

**ВІДКРИТИЙ МІЖНАРОДНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
РОЗВИТКУ ЛЮДИНИ «УКРАЇНА»**

**КАРПАТСЬКИЙ КОЛЕДЖ  
ЦИКЛОВА КОМІСІЯ З ПРАВА**

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

Директор

Карпатського коледжу

\_\_\_\_\_ В.П. Роман

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

**СИЛАБУС**

\_\_\_\_\_ ОК 2.13 Цивільне право \_\_\_\_\_

освітня програма \_\_\_\_\_ 081 «Право» \_\_\_\_\_

освітнього рівня \_\_\_\_\_ молодший спеціаліст \_\_\_\_\_

галузь знань \_\_\_\_\_ 08 «Право» \_\_\_\_\_

Спеціальність(ності) \_\_\_\_\_ 081 «Право» \_\_\_\_\_

Спеціалізація(ї) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Карпатський коледж \_\_\_\_\_

Обсяг, кредитів: 180 год., 6 кредитів ЄКТС

Форма підсумкового контролю: залік, іспит

**Хуст 2020 рік**

<b>ІНФОРМАЦІЯ</b>	
<b>ПРО ВИКЛАДАЧА ТА ДОПОМІЖНИХ ОСІБ</b>	
Викладач	<i>Роман Вікторія Петрівна, викладач, кандидат юридичних наук</i>
Практики, представники бізнесу, фахівці, залучені до викладання	<i>П.І.Б. осіб, залучених до викладання, місце роботи, посада, науковий ступінь, вчене звання</i>
Профайл викладача	<i>Посилання на сторінку викладача на сайті навчально-виховного підрозділу</i>
Канали комунікації	<i>Телефон деканату: 0971434146 Телефон викладача: 0980897974 Електронна пошта: romanvika232008@gmail.com Вайбер: 0980897974 Кабінет (електронний кабінет):</i>
Матеріали до курсу розміщені на сайті Інтернет-підтримки навчального процесу <a href="http://vo.ukraine.edu.ua/">http://vo.ukraine.edu.ua/</a> за адресою	<i>Посилання на курс</i> <a href="https://vo.uu.edu.ua/course/view.php?id=10624">https://vo.uu.edu.ua/course/view.php?id=10624</a>

## ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, спеціалізація, освітній ступінь / освітньо-кваліфікаційний рівень	Характеристика навчальної дисципліни	
		денна форма навчання	заочна форма навчання
Загальний обсяг кредитів – 6	Галузь знань 08 «Право»	Вид дисципліни обов'язкова	
	Спеціальність 081 «Право»	Цикл підготовки професійний	
Модулів – 1	Спеціалізація -	Рік підготовки:	
Змістових модулів – 3		2-й	2-й
Індивідуальне науково-дослідне завдання _____ (назва)	Мова викладання, навчання та оцінювання: українська	Семестр	
Загальний обсяг годин – 180		III-й, IV-й	III-й, IV-й
		Лекції	
Тижневих годин для денної форми навчання: аудиторних – 3 самостійної роботи студента – 3	Освітній ступінь / освітньо-кваліфікаційний рівень: молодший спеціаліст (фаховий молодший бакалавр)	45 год.	12 год.
		Практичні, семінарські	
		30 год.	8 год.
		Лабораторні	
		год.	год.
		Самостійна робота	
		105 год.	160 год.
Індивідуальні завдання: год.			
Вид семестрового контролю: залік, іспит			

## ПЕРЕДРЕКВІЗИТИ:

Вивченню дисципліни «Цивільне право» (Загальна частина) передують такі навчальні дисципліни як «Теорія держави і права», «Основи римського приватного права», зокрема теми, що вивчають основні інститути цивільного права.

## ПОСТРЕКВІЗИТИ

Після вивчення дисципліни «Цивільне право» (Загальна частина) студенти вивчатимуть дисципліни «Цивільне право» (Особлива частина), «Цивільний процес».

## МЕТА І ЗАВДАННЯ КУРСУ

**Метою** засвоєння студентами змісту цивільного права є: набуття теоретичної підготовки з усіх аспектів загальної частини цивільного права; глибоке оволодіння практичними вміннями і навичками застосування основних положень цивільного права при регулюванні цивільних правовідносин; розуміння суті і змісту цивільного законодавства, вміння його тлумачення, застосування і реалізації.

