

**ВІДКРИТИЙ МІЖНАРОДНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
РОЗВИТКУ ЛЮДИНИ «УКРАЇНА»**

**КАРПАТСЬКИЙ КОЛЕДЖ
ЦИКЛОВА КОМІСІЯ З ПРАВА**

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор

Карпатського коледжу

_____ В.П. Роман

« ____ » _____ 20__ р.

СИЛАБУС

_____ ОК 2.12 Цивільне право _____

освітня програма _____ 081 «Право» _____

освітнього рівня _____ молодший спеціаліст _____

галузь знань _____ 08 «Право» _____

Спеціальність(ності) _____ 081 «Право» _____

Спеціалізація(ї) _____

_____ Карпатський коледж _____

Обсяг, кредитів: 180 год., 6 кредитів ЄКТС

Форма підсумкового контролю: залік, іспит

Хуст 2020 рік

ІНФОРМАЦІЯ	
ПРО ВИКЛАДАЧА ТА ДОПОМІЖНИХ ОСІБ	
Викладач	<i>Роман Вікторія Петрівна, викладач, кандидат юридичних наук</i>
Практики, представники бізнесу, фахівці, залучені до викладання	<i>П.І.Б. осіб, залучених до викладання, місце роботи, посада, науковий ступінь, вчене звання</i>
Профайл викладача	<i>Посилання на сторінку викладача на сайті навчально-виховного підрозділу</i>
Канали комунікації	<i>Телефон деканату: 0971434146 Телефон викладача: 0980897974 Електронна пошта: romanvika232008@gmail.com Вайбер: 0980897974 Кабінет (електронний кабінет):</i>
Матеріали до курсу розміщені на сайті Інтернет-підтримки навчального процесу http://vo.ukraine.edu.ua/ за адресою	<i>Посилання на курс</i> <u>https://vo.uu.edu.ua/course/view.php?id=10624</u>

ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, спеціалізація, освітній ступінь / освітньо-кваліфікаційний рівень	Характеристика навчальної дисципліни	
		денна форма навчання	заочна форма навчання
Загальний обсяг кредитів – 6	Галузь знань 08 «Право»	Вид дисципліни обов'язкова	
	Спеціальність 081 «Право»	Цикл підготовки професійний	
Модулів – 1	Спеціалізація -	Рік підготовки:	
Змістових модулів – 3		3-й	3-й
Індивідуальне науково-дослідне завдання _____ (назва)	Мова викладання, навчання та оцінювання: українська	Семестр	
Загальний обсяг годин – 180		V-й, VI-й	V-й, VI-й
		Лекції	
Тижневих годин для денної форми навчання: аудиторних – 3 самостійної роботи студента – 3	Освітній ступінь / освітньо-кваліфікаційний рівень: молодший спеціаліст	45 год.	12 год.
		Практичні, семінарські	
		30 год.	8 год.
		Лабораторні	
		год.	год.
		Самостійна робота	
		105 год.	160 год.
		Індивідуальні завдання: год.	
Вид семестрового контролю: залік, іспит			

ПЕРЕДРЕКВІЗИТИ:

Вивченню дисципліни «Цивільне право» (Особлива частина) передують такі навчальні дисципліни як «Основи римського приватного права», «Цивільне право» (Загальна частина), «Конституційне право України» та інші.

ПОСТРЕКВІЗИТИ

Після вивчення дисципліни «Цивільне право» (Особлива частина) студенти вивчатимуть дисципліни «Господарське право», «Цивільний процес».

МЕТА І ЗАВДАННЯ КУРСУ

Метою викладання даної навчальної дисципліни є формування знань про правове регулювання цивільних правовідносин та основних умінь по застосуванню цивільного законодавства.

Для досягнення мети поставлені такі основні **завдання**: вивчити зміст Особливої частини цивільного законодавства, навчити студентів навичок самостійної роботи на практиці, розуміти та правильно тлумачити норми цивільного законодавства, вірно застосовувати норми права при вирішенні конкретних цивільних справ, засвоєння студентами основних правових понять, категорій, цивільно-правових інститутів, базою для яких є Конституція України та чинне цивільне законодавство, зокрема, досконале знання законодавчих актів та теоретичних досліджень, які стосуються зобов'язальних відносин договірної і позадоговірної характеру, заснованих на юридичній рівності, вільному волевиявленні, майновій самостійності їх учасників; а також вивчення нормативної бази у сфері спадкового права як інституту цивільного права, що регулює суспільні відносини щодо спадкування; засвоєння різних концепцій, поглядів, дискусійних положень з найбільш важливих питань, які є в науці цивільного права, розвиток вміння критично обмірковувати проблемні питання, щоб мати про них свою аргументовану думку, а також розвиток правового мислення, що допоможе правильно орієнтуватися в матеріалі; детальне вивчення конспектів лекцій та чинного законодавства, підручників і навчальних посібників,

додаткової літератури; сприяти правильному вмінню аналізувати та тлумачити цивільноправові норми, застосовувати їх до конкретних обставин.

