**ВІДКРИТИЙ МІЖНАРОДНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

**РОЗВИТКУ ЛЮДИНИ «Україна»**

**ІНСТИТУТ ЕКОНОМІКИ ТА МЕНЕДЖМЕНТУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**КАФЕДРА УПРАВЛІННЯ ТА АДМІНІСТРУВАННЯ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

Проректор

з навчально-виховної роботи

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.П. Коляда

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ р.

**СИЛАБУС**

**навчальної дисципліни**

**ВК 2.2 ЄВРОПЕЙСЬКА ІНТЕГРАЦІЯ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(шифр і назва навчальної дисципліни)

Менеджмент, Публічне управління та адміністрування

(назва освітньої програми)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ магістр \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(назва освітнього рівня)

Обсяг кредитів: \_\_\_\_\_5 (150)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Форма підсумкового контролю: \_\_\_залік\_\_\_\_\_

**Київ 2020 рік**

|  |  |
| --- | --- |
| **ІНФОРМАЦІЯ**  **ПРО ВИКЛАДАЧА ТА ДОПОМІЖНИХ ОСІБ** | |
| Викладач | Карпенко Ольга Андріївна, доцент кафедри управління та адміністрування, к.е.н., доцент |
| Асистент викладача |  |
| Практики, представники  бізнесу, фахівці,  залучені до викладання |  |
| Профайл викладача | *https://iem.uu.edu.ua/кафедри/кафедра-менеджменту/професорсько-викладацький-склад* |
| Профайл асистента |  |
| Канали комунікації | *Телефон деканату:*  *Телефон викладача: 0672300699*  *Електронна пошта: oakarpenko75@gmail.com*  *Вайбер: 0672300699*  *Кабінет (електронний кабінет): 408 (ІІ корпус)* |
| Матеріали до курсу розміщені на сайті Інтернет-підтримки навчального процесу <http://vo.ukraine.edu.ua/> за адресою | *https://vo.uu.edu.ua/course/view.php?id=8481* |

**ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Найменування показників** | **Галузь знань, спеціальність, спеціалізація, освітній ступінь / освітньо-кваліфікаційний рівень** | **Характеристика навчальної дисципліни** | |
| ***денна форма навчання*** | ***заочна форма навчання*** |
| Загальний обсяг кредитів – 5 | **Галузь знань**  07 Управління та адміністрування  28 «Публічне управління та адміністрування» | **Вид дисципліни**  вибіркова | |
| **Спеціальність**  073 Менеджмент  281 «Публічне управління та адміністрування» | **Цикл підготовки**  професійний | |
| Модулів – 1 | **Спеціалізація** | **Рік підготовки:** | |
| Змістових модулів – 2 | 1-й | 1-й |
| Індивідуальне науково-дослідне завдання \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (назва) | **Мова викладання, навчання та оцінювання:**  Українська | **Семестр** | |
| Загальний обсяг годин – 150 | 2-й | 1,2-й |
| **Лекції** | |
| Тижневих годин для денної форми навчання:  аудиторних – 3  самостійної роботи студента – 4 | **Освітній ступінь / освітньо-кваліфікаційний рівень:**  магістр | 16 год. | 6 год. |
| **Практичні, семінарські** | |
| 14 год. | 4 год. |
| **Лабораторні** | |
| год. | год. |
| **Самостійна робота** | |
| 105 год. | 125 год. |
| **Індивідуальні завдання:** | |
| **Вид семестрового контролю:** залік | |

**ПЕРЕДРЕКВІЗИТИ:**

Менеджмент (Організація та структура управління на підприємстві, Планування як функція менеджменту на підприємстві, Мотивація та мотиваційні методи управління підприємством), Інформаційний менеджмент (Концепція сучасний інформаційних систем та технологій, Види інформаційних систем підприємства, Корпоративні інформаційні системи), Теорія організації (Структура організації, Ефективність діяльності організації: соціально-економічний та екологічний аспекти), Самоменеджмент (Функції самоменеджменту).

**ПОСТРЕКВІЗИТИ:**

Організація бізнесу та бізнес-планування (Види підприємницької діяльності її організаційної структури, Бізнес-планування підприємницької діяльності), Контролінг (Служба контролінгу на підприємстві, Контролінг як інструмент підтримки процесу прийняття управлінських рішень, Експертна діагностика фінансово-господарського фінансового стану підприємства), Реінжинирінг бізнес процесів (Реінжиніринг корпорації і революційна перебудова), Стратегічний менеджмент (Аналіз альтернатив розвитку та вибір стратегії, Інструментарій стратегічного менеджменту та методологія його застосування).