**Завданням** навчальної дисципліни є: формування належної правової культури студентів-юристів, набуття ними відповідного юридичного мислення, формування їх професійної ментальності, закладення стійких психологічних стереотипів щодо безумовного дотримання вимог законодавства, захисту законних прав та інтересів учасників цивільних правовідносин.

**Рядок дисципліни в «Матриці відповідності загальних програмних компетентностей компонентам освітньої програми 081 «Право»**

	ЗК 1	ЗК 2	ЗК 3	ЗК 4	ЗК 5	ЗК 6	ЗК 7	ЗК 8	ЗК 9	ЗК 10	ЗК 11	ЗК 12	ЗК 13	ЗК 14	ЗК 15
ОК і		+	+								+				

**Рядок дисципліни в «Матриці відповідності спеціальних (фахових) програмних компетентностей компонентам освітньої програми 081»**

	СК 1	СК 2	СК 3	СК 4	СК 5	СК 6	СК 7	СК 8	СК 9	СК 10	СК 11	СК 12	СК 13	СК 14	СК 15
ОК і	+			+	+		+	+	+	+					

**Рядок дисципліни в «Матриці забезпечення програмних результатів навчання (ПРН) відповідними компонентами освітньої програми 081»**

	ПРН 1	ПРН 2	ПРН 3	ПРН 4	ПРН 5	ПРН 6	ПРН 7	ПРН 8	ПРН 9	ПРН 10	ПРН 11
ОК і											
	ПРН 12	ПРН 13	ПРН 14	ПРН 15	ПРН 16	ПРН 17	ПРН 18	ПРН 19	ПРН 20	ПРН 21	
ОК і							+	+	+	+	

# СТРУКТУРА ВИВЧЕННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

## Тематичний план

Назви змістових модулів і тем	Розподіл годин між видами робіт														Форми та методи контролю знань
	денна форма							заочна форма							
	Усього	аудиторна					с.р.	Усього	аудиторна					с.р.	
		у тому числі							у тому числі						
		л	сем	пр	лаб	інд			л	сем	пр	лаб	інд		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
<b>Модуль 1</b>															
<b>Змістовий модуль 1. Загальні положення про Цивільне право</b>															
<b>Тема 1.</b> Цивільне право в системі права України	9	2	2				5	8	1					7	АР: опитування, дискусія СР: пошук літературних джерел ІР:
<b>Тема 2.</b> Цивільне законодавство України	7	2					5	8	1					7	АР: опитування, дискусія СР: пошук літературних джерел
<b>Тема 3.</b> Цивільні правовідносини	9	2	2				5	9	1	1				7	АР: опитування, тестування СР: схема
<b>Тема 4.</b> Фізичні особи як суб'єкти цивільних правовідносин.	9	2	2				5	9	1	1				7	АР: опитування, дискусія СР: пошук літературних джерел
<b>Тема 5.</b> Юридичні особи як суб'єкти цивільних правовідносин	9	2	2				5	9	1	1				7	АР: опитування, дискусія СР: пошук літературних джерел ІР:
<b>Тема 6.</b> Держава, територіальні громади як суб'єкти цивільних правовідносин	7	2					5	7						7	АР: опитування, дискусія СР: пошук літературних джерел
<b>Тема 7.</b> Об'єкти цивільних правовідносин	9	2	2				5	10	1	1				8	АР: опитування, тестування

														СР: схема
<b>Тема 8.</b> Особисті немайнові блага як об'єкти цивільних правовідносин	9	2	2				5	10	1	1			8	АР: опитування, дискусія СР: пошук літературних джерел
<b>Тема 9.</b> Юридичні факти у цивільних правовідносинах	9	2	2				5	8					8	АР: опитування, дискусія СР: пошук літературних джерел ІР:
<b>Тема 10.</b> Здійснення цивільних прав і виконання цивільних обов'язків	9	2	2				5	8	1				7	АР: опитування, дискусія СР: пошук літературних джерел
<b>Тема 11.</b> Право на захист цивільних прав і обов'язків та його реалізація	9	2	2				5	9	1	1			7	АР: опитування, тестування СР: схема
Модульний контроль														СР: тестування
Разом за змістовим модулем 1	95	22	18				55	95	9	6			80	
<b>Змістовий модуль 2. Право власності</b>														
<b>Тема 12.</b> Власність та право власності в Україні	9	2	2				5	10	1	1			8	АР: опитування, дискусія СР: пошук літературних джерел ІР:
<b>Тема 13.</b> Інші речові права. Сервітути	9	2	2				5	8					8	АР: опитування, дискусія СР: пошук літературних джерел
<b>Тема 14.</b> Право інтелектуальної власності	9	2	2				5	9		1			8	АР: опитування, тестування СР: схема
<b>Тема 15.</b> Цивільно-правовий захист права власності та інших речових прав	7	2					5	8					8	АР: опитування, дискусія СР: пошук літературних джерел
Разом за змістовим модулем 2	34	8	6				20	35	1	2			32	

