

**ВІДКРИТИЙ МІЖНАРОДНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
РОЗВИТКУ ЛЮДИНИ «УКРАЇНА»**

Карпатський інститут підприємства

Кафедра економіки та менеджменту

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Директор

_____ В.С. Чопей

« ____ » _____ 20__ р.

СИЛАБУС

ОК 2.22 Стратегічне управління

освітня програма _____ 073 «Менеджмент» _____

освітнього рівня _____ Бакалавр (перший рівень вищої освіти)

галузь знань _____ 07 «Управління та адміністрування»

Спеціальність(ності) _____ 073 «Менеджмент» _____

Спеціалізація(ї) _____

Карпатський інститут підприємництва

Обсяг, кредитів: 150 год., 5 кредитів ЄКТС

Форма підсумкового контролю: іспит

Хуст 2021 рік

ІНФОРМАЦІЯ	
ПРО ВИКЛАДАЧА ТА ДОПОМІЖНИХ ОСІБ	
Викладач	<i>Костіна Тетяна Юріївна, ст. викладач</i>
Практики, представники бізнесу, фахівці, залучені до викладання	<i>П.І.Б. осіб, залучених до викладання, місце роботи, посада, науковий ступінь, вчене звання</i>
Профайл викладача	<i>Посилання на сторінку викладача на сайті навчально-виховного підрозділу</i>
Канали комунікації	Телефон деканату: 0971434146 Телефон викладача: 0966592471 Електронна пошта: kostinatatka@i.ua Вайбер: 0966592471 <i>Кабінет (електронний кабінет):</i>
Матеріали до курсу розміщені на сайті Інтернет-підтримки навчального процесу http://vo.ukraine.edu.ua/ за адресою	<i>Посилання на курс</i> https://vo.uu.edu.ua/course/view.php?id=2738&notifyeditingon=1

ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Найменування показників	Галузь знань, напрям підготовки, освітньо-кваліфікаційний рівень	Характеристика навчальної дисципліни	
		денна форма навчання	заочна форма навчання
Кількість кредитів – 5	Галузь знань	Нормативна	
	Напрямок підготовки		
Модулів – 1	Спеціальність: 073 «Менеджмент»	Рік підготовки:	
Змістових модулів – 2		4-й	4-й
Індивідуальне науково-дослідне завдання		Семестр	
Загальна кількість годин – 150		8-й	8-й
		Лекції	
Тижневих годин для денної форми навчання: аудиторних – 3 самостійної роботи - 7	Освітньо-кваліфікаційний рівень: бакалавр	30 год.	8 год.
		Практичні, семінарські	
		16 год.	4 год.
		Лабораторні	
		год.	год.
		Самостійна робота	
		104 год.	138 год.
		Індивідуальні завдання: год.	
Вид контролю: іспит			

ПЕРЕДРЕКВІЗИТИ:

Вивченню дисципліни «Стратегічне управління» передують такі навчальні дисципліни як «Економіка підприємств», «Менеджмент».

ПОСТРЕКВІЗИТИ

Після вивчення дисципліни «Стратегічне управління» студенти вивчатимуть дисципліну «Самоменеджмент».

МЕТА І ЗАВДАННЯ КУРСУ

Головною **метою** викладання дисципліни є оволодіння сучасними теоретичними основами стратегічного управління та практичними навичками прийняття стратегічних рішень в процесі управління діяльністю та розвитком підприємства на ринку.

Основними **завданнями**, що мають бути вирішені в процесі викладання дисципліни, є теоретична підготовка студентів і формування у них навичок у сфері стратегічного управління підприємством, зокрема:

- здійснення аналізу середовища функціонування організації,
- оцінювання ситуації, що склалася,
- оцінювання рівня конкурентоспроможності організації для визначення переваг та недоліків у її функціонуванні,
- обґрунтування місії, цілі, стратегії, «стратегічного набору» організації на основі застосування системи прогнозів, в тому числі й за допомогою сценаріїв, формування планів, проектів та програм стратегічного типу,
- застосування методів побудови системи стратегічного управління як інструменту виконання стратегій, формування підсистеми цільового типу: організаційного, фінансово-економічного, соціально-психологічного та інформаційного забезпечення стратегічного управління.