**МЕТА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ:** формування у студентів системи теоретичних знань про сутність та основні тенденції світових і європейських інтеграційних процесів, особливості й перспективи їхнього розвитку та набуття практичних навичок щодо аналізу проблем та здобутків Європейського Союзу, його основних інституцій, сучасних проблем європейської безпеки та місця України у цих процесах.

**ЗАВДАННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ:** дослідження тенденцій розвитку сучасних інтеграційних процесів у Європі та світі; вивчення підходів щодо основних тенденцій розвитку економічної та політичної інтеграції та визначення перспектив участі для України; засвоєння основ розвитку європейської інтеграції, специфіки функціонування ЄС та його основних інституцій; оволодіння знаннями щодо оцінки рівня розвитку інтеграційних процесів України у європейську спільноту; набуття навичок щодо аналізу проблем та здобутків європейської інтеграції, сучасних проблем європейської безпеки та місця України у цій системі.

**ПЕРЕЛІК ЗАГАЛЬНИХ ПРОГРАМНИХ КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ, ЯКІ ЗАБЕЗПЕЧУЄ ДИСЦИПЛІНА**

* Здатність до проведення досліджень на відповідному рівні.

**ПЕРЕЛІК ПРОГРАМНИХ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ, ЯКІ ЗАБЕЗПЕЧУЄ ДИСЦИПЛІНА**

- Критично осмислювати, вибирати та використовувати необхідний науковий, методичний і аналітичний інструментарій для управління в непередбачуваних умовах

**СТРУКТУРА ВИВЧЕННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

**Тематичний план**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Назви змістових модулів і тем | Розподіл годин між видами робіт | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Форми та методи контролю знань | |
| денна форма | | | | | | | | | | | заочна форма | | | | | | | | | | | |
| Усього | аудиторна | | | | | | | | | с.р. | Усього | аудиторна | | | | | | | | | с.р. | |
| у тому числі | | | | | | | | | у тому числі | | | | | | | | |
| л | | сем | | | пр | лаб | | інд | л | сем | | пр | | лаб | | інд | |
| 1 | 2 | 3 | | 4 | | | 5 | 6 | | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | | 12 | | 13 | | 14 | | 15 | | 16 | |
| **Змістовий модуль 1. Основи Європейської інтеграції** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
| Тема 1. Сутність та значення інтеграційних процесів в світовому господарстві | 17 | 2 | |  | | | 2 | |  |  | 13 | 17 | - |  | | 1 | |  | | 16 | |  | | АР,  СР,  ІР  опитування , реферат | |
| Тема 2.  Особливості інтеграції в різних групах країн | 16 | 2 | |  | | | 1 | |  |  | 13 | 16 | - |  | | 1 | |  | | 15 | |  | | АР,  СР,  ІР  опитування , реферат | |
| Тема 3. Європейський Союз: договірний процес | 16 | 2 | |  | | | 2 | |  |  | 12 | 16 | 1 |  | | - | |  | | 15 | |  | | АР,  СР,  ІР  опитування , реферат | |
| Тема 4.  Європейський Союз: економічна інтеграція | 16 | 2 | |  | | | 2 | |  |  | 12 | 16 | 1 |  | | - | |  | | 15 | |  | | АР,  СР,  ІР  опитування , реферат | |
| **Модульний контроль № 1** | 2 |  | |  | | |  | |  |  | 2 | 2 |  |  | |  | |  | | 2 | |  | |  | |
| **Усього годин по модулю 1** | 67 | 8 | |  | | | 7 | |  |  | 52 | 67 | 2 |  | | 2 | |  | | 63 | |  | |  | |
| 1 | 2 | 3 | | 4 | | | 5 | | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | | 12 | | 13 | | 14 | | 15 | | 16 | |
| **Змістовний модуль 2. Розвиток та діяльність Європейського Союзу** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Тема 5.  Інституційний розвиток Європейського Союзу | 17 | | 2 | |  | 2 | | |  |  | 13 | 17 | 1 | |  | | 1 | |  | | 17 | |  | | АР,  СР,  ІР  опитування , реферат |
| Тема 6.  Проведення спільної політики Європейського Союзу | 16 | | 2 | |  | 1 | | |  |  | 13 | 16 | 1 | |  | | - | |  | | 17 | |  | | АР,  СР,  ІР  опитування , реферат |
| Тема 7.  Діяльність органів Європейського Союзу та процедури прийняття рішень | 17 | | 2 | |  | 2 | | |  |  | 13 | 17 | 1 | |  | | 1 | |  | | 15 | |  | | АР,  СР,  ІР  опитування , реферат |
| Тема 8.  Пріоритетні напрями розвитку Європейського Союзу | 16 | | 2 | |  | 2 | | |  |  | 12 | 16 | 1 | |  | | - | |  | | 13 | |  | | АР,  СР,  ІР  опитування , реферат |
| **Модульний контроль № 2** | 2 | |  | |  |  | | |  |  | 2 | 2 |  | |  | |  | |  | | 2 | |  | |  |
| **Усього годин по модулю 2** | 68 | | 8 | |  | 7 | | |  |  | 53 | 68 | 4 | |  | | 2 | |  | | 62 | |  | |  |
| **Разом** | 135 | | 16 | |  | 14 | | |  | 15 | 105 | 135 | 6 | |  | | 4 | | 15 | | 127 | |  | |  |
| **Усього годин** | 150 | | 16 | |  | 14 | | |  | 15 | 105 | 150 | 6 | |  | | 4 | | 15 | | 127 | |  | |  |  |  |

