

**ВІДКРИТИЙ МІЖНАРОДНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
РОЗВИТКУ ЛЮДИНИ «УКРАЇНА»**

КАРПАТСЬКИЙ ІНСТИТУТ ПІДПРИЄМНИЦТВА

КАФЕДРА СОЦІАЛЬНОЇ РОБОТИ

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор

_____ В. С. Чопей
« ____ » _____ 20__ р.

СИЛАБУС

навчальної дисципліни

ОК 1.14 Психологія спілкування

(шифр і назва навчальної дисципліни)

освітня програма Соціальна робота

(назва освітньої програми)

освітнього рівня Бакалавр (перший рівень вищої освіти)

(назва освітнього рівня)

галузь знань 231 Соціальна робота

(шифр і назва галузі знань)

Спеціальність(ності) 231 Соціальна робота

(шифр і назва спеціальності(тей))

Спеціалізація(ї) Соціальна педагогіка і практична психологія

(назва спеціалізації)

інститут, філія, факультет, коледж Карпатський інститут підприємництва

(назва навчально-виховного підрозділу)

Обсяг, кредитів: 2

Форма підсумкового контролю: поточний та підсумковий

Хуст 2021 рік

**ІНФОРМАЦІЯ
ПРО ВИКЛАДАЧА ТА ДОПОМІЖНИХ ОСІБ**

Викладач	<i>Пригара Оксана Вікторівна, старший викладач кафедри соціальної роботи.</i>
Канали комунікації	<i>Телефон деканату: +380971434146 Телефон викладача: +380677226514 Електронна пошта: Вайбер: +380677226514 Кабінет (електронний кабінет): _____</i>
Матеріали до курсу розміщені на сайті Інтернет-підтримки навчального процесу http://vo.ukraine.edu.ua/ за адресою	https://vo.uu.edu.ua/course/view.php?id=14293

ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Найменування показників	Галузь знань, напрям підготовки, освітньо-кваліфікаційний рівень	Характеристика навчальної дисципліни	
		денна форма навчання	заочна форма навчання
Кількість кредитів – 2	Галузь знань 0301 Соціально-політичні науки	За вибором	
Модулів – 1,5	Напрямок підготовки	Рік підготовки:	
Змістових модулів - 1	6.130102. Соціальна робота	2-й	2 -й
Загальна кількість годин -31		Семестр	
		4 -й	4-й
		Лекції	
Тижневих годин для денної форми навчання:	Освітньо-кваліфікаційний рівень: бакалавр	30 год.	4 год.
аудиторних - 2		Практичні, семінарські	
		16 год.	2 год.
		Самостійна робота	
самостійної роботи студента – 2		20 год.	20 год.
		Вид контролю: поточний та підсумковий	

ПЕРЕДРЕКВІЗИТИ

Для успішного засвоєння навчальної дисципліни необхідно володіти знаннями, вміннями, компетентностями вступу до спеціальності, історією соціальної роботи, загальносвітовими цінностями розвитку соціальних систем. Бути адаптованим до вимог навчання.

Дисципліни, вивчення яких обов'язково передує цій дисципліні: «Вступ до спеціальності», «Історія соціальної роботи».

ПОСТРЕКВІЗИТИ

У результаті вивчення даного курсу студент повинен знати:

1. Професійну термінологію, що існує в даній сфері; синонімічну термінологію у суміжних сферах, що описують комунікативні процеси та їх складові.
2. Особливості вербального та невербального спілкування.
3. Особливості міміки, жестів, пози та їх інтерпретацію.
4. Інтерпретувати - переводити формалізовану інформацію в іншу знакову систему смисли та зміст окремих комунікативних актів.
5. Характеристику та складові ефективної комунікації.

