

**ВІДКРИТИЙ МІЖНАРОДНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
РОЗВИТКУ ЛЮДИНИ «УКРАЇНА»**

**Карпатський інститут підприємства**

Кафедра економіки та менеджменту

**«ЗАТВЕРДЖУЮ»**

Директор

\_\_\_\_\_ В.С. Чопей

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

**СИЛАБУС**

\_\_\_\_\_ ОК 2.15 Операційний менеджмент \_\_\_\_\_

освітня програма \_\_\_\_\_ 081 «Менеджмент» \_\_\_\_\_

освітнього рівня \_\_\_\_\_ Бакалавр (перший рівень вищої освіти)

галузь знань \_\_\_\_\_ 07 «Управління та адміністрування»

Спеціальність(ності) \_\_\_\_\_ 073 «Менеджмент» \_\_\_\_\_

Спеціалізація(ї) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Карпатський інститут підприємства \_\_\_\_\_

Обсяг, кредитів: 180 год., 6 кредитів ЄКТС

Форма підсумкового контролю: іспит

**Хуст 2020 рік**

<b>ІНФОРМАЦІЯ</b>	
<b>ПРО ВИКЛАДАЧА ТА ДОПОМІЖНИХ ОСІБ</b>	
Викладач	<i>Костіна Тетяна Юріївна, ст. викладач</i>
Практики, представники бізнесу, фахівці, залучені до викладання	<i>П.І.Б. осіб, залучених до викладання, місце роботи, посада, науковий ступінь, вчене звання</i>
Профайл викладача	<i>Посилання на сторінку викладача на сайті навчально-виховного підрозділу</i>
Канали комунікації	Телефон деканату: 0971434146 Телефон викладача: 0966592471 Електронна пошта: kostinatatka@i.ua Вайбер: 0966592471 <i>Кабінет (електронний кабінет):</i>
Матеріали до курсу розміщені на сайті Інтернет-підтримки навчального процесу <a href="http://vo.ukraine.edu.ua/">http://vo.ukraine.edu.ua/</a> за адресою	<i>Посилання на курс</i> <u><a href="https://vo.uu.edu.ua/course/view.php?id=2748">https://vo.uu.edu.ua/course/view.php?id=2748</a></u>

## ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Найменування показників	Галузь знань, напрям підготовки, освітньо-кваліфікаційний рівень	Характеристика навчальної дисципліни	
		денна форма навчання	заочна форма навчання
Кількість кредитів – 6	Галузь знань	Нормативна	
	Напрямок підготовки		
Модулів – 1	Спеціальність: 073 «Менеджмент»	Рік підготовки:	
Змістових модулів – 2		4-й	4-й
Індивідуальне науково-дослідне завдання		Семестр	
Загальна кількість годин – 180		7-й	7-й
		Лекції	
Тижневих годин для денної форми навчання: аудиторних – 3 самостійної роботи - 7	Освітньо-кваліфікаційний рівень: бакалавр	46 год.	12 год.
		Практичні, семінарські	
		30 год.	8 год.
		Лабораторні	
		год.	год.
		Самостійна робота	
		104 год.	160 год.
		Індивідуальні завдання: год.	
Вид контролю: іспит			

## **ПЕРЕДРЕКВІЗИТИ:**

Вивченню дисципліни «Операційний менеджмент» передують такі навчальні дисципліни як «Менеджмент», «Економіка підприємств», зокрема тема «Організація виробництва і забезпечення якості продукції».

## **ПОСТРЕКВІЗИТИ**

Після вивчення дисципліни «Операційний менеджмент» студенти вивчатимуть дисципліну «Логістику».

## **МЕТА І ЗАВДАННЯ КУРСУ**

**Метою** викладання дисципліни «Операційний менеджмент» є формування у майбутніх менеджерів умінь розроблення операційної стратегії, створення та використання галузевих операційних підсистем як основи забезпечення досягнення місії організації.

**Завданнями** дисципліни є надання студентам:

- усвідомлення того, що операційна система є однією з найважливіших складових будь-якого підприємства, через що спеціалісту в галузі управління потрібно докорінне знання основ та категорійного апарату операційного менеджменту;

- знання принципів та методів раціональної організації, планування і контролю за функціонуванням операційних систем різних видів;

- уміння розробляти операційну стратегію підприємства;

- вміння обґрунтовувати рішення щодо створення операційної системи, підтримки належного режиму її поточного функціонування;

- вміння здійснювати менеджмент якості та управляти продуктивністю операційної діяльності організації;

- знання особливостей операційного менеджменту на підприємствах різних галузей.