Рядок дисципліни в «Матриці відповідності загальних програмних компетентностей компонентам освітньої програми 081 «Право»

	ЗК 1	ЗК 2	ЗК 3	ЗК 4	ЗК 5	ЗК 6	ЗК 7	ЗК 8	ЗК 9	ЗК 10	ЗК 11	ЗК 12	ЗК 13	ЗК 14	ЗК 15
ОК і		+	+								+				

Рядок дисципліни в «Матриці відповідності спеціальних (фахових) програмних компетентностей компонентам освітньої програми 081»

	СК 1	СК 2	СК 3	СК 4	СК 5	СК 6	СК 7	СК 8	СК 9	СК 10	СК 11	СК 12	СК 13	СК 14	СК 15
ОК і	+			+	+		+	+	+	+					

Рядок дисципліни в «Матриці забезпечення програмних результатів навчання (ПРН) відповідними компонентами освітньої програми 081»

	ПРН 1	ПРН 2	ПРН 3	ПРН 4	ПРН 5	ПРН 6	ПРН 7	ПРН 8	ПРН 9	ПРН 10	ПРН 11
ОК і											
	ПРН 12	ПРН 13	ПРН 14	ПРН 15	ПРН 16	ПРН 17	ПРН 18	ПРН 19	ПРН 20	ПРН 21	
ОК і							+	+	+	+	

СТРУКТУРА ВИВЧЕННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Тематичний план

Назви змістових модулів і тем	Розподіл годин між видами робіт														Форми та методи контролю знань
	денна форма							заочна форма							
	Усього	аудиторна					с.р.	Усього	аудиторна					с.р.	
		у тому числі							у тому числі						
		л	сем	пр	лаб	інд			л	сем	пр	лаб	інд		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Модуль 1															
Змістовий модуль 1. Договірні відносини															
Тема 1. Загальні положення про договір	10	2	2				6	10	1					9	АР: опитування, дискусія СР: пошук літературних джерел ІР:
Тема 2. Договір купівлі-продажу	10	2	2				6	10	1					9	АР: опитування, дискусія СР: пошук літературних джерел
Тема 3. Договір довічного утримання.	10	2	2				6	11	1	1				9	АР: опитування, тестування СР: схема
Тема 4. Договір найму (оренди)	10	2	2				6	11	1	1				9	АР: опитування, дискусія СР: пошук літературних джерел
Тема 5. Договір поставки. Договір підряду	10	2	2				6	11	1	1				9	АР: опитування, дискусія СР: пошук літературних джерел ІР:
Тема 6. Договір міни. Договір дарування.	10	2	2				6	9						9	АР: опитування, дискусія СР: пошук

														літературних джерел
Тема 7. Договір про надання послуг, перевезення, транспортна експедиція.	10	2	2				6	11	1	1			9	АР: опитування, дискусія СР: пошук літературних джерел ІР:
Тема 8. Договір зберігання. Договір доручення (комісії).	12	4	2				6	10	1				9	АР: опитування, дискусія СР: пошук літературних джерел
Тема 9. Договір страхування.	10	2	2				6	9					9	АР: опитування, тестування СР: схема
Тема 10. Договір позики (кредиту)	10	2	2				6	10	1				9	АР: опитування, дискусія СР: пошук літературних джерел
Модульний контроль														
Разом за змістовим модулем 1	102	22	20				60	102	8	4			90	
Змістовий модуль 2. Відповідальність за майнову шкоду та спадкування														
Тема 11. Загальні підстави відповідальності за завдану майнову шкоду	11	4	2				5	12	1	1			10	АР: опитування, дискусія СР: пошук літературних джерел ІР:
Тема 12. Загальні положення про спадкування.	11	4	2				5	12	1	1			10	АР: опитування, дискусія СР: пошук літературних джерел
Разом за змістовим модулем 2	22	8	4				10	24	2	2			20	
Змістовий модуль 3. Сімейне право														
Тема 13.	8	2	1				5	9	1				8	АР:

