають певні проблеми (відставання у навчанні). Індивідуальні навчальні заняття організовуються у позанавчальний час за окремим графіком, складеним кафедрою.

Консультація – вид навчального заняття, на якому студент отримує від викладача відповіді на конкретні питання або пояснення окремих теоретичних положень чи їх практичного використання. Під час підготовки до екзаменів (семестрових, державних) проводяться групові консультації.

Самостійна робота студента (СРС) є основним засобом засвоєння навчального матеріалу у вільний від аудиторних занять час.

Самостійна робота студента включає: опрацювання навчального матеріалу, виконання індивідуальних завдань, науково-дослідну роботу.

Практика є необхідним компонентом підготовки фахівців певного освітньо-кваліфікаційного рівня. Метою практики є оволодіння студентами сучасними методами, формами організації та знаряддями праці в галузі їх майбутньої професії, формування у них професійних умінь і навичок для

прийняття самостійних рішень під час конкретної роботи в реальних виробничих умовах, виховання потреби систематично поновлювати свої знання та творчо їх застосовувати в практичній діяльності.

Методи організації та здійснення навчально-пізнавальної діяльності

1. За джерелом інформації: а) словесні: лекція (традиційна, проблемна тощо) із застосуванням комп'ютерних інформаційних технологій (презентація PowerPoint), семінари, пояснення, розповідь, бесіда; б) наочні: спостереження, ілюстрація, демонстрація; в) практичні: вправи.

2. За логікою передачі і сприйняття навчальної інформації: індуктивні, дедуктивні, аналітичні, синтетичні.

3. За ступенем самостійності мислення: репродуктивні, пошукові, дослідницькі.

4. За ступенем керування навчальною діяльністю: під керівництвом викладача; самостійна робота студентів із книгою; виконання індивідуальних навчальних проектів.

Методи стимулювання інтересу до навчання: навчальні дискусії; створення ситуації пізнавальної новизни; створення ситуацій зацікавленості (метод цікавих аналогій тощо).

РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

Основна

1. Вакулик І.І. Римське право в латиномовній термінології: методичний посібник. К. : Вид. центр НУБІПУ України, 2010. 140 с.

2. Вовк В. М., Калюжний Р. А., Калюжний К. Р., Шапенко Л. О. Римське приватне право [Електронний ресурс] : Практикум для студентів напряму підготовки 6.030401 «Правознавство». К. : ТОВ «МП Леся, 2015. 68 с. URL: org2.knuba.edu.ua (дата звернення: 15.08.2018).

3. Гладкий С. О. Римське приватне право [Електронний ресурс]: навч.-метод. посіб. Полтава, 2016. 251 с. URL: <https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1HraxFhxcMlzGR3fKN4WmyHZK7rDvZ0tI> (дата звернення: 15.08.2018).

4. Калюжний Р. А. Римське приватне право [Електронний ресурс] : Курс лекцій. К. : Істина, 2005. 144 с. URL: <https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1HraxFhxcMlzGR3fKN4WmyHZK7rDvZ0tI> (дата звернення: 15.08.2018).

5. Новицький І. Б. Римське право [Електронний ресурс] : підручник для академічного бакалаврату. М. : Видавництво Юрайт : ІД Юрайт, 2015. 298 с. URL : https://stud.com.ua/35597/pravo/dzherela_rimskogo_prava#37 (дата звернення: 15.08.2018).

6. Основи Римського приватного права: Підручник. [Електронний ресурс] За заг. ред. В.І. Борисової та Л.М. Баранової. Харків, «Право». -2008.-226 с. URL: <https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1HraxFhxcMlzGR3fKN4WmyHZK7rDvZ0tI> (дата звернення: 15.08.2018).

7. Орач Є.М., Тищик Б.Й. Основи римського приватного права: Курс лекцій.К.: ЮрінкомІнтер, 2012. – 392 с.
8. Підпригора О.А., Харитонов Є.О. Римське право. Навчальний посібник. К.: ЮрінкомІнтер, 2014. 528 с.
9. Підпригора О.А., Харитонов Є.О. Римське право: підруч. [Електронний ресурс] К. :ЮрінкомІнтер, 2009. 512 с. URL: <https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1HraxFhxcMlzGR3fKN4WmyHZK7rDvZ0tI> (дата звернення: 15.08.2018).

