**ВІДКРИТИЙ МІЖНАРОДНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

**РОЗВИТКУ ЛЮДИНИ «Україна»**

**ІНСТИТУТ ЕКОНОМІКИ ТА МЕНЕДЖМЕНТУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**КАФЕДРА УПРАВЛІННЯ ТА АДМІНІСТРУВАННЯ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

Проректор

з навчально-виховної роботи

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.П. Коляда

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ р.

**СИЛАБУС**

**навчальної дисципліни**

**ВК 1.2 ДЕРЖАВНЕ ТА РЕГІОНАЛЬНЕ УПРАВЛІННЯ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(шифр і назва навчальної дисципліни)

\_\_ Фінанси, банківська справа та страхування \_\_\_\_\_\_\_\_

(назва освітньої програми)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ бакалавр \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(назва освітнього рівня)

Обсяг кредитів: \_\_\_\_\_4 (120)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Форма підсумкового контролю: \_\_\_залік\_\_\_\_\_

**Київ 2020 рік**

|  |  |
| --- | --- |
| **ІНФОРМАЦІЯ**  **ПРО ВИКЛАДАЧА ТА ДОПОМІЖНИХ ОСІБ** | |
| Викладач | Кондукоцова Неля Валеріївна, доцент кафедри управління та адміністрування, к.е.н. |
| Асистент викладача | Семененко Олена Володимирівна |
| Практики, представники  бізнесу, фахівці,  залучені до викладання |  |
| Профайл викладача | [*https://vo.uu.edu.ua/user/profile.php?id=30221*](https://vo.uu.edu.ua/user/profile.php?id=30221) |
| Профайл асистента | [*https://vo.uu.edu.ua/user/profile.php?id=43871*](https://vo.uu.edu.ua/user/profile.php?id=43871) |
| Канали комунікації | *Телефон деканату:*  *Телефон викладача: 0954757438*  *Електронна пошта: knelyavp@ukr.net*  *Вайбер: 0954757438*  *Кабінет (електронний кабінет): 405 (ІІ корпус)* |
| Матеріали до курсу розміщені на сайті Інтернет-підтримки навчального процесу <http://vo.ukraine.edu.ua/> за адресою | <http://vo.ukraine.edu.ua/course/view.php?id=8479> |

**ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Найменування показників** | **Галузь знань, спеціальність, спеціалізація, освітній ступінь / освітньо-кваліфікаційний рівень** | **Характеристика навчальної дисципліни** | | |
| ***денна форма навчання*** | ***заочна форма навчання*** | |
| Загальний обсяг кредитів – 4 | **Галузь знань**  07 Управління та адміністрування  (шифр і назва) | **Вид дисципліни**  вибіркова  (обов’язкова чи за вибором студента) | | |
| **Спеціальність**  072 Фінанси, банківська справа та страхування | **Цикл підготовки**  професійний | | |
| Модулів – 2 | **Спеціалізація** | **Рік підготовки:** | | |
| Змістових модулів – 2 | 2-й | | 4-й |
| Індивідуальна навчально-дослідна робота  реферат  (назва) | **Мова викладання, навчання та оцінювання:**  українська  (назва) | **Семестр** | | |
| Загальний обсяг годин – 120 | 3-й | | 4-й |
| **Лекції** | | |
| Тижневих годин для денної форми навчання:  аудиторних – 3  самостійної роботи студента – 5 | **Освітній ступінь / освітньо-кваліфікаційний рівень:**  Бакалавр | 30 год. | | 24 год. |
| **Практичні, семінарські** | | |
| 16 год. | | 10 год. |
| **Лабораторні** | | |
| - год. | | - год. |
| **Самостійна робота** | | |
| 74 год. | | 86 год. |
| **ІНДЗ:** | | |
| **Вид семестрового контролю:** залік | | |

**ПЕРЕДРЕКВІЗИТИ:**

Менеджмент, Теорія державного управління, Адміністративний менеджмент, Інформаційний менеджмент, Державне регулювання економіки, Державна служба, Історія українського державотворення, Територіальна організація влади, Нормативне забезпечення управління, Правове забезпечення адміністративної діяльності.