вміти:

- 1) Вибирати джерела та канали інформації, систематизувати та обробляти інформацію.
- 2) розуміти монологічне повідомлення в рамках визначеної сфери й ситуації спілкування; будувати діалог за змістом тексту; робити записи, виписки, складання плану тексту, письмове повідомлення, що відображає певний комунікативний намір.
- 3) у процесі роботи зі структурованою інформацією, відповідно до визначеної мети діяльності, виявляти зв'язки між елементами інформаційного матеріалу на підставі відомостей про тип та характеристики визначеної системи комунікації встановлювати їх відповідність (невідповідність) меті діяльності;
- 4) У виробничих умовах під час усного та письмового спілкування за допомогою відповідних методів застосовувати компоненти соціолінгвістичної компетенції для досягнення взаємного порозуміння з урахуванням визначеного місця окремих соціо - культурних елементів у культурному контексті; інтегрувати власну діяльність у культурне оточення.
- 5) Визначати найбільш ефективні засоби психологічного впливу на аудиторію, забезпечуючи ефективне застосування (використання) засобів вербальної та невербальної комунікації з аудиторією Розробляти процедуру і

техніку психолого-педагогічного спілкування з метою запобігання міжособистісних та міжгрупових конфліктів

6) Підбирати засоби впливу на особистість в залежності від вікових та індивідуальних особливостей

7) Забезпечувати можливості розвитку та формування особистості з урахуванням різних умов спілкування

8) Підбирати методики ділових бесід і проведення переговорів; застосовувати психологічні методи проведення ділових бесід, переговорів у роботі з персоналом

9) Аналізувати ефективність спілкування, виявляти оптимальні умови спілкування, встановлювати адекватні міжособистісні стосунки в різних ситуаціях спілкування

10) Приймати участь у проведенні соціально-психологічного тренінгу спілкування.

МЕТА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ: є засвоєння студентами основних теоретичних підходів до вивчення проблем комунікації та спілкування, формування навиків аналізу смислів та змісту комунікаційних актів, навиків розпізнання невербальної сигналізації та емоцій співбесідника, навиків збереження комунікативної рівноваги та ефективності комунікації.

1. **ЗАВДАННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ:** Оволодіння та подальше вільне оперування професійною термінологією, використовуваною в даній сфері практичної діяльності.

2. Розкрити взаємозв'язки міжособистісного спілкування з іншими формами комунікативних процесів.

3. Характеризувати міжособистісну комунікативну взаємодію у зв'язку с цілями та мотивами комунікантів, ставленням один до одного, сценаріями спілкування.

4. Характеризувати особливості розуміння комунікантами один одного.

5. Формування у студентів навичок аналізу смислів за змісту повідомлень та діалогів у комунікативних актах.

6. Розкрити особливості використання психологічних знань про комунікативні процеси у формуванні комунікативної компетентності, навичок рефлексії та емпатії, ефективною комунікації.

ПЕРЕЛІК ЗАГАЛЬНИХ ПРОГРАМ КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ, ЯКІ ЗАБЕЗПЕЧУЄ ДИСЦИПЛІНА

ЗК 1
ЗК 2
ЗК п

ПЕРЕЛІК СПЕЦІАЛЬНИХ (ФАХОВИХ)ПРОГРАМНИХ КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ, ЯКІ ЗАБЕЗПЕЧУЄ ДИСЦИПЛІНА

СК 1
СК 2
СКп

ПЕРЕЛІК ПРОГРАМНИХ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ, ЯКІ ЗАБЕЗПЕЧУЄ ДИСЦИПЛІНА

ПРН 1
ПРН 2
ПРН п

СТРУКТУРА ВИВЧЕННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Тематичний план

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин											
	Денна форма						Заочна форма					
	Усього	у тому числі					Усього	у тому числі				
		л	п	лаб	інд	ср		л	п	лаб	інд	ср
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Модуль 1												
Змістовий модуль 1. Сприймання та розуміння у комунікації.												
Тема 1. Процес комунікації. Зворотний зв'язок у комунікації. Комунікація та спілкування. Види спілкування. Функції спілкування. Спілкування як діяльність. Цілі та мотиви спілкування. Три боки спілкування. Спілкування як взаємодія. Спілкування як взаєморозуміння. Вплив при спілкуванні. Види співбесідників.	4	2				6	1		1			

Тема 2. Розуміння у комунікації. Механізми розуміння. Фактори, що заважають розумінню.	4	2			6	1	1				
Тема 3. Сприймання комунікантами один одного. Сприйняття обличчя, міміки, кінестетичних характеристик. Розпізнання емоцій співбесідника за мімікою та жестикуляцією.	4	2	2		6		1				
Тема 4. Проблема розпізнання істини та неправдивості. Вплив вербальної установки на сприйняття та розуміння іншого. Стереотипи сприйняття людини. Вплив емоційного стану суб'єкта на розпізнання емоцій іншого. Професійні особливості сприйняття людини.	4	2			6	1	1				
Разом за змістовим модулем 1	16	8	2		24	3	3	1			