СТРУКТУРА ВИВЧЕННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин											
	денна форма						Заочна форма					
	усього	у тому числі					усього	у тому числі				
		л	п	лаб	інд	с.р.		л	п	лаб	інд	с.р.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Модуль 1												
Змістовий модуль 1. Концептуальні засади логістики												
Тема 1. Стратегічне управління: сутність та особливості.	14	4	2			8	12	1				11
Тема 2. Стратегії організації.	14	4	2			8	12	1				11
Тема 3. Визначення місії та цілей організації.	12	2	1			9	12	1				11
Тема 4. Стратегічне планування в організації.	12	2	1			9	13	1				12
Тема 5. Стратегічне управління на корпоративному рівні.	12	2	1			9	13		1			12
Тема 6. Генерація та аналіз стратегічних альтернатив на бізнес-рівні.	11	1	1			9	13		1			12
Разом за змістовим модулем 1	75	15	8			52	75	4	2			68
Змістовий модуль 2.												
Тема 7. Системи стратегічного вимірювання результативності бізнесу.	14	4	2			8	12	1				11

Тема 8. Організаційне забезпечення стратегічного управління і внесення змін до організаційних структур управління.	10	1	1			8	12	1				11
Тема 9. Фінансово- економічний механізм забезпечення стратегічного управління.	12	2	1			9	12	1				11
Тема 10. Соціально- психологічне забезпечення стратегічного управління.	12	2	1			9	13	1				12
Тема 11. Інформаційно- аналітичне забезпечення стратегічного управління	12	2	1			9	13		1			12
Тема 12. Управління реалізацією стратегії	15	4	2			9	13		1			12
Разом за змістовим модулем 2	75	15	8			54	75	4	2			68
Усього годин	150	30	16			104	150	8	4			138

ФОРМИ І МЕТОДИ НАВЧАННЯ

Навчальний процес у інституті реалізується в таких формах: навчальні заняття, виконання індивідуальних завдань, практики, контрольні заходи, самостійна робота.

Основними видами навчальних занять є: лекції, практичні, семінарські заняття, комп'ютерний практикум та консультації.

Лекція – основний вид навчальних занять, призначених для викладення теоретичного матеріалу. Тематика лекцій визначається робочою програмою навчальної дисципліни.

Практичне заняття – вид навчального заняття, на якому студенти під керівництвом викладача шляхом виконання певних відповідно сформульованих завдань закріплюють теоретичні положення навчальної дисципліни і набувають умінь та навичок їх практичного застосування.

Семінарське заняття – вид навчального заняття, на якому викладач організує дискусію з попередньо визначених проблем. На підставі індивідуальних завдань (рефератів) студенти готують тези виступів з цих проблем.

Індивідуальне навчальне заняття – проводиться з окремими студентами, які виявили особливі здібності в навчанні та схильність до науково-дослідної роботи і творчої діяльності з метою підвищення рівня їх підготовки та розкриття індивідуального творчого обдарування, а також зі студентами, які мають певні проблеми (відставання у навчанні). Індивідуальні навчальні заняття організовуються у позанавчальний час за окремим графіком, складеним кафедрою.

Консультація – вид навчального заняття, на якому студент отримує від викладача відповіді на конкретні питання або пояснення окремих теоретичних положень чи їх практичного використання. Під час підготовки до екзаменів (семестрових, державних) проводяться групові консультації.

Самостійна робота студента (СРС) є основним засобом засвоєння навчального матеріалу у вільний від аудиторних занять час.

Самостійна робота студента включає: опрацювання навчального матеріалу, виконання індивідуальних завдань, науково-дослідну роботу.