### Змістовий модуль 3. Зобов'язання у Цивільному праві

<b>Тема 16.</b> Зобов'язання у цивільному праві	8	2	1				5	9	1				8	АР: опитування, дискусія СР: пошук літературних джерел ІР:
<b>Тема 17.</b> Цивільно-правовий договір у системі зобов'язальних правовідносин	8	2	1				5	9	1				8	АР: опитування, дискусія СР: пошук літературних джерел ІР:
<b>Тема 18.</b> Виконання зобов'язань	8	2	1				5	8					8	АР: опитування, тестування СР: схема
<b>Тема 19.</b> Забезпечення виконання зобов'язань	8	2	1				5	8					8	АР: опитування, дискусія СР: пошук літературних джерел ІР:
<b>Тема 20.</b> Припинення зобов'язань	6	1					5	8					8	АР: опитування, дискусія СР: пошук літературних джерел ІР:
<b>Тема 21.</b> Цивільно-правова відповідальність	9	2	2				5	8					8	АР: опитування, дискусія СР: пошук літературних джерел ІР:
Модульний контроль														СР: тестування
Разом за змістовим модулем 3	47	11	6				30	50	2				48	
<b>Усього годин</b>	<b>180</b>	<b>45</b>	<b>30</b>				<b>105</b>	<b>180</b>	<b>12</b>	<b>8</b>			<b>160</b>	

### ФОРМИ І МЕТОДИ НАВЧАННЯ

Навчальний процес у коледжі реалізується в таких формах: навчальні заняття, виконання індивідуальних завдань, практики, контрольні заходи, самостійна робота.

Основними видами навчальних занять є: лекції, практичні, семінарські заняття, комп'ютерний практикум та консультації.



**Лекція** – основний вид навчальних занять, призначених для викладення теоретичного матеріалу. Тематика лекцій визначається робочою програмою навчальної дисципліни.

**Практичне заняття** – вид навчального заняття, на якому студенти під керівництвом викладача шляхом виконання певних відповідно сформульованих завдань закріплюють теоретичні положення навчальної дисципліни і набувають умінь та навичок їх практичного застосування.

**Семінарське заняття** – вид навчального заняття, на якому викладач організує дискусію з попередньо визначених проблем. На підставі індивідуальних завдань (рефератів) студенти готують тези виступів з цих проблем.

**Індивідуальне навчальне заняття** – проводиться з окремими студентами, які виявили особливі здібності в навчанні та схильність до науково-дослідної роботи і творчої діяльності з метою підвищення рівня їх підготовки та розкриття індивідуального творчого обдарування, а також зі студентами, які мають певні проблеми (відставання у навчанні). Індивідуальні навчальні заняття організовуються у позанавчальний час за окремим графіком, складеним кафедрою.

**Консультація** – вид навчального заняття, на якому студент отримує від викладача відповіді на конкретні питання або пояснення окремих теоретичних положень чи їх практичного використання. Під час підготовки до екзаменів (семестрових, державних) проводяться групові консультації.

**Самостійна робота студента (СРС)** є основним засобом засвоєння навчального матеріалу у вільний від аудиторних занять час.

Самостійна робота студента включає: опрацювання навчального матеріалу, виконання індивідуальних завдань, науково-дослідну роботу.

**Практика** є необхідним компонентом підготовки фахівців певного освітньо-кваліфікаційного рівня. Метою практики є оволодіння студентами сучасними методами, формами організації та знаряддями праці в галузі їх майбутньої професії, формування у них професійних умінь і навичок для прийняття самостійних рішень під час конкретної роботи в реальних виробничих умовах, виховання потреби систематично поновлювати свої знання та творчо їх застосовувати в практичній діяльності.