Змістовий модуль 2. Спілкування як взаємодія

Тема 5. Вербальна та невербальна комунікація. Розуміння вербальної комунікації. Семантика та смисли у комунікації. Помилки у розумінні вербальної комунікації. Невербальна комунікація. Зв'язок невербальної сигналізації з особистісними особливостями, емоційним станом комуніканта, ставленням до ситуації та до іншого. Види посмішок. Етнокультурні особливості спілкування. Види жестів та їх розуміння. Розуміння комунікативної ситуації.	4	2			6	1	1				
--	---	---	--	--	---	---	---	--	--	--	--

Тема 6. Ефективність спілкування. Зв'язок ефективності з цілями та мотивами комунікантів. Згода та комунікативна рівновага при ефективній комунікації. Рекомендації щодо ефективного спілкування. Характеристика маніпулятивного спілкування; його відміна від ефективного спілкування.	4	2	2			6	2		1	1			1
Разом за змістовим модулем 2	4	4	4			6	5		2	2			
Усього годин	30	16	4			30			4	4	2		

1. Слід зазначати також теми, винесені на самостійне вивчення. 2. АР – аудиторна робота, СР – самостійна робота, ІНДЗ – індивідуальне завдання. 3. Можуть застосовуватися такі форми і методи контролю знань, як опитування, письмове завдання для самостійного опрацювання, реферат, співбесіда, огляд додаткової літератури, підготовка та проведення презентації, складання кросворду за основними термінами теми, контрольна робота, письмове тестування, експрес-тестування, комп'ютерне тестування тощо.

ФОРМИ І МЕТОДИ НАВЧАННЯ

Навчальний процес в інституті реалізується в таких формах: навчальні заняття, виконання індивідуальних завдань, практики, контрольні заходи, самостійна робота.

Основними видами навчальних занять є: лекції, практичні, семінарські заняття, комп'ютерний практикум та консультації.

Лекція – основний вид навчальних занять, призначених для викладення теоретичного матеріалу. Тематика лекцій визначається робочою програмою навчальної дисципліни.

Практичне заняття – вид навчального заняття, на якому студенти під керівництвом викладача шляхом виконання певних відповідно сформульованих завдань закріплюють теоретичні положення навчальної дисципліни і набувають умінь та навичок їх практичного застосування.

Семінарське заняття – вид навчального заняття, на якому викладач організує дискусію з попередньо визначених проблем. На підставі індивідуальних завдань (рефератів) студенти готують тези виступів з цих проблем.

Індивідуальне навчальне заняття – проводиться з окремими студентами, які виявили особливі здібності в навчанні та схильність до науково-дослідної роботи і творчої діяльності з метою підвищення рівня їх підготовки та розкриття індивідуального творчого обдарування, а також зі студентами, які мають певні проблеми (відставання у навчанні). Індивідуальні навчальні заняття організовуються у позанавчальний час за окремим графіком, складеним кафедрою.

Консультація – вид навчального заняття, на якому студент отримує від викладача відповіді на конкретні питання або пояснення окремих теоретичних положень чи їх практичного використання. Під час підготовки до екзаменів (семестрових, державних) проводяться групові консультації.

Самостійна робота студента (СРС) є основним засобом засвоєння навчального матеріалу у вільний від аудиторних занять час.

Самостійна робота студента включає: опрацювання навчального матеріалу, виконання індивідуальних завдань, науково-дослідну роботу.

РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

Список рекомендованої літератури (опис згідно з бібліографічним описом документів відповідно до ДСТУ 7.1: 2006, запровадженого в дію в Україні з 01.07.2007).