Практика є необхідним компонентом підготовки фахівців певного освітньо-кваліфікаційного рівня. Метою практики є оволодіння студентами сучасними методами, формами організації та знаряддями праці в галузі їх майбутньої професії, формування у них професійних умінь і навичок для прийняття самостійних рішень під час конкретної роботи в реальних виробничих умовах, виховання потреби систематично поновлювати свої знання та творчо їх застосовувати в практичній діяльності.

Методи організації та здійснення навчально-пізнавальної діяльності

1. За джерелом інформації:

а) словесні: лекція (традиційна, проблемна тощо) із застосуванням комп'ютерних інформаційних технологій (презентація PowerPoint), семінари, пояснення, розповідь, бесіда;

б) наочні: спостереження, ілюстрація, демонстрація;

в) практичні: вправи.

2. За логікою передачі і сприйняття навчальної інформації: індуктивні, дедуктивні, аналітичні, синтетичні.

3. За ступенем самостійності мислення: репродуктивні, пошукові, дослідницькі.

4. За ступенем керування навчальною діяльністю: під керівництвом викладача; самостійна робота студентів із книгою; виконання індивідуальних навчальних проектів.

Методи стимулювання інтересу до навчання: навчальні дискусії; створення ситуації пізнавальної новизни; створення ситуацій зацікавленості (метод цікавих аналогій тощо).

РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

Список літератури (основна та додаткова)

Базова:

1. Подольчак Н.Ю. Стратегічний менеджмент [Текст]: навч. посіб. / Н.Ю.Подольчак ; Нац. ун -т "Львів. політехніка". - Л. : Вид-во Львів. політехніки, 2012. - 397 с.
2. П'ятницька Г. Т. Стратегічне управління [Текст] : навч. посіб. / Г. Т. П'ятницька, Л. В. Лукашова, Н. В. Ракша ; за ред. д-ра екон. наук, проф. Г. Т. П'ятницької. - К. : КНТЕУ, 2013. - 407 с.
3. Стратегічне управління [Текст] : навч. посіб. / В.І. Щелкунов та ін. - К. : НАУ, 2012. - 351 с.

Допоміжна:

4. Антошкіна Л. І. Стратегічний менеджмент. Курс лекцій [Текст] : навч. посіб. / Л. І. Антошкіна, В. І. Амелькін. - Донецьк : Юго-Восток, 2009. - 288 с.
5. Богатирьова Л. Д. Стратегічний менеджмент [Текст] : навч. посіб. / Л. Д. Богатирьова. - О. : ОНАЗ, 2004. - 146 с.
6. Василенко В. О. Стратегічне управління [Текст] : навч. посіб. для студ. вищих навч. закл. / В. О. Василенко, Т. І. Ткаченко. - К. : ЦУЛ, 2003. - 395 с.
7. Василенко В. О. Стратегічне управління підприємством [Текст] : навч. посіб. / В.О. Василенко, Т.І. Ткаченко. - К. : Центр навчальної літератури, 2004. - 398 с.
8. Галушка З. І. Стратегічний менеджмент [Текст] : навч.-метод. посіб. / З. І. Галушка, І. Ф. Комарницький ; Чернівецький національний ун-т ім. Юрія Федьковича. - Чернівці : Рута, 2006. - 248 с.
9. Галушка З. І. Стратегічний менеджмент [Текст] : навч.-метод. посіб. / З. І. Галушка, І. Ф. Комарницький ; Чернів. нац. ун-т ім. Ю. Федьковича. - Вид. 2-е, допов. та переробл. - Чернівці : Букрек, 2011. - 239 с.
10. Герасимчук В. Г. Стратегічне управління підприємством. Графічне моделювання [Текст] : навч. посіб. / В. Г. Герасимчук ; Київський національний економічний ун-т. - К. : [б.в.], 2000. - 360 с.
11. Гончарова С. Ю. Стратегічне управління [Текст] : навч. посібник / С. Ю. Гончарова, І. П. Отенко ; Харківський національний економічний ун-т. - Х. : ХНЕУ, 2004. - 164 с.
12. Діброва А. Д. Стратегічний менеджмент [Текст] : навч. посіб. / А. Д. Діброва, Л. В. Діброва, Л. В. Богач ; Нац. ун-т біоресурсів і природокористування України. - Ніжин : Лисенко М. М., 2014. - 207 с.
13. Дребот Н. П. Стратегічне управління [Текст] : навч. посібник для студ. вищих навч. закл. / Н. П. Дребот [и др.] ; Національний банк України, Львівський банківський ін-т. - Л. : ЛБІ НБУ, 2005. - 152 с.
14. Забродська Л. Д. Стратегічне управління: реалізація стратегії [Текст] : навч. посіб. для студ. вищ. навч. закл. / Л. Д. Забродська. - Х. : Консум, 2004. - 208 с.
15. Забродська Л. Д. Стратегічне управління: розробка стратегії [Текст] : навч. посіб. / Л. Д. Забродська ; Харківський держ. ун-т харчування та торгівлі. - 2-е вид. - Х. : ХДУХТ, 2008. - 214 с.