#### **Методи організації та здійснення навчально-пізнавальної діяльності**

1. За джерелом інформації: а) словесні: лекція (традиційна, проблемна тощо) із застосуванням комп'ютерних інформаційних технологій (презентація PowerPoint), семінари, пояснення, розповідь, бесіда; б) наочні: спостереження, ілюстрація, демонстрація; в) практичні: вправи.

2. За логікою передачі і сприйняття навчальної інформації: індуктивні, дедуктивні, аналітичні, синтетичні.

3. За ступенем самостійності мислення: репродуктивні, пошукові, дослідницькі.

4. За ступенем керування навчальною діяльністю: під керівництвом викладача; самостійна робота студентів із книгою; виконання індивідуальних навчальних проєктів.

**Методи стимулювання інтересу до навчання:** навчальні дискусії; створення ситуації пізнавальної новизни; створення ситуацій зацікавленості (метод цікавих аналогій тощо).

## РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

### Основна

1. Конституція України від 28 червня 1996 р.
2. Загальна Декларація прав людини від 10 грудня 1948 року // Права людини. Міжнародно-правові документи. – К., 2010 р.
3. Цивільний кодекс України від 16 січня 2003 р. – К.: “Атіка”, 2018.
4. Цивільний процесуальний кодекс України. - Київ, : “Атіка”, 2019.
5. Господарський кодекс України від 16 січня 2003р. - Київ, : “Атіка”, 2015.
6. Господарський процесуальний кодекс України. - Київ, : “Атіка”, 2011.
7. Земельний кодекс України. - Київ, : “Атіка”, 2011.
8. Сімейний кодекс України. - Київ, : “Атіка”, 2015.
9. Кодекс законів України про працю. - Київ, : “Атіка”, 2013.
10. Житловий кодекс України. - Київ, : “Атіка”, 2011.
11. Закон України від 16.10.96. "Про Конституційний Суд України" // Відомості Верховної Ради. -1996. - № 49. - Ст. 272.
12. Закон України від 02.09.93. "Про нотаріат" (із наступними змінами і доповненнями) // Відомості Верховної Ради. - 1993. - № 39. - Ст. 383.
13. Закон України від 21.05.97. "Про місцеве самоврядування" (із наступними змінами і доповненнями) // Відомості Верховної Ради. - 1997. - № 24. - Ст. 170.
14. Закон України від 04.03.92. "Про приватизацію майна державних підприємств" // Відомості Верховної Ради. - 1997. - № 17. - Ст. 122.
15. Закон України від 06.03.92. "Про приватизацію невеликих державних підприємств"(малу приватизацію) // Відомості Верховної Ради. - 1992. - № 24. - Ст. 350.
16. Закон України від 19.06.92 "Про приватизацію державного житлового фонду" (з наступними змінами і доповненнями) // Відомості Верховної Ради -1992. - № 36. - Ст. 524.
17. Закон України від 03.03.98. "Про передачу об'єктів права державної та комунальної власності" // Відомості Верховної Ради. - 1998. - № 34. - Ст. 228.
18. Закон України від 16.06.92. "Про об'єднання громадян" // Відомості Верховної Ради. - 1992. - № 34. - Ст. 504.
19. Закон України від 19.09 91. "Про господарські товариства" (із наступними змінами і доповненнями) // Відомості Верховної Ради. -1991. -№ 49.
20. Закон України від 10.04.92. «Про оренду державного та комунального майна» (з наступними змінами і доповненнями) // Відомості Верховної Ради. - 1992. - № 30. - Ст. 416.
21. Закон України від 16.12.97. "Про лізинг" // Відомості Верховної Ради. -1998. - № 16. – Ст. 68.
22. Закон України від 07.03.96. "Про страхування" (з наступними змінами і доповненнями) // Відомості Верховної Ради. - 1996. - № 18. - Ст. 78.
23. Закон України від 18.06.91. "Про цінні папери і фондову біржу" (із наступними змінами і доповненнями) // Відомості Верховної Ради. - 1991. - №