**Примітки:** *АР – аудиторна робота, СР – самостійна робота, ІНДЗ – індивідуальне завдання., МК- модульній контрол*

**ФОРМИ І МЕТОДИ НАВЧАННЯ**

За джерелом інформації методи та форми організації та здійснення навчально-пізнавальної діяльності представлені:

* словесні: лекція (традиційна, проблемна тощо) із застосуванням комп'ютерних інформаційних технологій (презентація PowerPoint), семінари, пояснення, розповідь, бесіда;
* наочні: спостереження, ілюстрація, демонстрація;
* практичні: ситуаційні вправи.

За логікою передачі і сприйняття навчальної інформації -індуктивні, дедуктивні, аналітичні, синтетичні.

За ступенем самостійності мислення - репродуктивні, пошукові, дослідницькі.

За ступенем керування навчальною діяльністю - під керівництвом викладача; самостійна робота студентів із сучасною літературою та підручниками; виконання індивідуальних навчальних проектів.

Для стимулювання інтересу до навчання і мотивації навчально-пізнавальної діяльності будуть використані навчальні дискусії, створення ситуацій зацікавленості (метод цікавих аналогій тощо), приклад успішного досвіду.

Інклюзивні методи навчання представлені:

1. Методами формування свідомості: бесіда, диспут, лекція, приклад, пояснення.

2. Методом організації діяльності та формування суспільної поведінки особистості: ситуаційні вправи, приклад.

3. Методами мотивації та стимулювання: вимога, громадська думка.

4. Методом самовиховання: самопізнання, самооцінювання, самореалізація.

5. Методами соціально-психологічної допомоги: психологічне консультування, стимуляційні ігри.

**РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА**

**Основна**

1. European Integration. The origins and growth of the European Union. Dr. Klaus-Dieter Borchardt. Наангл. мові. Видано в ЛюксембурзідлякраїнЄвросоюзу. 1995.

2. Багмет М.О. Світова та європейська інтеграція [Текст]: навч.посіб./М.О.Багмет, Г.В.Коваль. – Донецьк: Каштан, 2009. – 349 с.

3. Всесвітнє господарство: політико-економічні проблеми. Навч. посібн. / В.Д.Лагутін. – Луцьк, 2007.

4. Грицяк І.А. Право та інституції Європейського Союзу: навч. посіб. – К.: К.І.С. – 2008. – 260 с.

5. Копійка В.В., Шинкаренко Т.І. Європейський союз. Історія і засади функціонування: навч. Посібник /Л.В. Губернський (ред..). – К.: Знання, 2009. – 751 с.

6. Мусис Н. Усе про спільні політики Європейського Союзу: Пер. з англ.. – К.: -2008. – 466 с.

1. Лук’яненко Д.Г. Економічна інтеграція і глобальні проблеми сучасності. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: http://finance-library.com.ua
2. Школа І.М., Козьменко В.М. Міжнародні економічні відносини. – Чернівці. – 2008.

**Додаткова література:**

1. Боринець С.Я. Дунська Є.О. Економічні наслідки введення єдиної європейської валюти євро // ФінансиУкраїни, 2002. № 9.
2. Гутник В. Европейский экономический и валютный союз: предварительные итоги и перспективы развития // Мировая экономика и международные отношения. 2008. №5.
3. Десмонд Дайнен. Дедалі міцніший союз. Курс європейської інтеграції /Пер. з англійської. – К.: К.І.С. – 2006. – 696 с.
4. Кваша С. Патика Н. Напрями та проблеми інтеграції України у світовий економічний простір // Економіка України –2005. –№9.
5. Козак В.В. Міжнародні економічні відносини. – К. – 2008 – 583 с.
6. Міндрова З.М. Нова європейська валюта // Фінанси України. – 2003. – № 10.
7. План дій Україна – Європейський союз. Представництво Європейської комісії в Україні. –К., 2008. – 387 с.
8. Рудяков П. Сучасні європейські інтеграційні проекти: мотиви, моделі, ризики, регіональний та глобальний контекст //Політична думка. – 2007. – №2-3. – С. 91-109.
9. Як працює Європейський Союз. Довідник інституцій ЄС. Переклад з англ. Представництво Європейської комісії в Україні. –К., 2008.
10. Україна і світове господарство: Навч. пос. / за ред. Філіпенко А.С. – К. – 2006. – 532 с.