## СТРУКТУРА ВИВЧЕННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин											
	денна форма						Заочна форма					
	усього	у тому числі					усього	у тому числі				
		л	п	лаб	інд	с.р.		л	п	лаб	інд	с.р.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
<b>Модуль 1</b>												
<b>Змістовий модуль 1. Формування та розвиток доктрин операційної системи</b>												
<b>Тема 1:</b> Операційний менеджмент як різновид функціонального менеджменту	20	6	2			12	20	2	1			17
<b>Тема 2:</b> Операційна стратегія як основа проектування операційної системи	18	4	4			10	21	2	1			18
<b>Тема 3:</b> Операційна система організації: поняття, склад та види	20	6	2			12	21	2	1			18
<b>Тема 4:</b> Операційна діяльність: ресурси, процеси та результати	18	4	4			10	20	1	1			18
Разом за змістовим модулем 1	76	20	12			44	82	7	4			71
<b>Змістовий модуль 2. Основні проектні рішення в операційному менеджменті</b>												
<b>Тема 5:</b> Управління процесом проектування операційної системи	20	6	2			12	20	1	1			18
<b>Тема 6:</b> Управління поточним функціонуванням операційної системи	20	4	4			12	20	1	1			18
<b>Тема 7:</b> Основи управління	20	6	2			12	20	1	1			18

проектами												
<b>Тема 8:</b> Основи менеджменту якості	20	4	4			12	20	1	1			18
<b>Тема 9:</b> Управління результативністю операційної діяльності	24	6	6			12	18	1				17
Разом за змістовим модулем 2	104	26	18			60	98	5	4			
<b>Усього годин</b>	180	46	30			104	180	12	8			160

## ФОРМИ І МЕТОДИ НАВЧАННЯ

Навчальний процес у інституті реалізується в таких формах: навчальні заняття, виконання індивідуальних завдань, практики, контрольні заходи, самостійна робота.

Основними видами навчальних занять є: лекції, практичні, семінарські заняття, комп'ютерний практикум та консультації.

**Лекція** – основний вид навчальних занять, призначених для викладення теоретичного матеріалу. Тематика лекцій визначається робочою програмою навчальної дисципліни.

**Практичне заняття** – вид навчального заняття, на якому студенти під керівництвом викладача шляхом виконання певних відповідно сформульованих завдань закріплюють теоретичні положення навчальної дисципліни і набувають умінь та навичок їх практичного застосування.

**Семінарське заняття** – вид навчального заняття, на якому викладач організує дискусію з попередньо визначених проблем. На підставі індивідуальних завдань (рефератів) студенти готують тези виступів з цих проблем.

**Індивідуальне навчальне заняття** – проводиться з окремими студентами, які виявили особливі здібності в навчанні та схильність до науково-дослідної роботи і творчої діяльності з метою підвищення рівня їх підготовки та розкриття індивідуального творчого обдарування, а також зі студентами, які мають певні проблеми (відставання у навчанні). Індивідуальні навчальні заняття організовуються у позанавчальний час за окремим графіком, складеним кафедрою.

**Консультація** – вид навчального заняття, на якому студент отримує від викладача відповіді на конкретні питання або пояснення окремих теоретичних положень чи їх практичного використання. Під час підготовки до екзаменів (семестрових, державних) проводяться групові консультації.

**Самостійна робота студента (СРС)** є основним засобом засвоєння навчального матеріалу у вільний від аудиторних занять час.

Самостійна робота студента включає: опрацювання навчального матеріалу, виконання індивідуальних завдань, науково-дослідну роботу.

**Практика** є необхідним компонентом підготовки фахівців певного освітньо-кваліфікаційного рівня. Метою практики є оволодіння студентами сучасними методами, формами організації та знаряддями праці в галузі їх майбутньої професії, формування у них професійних умінь і навичок для прийняття самостійних рішень під час конкретної роботи в реальних виробничих умовах, виховання потреби систематично поновлювати свої знання та творчо їх застосовувати в практичній діяльності.

#### **Методи організації та здійснення навчально-пізнавальної діяльності**

1. За джерелом інформації:

а) словесні: лекція (традиційна, проблемна тощо) із застосуванням комп'ютерних інформаційних технологій (презентація PowerPoint), семінари, пояснення, розповідь, бесіда;

б) наочні: спостереження, ілюстрація, демонстрація;

в) практичні: вправи.

2. За логікою передачі і сприйняття навчальної інформації: індуктивні, дедуктивні, аналітичні, синтетичні.

3. За ступенем самостійності мислення: репродуктивні, пошукові, дослідницькі.

4. За ступенем керування навчальною діяльністю: під керівництвом викладача; самостійна робота студентів із книгою; виконання індивідуальних навчальних проектів.