Додаткова

10. Римское частное право : учебник / Д. В. Дождев; под общ.ред. В. С. Нерсесянца. 3-е изд., испр. и доп. М.: Норма : ИНФРА-М, 2018. 784 с.
11. Зайков А.В. Римское частное право в систематическом изложении. Учебник. М., 2012. 480 с.
12. Омельченко О.А. Основы римского права. М.: Эскимо, 2015. 224 с.
13. Санфилиппо Ч. Курс римского частного права: Учебник. Под ред. Д.В. Дождева. М.: Изд-во БЕК, 2000. 400 с.
14. Хвостов В.М. Система римского права: Учебник. М: Спарк, 1996. 522 с.
15. Халабуденко О.А. Имущественные права. Книга 1. Вещное право. Кишинев, 2011. 305 с.
16. Халабуденко О.А. Имущественные права. Книга 2. Обязательственное право. Кишинев, 2014. 488 с.

Інформаційні ресурси

- <http://library.knuba.edu.ua> Бібліотека КНУБА
- <http://org2.knuba.edu.ua/>. Освітній портал КНУБА.
- <http://lawbooks.in.ua/>
- <http://ancientrome.ru/ius/index.htm> IVS ROMANUM
- <https://droitomain.univ-grenoble-alpes.fr/> The Roman Law library

САМОСТІЙНА РОБОТА СТУДЕНТІВ

Теми самостійної роботи студентів

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1	Поняття та предмет римського права	7
2	Джерела римського права	7
3	Особи у римському праві	8
4	Шлюб та сімейні відносини за римським правом	7
5	Захист цивільних прав. Позови (actones)	7
6	Речове та зобов'язальне право	8
7	Володіння. Право власності	8
8	Спадкове право	8
	Всього	60

КАРТА САМОСТІЙНОЇ РОБОТИ СТУДЕНТА

Змістовий модуль та теми курсу	Академічний контроль	Бали	Термін виконання (тижні)
ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 1.			
Засади конституційного ладу зарубіжних країн			
Тема 1. Поняття та предмет римського права (7 год.)	Семінарське заняття, іспит	3	II-III
Тема 2. Джерела римського права (7 год.)	Семінарське заняття, іспит	3	III-IV
Тема 3. Особи у римському праві (8 год.)	Семінарське заняття, іспит	4	IV-V
Тема 4. Шлюб та сімейні відносини за римським правом (7 год.)	Семінарське заняття, іспит	4	V-VI
Тема 5. Захист цивільних прав. Позови (actones) (7 год.)	Семінарське заняття, іспит	4	VI-VII
<i>Всього: 36 год.</i>	<i>Всього: 18 балів</i>		
ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 2.			
Конституційно-правовий статус органів публічної влади			
Тема 6. Речове та зобов'язальне право (8 год.)	Семінарське заняття, іспит	4	VII- VIII
Тема 7. Володіння. Право власності (8 год.)	Семінарське заняття, іспит	4	IX-X
Тема 8. Спадкове право (8 год.)	Семінарське заняття, іспит	4	XI-XII
<i>Всього: 24 год.</i>	<i>Всього: 12 балів</i>		
<i>Разом: 60 год.</i>	<i>Разом: 30 балів</i>		

КОНТРОЛЬ І ОЦІНКА ЯКОСТІ НАВЧАННЯ

<p>Оцінювання досягнень студента</p>	<p>Результати навчальної діяльності студентів оцінюються за 100 бальною шкалою в кожному семестрі окремо.</p> <p>За результатами поточного, модульного та семестрового контролів виставляється підсумкова оцінка за 100-бальною шкалою, національною шкалою та шкалою ECTS.</p> <p>Модульний контроль: упродовж семестру за різні види роботи студент може отримати 60 балів.</p> <p>Семестровий (підсумковий) контроль: складається з оцінки за модульний контроль (не більше 60 балів) та оцінки за залік (не більше 40 балів).</p> <p>Загальні критерії оцінювання успішності студентів, які отримали за 4-бальною шкалою оцінки «відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно», подано в таблиці нижче.</p> <p>Кожний модуль включає бали за поточну роботу студента на лекційних (до 1 балів), практичних (від 1 до 5 балів), виконання самостійної роботи (до 4 балів), індивідуальну роботу (до 10 балів), модульну контрольну роботу (до 25 балів).</p> <p>Виконання модульних контрольних робіт здійснюється в режимі комп'ютерної діагностики або з використанням роздрукованих завдань оцінюється у 25 балів.</p> <p>Реферативні дослідження та есе, які виконує студент за визначеною тематикою, обговорюються та захищаються на семінарських заняттях (до 10 балів).</p>
--------------------------------------	--