**7.4. Інформаційні ресурси**

1. Лук’яненко Д.Г. Економічна інтеграція і глобальні проблеми сучасності. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: http://finance-library.com.ua
2. Офіційний сайт Верховної Ради України, режим доступу: http://[www.rada.gov.ua](http://www.rada.gov.ua/)
3. Офіційний сайт Кабінету Міністрів України, режим доступу: http://[www.kmu.gov.ua](http://www.kmu.gov.ua/)
4. Офіційний сайт Міністерства економічного розвитку і торгівлі України, режим доступу: <http://www.me.gov.ua>;
5. Офіційний сайт Міністерства інфраструктури України, режим доступу: <http://www.mtu.gov.ua/>
6. Офіційний сайт офісу Президента України, режим доступу: http://[www.president.gov.ua](http://www.president.gov.ua/)
7. Офіційний сайт Міністерства фінансів України, режим доступу: [http://minfin.kmu.gov.ua](http://minfin.kmu.gov.ua/)
8. Офіційний сайт Світового економічного форуму, режим доступу: <http://www.weforum.org/issues/global-competitiveness>.
9. <http://www.delukr.europa.eu/> - Представництво Європейської комісії в Україні.

**САМОСТІЙНА РОБОТА СТУДЕНТІВ**

**Теми самостійної роботи студентів**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  з/п | Назва теми | Кількість  годин |
| 1 | Сутність та значення інтеграційних процесів в світовому господарстві. | 13 |
| 2 | Особливості інтеграції в різних групах країн | 13 |
| 3 | Європейський Союз: договірний процес | 12 |
| 4 | Європейський Союз: економічна інтеграція. | 12 |
| 5 | Інституційний розвиток Європейського Союзу. | 13 |
| 6 | Проведення спільної політики Європейського Союзу. | 13 |
| 7 | Діяльність органів Європейського Союзу та процедури прийняття рішень | 13 |
| 8 | Пріоритетні напрями розвитку Європейського Союзу | 12 |

**КАРТА САМОСТІЙНОЇ РОБОТИ СТУДЕНТА**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Змістовий модуль та теми курсу | Академічний контроль | Бали | Термін  виконання (тижні) |
| **Змістовний модуль 1. Основи Європейської інтеграції** | | | |
| Тема 1. Сутність та значення інтеграційних процесів в світовому господарстві (13 год.) | Індивідуальне заняття | 1 | І-ІІ |
| Тема 2. Особливості інтеграції в різних групах країн (13 год.) | Індивідуальне заняття | 2 | ІІ-ІІІ |
| Тема 3. Європейський Союз: договірний процес (12 год.) | Індивідуальне заняття | 2 | ІV-V |
| Тема 4. Європейський Союз: економічна інтеграція (12 год.) | Індивідуальне заняття  Модульний контроль – 2 год | 2 | V-VІ |
| **Змістовний модуль 2. Розвиток та діяльність Європейського Союзу** | | | |
| Тема 5. Інституційний розвиток Європейського Союзу (13 год.) | Індивідуальне заняття | 2 | VІ-VІІ |
| Тема 6. Проведення спільної політики Європейського Союзу (13 год) | Індивідуальне заняття | 2 | VІІ- VІІІ |
| Тема 7. Діяльність органів Європейського Союзу та процедури прийняття рішень (13 год.) | Індивідуальне заняття | 2 | VІІІ ІХ |
| Тема 8.Пріоритетні напрями розвитку Європейського Союзу  (12 год.) | Індивідуальне заняття  Модульний контроль – 2 год | 2 | ІХ-Х |
| ***Разом: 105 год*** | ***Разом: 15 балів*** | | |

