**ВІДКРИТИЙ МІЖНАРОДНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

**РОЗВИТКУ ЛЮДИНИ «Україна»**

**ІНСТИТУТ ЕКОНОМІКИ ТА МЕНЕДЖМЕНТУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**КАФЕДРА УПРАВЛІННЯ ТА АДМІНІСТРУВАННЯ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

Проректор

з навчально-виховної роботи

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.П. Коляда

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ р.

**СИЛАБУС**

**навчальної дисципліни**

**ОК 2.15 ПРОГНОЗУВАННЯ СОЦІАЛЬНО-ЕКОНОМІЧНОГО РОЗВИТКУ РЕГІОНУ**

Публічне управління та адміністрування

 (назва освітньої програми)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ бакалавр \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (назва освітнього рівня)

Обсяг кредитів: \_\_\_\_\_6 (180)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Форма підсумкового контролю: \_\_\_екзамен\_\_\_\_\_

**Київ 2020 рік**

|  |
| --- |
| **ІНФОРМАЦІЯ** **ПРО ВИКЛАДАЧА ТА ДОПОМІЖНИХ ОСІБ** |
| Викладач | Дубас Ростислав Григорович, завідувач кафедри управління та адміністрування, д.е.н., професр  |
| Асистент викладача |  |
| Практики, представникибізнесу, фахівці, залучені до викладання |  |
| Профайл викладача | https://iem.uu.edu.ua/інформація-про-заклад-2/викладачі/дубас-ростислав-григорович/ |
| Профайл асистента |  |
| Канали комунікації | *Телефон деканату:* *Телефон викладача: 067 969-32-57**Електронна пошта: dubasr@ukr.net**Вайбер: 067 969-32-57**Кабінет (електронний кабінет): 408 (ІІ корпус)* |
| Матеріали до курсу розміщені на сайті Інтернет-підтримки навчального процесу <http://vo.ukraine.edu.ua/> за адресою | *https://vo.uu.edu.ua/course/view.php?id=10022* |

**ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Найменування показників**  | **Галузь знань, спеціальність, спеціалізація, освітній ступінь / освітньо-кваліфікаційний рівень** | **Характеристика навчальної дисципліни** |
| ***денна форма навчання*** | ***заочна форма навчання*** |
| Загальний обсяг кредитів – 6 | **Галузь знань**28 Публічне управління та адміністрування | **Вид дисципліни**обов’язкова (обов’язкова чи за вибором студента) |
| **Спеціальність** 281 Публічне управління та адміністрування | **Цикл підготовки**  професійний |
| Модулів – 2 | **Спеціалізація** | **Рік підготовки:** |
| Змістових модулів – 2 | 4-й | 4-й |
| Індивідуальна навчально-дослідна робота:  реферат  | **Мова викладання, навчання та оцінювання:**українська | **Семестр** |
| Загальний обсяг годин – 180 | 7-й | 7-й |
| **Лекції** |
| Тижневих годин для денної форми навчання:аудиторних – 4самостійної роботи студента – 8 | **Освітній ступінь / освітньо-кваліфікаційний рівень:**Бакалавр  | 30 год. | 8 год. |
| **Практичні, семінарські** |
| 30 год. | 8 год. |
| **Лабораторні** |
| - год. | - год. |
| **Самостійна робота** |
| 105 год. | 149 год. |
| **ІНДЗ:** 15год. |
| **Вид семестрового контролю:** екзамен |

**ПЕРЕДРЕКВІЗИТИ:**

Теорія державного управління (Демократизація державного управління, Демократизація державного управління, Законність та відповідальність у державному управлінні), Публічне управління (Теоретико-методологічні засади публічного управління, Принципи, закони та закономірності публічного управління та адміністрування, Публічне адміністрування та влада)

**ПОСТРЕКВІЗИТИ:**

Стратегічне управління (Стратегічний аналіз діяльності організації, Методи аналізу та прогнозування розвитку середовища організації, Основні характеристики організаційного забезпечення стратегічного управління), Електронне урядування (Системи електронного урядування та політичний розвиток, Основні напрями взаємодії держави та суспільства, Вимоги до впровадження та функціонування електронного урядування).