Поняття, предмет, принципи, метод та система сімейного права, джерела, сімейні правовідносини														опитування, дискусія СР: пошук літературних джерел ІР:
Тема 14. Поняття шлюбу та його правова природа	9	2	1			6	9	1					8	АР: опитування, дискусія СР: пошук літературних джерел
Тема 15. Права та обов'язки подружжя	11	4	1			6	9	1					8	АР: опитування, тестування СР: схема
Тема 16. Правовідносини батьків та дітей	9	2	1			6	9	1					8	АР: опитування, дискусія СР: пошук літературних джерел
Тема 17. Форми влаштування дітей позбавлених батьківсь кого піклування	9	2	1			6	9						9	АР: опитування, дискусія СР: пошук літературних джерел ІР:
Тема 18. Опіка та піклування. Патронат	10	3	1			6	9						9	АР: опитування, дискусія СР: пошук літературних джерел
Модульний контроль														
Разом за змістовим модулем 3	56	15	8			35	54	2	2				50	
Усього годин	180	45	30			105	180	12	8				160	

ФОРМИ І МЕТОДИ НАВЧАННЯ

Навчальний процес у коледжі реалізується в таких формах: навчальні заняття, виконання індивідуальних завдань, практики, контрольні заходи, самостійна робота.

Основними видами навчальних занять є: лекції, практичні, семінарські заняття, комп'ютерний практикум та консультації.

Лекція – основний вид навчальних занять, призначених для викладення теоретичного матеріалу. Тематика лекцій визначається робочою програмою навчальної дисципліни.

Практичне заняття – вид навчального заняття, на якому студенти під керівництвом викладача шляхом виконання певних відповідно сформульованих завдань закріплюють теоретичні положення навчальної дисципліни і набувають умінь та навичок їх практичного застосування.

Семінарське заняття – вид навчального заняття, на якому викладач організує дискусію з попередньо визначених проблем. На підставі індивідуальних завдань (рефератів) студенти готують тези виступів з цих проблем.

Індивідуальне навчальне заняття – проводиться з окремими студентами, які виявили особливі здібності в навчанні та схильність до науково-дослідної роботи і творчої діяльності з метою підвищення рівня їх підготовки та розкриття індивідуального творчого обдарування, а також зі студентами, які мають певні проблеми (відставання у навчанні). Індивідуальні навчальні заняття організовуються у позанавчальний час за окремим графіком, складеним кафедрою.

Консультація – вид навчального заняття, на якому студент отримує від викладача відповіді на конкретні питання або пояснення окремих теоретичних положень чи їх практичного використання. Під час підготовки до екзаменів (семестрових, державних) проводяться групові консультації.

Самостійна робота студента (СРС) є основним засобом засвоєння навчального матеріалу у вільний від аудиторних занять час.

Самостійна робота студента включає: опрацювання навчального матеріалу, виконання індивідуальних завдань, науково-дослідну роботу.

Практика є необхідним компонентом підготовки фахівців певного освітньо-кваліфікаційного рівня. Метою практики є оволодіння студентами сучасними методами, формами організації та знаряддями праці в галузі їх майбутньої професії, формування у них професійних умінь і навичок для прийняття самостійних рішень під час конкретної роботи в реальних виробничих умовах, виховання потреби систематично поновлювати свої знання та творчо їх застосовувати в практичній діяльності.

Методи організації та здійснення навчально-пізнавальної діяльності

1. За джерелом інформації: а) словесні: лекція (традиційна, проблемна тощо) із застосуванням комп'ютерних інформаційних технологій (презентація PowerPoint), семінари, пояснення, розповідь, бесіда; б) наочні: спостереження, ілюстрація, демонстрація; в) практичні: вправи.

2. За логікою передачі і сприйняття навчальної інформації: індуктивні, дедуктивні, аналітичні, синтетичні.

3. За ступенем самостійності мислення: репродуктивні, пошукові, дослідницькі.

4. За ступенем керування навчальною діяльністю: під керівництвом викладача; самостійна робота студентів із книгою; виконання індивідуальних навчальних проектів.

Методи стимулювання інтересу до навчання: навчальні дискусії; створення ситуації пізнавальної новизни; створення ситуацій зацікавленості (метод цікавих аналогій тощо).

РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

Основна

1. Конституція України від 28 червня 1996 р.
2. Загальна Декларація прав людини від 10 грудня 1948 року // Права людини. Міжнародно-правові документи. – К., 2010 р.
3. Цивільний кодекс України від 16 січня 2003 р. – К.: “Атіка”, 2018.
4. Цивільний процесуальний кодекс України. - Київ, : “Атіка”, 2019.
5. Господарський кодекс України від 16 січня 2003р. - Київ, : “Атіка”, 2015.
6. Господарський процесуальний кодекс України. - Київ, : “Атіка”, 2011.
7. Земельний кодекс України. - Київ, : “Атіка”, 2011.
8. Сімейний кодекс України. - Київ, : “Атіка”, 2015.
9. Кодекс законів України про працю. - Київ, : “Атіка”, 2013.
10. Житловий кодекс України. - Київ, : “Атіка”, 2011.
11. Закон України від 16.10.96. "Про Конституційний Суд України" // Відомості Верховної Ради. -1996. - № 49. - Ст. 272.
12. Закон України від 02.09.93. "Про нотаріат" (із наступними змінами і доповненнями) // Відомості Верховної Ради. - 1993. - № 39. - Ст. 383.
13. Закон України від 21.05.97. "Про місцеве самоврядування" (із наступними змінами і доповненнями) // Відомості Верховної Ради. - 1997. - № 24. - Ст. 170.
14. Закон України від 04.03.92. "Про приватизацію майна державних підприємств" // Відомості Верховної Ради. - 1997. - № 17. - Ст. 122.
15. Закон України від 06.03.92. "Про приватизацію невеликих державних підприємств"(малу приватизацію) // Відомості Верховної Ради. - 1992. - № 24. - Ст. 350.
16. Закон України від 19.06.92 "Про приватизацію державного житлового фонду" (з наступними змінами і доповненнями) // Відомості Верховної Ради -1992. - № 36. - Ст. 524.
17. Закон України від 03.03.98. "Про передачу об'єктів права державної та комунальної власності" // Відомості Верховної Ради. - 1998. - № 34. - Ст. 228.
18. Закон України від 16.06.92. "Про об'єднання громадян" // Відомості Верховної Ради. - 1992. - № 34. - Ст. 504.
19. Закон України від 19.09 91. "Про господарські товариства" (із наступними змінами і доповненнями) // Відомості Верховної Ради. -1991. -№ 49.
20. Закон України від 10.04.92. «Про оренду державного та комунального майна» (з наступними змінами і доповненнями) // Відомості Верховної Ради. - 1992. -

№ 30. - Ст. 416.

21. Закон України від 16.12.97. "Про лізинг" // Відомості Верховної Ради. -1998. - № 16. – Ст. 68.
22. Закон України від 07.03.96. "Про страхування" (з наступними змінами і доповненнями) // Відомості Верховної Ради. - 1996. - № 18. - Ст. 78.
23. Закон України від 18.06.91 . "Про цінні папери і фондову біржу" (із наступними змінами і доповненнями) // Відомості Верховної Ради. - 1991. - № 38. - Ст. 508.
24. Закон України від 02.10.92. "Про заставу" (із наступними змінами і доповненнями) // Відомості Верховної Ради України. - 1992. - № 47. – Ст. 642.
25. Закон України від 10.12.91. "Про товарну біржу" // Відомості Верховної Ради. - 1992. - № 10. - Ст. 139.
26. Закон України від 06.03.92. "Про приватизаційні папери" // Відомості Верховної Ради. - 1992. - № 24. - Ст. 352.
27. Закон України від 15.12.93. "Про охорону прав на винаходи і корисні моделі" // Відомості Верховної Ради. - 1994. - № 7. - Ст. 32.
28. Закон України від 15.12.93. "Про охорону прав на знаки для товарів і послуг" // Відомості Верховної Ради. - 1994. - № 7. - Ст. 36.
29. Закон України від 25.06.93 "Про науково-технічну інформацію" // Відомості Верховної Ради. - 1993. - № 33. - Ст. 345.
30. Закон України від 06.10.98, "Про оренду землі" // Відомості Верховної Ради. - 1998. - № 46-47. - Ст. 280
31. Закон України від 22.12.95 "Про поставки продукції для державних потреб" // Відомості Верховної Ради. - 1996. - № 3. -Ст. 9.
32. Закон України від 15.12.93. "Про захист прав споживачів" (із наступними змінами і доповненнями) // Відомості Верховної Ради. - 1994. - № 1. - Ст. 1.
33. Закон України від 02.10.92. "Про інформацію" // Відомості Верховної Ради. - 1992. - № 48. - Ст. 650.
34. Закон України від 01.12.94. "Про порядок відшкодування шкоди заподіяної громадянину незаконними діями органів дізнання, попереднього слідства, прокуратури і суду" // Відомості Верховної Ради. - 1995. - № 1. - Ст. 1.