**Методи стимулювання інтересу до навчання:** навчальні дискусії; створення ситуації пізнавальної новизни; створення ситуацій зацікавленості (метод цікавих аналогій тощо).

## **РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА**

### **Основна:**

1. Михайловська О.В. Операційний менеджмент. Навчальний посібник. – К.: Кондор, 2008 – 550 с.

2. Гевко І.Б. Операційний менеджмент: навч. посіб. / І.Б. Гевко. – К.: Кондор, 2005. – 228 с.

3. Соснін О.С., Казарцев В.В. Виробничий і операційний менеджмент : Навч. Посібник. – К.: Вид-во Європ. ун-ту, 2002. – 147 с.

4. В.О. Василенко, Т.І. Ткаченко Виробничий (операційний) менеджмент : Навчальний посібник. За редакцією В.О. Василенка. – Київ : ЦУЛ, 2003. – 532 с.

5. Омеляненко Т.В., Задорожна Н.В. Операційний менеджмент : Навч. – метод. посіб. для самост. вивч. дисц. – К.: КНЕУ, 2003. – 236 с.

6. Школа І. М. Операційний менеджмент, 2004 р.

### **Додаткова література:**

1. Сумець О.М. Операційний менеджмент : теоретичний аспект і практичні завдання : Підручник. 3-тє вид., перероб. та доповн. – К.: ВД “Професіонал”, 2006. – 480 с.

2. Виробничий (операційний) менеджмент. Василенко В.О.: Навчальний посібник рекомендовано Мон України. – К.: ЦУЛ, 2005 – 532 с.

3. Менеджмент виробництва та операцій. Белінський П. І.: Навчальний посібник. – К.: ЦУЛ, 2005. – 624 с.

4. Менеджмент виробництва та операцій. Практикум. Комарницький І. Ф.: Навчальний посібник. – К.: ЦУЛ, 2005. – 300 с.

5. Операційний менеджмент. Олійник і. А.: Навчальний посібник. – К.: ЦУЛ, 2006. – 160 с.

6. Внутрішній економічний механізм підприємства: Навчальний посібник. Грещак М. Г. Та ін. – К.: КНЕУ, 2001. – 228 с.

7. Верба В. А., Загородніх О. А. Проектний аналіз: Підручник. – К.: - КНЕУ, 2000. – 322 с.

8. Гріфін Р., Яцура В. Основи менеджменту: Підручник / За ред. В. Яцура. – Львів: Бак, 2001. 624 с.

9. Кобиляцький Л. С., Управління проектами: Навч. посіб. – К.: МАУП, 2002. – 200 с.

10. Покропивний С. Ф. Економіка підприємства: Підручник – К.: КНЕУ, 2000. – 528 с.

### **Інформаційні ресурси:**

1. фіційний сайт Державного комітету статистики України [сайт <http://www.ukrstat.gov.ua> ]

2. Офіційний сайт Національної бібліотеки України ім. В.І. Вернадського [сайт <http://www.nbuv.gov.ua>].

3. Офіційний сайт Національної парламентської бібліотеки [сайт



<http://www.alpha.rada.kiev.ua> ].

4. Офіційний сайт Наукової бібліотеки ім. Максимовича [сайт <http://www.lib-gw.univ.kiev.ua>].

# САМОСТІЙНА РОБОТА СТУДЕНТІВ

## Теми самостійної роботи студентів

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1.	Тема 1. Операційний менеджмент як різновид функціонального менеджменту	12
2.	Тема 2. Операційна стратегія як основа проектування операційної системи	10
3.	Тема 3. Операційна система організації: поняття, склад та види	12
4.	Тема 4. Операційна діяльність: ресурси, процеси та результати	10
5.	Тема 5. Управління процесом проектування операційної системи	12
6.	Тема 6. Управління поточним функціонуванням операційної системи	12
7.	Тема 7. Основи управління проектами	12
8.	Тема 8. Основи менеджменту якості	12
9.	Тема 9. Управління результативністю операційної діяльності	12
Разом		104