**МЕТА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ:** засвоєння теоретичних знань щодо планування розвитку територій та формування професійних компетентностей з управління стратегічними та тактичними змінами територій.

**ЗАВДАННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ:** формування систематизованих знань про систему планування та прогнозування розвитку міст і регіонів, діяльність посадових осіб та органів місцевої влади, їх повноваження та завдання у сфері соціально-економічного розвитку і планування; оволодіння методологією стратегічного і тактичного планування, методичним інструментарієм обґрунтування планових рішень; набуття вмінь і навичок використання їх у практичному управлінні при здійсненні соціально-економічного аналізу у процесі стратегічного планування, моніторингу та оцінюванні реалізації стратегічного плану, прогнозуванні та плануванні на регіональному та місцевому рівнях.

**ПЕРЕЛІК ЗАГАЛЬНИХ ПРОГРАМНИХ КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ, ЯКІ ЗАБЕЗПЕЧУЄ ДИСЦИПЛІНА**

**ПЕРЕЛІК СПЕЦІАЛЬНИХ (ФАХОВИХ) ПРОГРАМНИХ КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ, ЯКІ ЗАБЕЗПЕЧУЄ ДИСЦИПЛІНА**

 Здатність розробляти тактичні та оперативні плани управлінської діяльності

**ПЕРЕЛІК ПРОГРАМНИХ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ, ЯКІ ЗАБЕЗПЕЧУЄ ДИСЦИПЛІНА**

 Використовувати методи аналізу та оцінювання програм сталого розвитку

**СТРУКТУРА ВИВЧЕННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

**Тематичний план**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Назви змістових модулів і тем | Розподіл годин між видами робіт | Форми та методи контролю знань |
| денна форма | заочна форма |
| Усього | аудиторна | с.р. | Усього | аудиторна | с.р. |
| у тому числі | у тому числі |
| л | сем | пр | лаб | інд | л | сем | пр | лаб | інд |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
| **Модуль 1** |  |
| **Змістовий модуль 1**. **Стратегічне планування** |  |
| Тема 1. Система планування в Україні | 15 | 3 |  | 2 |  |  | 10 | 15 | 1 |  | 1 |  |  | 13 | АР: +СР: + |
| Тема 2. Визначення перешкод, які зава- жають зап- ровадженню стратегічного планування на терито- ріальному рівні та шляхи їх подолання | 15 | 3 |  | 2 |  |  | 10 | 15 |  1 |   |  - |   |   |  14 | АР:+СР:+ |
| Тема 3. Процес стратегічного планування | 15 | 3 |  | 2 |  |  | 10 | 15 | - |  | 1 |  |  | 14 | АР:+СР:+ |
| Тема 4. Спів- робітництво з територіа- льними громадами та іншими суспільними групами | 16 | 2 |  | 3 |  |  | 11 | 16 | 1 |  | - |  |  | 15 | АР:+СР:+ |
| Тема 5. Соціально- економічний аналіз у процесі стра- тегічного планування | 16 | 2 |  | 3 |  |  | 11 | 16 | - |  | 1 |  |  | 15 | АР:+СР:+ |

