**Практична робота №12**

**«Маніпулювання електронними документами»**

**В ході виконання роботи дотримуйтеся правил техніки безпеки**

**Мета:** набуття практичних навичок спільної роботи з електронними документами, використовуючи сервіси Google

**Хід роботи:**

1. Відкрийте свій акаунт на сайті **Google**:

2. Зайдіть на сервіс **Документи Google**.

3. Створіть папку **Моє рідне місто** та відкрийте до неї загальний доступ усім користувачам.

4. Знайдіть в Інтернеті зображення цікавих місць вашої місцевості та завантажте їх у створену папку.

5. Створіть в окремому документі список посилань на веб-ресурси, звідки було використано зображення, і розмістіть документ у спільній папці.

6. Підготуйте три слайди презентації про ваш населений пункт і збережіть її в спільній папці.

7. Надішліть студентам групи електронною поштою запрошення для спільної роботи над презентацією, вказавши посилання на неї в Інтернеті.

8. Приміть аналогічні запрошення від двох ваших одногрупників.

9. Перегляньте створені презентації ваших одногрупників і додайте до них два своїх слайди.

10. Додайте до списку посилань ваших одногрупників свої посилання.

11. Перегляньте спільну презентацію у вашому сховищі документів.

12. Відправте подяку своїм одногрупникам за дружню роботу, використавши служби миттєвого обміну повідомленнями або електронну пошту.

13. Закрийте свій акаунт і закрийте сайт **Google**.

14. Результати роботи у вигляді звіту зі скріншотами додайте в Moodle.