- 16.Ігнат'єва І. А. Стратегічний менеджмент: теорія, методологія, практика [Текст] / І. А. Ігнат'єва ; Київський національний ун-т технологій та дизайну. - К. : Знання України, 2005. - 250 с.
- 17.Кайлюк Є. М. Стратегічний менеджмент [Текст] : навч. посіб. / Є. М. Кайлюк, В. М. Андрєєва, В. В. Гриненко ; Харків. нац. акад. міс. госп-ва. - Х. : ХНАМГ, 2010. - 279 с.
- 18.Кіндрацька Г. І. Стратегічний менеджмент [Текст] : навч. посіб. / Г. І. Кіндрацька. - 2-ге вид., переробл. і допов. - К. : Знання, 2010. - 408 с.
- 19.Ковальов Є. В. Стратегічне управління : навч. посіб. / Є. В. Ковальов, О. О. Леонова. - Харків : Бровін О. В., 2014. - 80 с.
- 20.Кудояр О. Ю. Стратегічне управління [Текст] : конспект лекцій для студ. екон. спец. / О. Ю. Кудояр. - Х. : НТУ "ХПІ", 2004. - 56 с.
- 21.Мармаза О. І. Стратегічний менеджмент: траєкторія успіху [Текст] : навч.-метод. посібник / О. І. Мармаза. - Х. : Основа, 2006. - 155 с.
- 22.Мартиненко М. М. Стратегічний менеджмент [Текст] : підруч. для студ. вищ. навч. закл. / М. М. Мартиненко, І. А. Ігнат'єва. - К. : Каравела, 2006. - 320 с.
- 23.Мироненко Є. В. Стратегічне управління підприємством : навч. посіб. / Є. В. Мироненко, А. В. Остафійчук, І. П. Фоміченко. - Краматорськ, 2011. - 228 с.
- 24.Мізюк, Б. М. Стратегічне управління підприємством [Текст] : підруч. для студ. екон. спец. / Б. М. Мізюк. - Л. : "Коопосвіта" ЛКА, 1999. - 387 с.
- 25.Міщенко А. П. Стратегічне управління [Текст] : навч. посіб. / А.П. Міщенко. - К. : Центр навчальної літератури, 2004. - 335 с.
- 26.Нємцов В. Д. Стратегічний менеджмент [Текст] : навч. посіб. для студ. вищ. навч. закл. / В. Д. Нємцов, Л. Є. Довгань. - К. : ТОВ "УВПК ЕксОб", 2002. - 560 с.
- 27.Осовська Г. В. Стратегічний менеджмент: теорія та практика [Текст] : навч. посібник для студ. вищих навч. закл. / Г. В. Осовська [и др.]. - К. : Кондор, 2003. - 196 с.
- 28.Пастухова В. В. Стратегічне управління підприємством: філософія, політика, ефективність [Текст] / В. В. Пастухова ; Київський національний торговельно-економічний ун-т. - К. : [б.в.], 2002. - 301 с.
- 29.Подольчак Н. Ю. Стратегічний менеджмент [Текст] : навч.-метод. посіб. / Н. Ю. Подольчак ; Національний ун-т "Львівська політехніка". - Л. : Видавництво Національного ун-ту "Львівська політехніка", 2006. - 223 с.
- 30.Пономаренко В. С. Стратегічне управління підприємством [Текст] / В. С. Пономаренко. - Х. : Основа, 1999. - 619 с.
- 31.Попович О. С. Стратегічне управління : курс лекцій / О. С. Попович; НТУУ "Київ. політехн. ін-т". - К., 2011. - 259 с.
- 32.Садеков А. А. Стратегічне управління підприємством. Управління змінами : навч. посіб. / А. А. Садеков, О. Ю. Гусєва; Донец. нац. ун-т економіки і торгівлі ім. М.Туган-Барановського. - Донецьк, 2010. - 413 с.
- 33.Семенов А. Г. Стратегічне управління підприємствами : навч. посіб. / А. Г. Семенов, Л. О. Жилінська, О. С. Богма, М. І. Іванова, Д. М. Потьомкін, О. О. Єропутова, Д. А. Міщенко; ред.: Г. А. Семенов; Класич. приват. ун-т. - Запоріжжя, 2010. - 398 с.