## КОНТРОЛЬ І ОЦІНКА ЯКОСТІ НАВЧАННЯ

<p>Оцінювання досягнень студента</p>	<p>Результати навчальної діяльності студентів оцінюються за 100 бальною шкалою в кожному семестрі окремо.</p> <p>За результатами поточного, модульного та семестрового контролів виставляється підсумкова оцінка за 100-бальною шкалою, національною шкалою та шкалою ECTS.</p> <p>Модульний контроль: упродовж семестру за різні види роботи студент може отримати 60 балів.</p> <p>Семестровий (підсумковий) контроль: складається з оцінки за модульний контроль (не більше 60 балів) та оцінки за залік або іспит (не більше 40 балів).</p> <p>Загальні критерії оцінювання успішності студентів, які отримали за 4-бальною шкалою оцінки «відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно», подано в таблиці нижче.</p> <p>Кожний модуль включає бали за поточну роботу студента на лекційних (до 2 балів), практичних (до 2 балів), виконання самостійної роботи (до 2 балів), індивідуальну роботу (до 10 балів), модульну контрольну роботу (до 25 балів).</p> <p>Виконання модульних контрольних робіт здійснюється в режимі комп'ютерної діагностики або з використанням роздрукованих завдань оцінюється у 25 балів.</p> <p>Реферативні дослідження та есе, які виконує студент за визначеною тематикою, обговорюються та захищаються на семінарських заняттях (до 10 балів).</p>
--------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

## Загальна оцінка з дисципліни: шкала оцінювання національна та ECTS

Оцінка за 100-бальною системою		Оцінка за національною шкалою		Оцінка за шкалою ECTS	
		екзамен	залік		
<b>90 – 100</b>	<i>відмінно</i>	<b>5</b>	<i>зараховано</i>	<b>A</b>	<i>відмінно</i>
<b>82 – 89</b>	<i>добре</i>	<b>4</b>		<b>B</b>	<i>добре (дуже добре)</i>
<b>75 – 81</b>	<i>добре</i>	<b>4</b>		<b>C</b>	<i>добре</i>
<b>64 – 74</b>	<i>задовільно</i>	<b>3</b>		<b>D</b>	<i>задовільно</i>
<b>60 – 63</b>	<i>задовільно</i>	<b>3</b>		<b>E</b>	<i>задовільно (достатньо)</i>
<b>35 – 59</b>	<i>незадовільно</i>	<b>2</b>	<i>не зараховано</i>	<b>FX</b>	<i>незадовільно з можливістю повторного складання</i>
<b>1 – 34</b>	<i>незадовільно</i>	<b>2</b>		<b>F</b>	<i>незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни</i>

Оцінка	Критерії оцінювання
<b>«відмінно»</b>	Ставиться за повні та міцні знання матеріалу в заданому обсязі, вміння вільно виконувати практичні завдання, передбачені навчальною програмою; за знання основної та додаткової літератури; за вияв креативності в розумінні і творчому використанні набутих знань та умінь.
<b>«добре»</b>	Ставиться за вияв студентом повних, систематичних знань із дисципліни, успішне виконання практичних завдань, засвоєння основної та додаткової літератури, здатність до самостійного поповнення та оновлення знань. Але у відповіді студента наявні незначні помилки.
<b>«задовільно»</b>	Ставиться за вияв знання основного навчального матеріалу в обсязі, достатньому для подальшого навчання і майбутньої фахової діяльності, поверхову обізнаність із основною і додатковою літературою, передбаченою навчальною програмою. Можливі

	суттєві помилки у виконанні практичних завдань, але студент спроможний усунути їх із допомогою викладача.
<b><i>«незадовільно»</i></b>	Виставляється студентові, відповідь якого під час відтворення основного програмового матеріалу поверхова, фрагментарна, що зумовлюється початковими уявленнями про предмет вивчення. Таким чином, оцінка «незадовільно» ставиться студентові, який неспроможний до навчання чи виконання фахової діяльності після закінчення закладу вищої освіти без повторного навчання за програмою відповідної дисципліни.

## ПОЛІТИКА НАВЧАЛЬНОГО КУРСУ

Крайні терміни складання та перескладання дисципліни	Перескладання здійснюється відповідно до графіка
Правила академічної доброчесності	Перевірка навчальних робіт на плагіат (згідно Положення про академічну доброчесність і Положення про запобігання та виявлення академічного плагіату в наукових, навчально-методичних, кваліфікаційних та навчальних роботах) - Самостійне виконання навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю результатів навчання (для осіб з особливими освітніми потребами ця вимога застосовується з урахуванням їхніх індивідуальних потреб і можливостей); - Посилання на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей; - Дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права; - Надання достовірної інформації про результати власної (наукової, творчої) діяльності, використанні методики досліджень і джерела інформації.
Вимоги до відвідування	Пропущені заняття (лікарняні, мобільність і т.ін.) можна відпрацювати, виконавши всі завдання, зазначені в інструкціях до практичних занять, переслати в електронному варіанті на електронну пошту або на платформі Moodle. Здобувачі вищої освіти можуть отримати електронні презентації лекцій і самостійно ознайомитись із матеріалом при об'єктивних причинах пропуску занять.

### ПЕРЕВІРЕНО:

\_\_\_\_\_ (посада, звання)

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

(підпис)

(прізвище та ініціали)

\_\_\_\_\_ 20\_\_ р.