38. - Ст. 508.
24. Закон України від 02.10.92. "Про застава" (із наступними змінами і доповненнями) // Відомості Верховної Ради України. - 1992. - № 47. - Ст. 642.
25. Закон України від 10.12.91. "Про товарну біржу" // Відомості Верховної Ради. - 1992. - № 10. - Ст. 139.
26. Закон України від 06.03.92. "Про приватизаційні папери" // Відомості Верховної Ради. - 1992. - № 24. - Ст. 352.
27. Закон України від 15.12.93. "Про охорону прав на винаходи і корисні моделі" // Відомості Верховної Ради. - 1994. - № 7. - Ст. 32.
28. Закон України від 15.12.93. "Про охорону прав на знаки для товарів і послуг" // Відомості Верховної Ради. - 1994. - № 7. - Ст. 36.
29. Закон України від 25.06.93 "Про науково-технічну інформацію" // Відомості Верховної Ради. - 1993. - № 33. - Ст. 345.
30. Закон України від 06.10.98, "Про оренду землі" // Відомості Верховної Ради. - 1998. - № 46-47. - Ст. 280
31. Закон України від 22.12.95 "Про поставки продукції для державних потреб" // Відомості Верховної Ради. - 1996. - № 3. - Ст. 9.
32. Закон України від 15.12.93. "Про захист прав споживачів" (із наступними змінами і доповненнями) // Відомості Верховної Ради. - 1994. - № 1. - Ст. 1.
33. Закон України від 02.10.92. "Про інформацію" // Відомості Верховної Ради. - 1992. - № 48. - Ст. 650.
34. Закон України від 01.12.94. "Про порядок відшкодування шкоди заподіяної громадянину незаконними діями органів дізнання, попереднього слідства, прокуратури і суду" // Відомості Верховної Ради. - 1995. - № 1. - Ст. 1.

#### Допоміжна:

35. Братель О.Г., Пилипенко С.А. Цивільне право України: [Посібник для підготовки до іспитів]. – К.: ФОП Ліпкан, 2010. – 256 с.
36. Заїка Ю.О. Українське цивільне право: навч. посіб. – К.: КНТ, 2008. – 368 с.
37. Заїка Ю.О. Українське цивільне право: Навч. посібник. – К.: Істина, 2005. – 312 с.
38. Заїка Ю.О., Бичкова С.С. Цивільне право України: Програма курсу. – К.: НАВС, 2012. – 20 с.
39. Лов'як О.О. Нормативно-правове забезпечення відшкодування шкоди, завданої органами внутрішніх справ України: Монографія / За заг. ред. професора Гопанчука В.С. – Київ, 2011. – 228 с.
40. Науково-практичний коментар Сімейного кодексу України / За ред. Булеца С.Б., Іванова Ю.Ф., та ін. – К.: ВД "Професіонал", 2011. – 428 с.
41. Науково-практичний коментар Цивільного кодексу України: Науково-практичний коментар: У 2 т. Т.2. / За ред. О.В. Дзери, Н.С. Кузнецової, В.В. Луця. - 4-е вид. перероб. і доп. – К.: ЮрінкомІнтер, 2011. – 1056 с.
42. Науково-практичний коментар Цивільного кодексу України: Науково-практичний коментар: У 2 т. Т.1 / За ред. О.В. Дзери, Н.С. Кузнецової, В.В. Луця. - 4-е вид. перероб. і доп. – К.: ЮрінкомІнтер, 2011. – 808 с.
43. Посикалюк О.О. Особисті немайнові права фізичних осіб в романській, германській, англо-американській системах приватного права. – К.: Наук.-дослід. ін-т приват. права і підприєм. НАПрН України, 2011. – 205 с.

44. Пилипенко С.А., Терещенко Н.В. Цивільне право України. Тестові завдання. – К.: КНТ, 2007. – 188 с.
45. Спасибо-Фатєєвої. – Х.: Страйд, 2011. – Том 6. Право інтелектуальної власності. – 652 с.
46. Страхове право України [Текст] : посіб. / [Заїка Ю.О., Пилипенко С.А., Лов'як О.О. та ін.]; за заг. ред. Ю.О. Заїки, С.А. Пилипенко. – К. : НАВС, 2012. – 256 с.
47. Цивільне право України : [підруч.] / Андріанова Ж.І., Губарєв С.В., Мироненко В.П., Тімуш І.С. – К., 2015. – 236 с.
48. Цивільне право України. Договірні та недоговірні зобов'язання: Підручник / За заг. ред. С.С. Бичкової. – 2-ге вид., доп. і перероб. – К.: КНТ, 2014. – 498 с.
49. Цивільне право України. Загальна частина: Підручник / За заг. ред. І.А. Бірюкова, Ю.О. Заїки. – 2-ге вид., доп. і перероб. – К.: КНТ, 2014. – 480 с.
50. Шишка Р.Б. Цивільне право України.- К.:Ліра-Б, 2018.- 657 с.