*Продовження Табл. 1*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
| Модульний контроль | 2 |  |  |  |  |  | 2 | 2 |  |  |  |  |  | 2 | МК-І |
| Разом за змістовим модулем 1 | 79 | 13 |  | 12 |  |  | 54 | 79 | 3 |  | 3 |  |  | 73 |  |
| **Змістовий модуль 2.** **Планування на регіональному** **та місцевому рівні** |
| Тема 6. Норматив-но-правові основи територіа- льного планування | 14 | 3 |  | 3 |  |  | 8 | 14 | - |  | 1 |  |  | 13 | АР:+СР:+ |
| Тема 7. Види документівщо регулюють розвиток територій | 14 | 3 |  | 3 |  |  | 8 | 14 | 1 |  | - |  |  | 13 | АР:+СР:+ |
| Тема 8. Прогнозу- вання територіа- льного розвитку | 14 | 3 |  | 3 |  |  | 8 | 14 | 1 |  | 1 |  |  | 12 | АР:+СР:+ |
| Тема 9. Державні цільові програми | 14 | 3 |  | 3 |  |  | 8 | 14 | 1 |  | 1 |  |  | 12 | АР:+СР:+ |
| Тема 10.Оператив-не планування | 14 | 2 |  | 3 |  |  | 9 | 14 | 1 |  | 1 |  |  | 12 |  |
| Тема 11.Особливості плану- вання міст | 14 | 3 |  | 3 |  |  | 8 | 14 | 1 |  | 1 |  |  | 12 |  |
| Модульний контроль | 2 |  |  |  |  |  | 2 | 2 |  |  |  |  |  | 2 | МК-ІІ |
| Разом за змістовим модулем 2 | 86 | 17 |  | 18 |  |  | 51 | 86 | 5 |  | 5 |  |  | 76 |  |
| **Усього годин** | **165** | **30** |  | **30** |  |  | **105** | **165** | **8** |  | **8** |  |  | **149** |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
| **Модуль 2** |
| ІНДЗ |  15 |  - |   | - |  |  15 | - | 15  | **-** |   | - |  | 15 |   | ІНДЗ:+ |
| **Усього годин** | **180** | **30** |  | **30** | **-** | **15** | **105** | **180** | **8** |  | **8** |  | **15** | **149** |  |

**Примітки:** *АР – аудиторна робота, СР – самостійна робота, ІНДЗ – індивідуальне завдання., МК- модульній контроль*

**ФОРМИ І МЕТОДИ НАВЧАННЯ**

За джерелом інформації методи та форми організації та здійснення навчально-пізнавальної діяльності представлені:

* словесні: лекція (традиційна, проблемна тощо) із застосуванням комп'ютерних інформаційних технологій (презентація PowerPoint), семінари, пояснення, розповідь, бесіда;
* наочні: спостереження, ілюстрація, демонстрація;
* практичні: ситуаційні вправи.

За логікою передачі і сприйняття навчальної інформації -індуктивні, дедуктивні, аналітичні, синтетичні.

За ступенем самостійності мислення - репродуктивні, пошукові, дослідницькі.

За ступенем керування навчальною діяльністю - під керівництвом викладача; самостійна робота студентів із сучасною літературою та підручниками; виконання індивідуальних навчальних проектів.

Для стимулювання інтересу до навчання і мотивації навчально-пізнавальної діяльності будуть використані навчальні дискусії, створення ситуацій зацікавленості (метод цікавих аналогій тощо), приклад успішного досвіду.

Інклюзивні методи навчання представлені:

1. Методами формування свідомості: бесіда, диспут, лекція, приклад, пояснення.

2. Методом організації діяльності та формування суспільної поведінки особистості: ситуаційні вправи, приклад.

3. Методами мотивації та стимулювання: вимога, громадська думка.

4. Методом самовиховання: самопізнання, самооцінювання, самореалізація.

5. Методами соціально-психологічної допомоги: психологічне консультування, стимуляційні ігри.

**РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА**

**Основна**

1. Ахламов А. Г. Результативний бюджетний процес в умовах порушення макроекономічної рівноваги: наук.-метод. розроб. / А. Г. Ахламов, О. В. Голинська. – К.: НАДУ, 2014. – 48 с.

2. Дорош О. С. Управління земельними ресурсами на регіональному рівні / О. С. Дорош. – К.: ТОВ “ЦЗРУ”, 2004. – 142 с.