Основна

1. Богомолова Н.Н. Массовая коммуникация и общение / Н.Н. Богомолова. - М., 1988.
2. Куницина В.Н. Межличностное общение / В.Н.Куницина, Н.В.Казаринова, В.М.Погольша. – СПб., 2001.
3. Леонтьев А.А. Психология общения / А.А. Леонтьев. - М., 1997.
4. Психология: Учебник для гуманитарных вузов /Под ред. В.Н. Дружинина. – СПб., 2007. –Глава 20. Психология межличностного взаимодействия. – С. 359-369.
5. Андреева Г.М. Психология социального познания Г.М.. Андреева - М., 2000.
6. Андреева Г.М. Социальная психология / Г.М. Андреева. – М., 1999.
7. Бодалев А.А. Психология общения А.А. Бодалев. –М., 1996.
8. Бодалев А.А.. Личность и общение / А.А. Бодалев. – М., 1983.
9. Вердербер Р. Communicate! Психология общения / Р. Вердербер, К. Вердербер. – СПб., 2007.
10. Ильин Е.П. Мотивация и мотивы / Е.П. Ильин– СПб., 2008.
11. Ильин Е.П. Психология общения и межличностных отношений / Е.П. Ильин. – СПб.: Питер, 2009
12. Корольчук М.С., Крайнюк В.М. Марченко В.М. Психологія: схеми, опорні конспекти, методики. К., 2005.
13. Крогиус Н.В. Познание людьми друг друга в конфликтной деятельности Крогиус Н.В.. Л., 1980.
14. Кроник А.А., Кроник Е.А. В главных ролях: вы, мы, он, ты, я. М., 1989.
15. Лабунская В.А. Факторы успешности опознания эмоциональных состояний по выражению лица / В.А. Лабунская // Психология межличностного познания. – М., 1982.
16. Лабунская В.А. и др. Психология затрудненного общения: теория. Методы. Диагностика. Коррекция : Учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений / В.А Лабунская, Ю.А. Менджерицкая, Е.Д. Бреус. – М. Academia, 2001.
17. Лисина М.И. Проблема онтогенеза общения / М.И. Лисина. – М., 1986.
18. Максименко С.Д., Забродський М.М. Технологія спілкування (комунікативна компетентність учителя: сутність і шляхи формування). С.Д., Максименко М.М. Забродський– К., 2005.
19. Межличностное восприятие в группе / Под ред. Г.М. Лазарева.- М., 1982

20. Обозов Н.Н. Межличностные отношения / Н.Н. Обозов. - Л., 1979.
21. Петровская Л.А. Компетентность в общении. Социально-психологический тренинг Л.А.- Петровская М., 1989.
22. Рогов Е.И. Психология общения / Е.И Рогов. – М.: Владос, 2001.
23. Психология межличностного познания / Под ред. А.А. Бодалева. – М., 1983.
24. Семиченко В.А. Психология общения: Модульный курс / В.А. Семиченко. – К., 1998.
25. Семиченко В.А. Мистецтво взаєморозуміння. Психологія та педагогіка сімейного спілкування В.А., Семиченко В.С.. Заслуженюк– К., 1998.
26. Сидоренко И.В. Тренинг влияния и противостояние влиянию / И.В. Сидоренко. – СПб., 2003.
27. Экман П. Психология лжи / Пол Экман. – СПб., 2006.
28. Корольчук М.С. Психологія: схеми, опорні конспекти, методики: Навч. посібник для студ. вищих навч. закл./ М.С.Корольчук, В.М.Крайнюк, В.М.Марченко; За заг. ред.М.С.Корольчука— К.: Ельга, 2005. — 320с.
29. Філоненко М.М. Психологія спілкування : Підруч. для вищ. навч. закл./ М.М.Філоненко. - К.: Центр учбової літератури, 2008.-224 с.

Допоміжна

1. Леонтьев А.А. Психологическая структура значения / А.А Леонтьев // Семантическая структура слова. - М., 1971.
2. Карнеги Д. Как приобретать друзей и оказывать влияние на людей /Дейл Карнеги - М., 1986 (и др.)
3. Шостром Э. Анти-Карнеги, или человек-манипулятор / Эверетт Шостром. – Минск, 1992.
4. Сопер П. Основы культуры речи / Пол Сопер – М., 1991.
5. Горелов И.Н. Невербальные компоненты коммуникации / И.Н.Горелов. – М., 2009.
6. Чалдини Р. Психология влияния /Р. Чалдини. – СПб., 1999
7. Игры, в которые играют люди. Люди, которые играют в игры / Эрик Берн. – Минск, 1992
8. Шейнов В.П. Психология манипулирования. Тайное управление людьми / В.П.Шейнов. – Минск, 2010.
9. Доценко Е.М. Психология манипуляции / Е.М. Доценко– М., 1997.
10. Станкин М.И. Психология общения. Курс лекций / М.И. Станкин. – М., 1996.

