

**ВІДКРИТИЙ МІЖНАРОДНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
РОЗВИТКУ ЛЮДИНИ «УКРАЇНА»**

**КАРПАТСЬКИЙ КОЛЕДЖ
ЦИКЛОВА КОМІСІЯ З ПРАВА**

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор

Карпатського коледжу

_____ В.П. Роман

«___» _____ 20__ р.

СИЛАБУС

_____ **ВБ 1.2 Риторика юриста** _____

освітня програма _____ **081 «Право»** _____

освітнього рівня _____ **молодший спеціаліст** _____

галузь знань _____ **08 «Право»** _____

Спеціальність(ності) _____ **081 «Право»** _____

Спеціалізація(ї) _____

_____ **Карпатський коледж** _____

Обсяг, кредитів: 150 год., 5 кредитів ЄКТС

Форма підсумкового контролю: залік

Хуст 2020 рік

ІНФОРМАЦІЯ	
ПРО ВИКЛАДАЧА ТА ДОПОМІЖНИХ ОСІБ	
Викладач	<i>Роман Роман Михайлович, викладач</i>
Практики, представники бізнесу, фахівці, залучені до викладання	<i>П.І.Б. осіб, залучених до викладання, місце роботи, посада, науковий ступінь, вчене звання</i>
Профайл викладача	<i>Посилання на сторінку викладача на сайті навчально-виховного підрозділу</i>
Канали комунікації	<p><i>Телефон деканату: 0971434146</i></p> <p><i>Телефон викладача: 0965782393</i></p> <p><i>Електронна пошта: nana.roman2008@gmail.com</i></p> <p><i>Вайбер: 0965782393</i></p> <p><i>Кабінет (електронний кабінет):</i></p>
Матеріали до курсу розміщені на сайті Інтернет-підтримки навчального процесу http://vo.ukraine.edu.ua/ за адресою	<p><i>Посилання на курс</i></p> <p>https://vo.uu.edu.ua/course/view.php?id=12026</p>

ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, спеціалізація, освітній ступінь / освітньо-кваліфікаційний рівень	Характеристика навчальної дисципліни	
		денна форма навчання	заочна форма навчання
Загальний обсяг кредитів – 5	Галузь знань 08 «Право»	Вид дисципліни вибіркова	
	Спеціальність 081 «Право»	Цикл підготовки професійний	
Модулів – 1	Спеціалізація -	Рік підготовки:	
Змістових модулів – 2		3-й	3-й
Індивідуальне науково-дослідне завдання-	Мова викладання, навчання та оцінювання: українська	Семестр	
Загальний обсяг годин – 150		6-й	6-й
		Лекції	
Тижневих годин для денної форми навчання: аудиторних – 3 самостійної роботи студента – 7	Освітній ступінь / освітньо-кваліфікаційний рівень: молодший спеціаліст	30 год.	8 год.
		Практичні, семінарські	
		16 год.	4 год.
		Лабораторні	
		год.	год.
		Самостійна робота	
		104 год.	138 год.
Індивідуальні завдання: год.			
Вид семестрового контролю: залік			

Примітка.

Співвідношення кількості годин аудиторних занять до самостійної та індивідуальної роботи становить:

для денної форми навчання – 46 год. до 104 год.

для заочної форми навчання – 12 год. до 138 год.

OK i												
	ПРН 12	ПРН 13	ПРН 14	ПРН 15	ПРН 16	ПРН 17	ПРН 18	ПРН 19	ПРН 20	ПРН 21		
OK i							+	+	+	+		

СТРУКТУРА ВИВЧЕННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Тематичний план

Назви змістових модулів і тем	Розподіл годин між видами робіт														Форми та методи контролю знань
	денна форма							заочна форма							
	Усього	аудиторна					с.р.	Усього	аудиторна					с.р.	
		у тому числі							у тому числі						
		л	сем	пр	лаб	інд			л	сем	пр	лаб	інд		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Модуль 1															
Змістовий модуль 1. Загальна риторика															
Тема 1. Риторика та її роль у проф. діяльності юриста	14	4	2				8	11	1					10	АР: СР: ІР:
Тема 2. Історія розвитку риторики	11	2	1				8	11	1					10	АР: СР:
Тема 3. Оратор і аудиторія. Зовнішня культура оратора	11	2	1				8	12	1					11	
Тема 4. Методика та етапи підготовки промови	11	2	1				8	11	1					10	
Тема 5. Елементи художньої та літературної прийоми у мові оратора. Культура мови оратора	11	2	1				8	11		1				10	
Тема 6. Основи техніки мовлення і виразного читання	10	2	1				7	11		1				10	
Тема 7. Вербальні та невербальні засоби впливу на	10	2	1				7	11						11	