3. Державне управління: підручник: у 2 т. / Нац. акад. держ. упр. при Президентові України; ред. кол.: Ю. В. Ковбасюк (голова), К. О. Ващенко (заст.голови), Ю. П. Сурмін (заст. голови) [та ін.]. – К.; Дніпропетровськ : НАДУ, 2012. – Т. 1. – 564 с.

4. Державна політика: підручник / Нац. акад. держ. упр. при Президентові України; ред. кол.: Ю. В. Ковбасюк (голова), К. О. Ващенко (заст. голови), Ю. П. Сурмін (заст. голови) [та ін.]. – К.: НАДУ, 2014. – С. 318–322 (Інноваційні підходи в управлінні регіональним розвитком).

5. Інновації в регіональному управлінні // Основи регіонального управління в Україні: підручник // авт.-упоряд.: В. М. Вакуленко, М. К. Орлатий, В. С. Куйбіда та ін.; за заг. ред. В. М. Вакуленка, М. К. Орлатого. – К.: НАДУ, 2012. – 576 с.

6. Інструменти регіонального розвитку в Україні: навч. посібн. / за ред. В.М.Вакуленка, О.В.Берданової. К.: НАДУ, 2013. – 286 с. (Розділи 5, 6).

7. Інструменти регіонального розвитку в Україні: навч. посіб. / О. В. Берданова та ін.; за ред. О.В.Берданової, В. М. Вакуленка. – К.: НАДУ, 2013. – 286 с.

8. Зарубіжний досвід ресурсного потенціалу території: опорний конспект лекцій / Н. П. Кризина, І. О. Дегтярьова, Н. В. Васильєва та ін.. – К.: Вид-во НАДУ, 2014. – 76 с.

9. Зарубіжний досвід формування ресурсного потенціалу територій: опор. консп. лекцій / Н. Васильєва, Н. Кризина, І. Дегтярьова та ін. – К.: Вид-во НАДУ, 2014. – 76 с.

10. Інструменти регіонального розвитку в Україні: навч. посіб. / О. В. Берданова та ін. ; за ред. В. М. Вакуленка, О. В. Берданової. – К.: НАДУ, 2013. – 286 с.

11. Керівництво з управління проектним циклом / підготовлено Робочою групою з управління проектним циклом (УПЦ) для ЄК, 2004. – Режим доступу: http://www.europa.eu.int/comm/europeaid/qsm/index\_en.htm.

12. Організація надання публічних послуг на місцевому рівні: навч. посіб. / автор. колектив кафедри регіонального управління, місцевого самоврядування та управління містом; за заг. ред. О.І. Васильєвої, О.С. Ігнатенка. – К.: НАДУ, 2014. – 444 с.

13. Планування соціально-економічного розвитку територій України: навч. пос./ авт.-упор. О.В. Берданова, В.М.Вакуленко, І.В.Валентюк, В.В. Юзефович та ін.; за ред. В.М. Вакуленка, М.К.Орлатого. – К.:НАДУ, «Фенікс», 2011.-206 с.

14. Планування місцевих бюджетів на основі програмно-цільового методу: навч. посіб. / під заг. ред. В. В. Зубенко; ІБСЕД, Проект “Зміцнення місцевої фінансової ініціативи (ЗМФІ-ІІ) впровадження”. – 5-тe вид., вип. і доп. – К. , 2015. – 120 c.

15. Планування соціально-економічного розвитку територій України: навч. пос. / авт.-упор. О. В. Берданова, В. М. Вакуленко та ін.; за ред.. В. М. Вакуленка, М. К. Орлатого. –К. : НАДУ, “Фенікс”, 2011. – 206 с.

16. Планування та управління фінансовими ресурсами територіальної громади / О. Кириленко, Б. Малиняк, В. Письменний, В. Русін / Асоціація міст України – К.: ТОВ “Підприємство “ВІ ЕН ЕЙ”, 2015. – 396 с.