## Інформаційні ресурси

### 1. Електронні ресурси для навчання:

- <http://www.ligazakon.ua/ua/>  
<http://zsvo.net/>  
<http://zakoni.com.ua/>  
<https://zakon.rada.gov.ua/laws>

### 2. Електронні бібліотеки:

- <http://www.lib.com.ua>  
<https://megabite.ua/>  
<http://library.kr.ua/libworld/elib.htm>

### 3. Енциклопедії і довідники:

- <https://legalsos.com.ua/>  
<https://library.udpu.edu.ua/>

## САМОСТІЙНА РОБОТА СТУДЕНТІВ

### Теми самостійної роботи студентів

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1	<b>Тема 1. Цивільне право в системі права України.</b> Питання: 1. Значення цивілістичної науки у становленні та удосконаленні цивільного законодавства і практики його застосування. 2. Цивільне право як навчальна дисципліна. Науково-методична база вивчення курсу та основні завдання.	5
2	<b>Тема 2. Цивільне законодавство України.</b> Питання: 1. Співвідношення нормативного акту, договору, правового звичаю. 2. Методологія і методика роботи з цивільним законодавством.	5
3	<b>Тема 3. Цивільні правовідносини.</b> Питання: 1. Суб'єктивне цивільне право і суб'єктивний цивільний обов'язок 2. Абсолютні та відносні цивільні правовідносини.	5

4	<b>Тема 4. Фізичні особи як суб'єкти цивільних правовідносин.</b> Питання: 1. Опіка та піклування 2. Акти цивільного стану. 3. Фізична особа – підприємець.	5
5	<b>Тема 5. Юридичні особи як суб'єкти цивільних правовідносин.</b> Питання: 1. Організаційно-правові форми юридичної особи. 2. Управління юридичними особами. 3. Правонаступництво юридичних осіб. 4. Види юридичних осіб. Підприємницькі, неприємницькі організації. 5. Господарські об'єднання. 6. Споживчі кооперативи. 7. Поняття та види підприємств. 8. Селянські (фермерські) господарства. 9. Державні бюджетні установи. 10. Об'єднання громадян як юридичні особи.	5
6	<b>Тема 6. Держава, територіальні громади як суб'єкти цивільних правовідносин.</b> Питання: 1. Держава як владний суб'єкт та як учасник цивільних правовідносин. 2. Автономна Республіка Крим як владний суб'єкт та як учасник цивільних правовідносин. 3. Територіальна громада як владний суб'єкт та як учасник цивільних правовідносин.	5
7	<b>Тема 7. Об'єкти цивільних правовідносин.</b> Питання: 1. Класифікація речей та їх правовий режим: порівняльна характеристика сучасного цивільного права і римського цивільного права. 2. Утримання від вчинення дії як об'єкт цивільних прав. 3. Ділова репутація та ділові зв'язки як об'єкти цивільних прав.	5
8	<b>Тема 8. Особисті немайнові права як об'єкти цивільних правовідносин.</b> Питання: 1. Право на безпечне довкілля. 2. Право на донорство. 3. Здійснення особистих немайнових прав фізичної особи.	5
9	<b>Тема 9. Юридичні факти у цивільних правовідносинах</b> Питання: 1. Договірні строки виконання обов'язків. Поняття прострочення. 2. Терміни в цивільному праві.	5
10	<b>Тема 10. Здійснення цивільних прав і виконання цивільних обов'язків.</b> Питання: 1. Значення моральних норм і принципів у визначенні меж здійснення суб'єктивного цивільного права. 2. Виконання цивільних прав.	5
11	<b>Тема 11. Право на захист цивільних прав і обов'язків та його реалізація.</b> Питання: 1. Система державних і громадських органів, що здійснюють захист цивільних прав фізичних та юридичних осіб. 2. Умови і способи захисту честі, гідності, ділової репутації. Спростування відомостей, що їх порочать.	5