співрозмовників														
Разом за змістовим модулем 1	78	16	8				54	78	4	2				72
Змістовий модуль 2. Судова риторика														
Тема 8. Судова риторика	10	2	1				7	11	1					10
Тема 9. Судові дебати	10	2	1				7	11	1					10
Тема 10. Судове мовлення	12	2	2				8	11	1					10
Тема 11. Еристика. Теорія аргументації та заперечення	10	2	1				7	11	1					10
Тема 12. Судова промова	10	2	1				7	11		1				10
Тема 13. Промова державного обвинувача	10	2	1				7	10						10
Тема 14. Захисна промова	10	2	1				7	7		1				6
Модульний контроль														
Разом за змістовим модулем 2	72	14	8				50	72	4	2				66
Всього годин	150	30	16				104	150	8	4				138

ФОРМИ І МЕТОДИ НАВЧАННЯ

Навчальний процес у коледжі реалізується в таких формах: навчальні заняття, виконання індивідуальних завдань, практики, контрольні заходи, самостійна робота.

Основними видами навчальних занять є: лекції, практичні, семінарські заняття, комп'ютерний практикум та консультації.

Лекція – основний вид навчальних занять, призначених для викладення теоретичного матеріалу. Тематика лекцій визначається робочою програмою навчальної дисципліни.

Практичне заняття – вид навчального заняття, на якому студенти під керівництвом викладача шляхом виконання певних відповідно сформульованих завдань закріплюють теоретичні положення навчальної дисципліни і набувають умінь та навичок їх практичного застосування.

Семінарське заняття – вид навчального заняття, на якому викладач організує дискусію з попередньо визначених проблем. На підставі індивідуальних завдань (рефератів) студенти готують тези виступів з цих проблем.

Індивідуальне навчальне заняття – проводиться з окремими студентами, які виявили особливі здібності в навчанні та схильність до науково-дослідної роботи і творчої діяльності з метою підвищення рівня їх підготовки та розкриття індивідуального творчого обдарування, а також зі студентами, які мають певні проблеми (відставання у навчанні). Індивідуальні навчальні заняття організовуються у позанавчальний час за окремим графіком, складеним кафедрою.

Консультація – вид навчального заняття, на якому студент отримує від викладача відповіді на конкретні питання або пояснення окремих теоретичних положень чи їх практичного використання. Під час підготовки до екзаменів (семестрових, державних) проводяться групові консультації.

Самостійна робота студента (СРС) є основним засобом засвоєння навчального матеріалу у вільний від аудиторних занять час.

Самостійна робота студента включає: опрацювання навчального матеріалу, виконання індивідуальних завдань, науково-дослідну роботу.

Практика є необхідним компонентом підготовки фахівців певного освітньо-кваліфікаційного рівня. Метою практики є оволодіння студентами сучасними методами, формами організації та знаряддями праці в галузі їх майбутньої професії, формування у них професійних умінь і навичок для прийняття самостійних рішень під час конкретної роботи в реальних виробничих умовах, виховання потреби систематично поновлювати свої знання та творчо їх застосовувати в практичній діяльності.

Методи організації та здійснення навчально-пізнавальної діяльності

1. За джерелом інформації: а) словесні: лекція (традиційна, проблемна тощо) із застосуванням комп'ютерних інформаційних технологій (презентація PowerPoint), семінари, пояснення, розповідь, бесіда; б) наочні: спостереження, ілюстрація, демонстрація; в) практичні: вправи.

2. За логікою передачі і сприйняття навчальної інформації: індуктивні, дедуктивні, аналітичні, синтетичні.

3. За ступенем самостійності мислення: репродуктивні, пошукові, дослідницькі.

4. За ступенем керування навчальною діяльністю: під керівництвом викладача; самостійна робота студентів із книгою; виконання індивідуальних навчальних проектів.