17. Природний потенціал регіону: опорний конспект лекцій / Н. П. Кризина, Ю. Ф. Дехтяренко, Т. В. Іванова та ін. – К .: Вид-во НАДУ, 2014. – 82 с.

18. Регіональне управління: підруч. / за заг. ред. Ю. В. Ковбасюка, В. М. Вакуленка, М. К. Орлатого. – К.: НАДУ, 2014. – 516 с.

19. Ресурсний потенціал регіону: навч. посіб. / авт.-упоряд.: М. К. Орлатий, С. А. Романюк, І. О. Дегтярьова та ін.; за заг. ред. М. К. Орлатого. – К.: НАДУ, 2014. – 722 с.

20. Соціально-економічний потенціал сталого розвитку України та її регіонів: національна доповідь / за ред. акад. НАН України Е. М. Лібанової, акад. НААН України М. А. Хвесика. – К.: ДУ ІЕПСР НАН України, 2014. – 776 с.

21. Сунцова О. О. Місцеві фінанси: навч. посіб / О. О. Сунцова. – К.: Центр учбової літератури, 2010. – 488 с.

22. Сич Н.А. Проектний розвиток регіону: дистанційний курс (опорний конспект лекцій, методичні рекомендації до курсу, глосарій, електор. біб-ка) [Електронний ресурс]. – К.: НАДУ, 2012.

23. Сич Н.А. Публічно-приватне партнерство у наданні послуг: дистанційний курс (опорний конспект лекцій, методичні рекомендації до курсу, глосарій, електор. біб-ка) [Електронний ресурс]. – К.: НАДУ, 2012.

24. Сич Н.А. Управління регіональною інфраструктурою: дистанційний курс (опорний конспект лекцій, методичні рекомендації до курсу, глосарій, електор. біб-ка) [Електронний ресурс]. – К. : НАДУ, 2012.

25. Теорія фінансів: підруч. / П. І. Юхименко, В. М. Федосов, Л. Л. Лазебник та ін.; за заг. ред. В. М. Федосова, С. І. Юрія. – К.: Центр учб. л-ри, 2010. – 574 с.

26. Фінансовий потенціал регіону: опор. консп. лекцій / В. Вакуленко, Н. Васильєва, Н. Гринчук. – К.: Вид-во НАДУ, 2014. – 74 с.

**Інформаційні ресурси**

(нормативна база, джерела Інтернет, адреси бібліотек тощо)

1. Закон України від 23.03.2000 р. № 1602 - ІІІ “Про державне прогнозування та розроблення програм економічного і соціального розвитку України” //www.rada.gov.ua

2. Закон України від 07.02.2002 р. № 3059 - ІІІ “Про Генеральну схему планування території України” // www.rada.gov.ua

3. Закон України від 08.09.2005 р. № 2850-ІУ “Про стимулювання розвитку регіонів” // www.rada.gov.ua

4. Закон України від 16.11.1992 року N 2780-XII “Про основи містобудування” // www.rada.gov.ua

5. Закон України « Про засади державної регіональної політики» від 5 лютого 2015 року № №156-VIII //http://www.president. gov.ua/news/32385.html

6. Закон України від 18.03.2004 р. №1621 “Про державні цільові програми” //www.rada.gov.ua

7. Закон України від 08.09.2005 р. № 2850-ІУ “Про стимулювання розвитку регіонів” // www.rada.gov.ua

8. “Закон України 6 вересня 2005 року N2807-IV “Про благоустрій населених пунктів “ // www.rada.gov.ua

9. Закон України «Про регулювання містобудівної діяльності» від 17 лютого 2011 року // http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/3038-17

10. Закон України « Про засади державної регіональної політики» від 5 лютого 2015 року № №156-VIII //http://www.president.gov.ua/news/32385.html