Інформаційні ресурси

(нормативна база, джерела Інтернет, адреси бібліотек тощо)

http://www.univertv.ru/video/psihologiya/socialnaya_psihologiya/doncov_kurs_lekcij_socialnaya_psihologiya/psihologiya_obweniya_i_verbalnaya_kommunikaciya/
<http://psylib.org.ua/books/andrg01/txt05.htm>

<http://svyato.su/9-chto-takoe-neverbalnaya-kommunikaciya.html>

<http://www.it-med.ru/library/v/verbalne.htm>

http://psihfak-mggu.narod.ru/materials/psihol_ob/ps_obsh.html

<http://lifeglobe.net/blogs/details?id=479>

<http://psyberia.ru/tests/gesture/>

http://soznaniye.at.ua/publ/teorija_lzhi/raspoznavanie_vranja_chast_1/2-1-0-4

САМОСТІЙНА РОБОТА СТУДЕНТІВ

Теми самостійної роботи студентів

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
	Змістовий модуль 1.	
1	Комунікативні потреби людини та мотивація спілкування	2
2	Комунікація в ЗМІ та публічне спілкування	2
3	Фактори, що сприяють розумінню. Рівні емпатії	2
4	Фактори, що заважають розумінню	2
	Змістовий модуль 2.	
5	Залежність комунікативних процесів від соціальної ролі та статусу співбесідників.	2
6	Установки та стереотипи у комунікації.	2
7	Розуміння комунікантами один одного у відношеннях співпраці.	2
8	Розуміння комунікантами один одного у відношеннях конкуренції та конфлікту.	2
9	Інтерпретація емоційного стану іншого за мімікою та позою.	2
10	Інтерпретація емоційного стану іншого за жестикуляцією.	2
11	Інтерпретація правдивості комуніканта	2
12	Оцінка загального рівня товариськості (за В.Ф. Ряховським).	2
13	Соціально-психологічні характеристики суб'єкта спілкування (за В. Лабунською).	2
14	Сценарії спілкування	2
15	Психотехнічні вправи, що допомагають розвитку навичок адекватної експресивної поведінки.	2
	Усього	30

КАРТА САМОСТІЙНОЇ РОБОТИ СТУДЕНТА

Змістовий модуль та теми курсу	Академічний контроль	Бали	Термін виконання (тижні)
ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ I.			
Тема 1. Комунікативні потреби людини та мотивація спілкування (год.)	Практичне заняття		
Тема 2. Комунікація в ЗМІ та публічне спілкування (год.)	Практичне заняття		
Тема 3. Фактори, що сприяють розумінню. Рівні емпатії (год.)	Практичне заняття		
Тема 4. Фактори, що заважають розумінню (год.)	Практичне заняття		
<i>Всього: год.</i>	<i>Всього: балів</i>		
ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ II.			
Тема 5. Залежність комунікативних процесів від соціальної ролі та статусу співбесідників. (10 год.)	Практичне заняття		
Тема 6. Установки та стереотипи у комунікації. (год.)	Практичне заняття		
Тема 7. Розуміння комунікантами один одного у відношеннях співпраці. (год.)	Практичне заняття		
Тема 8. Розуміння комунікантами один одного у відношеннях конкуренції та конфлікту. (год.)	Практичне заняття		
Тема 9. Інтерпретація емоційного стану іншого за мімікою та позою. (год.)	Практичне заняття		
Тема 10. Інтерпретація емоційного стану іншого за жестикуляцією. (год.)	Практичне заняття		
Тема 11. Інтерпретація правдивості комуніканта. (год.)	Практичне заняття		
Тема 12. Оцінка загального рівня товарищескості (за В.Ф. Ряховським). (год.)	Практичне заняття		
Тема 13. Соціально-психологічні характеристики суб'єкта спілкування (за В.А. Лабунскою). (год.)	Практичне заняття		
Тема 14. Сценарії спілкування. (год.)	Практичне заняття		
Тема 15. Психотехнічні вправи, що допомагають розвитку навичок адекватної експресивної поведінки. (год.)	Практичне заняття		
<i>Всього: год.</i>	<i>Всього: балів</i>		
<i>Разом: год.</i>	<i>Разом: балів</i>		