Методи стимулювання інтересу до навчання: навчальні дискусії; створення ситуації пізнавальної новизни; створення ситуацій зацікавленості (метод цікавих аналогій тощо).

РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

Основна

1. Правова риторика: навчальний посібник для студентів вузів / О. Б. Олійник – К. : Кондор, 2010. – 166 с.
2. Риторика: искусство говорить свободно и убедительно / Вольфганг Ментцель. – 5-е изд., стер. – М. : СмартБук, 2011. – 132 с.
3. Рогожкин О. В. Риторика: загальна, судова, оперативна: підруч. для студ. і курсантів юрид. спец.: підруч. для студ. вищ. навч. закл. / О. В. Рогожкин; Донец. юрид. ін-т. – Вид. 2-ге, допов. – Донецьк: Донецький юридичний інститут МВС України, 2012. – 298 с.
4. Судова риторика: навчальний посібник для студентів вузів / В. В. Молдован. – К. : Кондор, 2010. – 496 с.
5. Сучасна ділова риторика: навч. посіб. / О. Б. Олійник. – К. : Кондор, 2010. – 166 с.
6. Юридична риторика: теорія і практика: навчальний посібник для студентів вузів / О. Б. Олійник, В. В. Молдован. – К. : Кондор, 2009. – 213 с.

Додаткова література

7. Белякова В. Риторичні фігури в ораторському мистецтві / В. Белякова // Завуч. – 2002. – Жовт. (№ 29) . – С.1-16.
8. Бредемайер К. Черная риторика: Власть и магия слова / К. Бредемайер. – М.: Альпина Бизнес Букс, 2005. – 222 с.
9. Голуб Н. Б. Риторика у вищій школі: монографія / Національний педагогічний ун-т ім. Михайла Драгоманова / Н. Б. Голуб. – Черкаси: Брама-Україна, 2008. – 400с.
10. Гончарова О. Давньогрецька риторика як теоретичний дискурс. Аристотель: від метатеорії до інструменталістської теорії риторики / О. Гончарова // Вісник Державної академії керівних кадрів культури і мистецтв. – 2008. – № 4 . – С.26–31.
11. Каньоса П. С. Риторика: навч. посіб. / П. С. Каньоса; Кам'янець-Поділ. нац. ун-т ім. Івана Огієнка. – Кам'янець-Подільський : Зволейко Д. Г., 2011. – 207 с.
12. Коваленко С. М. Сучасна риторика: навч.-практ. посіб. / С. М. Коваленко. – Т.: Мандрівець, 2007. – 184с.Кравець Л. Риторика як класична основа системи освіти європейських народів / Л. Кравець // Рідні джерела. – 2000. – № 4. – С.12–18.
13. Куньч З. Й. Українська риторика: історія становлення і розвитку: навч. посіб. / Зоряна Куньч; Нац. ун-т «Львів. політехніка». – Л.: Вид-во Львів. політехніки, 2011. – 248 с.
14. Лузік Е. В., Ільїна Т. В. Риторика: майстерність переконання: Навч. посібник / Е. В. Лузік, Т. В. Ільїна. – К. : НАУ, 2005. – 83с.
15. Мацько Л. Вітчизняна риторика / Л. Мацько, О. Мацько // Дивослово. – 2002. – № 12. – С.20–25.
16. Мацько Л. Риторика Стародавньої Греції і Стародавнього Риму/ Л. Мацько, О. Мацько // Дивослово. – 2002. – № 1. – С.33–40.