**САМОСТІЙНА РОБОТА СТУДЕНТІВ**

**Теми самостійної роботи студентів**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №з/п | Назва теми | Кількістьгодин |
| 1 | Система планування в Україні | 10 |
| 2 | Визначення перешкод, які заважають запровадженню стратегічного планування на територіальному рівні та шляхи їх подолання | 10 |
| 3 | Процес стратегічного планування | 10 |
| 4 | Співробітництво з територіальними громадами та іншими суспільними групами | 11 |
| 5 | Соціально-економічний аналіз у процесі стратегічного планування | 11 |
| 6 | Нормативно-правові основи територіального планування | 8 |
| 7 | Види документів, що регулюють розвиток територій | 8 |
| 8 | Прогнозування територіального розвитку | 8 |
| 9 | Державні цільові програми | 8 |
| 10 | Оперативне планування | 9 |
| 11 | Особливості планування міст | 8 |

**КАРТА САМОСТІЙНОЇ РОБОТИ СТУДЕНТА**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Змістовий модуль та теми курсу | Академічний контроль | Бали | Термінвиконання (тижні) |
| **ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ І.** **Теоретико-методологічні засади державного управління** |
| Тема 1. Система планування в Україні(\_10\_ год.) | Практичне заняття | 1 | І-ІІ |
| Тема 2. Визначення перешкод, які заважають запровадженню стратегічного планування на територіальному рівні та шляхи їх подолання(\_10\_ год.) | Практичне заняття  | 1 | ІІ-ІІІ |
| Тема 3. Процес стратегічного планування(\_10\_год.) | Практичне заняття  | 1 | ІІІ-ІV |
| Тема 4. Співробітництво з територіальними громадами та іншими суспільними групами (\_11\_год.) | Практичне заняття  | 1 | ІV-V |
| Тема 5. Соціально-економічний аналіз у процесі стратегічного планування(\_11\_год.) | Практичне заняття, підсумкова модульна контрольна робота | 1МК-5 | V-VI |
| *Всього: \_52\_ год.* | *Всього: 10 балів* |
| **ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ ІІ.****Загальні характеристики державного управління** |
| Тема 6. Нормативно-правові основи територіального планування(\_8\_ год.) | Практичне заняття | 1 | VI-VІI |
| Тема 7. Види документів, що регулюють розвиток територій (\_8\_ год.) | Практичне заняття | 1 | VІI - VІIІ |
| Тема 8. Прогнозування територіального розвитку(\_8\_ год.) | Практичне заняття | 1 | ІX-X |
| Тема 9. Державні цільові програми(\_8\_ год.) | Практичне заняття | 1 | XІ-XІІ |
| Тема 10. Оперативне планування (\_9\_ год.) | Практичне заняття | 1 | XІІ-XІV |
| Тема 11 Особливості планування міст (\_8\_ год.) | Практичне заняття, підсумкова модульна контрольна робота | 1МК-5 | XІV-XV |
| *Всього: \_49\_ год.* | *Всього: 11 балів* |
| ***Разом: \_101\_\_ год.*** | ***Разом: 21 бал*** |

**КОНТРОЛЬ І ОЦІНКА ЯКОСТІ НАВЧАННЯ**

|  |  |
| --- | --- |
| Оцінювання досягнень студента | Результати навчальної діяльності студентів оцінюються за 100 бальною шкалою в кожному семестрі окремо.За результатами поточного, модульного та семестрового контролів виставляється підсумкова оцінка за 100-бальною шкалою, національною шкалою та шкалою ECTS.Модульний контроль: студенту необхідно набрати мінімум 20 балів з кожного з двох Змістовних Модулів, які необхідні для отримання відповідної оцінки за кожен змістовий модуль упродовж семестру.Семестровий (підсумковий) контроль: виставлення семестрової оцінки студентам, які опрацювали теоретичні теми, практично засвоїли їх і мають позитивні результати, набрали необхідну кількість балів. Складається з суми балів за кожен з двох Змістовних Модулів.Загальні критерії оцінювання успішності студентів, які отримали за 4-бальною шкалою оцінки «відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно», подано в таблиці нижче.Кожний модуль включає бали за поточну роботу студента на лекційних, практичних, виконання індивідуальної роботи (реферат),практичних завдань, модульного тестового контролю.Виконання модульних практичних завдань, тестових робіт здійснюється в режимі комп’ютерної діагностики на платформі Moodle.Реферативні дослідження та есе, які виконує студент за визначеною тематикою, обговорюються та захищаються на практичних заняттях або шляхом виконання Завдання на платформі Moodle.  Модульний контроль знань студентів здійснюється після завершення вивчення навчального матеріалу модуля. |