34. Семенчук К. Л. Стратегічний менеджмент [Текст] : практикум з обґрунтування стратег. рішень для трансп. п-в : навч. посіб. для студ., які навч. за галуззю знань "Менеджмент і адміністрування" вищ. навч. закл. / [К. Л. Семенчук] ; Одес. нац. мор. ун-т. - О. : Вид-во ОНМУ, 2012. - 229 с.
35. Сладкевич В. П. Стратегічний менеджмент організацій [Текст] : підруч. для студ. вищ. навч. закл. / В. П. Сладкевич ; Міжрегіональна академія управління персоналом (МАУП). - К. : Персонал, 2008. - 495 с.
36. Стратегічне управління [Текст] : навч. посіб. для студ. вищ. навч. закл. / О. М. Тищенко [та ін.] ; за заг. ред. О. М. Тищенко. - Х. : Друкарня Мадрид, 2013. - 231 с.
37. Стратегічне управління [Текст] : підруч. для ВНЗ / О. М. Тищенко [та ін.] ; Харківський національний економічний ун-т. - Х. : ВД "ІНЖЕК", 2009. - 280 с.
38. Стратегічне управління підприємствами [Текст] : навч. посіб. для студ. вищ. навч. закл. / А. Г. Семенов [та ін.] ; за заг. ред. Г. А. Семенова ; Класич. приват. ун-т. - Запоріжжя : Вид-во КПУ, 2010. - 398 с.
39. Стратегічне управління суб'єктами господарювання: проблеми теорії та практики [Текст] : монографія / [Яременко О. Л. та ін.] ; Нар. укр. акад. - Харків : Вид-во НУА, 2013. - 587 с.
40. Стратегічний менеджмент [Текст] : навч. посіб. / уклад. Т. С. Пічугіна [та ін.] ; Харківський держ. ун-т харчування та торгівлі. - Х. : ХДУХТ, 2009. - 215 с.
41. Сумцов В. Г. Стратегічне управління підприємницькою діяльністю [Текст] : навч. посіб. / В. Г. Сумцов, П. Ю. Петров ; Східноукраїнський національний ун-т ім. Володимира Даля. - Луганськ : СНУ ім. В. Даля, 2004. - 448 с.
42. Таран О. М. Стратегічне управління [Текст] : навч. посібник / О. М. Таран ; Харківський національний аграрний ун-т ім. В. В. Докучаєва. - Х. : [б.в.], 2004. - 143 с.
43. Швед В. В. Стратегічне управління [Текст] : навч. посіб. / Швед В. В., Боковець В. В. - Вінниця : ВФЕУ, 2012. - 151 с.
44. Шегда А. В. Стратегічне управління [Текст] : підруч. для студ. вищ. навч. закл. / А. В. Шегда ; Київ. нац. ун-т ім. Т. Шевченка. - К. : Київський університет, 2009. - 304 с.
45. Шершньова З. Є. Стратегічне управління [Текст] : навч.-метод. посіб. для самостійного вивч. дисципліни / З. Є. Шершньова [та ін.] ; Київський національний економічний ун-т. - К. : КНЕУ, 2001. - 232 с.
46. Шершньова З. Є. Стратегічне управління [Текст] : підручник / З. Є. Шершньова ; Київський національний економічний ун-т. - 2-ге вид., перероб. і доп. - К. : КНЕУ, 2004. - 700 с.
47. Щелкунов В. І. Стратегічне управління : навч. посіб. / В. І. Щелкунов, В. М. Загорулько, С. М. Подреза, Г. Ю. Кучерук, М. В. Колесник. - К. : НАУ, 2012. - 351 с.
48. Яременко О. Л. Стратегічне управління суб'єктами господарювання: проблеми теорії та практики : монографія / О. Л. Яременко, Г. В. Строкович, В. Г. Яременко, Н. І. Данько, О. А. Іванова. - Харків : Вид-во НУА, 2013. - 587 с.