КОНТРОЛЬ І ОЦІНКА ЯКОСТІ НАВЧАННЯ

<p>Оцінювання досягнень студента</p>	<p><i>Результати навчальної діяльності студентів оцінюються за 100 бальною шкалою в кожному семестрі окремо.</i></p> <p><i>За результатами поточного, модульного та семестрового контролів виставляється підсумкова оцінка за 100-бальною шкалою, національною шкалою та шкалою ECTS.</i></p> <p><i>Модульний контроль: кількість балів, які необхідні для отримання відповідної оцінки за кожен змістовий модуль упродовж семестру.</i></p> <p><i>Семестровий (підсумковий) контроль: виставлення семестрової оцінки студентам, які опрацювали теоретичні теми, практично засвоїли їх і мають позитивні результати, набрали необхідну кількість балів.</i></p> <p><i>Загальні критерії оцінювання успішності студентів, які отримали за 4-бальною шкалою оцінки «відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно», подано в таблиці нижче.</i></p> <p><i>Кожний модуль включає бали за поточну роботу студента на семінарських, практичних, лабораторних заняттях, виконання самостійної роботи, індивідуальну роботу, модульну контрольну роботу.</i></p> <p><i>Виконання модульних контрольних робіт здійснюється в режимі комп'ютерної діагностики або з використанням роздрукованих завдань.</i></p> <p><i>Реферативні дослідження та есе, які виконує студент за визначеною тематикою, обговорюються та захищаються на семінарських заняттях.</i></p> <p><i>Модульний контроль знань студентів здійснюється після завершення вивчення навчального матеріалу модуля.</i></p>
--------------------------------------	---

Загальна оцінка з дисципліни: шкала оцінювання національна та ECTS

Оцінка за 100-бальною системою		Оцінка за національною шкалою		Оцінка за шкалою ECTS	
		екзамен	залік		
90 – 100	<i>відмінно</i>	5	<i>зараховано</i>	A	<i>відмінно</i>
82 – 89	<i>добре</i>	4		B	<i>добре (дуже добре)</i>
75 – 81	<i>добре</i>	4		C	<i>добре</i>
64 – 74	<i>задовільно</i>	3		D	<i>задовільно</i>
60 – 63	<i>задовільно</i>	3		E	<i>задовільно (достатньо)</i>
35 – 59	<i>незадовільно</i>	2	<i>не зараховано</i>	FX	<i>незадовільно з можливістю повторного складання</i>
1 – 34	<i>незадовільно</i>	2		F	<i>незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни</i>

Оцінка	Критерії оцінювання
«відмінно»	Ставиться за повні та міцні знання матеріалу в заданому обсязі, вміння вільно виконувати практичні завдання, передбачені навчальною програмою; за знання основної та додаткової літератури; за вияв креативності в розумінні і творчому використанні набутих знань та умінь.
«добре»	Ставиться за вияв студентом повних, систематичних знань із дисципліни, успішне виконання практичних завдань, засвоєння основної та додаткової літератури, здатність до самостійного поповнення та оновлення знань. Але у відповіді студента наявні незначні помилки.
«задовільно»	Ставиться за вияв знання основного навчального матеріалу в обсязі, достатньому для подальшого навчання і майбутньої фахової діяльності, поверхову обізнаність із основною і додатковою літературою, передбаченою навчальною програмою. Можливі суттєві помилки у виконанні практичних завдань, але студент спроможний усунути їх із допомогою викладача.
«незадовільно»	Виставляється студентові, відповідь якого під час відтворення основного програмового матеріалу поверхова, фрагментарна, що зумовлюється початковими уявленнями про предмет вивчення. Таким чином, оцінка «незадовільно» ставиться

	студентові, який неспроможний до навчання чи виконання фахової діяльності після закінчення закладу вищої освіти без повторного навчання за програмою відповідної дисципліни.
--	--