## КАРТА САМОСТІЙНОЇ РОБОТИ СТУДЕНТА

Змістовий модуль та теми курсу	Академічний контроль	Бали	Термін виконання (тижні)
<b>ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ I.</b> <b>Загальні положення Цивільного права</b>			
<b>Тема 1.</b> Цивільне право в системі права України ( 5 год.)	Семінарське заняття, залік	1	I-II
<b>Тема 2.</b> Цивільне законодавство України ( 5 год.)	залік	1	I-II

<b>Тема 3.</b> Цивільні правовідносини ( 5 год.)	Семінарське заняття, залік	1	III-IV
<b>Тема 4.</b> Фізичні особи як суб'єкти цивільних правовідносин. ( 5 год.)	Семінарське заняття, залік	2	III-IV
<b>Тема 5.</b> Юридичні особи як суб'єкти цивільних правовідносин ( 5 год.)	Семінарське заняття, залік	2	V-VI
<b>Тема 6.</b> Держава, територіальні громади як суб'єкти цивільних правовідносин ( 5 год.)	залік	1	VIII-IX
<b>Тема 7.</b> Об'єкти цивільних правовідносин ( 5 год.)	Семінарське заняття, залік	2	VIII-IX
<b>Тема 8.</b> Особисті немайнові блага як об'єкти цивільних правовідносин ( 5 год.)	Семінарське заняття, залік	2	X-XI
<b>Тема 9.</b> Юридичні факти у цивільних правовідносинах ( 5 год.)	Семінарське заняття, залік	1	X-XI
<b>Тема 10.</b> Здійснення цивільних прав і виконання цивільних обов'язків ( 5 год.)	Семінарське заняття, залік	1	XII-XIII
<b>Тема 11.</b> Право на захист цивільних прав і обов'язків та його реалізація ( 5 год.)	Семінарське заняття, залік	1	XII-XIII
<i>Всього: 55 год.</i>	<i>Всього: 15 балів</i>		
<b>ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ II.</b>			
<b>Право власності</b>			
<b>Тема 12.</b> Власність та право власності в Україні ( 5 год.)	Семінарське заняття, залік	2	XIV-XV
<b>Тема 13.</b> Інші речові права. Сервітути ( 5 год.)	Семінарське заняття, залік	2	XIV-XV
<b>Тема 14.</b> Право інтелектуальної власності ( 5 год.)	Семінарське заняття, іспит	1	I-II
<b>Тема 15.</b> Цивільно-правовий захист права власності та інших речових прав ( 5 год.)	Семінарське заняття, іспит	1	III-IV
<i>Всього: 20 год.</i>	<i>Всього: 6 балів</i>		
<b>ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ III.</b>			
<b>Зобов'язання у Цивільному праві</b>			
<b>Тема 16.</b> Зобов'язання у цивільному праві ( 5 год.)	Семінарське заняття, іспит	2	V-VI
<b>Тема 17.</b> Цивільно-правовий договір у системі зобов'язальних правовідносин ( 5 год.)	Семінарське заняття, іспит	2	VII-VIII
<b>Тема 18.</b> Виконання зобов'язань ( 5 год.)	Семінарське заняття, іспит	2	IX-X
<b>Тема 19.</b> Забезпечення виконання зобов'язань ( 5 год.)	Семінарське заняття, іспит	1	XI-XII
<b>Тема 20.</b> Припинення зобов'язань ( 5 год.)	Семінарське заняття, іспит	1	XIII-XIV

Тема 21. Цивільно-правова відповідальність ( 5 год.)	Семінарське заняття, іспит	1	XIV-XV
<i>Всього: 30 год.</i>	<i>Всього: 9 балів</i>		
<i>Разом: 105 год.</i>	<i>Разом: 30 балів</i>		

## КОНТРОЛЬ І ОЦІНКА ЯКОСТІ НАВЧАННЯ

Оцінювання досягнень студента	<p>Результати навчальної діяльності студентів оцінюються за 100 бальною шкалою в кожному семестрі окремо.</p> <p>За результатами поточного, модульного та семестрового контролів виставляється підсумкова оцінка за 100-бальною шкалою, національною шкалою та шкалою ECTS.</p> <p>Модульний контроль: упродовж семестру за різні види роботи студент може отримати 60 балів.</p> <p>Семестровий (підсумковий) контроль: складається з оцінки за модульний контроль (не більше 60 балів) та оцінки за залік або іспит (не більше 40 балів).</p> <p>Загальні критерії оцінювання успішності студентів, які отримали за 4-бальною шкалою оцінки «відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно», подано в таблиці нижче.</p> <p>Кожний модуль включає бали за поточну роботу студента на лекційних (від 1 до 3 балів), практичних (від 1 до 5 балів), виконання самостійної роботи (до 5 балів), індивідуальну роботу (до 10 балів), модульну контрольну роботу (до 25 балів).</p> <p>Виконання модульних контрольних робіт здійснюється в режимі комп'ютерної діагностики або з використанням роздрукованих завдань оцінюється у 25 балів.</p> <p>Реферативні дослідження та есе, які виконує студент за визначеною тематикою, обговорюються та захищаються на семінарських заняттях (до 10 балів).</p>
-------------------------------	--