3. Інформаційні ресурси:

9. офіційний сайт Державного комітету статистики України [сайт <http://www.ukrstat.gov.ua>]
10. Офіційний сайт Національної бібліотеки України ім. В.І. Вернадського [сайт <http://www.nbuv.gov.ua>].
11. Офіційний сайт Національної парламентської бібліотеки [сайт <http://www.alpha.rada.kiev.ua>].
12. Офіційний сайт Наукової бібліотеки ім. Максимовича [сайт <http://www.lib-gw.univ.kiev.ua>].

САМОСТІЙНА РОБОТА СТУДЕНТІВ

Теми самостійної роботи студентів

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1.	Тема 1. Стратегії організації.	8
2.	Тема 2. Стратегії організації.	8
3.	Тема 3. Визначення місії та цілей організації.	9
4.	Тема 4. Стратегічне планування в організації.	9
5.	Тема 5. Стратегічне управління на корпоративному рівні.	9
6.	Тема 6. Генерація та аналіз стратегічних альтернатив на бізнес-рівні.	9
7.	Тема 7. Системи стратегічного вимірювання результативності бізнесу.	8
8.	Тема 8. Організаційне забезпечення стратегічного управління і внесення змін до організаційних структур управління.	8
9.	Тема 9. Фінансово-економічний механізм забезпечення стратегічного управління.	9
10.	Тема 10. Соціально-психологічне забезпечення стратегічного управління.	9
11.	Тема 11. Інформаційно - аналітичне забезпечення стратегічного управління.	
12.	Тема 12. Управління реалізацією стратегії.	9
Разом		104

КОНТРОЛЬ І ОЦІНКА ЯКОСТІ НАВЧАННЯ

<p>Оцінювання досягнень студента</p>	<p>Результати навчальної діяльності студентів оцінюються за 100 бальною шкалою в кожному семестрі окремо.</p> <p>За результатами поточного, модульного та семестрового контролів виставляється підсумкова оцінка за 100-бальною шкалою, національною шкалою та шкалою ECTS.</p> <p>Модульний контроль: упродовж семестру за різні види роботи студент може отримати 60 балів.</p> <p>Семестровий (підсумковий) контроль: складається з оцінки за модульний контроль (не більше 60 балів) та оцінки за залік або іспит (не більше 40 балів).</p> <p>Загальні критерії оцінювання успішності студентів, які отримали за 4-бальною шкалою оцінки «відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно», подано в таблиці нижче.</p> <p>Кожний модуль включає бали за поточну роботу студента на лекційних (до 2 балів), практичних (до 2 балів), виконання самостійної роботи (до 2 балів), індивідуальну роботу (до 10 балів), модульну контрольну роботу (до 25 балів).</p> <p>Виконання модульних контрольних робіт здійснюється в режимі комп'ютерної діагностики або з використанням роздрукованих завдань оцінюється у 25 балів.</p> <p>Реферативні дослідження та есе, які виконує студент за визначеною тематикою, обговорюються та захищаються на семінарських заняттях (до 10 балів).</p>
--------------------------------------	--