Допоміжна:

35. Братель О.Г., Пилипенко С.А. Цивільне право України: [Посібник для підготовки до іспитів]. – К.: ФОП Ліпкан, 2010. – 256 с.
36. Заїка Ю.О. Українське цивільне право: навч. посіб. – К.: КНТ, 2008. – 368 с.
37. Заїка Ю.О. Українське цивільне право: Навч. посібник. – К.: Істина, 2005. – 312 с.
38. Заїка Ю.О., Бичкова С.С. Цивільне право України: Програма курсу. – К.: НАВС, 2012. – 20 с.
39. Лов'як О.О. Нормативно-правове забезпечення відшкодування шкоди, завданої органами внутрішніх справ України: Монографія / За заг. ред. професора Гопанчука В.С. – Київ, 2011. – 228 с.
40. Науково-практичний коментар Сімейного кодексу України / За ред. Булеца С.Б., Іванова Ю.Ф., та ін. – К.: ВД "Професіонал", 2011. – 428 с.

41. Науково-практичний коментар Цивільного кодексу України: Науково-практичний коментар: У 2 т. Т.2. / За ред. О.В. Дзери, Н.С.Кузнецової, В.В. Луця. - 4-е вид. перероб. і доп. – К.: ЮрінкомІнтер, 2011. – 1056 с.
42. Науково-практичний коментар Цивільного кодексу України: Науково-практичний коментар: У 2 т. Т.1 / За ред. О.В. Дзери, Н.С.Кузнецової, В.В. Луця. - 4-е вид. перероб. і доп. – К.: ЮрінкомІнтер, 2011. – 808 с.
43. Посикалюк О.О. Особисті немайнові права фізичних осіб в романській, германській, англо-американській системах приватного права. – К.: Наук.-дослід. ін-т приват. права і підприєм. НАПрН України, 2011. – 205 с.
44. Пилипенко С.А., Терещенко Н.В. Цивільне право України. Тестові завдання. – К.: КНТ, 2007. – 188 с.
45. Спасибо-Фатєєвої. – Х.: Страйд, 2011. – Том 6. Право інтелектуальної власності. – 652 с.
46. Страхове право України [Текст] : посіб. / [Заїка Ю.О., Пилипенко С.А., Лов'як О.О. та ін.]; за заг. ред. Ю.О. Заїки, С.А. Пилипенко. – К. : НАВС, 2012. – 256 с.
47. Цивільне право України : [підруч.] / Андріанова Ж.І., Губарєв С.В., Мироненко В.П., Тімуш І.С. – К., 2015. – 236 с.
48. Цивільне право України. Договірні та недоговірні зобов'язання: Підручник / За заг. ред. С.С. Бичкової. – 2-ге вид., доп. і перероб. – К.: КНТ, 2014. – 498 с.
49. Цивільне право України. Загальна частина: Підручник / За заг. ред. І.А. Бірюкова, Ю.О. Заїки. – 2-ге вид., доп. і перероб. – К.: КНТ, 2014. – 480 с.
50. Шишка Р.Б. Цивільне право України.- К.:Ліра-Б, 2018.- 657 с.

7.4. Інформаційні ресурси

1. Електронні ресурси для навчання:

- <http://www.ligazakon.ua/ua/>
- <http://zsvo.net/>
- <http://zakoni.com.ua/>
- <https://zakon.rada.gov.ua/laws>

2. Електронні бібліотеки:

- <http://www.lib.com.ua>
- <https://megabite.ua/>
- <http://library.kr.ua/libworld/elib.htm>

3. Енциклопедії і довідники:

- <https://legalsos.com.ua/>
- <https://library.udpu.edu.ua/>

САМОСТІЙНА РОБОТА СТУДЕНТІВ

Теми самостійної роботи студентів

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1	Загальні положення про договір	6
2	Договір купівлі-продажу	6
3	Договір довічного утримання.	6
4	Договір найму (оренди)	6
5	Договір поставки. Договір підряду	6
6	Договір міни. Договір дарування.	6
7	Договір про надання послуг, перевезення, транспортна експедиція.	6
8	Договір зберігання. Договір доручення (комісії).	6
9	Договір страхування	6
10	Договір позики (кредиту).	6
11	Загальні підстави відповідальності за завдану майнову шкоду	5
12	Загальні положення про спадкування. Спадкування.	5
13	Поняття, предмет, принципи, метод та система сімейного права, джерела, сімейні правовідносини.	5
14	Поняття шлюбу та його правова природа.	6
15	Права та обов'язки подружжя.	6
16	Правовідносини батьків та дітей.	6
17	Форми влаштування дітей позбавлених батьківсь кого піклування.	6
18	Опіка та піклування. Патронат.	6
	Всього	105

КАРТА САМОСТІЙНОЇ РОБОТИ СТУДЕНТА

Змістовий модуль та теми курсу	Академічний контроль	Бали	Термін виконання (тижні)
ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ I.			
Договірні відносини			
Тема 1. Загальні положення про договір (6 год.)	Семінарське заняття, залік	1	II-III
Тема 2. Договір купівлі-продажу (6 год.)	Семінарське заняття, залік	2	III-IV
Тема 3. Договір довічного утримання. (6 год.)	Семінарське заняття, залік	2	IV-V
Тема 4. Договір найму (оренди) (6 год.)	Семінарське заняття, залік	2	V-VI
Тема 5. Договір поставки. Договір підряду (6 год.)	Семінарське заняття, залік	2	VI-VII
Тема 6. Договір міни. Договір дарування. (6 год.)	Семінарське заняття, залік	2	VII- VIII
Тема 7. Договір про надання послуг, перевезення, транспортна експедиція. (6 год.)	Семінарське заняття, залік	1	IX-X
Тема 8. Договір зберігання. Договір доручення (комісії). (6 год.)	Семінарське заняття, залік	1	XI-XII
Тема 9. Договір страхування. (6 год.)	Семінарське заняття, залік	1	XIII-XIV
Тема 10. Договір позики (кредиту) (6 год.)	Семінарське заняття, залік	1	XIV-XV
<i>Всього: 60 год.</i>	<i>Всього: 15 балів</i>		
ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ II.			
Відповідальність за майнову шкоду та спадкування			
Тема 11. Загальні підстави відповідальності за завдану майнову шкоду (5 год.)	Семінарське заняття, залік	2	II-IV
Тема 12. Загальні положення про спадкування. Спадкування (5 год.)	Семінарське заняття, залік	2	V-VII
<i>Всього: 10 год.</i>	<i>Всього: 4 балів</i>		
ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ III.			
Сімейне право			
Тема 13. Поняття, предмет, принципи, метод та система сімейного права, джерела, сімейні правовідносини (5 год.)	Семінарське заняття, іспит	2	VIII- IX
Тема 14. Поняття шлюбу та його правова природа (6 год.)	Семінарське заняття, іспит	2	IX-X
Тема 15. Права та обов'язки подружжя (6 год.)	Семінарське заняття, іспит	2	X-XI
Тема 16. Правовідносини батьків та дітей (6 год.)	Семінарське заняття, іспит	1	XI-XII

Тема 17. Форми влаштування дітей позбавлених батьківського піклування (6 год.)	Семінарське заняття, іспит	1	XIII-XIV
Тема 18. Опіка та піклування. Патронат (6 год.)	Семінарське заняття, іспит	1	XIV-XV
<i>Всього: 34 год.</i>	<i>Всього: 9 балів</i>		
<i>Разом: 104 год.</i>	<i>Разом: 30 балів</i>		