## Загальна оцінка з дисципліни: шкала оцінювання національна та ECTS

Оцінка за 100-бальною системою		Оцінка за національною шкалою		Оцінка за шкалою ECTS	
		екзамен	залік		
90 – 100	<i>відмінно</i>	5	<i>зараховано</i>	A	<i>відмінно</i>
82 – 89	<i>добре</i>	4		B	<i>добре (дуже добре)</i>
75 – 81	<i>добре</i>	4		C	<i>добре</i>
64 – 74	<i>задовільно</i>	3		D	<i>задовільно</i>
60 – 63	<i>задовільно</i>	3		E	<i>задовільно (достатньо)</i>
35 – 59	<i>незадовільно</i>	2	<i>не зараховано</i>	FX	<i>незадовільно з можливістю повторного складання</i>
1 – 34	<i>незадовільно</i>	2		F	<i>незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни</i>

Оцінка	Критерії оцінювання
<b>«відмінно»</b>	Ставиться за повні та міцні знання матеріалу в заданому обсязі, вміння вільно виконувати практичні завдання, передбачені навчальною програмою; за знання основної та додаткової літератури; за вияв креативності в розумінні і творчому використанні набутих знань та умінь.
<b>«добре»</b>	Ставиться за вияв студентом повних, систематичних знань із дисципліни, успішне виконання практичних завдань, засвоєння основної та додаткової літератури, здатність до самостійного поповнення та оновлення знань. Але у відповіді студента наявні незначні помилки.
<b>«задовільно»</b>	Ставиться за вияв знання основного навчального матеріалу в обсязі, достатньому для подальшого навчання і майбутньої фахової діяльності, поверхову обізнаність із основною і додатковою літературою, передбаченою навчальною програмою. Можливі суттєві помилки у виконанні практичних завдань, але



	студент спроможний усунути їх із допомогою викладача.
<b><i>«незадовільно»</i></b>	Виставляється студентові, відповідь якого під час відтворення основного програмового матеріалу поверхова, фрагментарна, що зумовлюється початковими уявленнями про предмет вивчення. Таким чином, оцінка «незадовільно» ставиться студентові, який неспроможний до навчання чи виконання фахової діяльності після закінчення закладу вищої освіти без повторного навчання за програмою відповідної дисципліни.

## ПОЛІТИКА НАВЧАЛЬНОГО КУРСУ

Крайні терміни складання та перескладання дисципліни	Перескладання здійснюється відповідно до графіка
Правила академічної доброчесності	<p>Перевірка навчальних робіт на плагіат (згідно Положення про академічну доброчесність і Положення про запобігання та виявлення академічного плагіату в наукових, навчально-методичних, кваліфікаційних та навчальних роботах)</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Самостійне виконання навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю результатів навчання (для осіб з особливими освітніми потребами ця вимога застосовується з урахуванням їхніх індивідуальних потреб і можливостей);</li><li>- Посилання на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;</li><li>- Дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;</li><li>- Надання достовірної інформації про результати власної (наукової, творчої) діяльності, використані методики досліджень і джерела інформації.</li></ul>
Вимоги до відвідування	Пропущені заняття (лікарняні, мобільність і т.ін.) можна відпрацювати, виконавши всі завдання, зазначені в інструкціях до практичних занять, переслати в електронному варіанті на електронну пошту або на платформі Moodle. Здобувачі вищої освіти можуть отримати електронні презентації лекцій і самостійно ознайомитись із матеріалом при об'єктивних причинах пропуску занять.

### ПЕРЕВІРЕНО:

\_\_\_\_\_ (посада, звання)

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

(підпис)

(прізвище та ініціали)

\_\_\_\_\_ 20\_\_ р.