Загальна оцінка з дисципліни: шкала оцінювання національна та ECTS

Оцінка за 100-бальною системою		Оцінка за національною шкалою		Оцінка за шкалою ECTS	
		екзамен	залік		
90 – 100	<i>відмінно</i>	5	<i>зараховано</i>	A	<i>відмінно</i>
82 – 89	<i>добре</i>	4		B	<i>добре (дуже добре)</i>
75 – 81	<i>добре</i>	4		C	<i>добре</i>
64 – 74	<i>задовільно</i>	3		D	<i>задовільно</i>
60 – 63	<i>задовільно</i>	3		E	<i>задовільно (достатньо)</i>
35 – 59	<i>незадовільно</i>	2	<i>не зараховано</i>	FX	<i>незадовільно з можливістю повторного складання</i>
1 – 34	<i>незадовільно</i>	2		F	<i>незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни</i>

Оцінка	Критерії оцінювання
«відмінно»	Ставиться за повні та міцні знання матеріалу в заданому обсязі, вміння вільно виконувати практичні завдання, передбачені навчальною програмою; за знання основної та додаткової літератури; за вияв креативності в розумінні і творчому використанні набутих знань та умінь.
«добре»	Ставиться за вияв студентом повних, систематичних знань із дисципліни, успішне виконання практичних завдань, засвоєння основної та додаткової літератури, здатність до самостійного поповнення та оновлення знань. Але у відповіді студента наявні незначні помилки.
«задовільно»	Ставиться за вияв знання основного навчального матеріалу в обсязі, достатньому для подальшого навчання і майбутньої фахової діяльності, поверхову обізнаність із основною і додатковою літературою, передбаченою навчальною програмою. Можливі

	суттєві помилки у виконанні практичних завдань, але студент спроможний усунути їх із допомогою викладача.
<i>«незадовільно»</i>	Виставляється студентові, відповідь якого під час відтворення основного програмового матеріалу поверхова, фрагментарна, що зумовлюється початковими уявленнями про предмет вивчення. Таким чином, оцінка «незадовільно» ставиться студентові, який неспроможний до навчання чи виконання фахової діяльності після закінчення закладу вищої освіти без повторного навчання за програмою відповідної дисципліни.

ПОЛІТИКА НАВЧАЛЬНОГО КУРСУ

Крайні терміни складання та перескладання дисципліни	Перескладання здійснюється відповідно до графіка
Правила академічної доброчесності	Перевірка навчальних робіт на плагіат (згідно Положення про академічну доброчесність і Положення про запобігання та виявлення академічного плагіату в наукових, навчально-методичних, кваліфікаційних та навчальних роботах) - Самостійне виконання навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю результатів навчання (для осіб з особливими освітніми потребами ця вимога застосовується з урахуванням їхніх індивідуальних потреб і можливостей); - Посилання на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей; - Дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права; - Надання достовірної інформації про результати власної (наукової, творчої) діяльності, використанні методики досліджень і джерела інформації.
Вимоги до відвідування	Пропущені заняття (лікарняні, мобільність і т.ін.) можна відпрацювати, виконавши всі завдання, зазначені в інструкціях до практичних занять, переслати в електронному варіанті на електронну пошту або на платформі Moodle. Здобувачі вищої освіти можуть отримати електронні презентації лекцій і самостійно ознайомитись із матеріалом при об'єктивних причинах пропуску занять.

ПЕРЕВІРЕНО:

_____ (посада, звання)

_____ (_____)

(підпис)

(прізвище та ініціали)

_____ 20__ р.