17. Москвин В. П.. Аргументативная риторика: теорет. курс для филологов / В. П. Москвин. – Изд. 2-е, перераб. и доп. – Ростов н/Д. : Феникс, 2008. – 637с.
18. Общая риторика / А.К. Авеличев (общ.ред.), Е.Э. Разлогова (пер.с фр.), Б.П. Нарумов (пер.с фр.). – Изд. 2-е, стер. – М. : URSS. КомКнига, 2006. – 380 с.
19. Олійник О. Ораторське мистецтво юриста: теорія та практика: навчальний посібник для студентів вузів / О. Олійник. – К.: Кондор, 2009. – 208 с.
20. Олійник О. Б. Прокурорська риторика: підручник для студентів вузів / О. Б. Олійник. – К.: Алерта, 2008. – 304 с.
21. Олійник О. Прокурорська риторика як комплексна міждисциплінарна наука / О. Олійник // Вісник Національної академії прокуратури України. – 2008. – № 1 . – С.106–111.
22. Олійник О. Прокурорська риторика: різновиди та структура / О. Олійник // Юриспруденція: теорія та практика. – 2008. – № 7. – С.2–8.
23. Олійник О. Професійна риторика прокурора на етапі попереднього слухання справи / О. Б. Олійник // Юриспруденція: теорія та практика. – 2009. – № 11. – С.2–7.
24. Олійник О. Б. Риторика прокурора у судових дебатах. Обвинувальна промова / О.Б. Олійник // Юриспруденція: теорія та практика. – 2009. – № 12. – С.2–8.
25. Олійник О. Юридична риторика як теоретична і прикладна наука: реалії та перспективи розвитку / О. Олійник // Право України. – 2010. – № 11. – С.229–233. Ораторське мистецтво: навчальний посібник для студентів юридичних спеціальностей вузів / ред. Н.П. Осипова. – Х.: Одиссей, 2007. – 144 с.
26. Павленко Ю. В. Занимательная риторика. Страницы истории. Жанры красноречия. Культура ораторской речи / Ю. В. Павленко. – К.: Павленко, 2013. – 343 с.
27. Павлищев О. Ораторське мистецтво – невід’ємна частина правосуддя / О. Павлищев // Закон і бізнес. – 2004. – 1-10 трав. (№ 18). – С.10.
28. Поплавська Н. М. Полемісти. Риторика. Переконування (Українська полемічно-публіцистична проза кінця XVI – початку XVII ст.). Монографія / Н. М. Поплавська. – Т. : ТНПУ, 2007. – 379 с.
29. Порубов Н.И. Риторика: учеб. пособие для студ. юрид. спец. учреждений, обеспечивающих получение высшего образования / Н. И. Порубов. – 2.изд., перераб. – Минск : Высшэйшая школа, 2004. – 352 с.
30. Практикум до курсу «Риторика»: Робочий зошит / С. К. Хаджирадєва (уклад.). – О. : Фенікс, 2004. – 120 с.
31. Риторика, или Ораторское искусство: учебное пособие для студентов вузов / Сост. И.Н. Кузнецов. – М.: ЮНИТИ, 2004. – 432 с.
32. Риторика: екскурс в історію вчень і понять: навчальний посібник для студентів вузів / В.М. Вандишев. – К.: Кондор, 2006. – 263 с.

33. Риторика: навчальний посібник для студентів вузів / Л. С. Спанатій. – К.: Ін Юре, 2008. – 144 с.
34. Риторика: навчальний посібник для студентів вузів / Н. А. Колотілова. – К.: Центр навчальної літератури, 2007. – 231 с.
35. Риторика: учеб. пособие для студентов вузов / Е. В. Ключев. – М.: Приор-издат, 2005. – 270 с.
36. Риторика: учебник для студентов вузов / З.С. Смелкова, Н. А. Ипполитова, Т. А. Ладыженская та ін; Ред. Н. А. Ипполитова. – М.: Проспект, 2006. – 448 с.
37. Сивачук Н. П. Академічна риторика: навч. посіб. для студ. вищ. навч. закл. / Сивачук Н. П., Снігур І. М., Санівський О. М.; [за заг. ред. канд. пед. наук. проф. Н. П. Сивачук] ; Уман. держ. пед. ун-т ім. Павла Тичини, Ін-т філології та сусп.-вознав., Наук.- дослід. лаб. «Театр слова». – Умань: Сочінський, 2013. – 374 с. Спанатій Л. С. Риторика: навч. посіб. для студ. ВНЗ / Л. С. Спанатій. – К.: Ін Юре, 2008. – 143с.
38. Сучасна риторика: навчально-практичний посібник / С. М. Коваленко. – Тернопіль: Мандрівець, 2007. – 183 с.
39. Факультативний курс 3 української мови. Риторика / М. В. Микитюк. – Х.: Основа, 2007. – 188 с.
40. Хазагеров Г.Г., Лобанов И.Б. Риторика / Г. Г. Хазагеров, И. Б. Лобанов. – Ростов н/Д : Феникс, 2004. – 381 с.
41. Харченко Ю. В. Політична риторика в діалозі «Схід – Захід»: соціально-філософський аналіз: дис... канд. філос. наук: 09.00.03 / Харченко Ю. В.; Національний авіаційний ун-т. – К., 2008. – 210 арк.