Загальна оцінка з дисципліни: шкала оцінювання національна та ECTS

Оцінка за 100-бальною системою		Оцінка за національною шкалою		Оцінка за шкалою ECTS	
		екзамен	залік		
90 – 100	<i>відмінно</i>	5	<i>зараховано</i>	A	<i>відмінно</i>
82 – 89	<i>добре</i>	4		B	<i>добре (дуже добре)</i>
75 – 81	<i>добре</i>	4		C	<i>добре</i>
64 – 74	<i>задовільно</i>	3		D	<i>задовільно</i>
60 – 63	<i>задовільно</i>	3		E	<i>задовільно (достатньо)</i>
35 – 59	<i>незадовільно</i>	2	<i>не зараховано</i>	FX	<i>незадовільно з можливістю повторного складання</i>
1 – 34	<i>незадовільно</i>	2		F	<i>незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни</i>

Оцінка	Критерії оцінювання
«відмінно»	Ставиться за повні та міцні знання матеріалу в заданому обсязі, вміння вільно виконувати практичні завдання, передбачені навчальною програмою; за знання основної та додаткової літератури; за вияв креативності в розумінні і творчому використанні набутих знань та умінь.
«добре»	Ставиться за вияв студентом повних, систематичних знань із дисципліни, успішне виконання практичних завдань, засвоєння основної та додаткової літератури, здатність до самостійного поповнення та оновлення знань. Але у відповіді студента наявні незначні помилки.
«задовільно»	Ставиться за вияв знання основного навчального матеріалу в обсязі, достатньому для подальшого навчання і майбутньої фахової діяльності, поверхову обізнаність із основною і додатковою літературою, передбаченою навчальною програмою. Можливі суттєві помилки у виконанні практичних завдань, але

	студент спроможний усунути їх із допомогою викладача.
<i>«незадовільно»</i>	Виставляється студентові, відповідь якого під час відтворення основного програмового матеріалу поверхова, фрагментарна, що зумовлюється початковими уявленнями про предмет вивчення. Таким чином, оцінка «незадовільно» ставиться студентові, який неспроможний до навчання чи виконання фахової діяльності після закінчення закладу вищої освіти без повторного навчання за програмою відповідної дисципліни.

ПОЛІТИКА НАВЧАЛЬНОГО КУРСУ

Крайні терміни складання та перескладання дисципліни	Перескладання здійснюється відповідно до графіка
Правила академічної доброчесності	<p>Перевірка навчальних робіт на плагіат (згідно Положення про академічну доброчесність і Положення про запобігання та виявлення академічного плагіату в наукових, навчально-методичних, кваліфікаційних та навчальних роботах)</p> <ul style="list-style-type: none">- Самостійне виконання навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю результатів навчання (для осіб з особливими освітніми потребами ця вимога застосовується з урахуванням їхніх індивідуальних потреб і можливостей);- Посилання на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;- Дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;- Надання достовірної інформації про результати власної (наукової, творчої) діяльності, використані методики досліджень і джерела інформації.
Вимоги до відвідування	Пропущені заняття (лікарняні, мобільність і т.ін.) можна відпрацювати, виконавши всі завдання, зазначені в інструкціях до практичних занять, переслати в електронному варіанті на електронну пошту або на платформі Moodle. Здобувачі вищої освіти можуть отримати електронні презентації лекцій і самостійно ознайомитись із матеріалом при об'єктивних причинах пропуску занять.

ПЕРЕВІРЕНО:

_____ (посада, звання)

_____ (_____)

(підпис)

(прізвище та ініціали)

_____ 20__ р.