ПОЛІТИКА НАВЧАЛЬНОГО КУРСУ

Крайні терміни складання та перескладання дисципліни	Перескладання здійснюється відповідно до графіка
Правила академічної доброчесності	Перевірка навчальних робіт на плагіат (згідно Положення про академічну доброчесність і Положення про запобігання та виявлення академічного плагіату в наукових, навчально – методичних, кваліфікаційних та навчальних роботах)
Вимоги до відвідування	Пропущені заняття (лікарняні, мобільність і т.ін.) можна відпрацювати, виконавши всі завдання, зазначені в інструкціях до практичних занять, переслати в електронному варіанті на електронну пошту або на платформі Moodle. Здобувачі вищої освіти можуть отримати електронні презентації лекцій і самостійно ознайомитись із матеріалом при об'єктивних причинах пропуску занять.

Навчальна дисципліна «Методи соціальної роботи» є обов'язковою для студентів, які здобувають ступінь вищої освіти бакалавр спеціальності 231 Соціальна робота.

Студент зобов'язаний в повному обсязі оволодіти знаннями, вміннями, практичними навичками та компетентностями з дисципліни «Методи соціальної роботи».

Політика щодо дотримання принципів академічної доброчесності здобувачів вищої освіти:

- самостійне виконання навчальних завдань поточного та підсумкового контролів без використання зовнішніх джерел інформації (наприклад, окрім випадків дозволених викладачем, підготовки практичних завдань під час заняття);

- списування під час модульного контролю знань заборонені (в т. ч. із використанням мобільних телефонів);

- самостійне виконання індивідуальних завдань та коректне оформлення посилань на джерела інформації у разі запозичення ідей, тверджень, відомостей.

Політика щодо дотримання принципів та норм етики здобувачами вищої освіти:

- дії у професійних і навчальних ситуаціях із позицій академічної доброчесності та професійної етики;
- дотримання правил внутрішнього розпорядку інституту, бути толерантними, доброзичливими та виваженими у спілкуванні;
- усвідомлення значущості прикладів людської поведінки відповідно до норм академічної доброчесності.

Політика щодо відвідування занять здобувачами вищої освіти:

- присутність на всіх заняттях, підсумковому модульному контролю є обов'язковим з метою поточного та підсумкового оцінювання знань (окрім випадків з поважної причини).

Політика дедлайну та відпрацювання здобувачами вищої освіти:

- відпрацювання пропущених занять відбувається згідно з графіком відпрацювання та консультацій (окрім випадків з поважної причини);
- відпрацювання пропущених занять з поважної причини відбувається у будь-який час, зручний для викладача, у т. ч. згідно з графіком відпрацювання та консультацій;
- роботи, які здає студент з порушенням терміну без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку (75% від максимальної, наприклад тематична індивідуальна робота);
- перескладання підсумкового модуля з метою підвищення оцінки не допускається, окрім ситуацій, передбачених Положенням про диплом державного зразка з відзнакою, чи невиконання програми дисципліни або неявки на підсумковий модульний контроль з поважної причини.

Порядок відпрацювання пропущених занять

Згідно з Положенням про порядок відпрацювання студентами пропущених занять та незадовільних оцінок» при кредитно-трансферній системі організації освітнього процесу в Карпатському інституті підприємництва:

- Пропуск з практичного заняття є з поважної (хвороба, участь у заходах спортивно- масового та культурно-просвітницького характеру, відрядження на олімпіаду або наукову студентську конференцію) та без поважної причини. Засвоєння пропущеної теми з поважної причини перевіряється під час складання підсумкового модульного контролю.

- Пропуск без поважної причини відпрацьовується студентом через співбесіду, виконання практичних завдань або презентацію пропущеної теми згідно з графіком консультацій та відпрацювання пропущених занять. Відпрацювання пропущених занять проводиться з відміткою на бланку дозволу. Дозвіл на відпрацювання пропущених занять з неповажних причин дійсний протягом календарного місяця.

- У випадку, коли студент не встигає відпрацювати пропущені з поважної причини заняття до початку підсумкового контролю, він відпрацьовує їх і допускається до підсумкового модульного контролю за спеціальним дозволом завідувача відділення.
-

ПЕРЕВІРЕНО:

(посада, звання)

(підпис)

(прізвище та ініціали)

_____ 20__ р.