Інформаційні ресурси

1. Електронні бібліотеки:

<http://www.lib.com.ua>

<https://megabite.ua/>

<http://library.kr.ua/libworld/elib.htm>

САМОСТІЙНА РОБОТА СТУДЕНТІВ

Теми самостійної роботи студентів

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1	Риторика та її роль у проф. діяльності юриста	8
2	Історія розвитку риторики	8
3	Оратор і аудиторія. Зовнішня культура оратора	8
4	Методика та етапи підготовки промови	8
5	Елементи художньої та літературної прийоми у мові оратора. Культура мови оратора	8
6	Основи техніки мовлення і виразного читання	7
7	Вербальні та невербальні засоби впливу на співрозмовників	7
8	Судова риторика	7
9	Судові дебати	7
10	Судове мовлення	8
11	Еристика. Теорія аргументації та заперечення	7
12	Судова промова	7
13	Промова державного обвинувача	7
14	Захисна промова	7
	Всього	104

КАРТА САМОСТІЙНОЇ РОБОТИ СТУДЕНТА

Змістовий модуль та теми курсу	Академічний контроль	Бали	Термін виконання (тижні)
ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 1.			
Загальна риторика			
Тема 1. Риторика та її роль у проф. діяльності юриста (8 год.)	Семінарське заняття, залік	3	II-III
Тема 2. Історія розвитку риторики (8 год.)	Семінарське заняття, залік	2	III-IV
Тема 3. Оратор і аудиторія. Зовнішня культура оратора (8 год.)	Семінарське заняття, залік	3	IV-V
Тема 4. Методика та етапи підготовки промови (8 год.)	Семінарське заняття, залік	2	V-VI
Тема 5. Елементи художньої та літературної прийоми у мові оратора. Культура мови оратора (8 год.)	Семінарське заняття, залік	2	VI-VII
Тема 6. Основи техніки мовлення і виразного читання (7 год.)	Семінарське заняття, залік	2	VII-VIII
Тема 7. Вербальні та невербальні засоби впливу на співрозмовників (7 год.)	Семінарське заняття, залік	2	VIII-IX
		<i>Всього: 16 балів</i>	

<i>Всього: 54 год.</i>			
ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 2.			
Судова риторика			
Тема 8. Судова риторика (7 год.)	Семінарське заняття, залік	2	IX-X
Тема 9. Судові дебати (7 год.)	Семінарське заняття, залік	2	X-XI
Тема 10. Судове мовлення (8 год.)	Семінарське заняття, залік	2	XI-XII
Тема 11. Еристика. Теорія аргументації та заперечення (7 год.)	Семінарське заняття, залік	2	XII-XIII
Тема 12. Судова промова (7 год.)	Семінарське заняття, залік	2	XIII-XIV
Тема 13. Промова державного обвинувача (7 год.)	Семінарське заняття, залік	2	XIV-XV
Тема 14. Захисна промова (7 год.)	Семінарське заняття, залік	2	XIV-XV
<i>Всього: 50 год.</i>	<i>Всього: 14 балів</i>		
<i>Разом: 104 год.</i>	<i>Разом: 30 балів</i>		

КОНТРОЛЬ І ОЦІНКА ЯКОСТІ НАВЧАННЯ

<p>Оцінювання досягнень студента</p>	<p>Результати навчальної діяльності студентів оцінюються за 100 бальною шкалою в кожному семестрі окремо.</p> <p>За результатами поточного, модульного та семестрового контролів виставляється підсумкова оцінка за 100-бальною шкалою, національною шкалою та шкалою ECTS.</p> <p>Модульний контроль: упродовж семестру за різні види роботи студент може отримати 60 балів.</p> <p>Семестровий (підсумковий) контроль: складається з оцінки за модульний контроль (не більше 60 балів) та оцінки за іспит (не більше 40 балів).</p> <p>Загальні критерії оцінювання успішності студентів, які отримали за 4-бальною шкалою оцінки «відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно», подано в таблиці нижче.</p> <p>Кожний модуль включає бали за поточну роботу студента на лекційних (до 1 балів), практичних (від 1 до 5 балів), виконання самостійної роботи (до 4 балів), індивідуальну роботу (до 10 балів), модульну контрольну роботу (до 25 балів).</p> <p>Виконання модульних контрольних робіт здійснюється в режимі комп'ютерної діагностики або з використанням роздрукованих завдань оцінюється у 25 балів.</p> <p>Реферативні дослідження та есе, які виконує студент за визначеною тематикою, обговорюються та захищаються на семінарських заняттях (до 10 балів).</p>
--------------------------------------	--