**КОНТРОЛЬ І ОЦІНКА ЯКОСТІ НАВЧАННЯ**

|  |  |
| --- | --- |
| Оцінювання досягнень студента | Результати навчальної діяльності студентів оцінюються за 100 бальною шкалою в кожному семестрі окремо.  За результатами поточного, модульного та семестрового контролів виставляється підсумкова оцінка за 100-бальною шкалою, національною шкалою та шкалою ECTS.  Модульний контроль: студенту необхідно набрати мінімум 20 балів з кожного з двох Змістовних Модулів, які необхідні для отримання відповідної оцінки за кожен змістовий модуль упродовж семестру.  Семестровий (підсумковий) контроль: виставлення семестрової оцінки студентам, які опрацювали теоретичні теми, практично засвоїли їх і мають позитивні результати, набрали необхідну кількість балів. Складається з суми балів за кожен з двох Змістовних Модулів.  Загальні критерії оцінювання успішності студентів, які отримали за 4-бальною шкалою оцінки «відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно», подано в таблиці нижче.  Кожний модуль включає бали за поточну роботу студента на лекційних, практичних, виконання індивідуальної роботи (реферат),практичних завдань, модульного тестового контролю.  Виконання модульних практичних завдань, тестових робіт здійснюється в режимі комп’ютерної діагностики на платформі Moodle.  Реферативні дослідження та есе, які виконує студент за визначеною тематикою, обговорюються та захищаються на практичних заняттях або шляхом виконання Завдання на платформі Moodle.  Модульний контроль знань студентів здійснюється після завершення вивчення навчального матеріалу модуля. |

**Загальна оцінка з дисципліни: шкала оцінювання національна та ECTS**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Оцінка за 100-бальною системою** | | **Оцінка за національною шкалою** | | **Оцінка за шкалою ECTS** | |
| **екзамен** | **залік** |
| **90 – 100** | *відмінно* | **5** | *зараховано* | **A** | *відмінно* |
| **82 – 89** | *добре* | **4** | **B** | *добре (дуже добре)* |
| **75 – 81** | *добре* | **4** | **C** | *добре* |
| **64 – 74** | *задовільно* | **3** | **D** | *задовільно* |
| **60 – 63** | *задовільно* | **3** | **Е** | *задовільно (достатньо)* |
| **35 – 59** | *незадовільно* | **2** | *не зараховано* | **FX** | *незадовільно з можливістю повторного складання* |
| **1 – 34** | *незадовільно* | **2** | **F** | *незадовільно з обов’язковим повторним вивченням дисципліни* |

|  |  |
| --- | --- |
| **Оцінка** | **Критерії оцінювання** |
| ***«відмінно»*** | Ставиться за повні та міцні знання матеріалу в заданому обсязі, вміння вільно виконувати практичні завдання, передбачені навчальною програмою; за знання основної та додаткової літератури; за вияв креативності в розумінні і творчому використанні набутих знань та умінь. |
| ***«добре»*** | Ставиться за вияв студентом повних, систематичних знань із дисципліни, успішне виконання практичних завдань, засвоєння основної та додаткової літератури, здатність до самостійного поповнення та оновлення знань. Але у відповіді студента наявні незначні помилки. |
| ***«задовільно»*** | Ставиться за вияв знання основного навчального матеріалу в обсязі, достатньому для подальшого навчання і майбутньої фахової діяльності, поверхову обізнаність із основною і додатковою літературою, передбаченою навчальною програмою. Можливі суттєві помилки у виконанні практичних завдань, але студент спроможний усунути їх із допомогою викладача. |
| ***«незадовільно»*** | Виставляється студентові, відповідь якого під час відтворення основного програмового матеріалу поверхова, фрагментарна, що зумовлюється початковими уявленнями про предмет вивчення. Таким чином, оцінка «незадовільно» ставиться студентові, який неспроможний до навчання чи виконання фахової діяльності після закінчення закладу вищої освіти без повторного навчання за програмою відповідної дисципліни. |

**ПОЛІТИКА НАВЧАЛЬНОГО КУРСУ**

|  |  |
| --- | --- |
| Крайні терміни складання та перескладання дисципліни | *Перескладання здійснюється відповідно до графіка* |
| Правила академічної доброчесності | *Перевірка навчальних робіт на плагіат (згідно Положення про академічну доброчесність і Положення про запобігання та виявлення академічного плагіату в наукових, навчально-методичних, кваліфікаційних та навчальних роботах)* |
| Вимоги до відвідування | *Пропущені заняття (лікарняні, мобільність і т.ін.) можна відпрацювати, виконавши всі завдання, зазначені в інструкціях до практичних занять, переслати в електронному варіанті на електронну пошту. Здобувачі вищої освіти можуть отримати електронні презентації лекцій і самостійно ознайомитись із матеріалом при об'єктивних причинах пропуску занять.* |

**ПЕРЕВІРЕНО:**

(посада, звання)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(підпис) (прізвище та ініціали)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ р.