**Загальна оцінка з дисципліни: шкала оцінювання національна та ECTS**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Оцінка за 100-бальною системою** | **Оцінка за національною шкалою** | **Оцінка за шкалою ECTS** |
| **екзамен** |  |
| **90 – 100** | *відмінно* | **5** |  | **A** | *відмінно* |
| **82 – 89** | *добре* | **4** | **B** | *добре (дуже добре)* |
| **75 – 81** | *добре* | **4** | **C** | *добре*  |
| **64 – 74** | *задовільно* | **3** | **D** | *задовільно*  |
| **60 – 63** | *задовільно* | **3** | **Е** | *задовільно (достатньо)*  |
| **35 – 59** | *незадовільно* | **2** |  | **FX** | *незадовільно з можливістю повторного складання* |
| **1 – 34** | *незадовільно* | **2** | **F** | *незадовільно з обов’язковим повторним вивченням дисципліни* |

|  |  |
| --- | --- |
| **Оцінка** | **Критерії оцінювання** |
| ***«відмінно»*** | Ставиться за повні та міцні знання матеріалу в заданому обсязі, вміння вільно виконувати практичні завдання, передбачені навчальною програмою; за знання основної та додаткової літератури; за вияв креативності в розумінні і творчому використанні набутих знань та умінь. |
| ***«добре»*** | Ставиться за вияв студентом повних, систематичних знань із дисципліни, успішне виконання практичних завдань, засвоєння основної та додаткової літератури, здатність до самостійного поповнення та оновлення знань. Але у відповіді студента наявні незначні помилки. |
| ***«задовільно»*** | Ставиться за вияв знання основного навчального матеріалу в обсязі, достатньому для подальшого навчання і майбутньої фахової діяльності, поверхову обізнаність із основною і додатковою літературою, передбаченою навчальною програмою. Можливі суттєві помилки у виконанні практичних завдань, але студент спроможний усунути їх із допомогою викладача. |
| ***«незадовільно»*** | Виставляється студентові, відповідь якого під час відтворення основного програмового матеріалу поверхова, фрагментарна, що зумовлюється початковими уявленнями про предмет вивчення. Таким чином, оцінка «незадовільно» ставиться студентові, який неспроможний до навчання чи виконання фахової діяльності після закінчення закладу вищої освіти без повторного навчання за програмою відповідної дисципліни. |

**ПОЛІТИКА НАВЧАЛЬНОГО КУРСУ**

|  |  |
| --- | --- |
| Крайні терміни складання та перескладання дисципліни | *Перескладання здійснюється відповідно до графіка* |
| Правила академічної доброчесності | *Перевірка навчальних робіт на плагіат (згідно Положення про академічну доброчесність і Положення про запобігання та виявлення академічного плагіату в наукових, навчально-методичних, кваліфікаційних та навчальних роботах)* |
| Вимоги до відвідування | *Пропущені заняття (лікарняні, мобільність і т.ін.) можна відпрацювати, виконавши всі завдання, зазначені в інструкціях до практичних занять, переслати в електронному варіанті на електронну пошту. Здобувачі вищої освіти можуть отримати електронні презентації лекцій і самостійно ознайомитись із матеріалом при об'єктивних причинах пропуску занять.* |

**ПЕРЕВІРЕНО:**

(посада, звання)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 (підпис) (прізвище та ініціали)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ р.