Загальна оцінка з дисципліни: шкала оцінювання національна та ECTS

Оцінка за 100-бальною системою		Оцінка за національною шкалою		Оцінка за шкалою ECTS	
		екзамен	залік		
90 – 100	<i>відмінно</i>	5	<i>зараховано</i>	A	<i>відмінно</i>
82 – 89	<i>добре</i>	4		B	<i>добре (дуже добре)</i>
75 – 81	<i>добре</i>	4		C	<i>добре</i>
64 – 74	<i>задовільно</i>	3		D	<i>задовільно</i>
60 – 63	<i>задовільно</i>	3		E	<i>задовільно (достатньо)</i>
35 – 59	<i>незадовільно</i>	2	<i>не зараховано</i>	FX	<i>незадовільно з можливістю повторного складання</i>
1 – 34	<i>незадовільно</i>	2		F	<i>незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни</i>

Оцінка	Критерії оцінювання
«відмінно»	Ставиться за повні та міцні знання матеріалу в заданому обсязі, вміння вільно виконувати практичні завдання, передбачені навчальною програмою; за знання основної та додаткової літератури; за вияв креативності в розумінні і творчому використанні набутих знань та умінь.
«добре»	Ставиться за вияв студентом повних, систематичних знань із дисципліни, успішне виконання практичних завдань, засвоєння основної та додаткової літератури, здатність до самостійного поповнення та оновлення знань. Але у відповіді студента наявні незначні помилки.
«задовільно»	Ставиться за вияв знання основного навчального матеріалу в обсязі, достатньому для подальшого навчання і майбутньої фахової діяльності, поверхову обізнаність із основною і додатковою літературою, передбаченою навчальною програмою. Можливі суттєві помилки у виконанні практичних завдань, але

	студент спроможний усунути їх із допомогою викладача.
<i>«незадовільно»</i>	Виставляється студентові, відповідь якого під час відтворення основного програмового матеріалу поверхова, фрагментарна, що зумовлюється початковими уявленнями про предмет вивчення. Таким чином, оцінка «незадовільно» ставиться студентові, який неспроможний до навчання чи виконання фахової діяльності після закінчення закладу вищої освіти без повторного навчання за програмою відповідної дисципліни.

ПОЛІТИКА НАВЧАЛЬНОГО КУРСУ

Крайні терміни складання та перескладання дисципліни	Перескладання здійснюється відповідно до графіка
Правила академічної доброчесності	<p>Перевірка навчальних робіт на плагіат (згідно Положення про академічну доброчесність і Положення про запобігання та виявлення академічного плагіату в наукових, навчально-методичних, кваліфікаційних та навчальних роботах)</p> <ul style="list-style-type: none">- Самостійне виконання навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю результатів навчання (для осіб з особливими освітніми потребами ця вимога застосовується з урахуванням їхніх індивідуальних потреб і можливостей);- Посилання на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;- Дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;- Надання достовірної інформації про результати власної (наукової, творчої) діяльності, використані методики досліджень і джерела інформації.
Вимоги до відвідування	Пропущені заняття (лікарняні, мобільність і т.ін.) можна відпрацювати, виконавши всі завдання, зазначені в інструкціях до практичних занять, переслати в електронному варіанті на електронну пошту або на платформі Moodle. Здобувачі вищої освіти можуть отримати електронні презентації лекцій і самостійно ознайомитись із матеріалом при об'єктивних причинах пропуску занять.

ПЕРЕВІРЕНО:

_____ (посада, звання)

_____ (_____)

(підпис)

(прізвище та ініціали)

_____ 20__ р.