КОНТРОЛЬ І ОЦІНКА ЯКОСТІ НАВЧАННЯ

<p>Оцінювання досягнень студента</p>	<p>Результати навчальної діяльності студентів оцінюються за 100 бальною шкалою в кожному семестрі окремо.</p> <p>За результатами поточного, модульного та семестрового контролів виставляється підсумкова оцінка за 100-бальною шкалою, національною шкалою та шкалою ECTS.</p> <p>Модульний контроль: упродовж семестру за різні види роботи студент може отримати 60 балів.</p> <p>Семестровий (підсумковий) контроль: складається з оцінки за модульний контроль (не більше 60 балів) та оцінки за залік або іспит (не більше 40 балів).</p> <p>Загальні критерії оцінювання успішності студентів, які отримали за 4-бальною шкалою оцінки «відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно», подано в таблиці нижче.</p> <p>Кожний модуль включає бали за поточну роботу студента на лекційних (від 1 до 3 балів), практичних (від 1 до 5 балів), виконання самостійної роботи (до 5 балів), індивідуальну роботу (до 10 балів), модульну контрольну роботу (до 25 балів).</p> <p>Виконання модульних контрольних робіт здійснюється в режимі комп'ютерної діагностики або з використанням роздрукованих завдань оцінюється у 25 балів.</p> <p>Реферативні дослідження та есе, які виконує студент за визначеною тематикою, обговорюються та захищаються на семінарських заняттях (до 10 балів).</p>
--------------------------------------	--

Загальна оцінка з дисципліни: шкала оцінювання національна та ECTS

Оцінка за 100-бальною системою		Оцінка за національною шкалою		Оцінка за шкалою ECTS	
		екзамен	залік		
90 – 100	<i>відмінно</i>	5	<i>зараховано</i>	A	<i>відмінно</i>
82 – 89	<i>добре</i>	4		B	<i>добре (дуже добре)</i>
75 – 81	<i>добре</i>	4		C	<i>добре</i>
64 – 74	<i>задовільно</i>	3		D	<i>задовільно</i>
60 – 63	<i>задовільно</i>	3		E	<i>задовільно (достатньо)</i>
35 – 59	<i>незадовільно</i>	2	<i>не зараховано</i>	FX	<i>незадовільно з можливістю повторного складання</i>
1 – 34	<i>незадовільно</i>	2		F	<i>незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни</i>

Оцінка	Критерії оцінювання
«відмінно»	Ставиться за повні та міцні знання матеріалу в заданому обсязі, вміння вільно виконувати практичні завдання, передбачені навчальною програмою; за знання основної та додаткової літератури; за вияв креативності в розумінні і творчому використанні набутих знань та умінь.
«добре»	Ставиться за вияв студентом повних, систематичних знань із дисципліни, успішне виконання практичних завдань, засвоєння основної та додаткової літератури, здатність до самостійного поповнення та оновлення знань. Але у відповіді студента наявні незначні помилки.
«задовільно»	Ставиться за вияв знання основного навчального матеріалу в обсязі, достатньому для подальшого навчання і майбутньої фахової діяльності, поверхову обізнаність із основною і додатковою літературою, передбаченою навчальною програмою. Можливі суттєві помилки у виконанні практичних завдань, але

	студент спроможний усунути їх із допомогою викладача.
<i>«незадовільно»</i>	Виставляється студентові, відповідь якого під час відтворення основного програмового матеріалу поверхова, фрагментарна, що зумовлюється початковими уявленнями про предмет вивчення. Таким чином, оцінка «незадовільно» ставиться студентові, який неспроможний до навчання чи виконання фахової діяльності після закінчення закладу вищої освіти без повторного навчання за програмою відповідної дисципліни.

ПОЛІТИКА НАВЧАЛЬНОГО КУРСУ

Крайні терміни складання та перескладання дисципліни	Перескладання здійснюється відповідно до графіка
Правила академічної доброчесності	<p>Перевірка навчальних робіт на плагіат (згідно Положення про академічну доброчесність і Положення про запобігання та виявлення академічного плагіату в наукових, навчально-методичних, кваліфікаційних та навчальних роботах)</p> <ul style="list-style-type: none">- Самостійне виконання навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю результатів навчання (для осіб з особливими освітніми потребами ця вимога застосовується з урахуванням їхніх індивідуальних потреб і можливостей);- Посилання на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;- Дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;- Надання достовірної інформації про результати власної (наукової, творчої) діяльності, використані методики досліджень і джерела інформації.
Вимоги до відвідування	Пропущені заняття (лікарняні, мобільність і т.ін.) можна відпрацювати, виконавши всі завдання, зазначені в інструкціях до практичних занять, переслати в електронному варіанті на електронну пошту або на платформі Moodle. Здобувачі вищої освіти можуть отримати електронні презентації лекцій і самостійно ознайомитись із матеріалом при об'єктивних причинах пропуску занять.

ПЕРЕВІРЕНО:

_____ (посада, звання)

_____ (_____)

(підпис)

(прізвище та ініціали)

_____ 20__ р.