**ПОСТРЕКВІЗИТИ:**

Прогнозування соціально-економічного розвитку регіону, Публічні закупівлі, Стратегічний менеджмент (Аналіз альтернатив розвитку та вибір стратегії, Інструментарій стратегічного менеджменту та методологія його застосування), Стратегічний аналіз міжнародних ринків, Менеджмент у соціальній сфері, Контролінг, Реінжиніринг.

**МЕТА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ:** формування у студентів спеціальних знань про основні принципи, закономірності формування і реалізації владних функцій суб'єктів політичної діяльності, у першу чергу держави, розкриття методології, методики та організаційних основ державного управління. Стратегічне завдання навчальної дисципліни – формування у студента сучасного економічного мислення.

**ЗАВДАННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ:** розкриття сутності, мети і завдань державного та регіонального управління; теоретичних основ формування та реалізації державної політики; особливостей державної політики у різних сферах суспільного розвитку; ролі різних гілок влади у державному та регіональному управлінні; особливостей менеджменту органу державної влади; взаємодії органів публічної влади центральних та регіональних органів управління; світового досвіду державного та регіонального управління.

**ПЕРЕЛІК ЗАГАЛЬНИХ ПРОГРАМНИХ КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ, ЯКІ ЗАБЕЗПЕЧУЄ ДИСЦИПЛІНА**

- знання законодавчих та нормативно-правових засад діяльності органів державної влади та органів місцевого самоврядування;

- знання закономірностей управління на державному та регіональному рівнях;

- знання існуючих моделей державного управління, вітчизняну систему та структуру органів державної влади та органів місцевого самоврядування, їх компетенції;

- знання концептуальних засад реформування системи державного управління та місцевого самоврядування, напрями вдосконалення управління національним та регіональним розвитком;

- знання методичних та організаційних основ управління розвитком суспільства; - знання особливостей державного управління в різних сферах суспільного розвитку та на різних рівнях;

- знання теоретико-методологічних засад формування загальнодержавної та регіональної політики.

**ПЕРЕЛІК СПЕЦІАЛЬНИХ (ФАХОВИХ) ПРОГРАМНИХ КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ, ЯКІ ЗАБЕЗПЕЧУЄ ДИСЦИПЛІНА**

- вибір стратегії й тактики у процесі господарювання на державному та регіональному рівнях;

- визначення основних напрямків регіонального управління та місцевого самоврядування;

- аналіз державного управління в адміністративно-політичній сфері;

- оцінка механізму реалізації державної політики;

- визначення загальнотеоретичних аспектів організації роботи органів державної влади в Україні тощо.

**ПЕРЕЛІК ПРОГРАМНИХ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ, ЯКІ ЗАБЕЗПЕЧУЄ ДИСЦИПЛІНА**

* знати свої права і обов’язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні;
* демонструвати знання теорій, методів і функцій державного управління;
* демонструвати навички виявлення проблеми та обґрунтування управлінських рішень;
* застосовувати методи менеджменту для забезпечення ефективності державного та регіонального управління;
* демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним;
* досліджувати накопичений світовий досвід в області державного управління.

**СТРУКТУРА ВИВЧЕННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

**Тематичний план**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Назви змістових модулів і тем | Розподіл годин між видами робіт | | | | | | | | | | | | | | | | Форми та методи контро  лю знань |
| денна форма | | | | | | | заочна форма | | | | | | | | |
| Усього | аудиторна | | | | | с.р. | Усього | аудиторна | | | | | | с.р. | |  |
| у тому числі | | | | | у тому числі | | | | | |
| л | сем | пр | лаб | інд | л | сем | пр | лаб | інд | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | | 15 | | 16 |
| **Модуль 1** | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| **Змістовий модуль 1**. **Економічна природа державного регулювання економіки** | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| Тема 1. Держання регулювання економіки як функція держави | 12 | 3 |  | 1 |  |  | 8 | 4 | 3 |  | 2,5 |  | |  | | 4 | АР: +  СР: + |
| Тема 2. Методи державного регулювання економіки | 12 | 3 |  | 1 |  |  | 8 | 4 | 2 |  |  |  | |  | | 3 | АР:+  СР:+ |
| Тема 3. Стратегія соціально-економічного розвитку країни | 12 | 3 |  | 2 |  |  | 7 | 4 | 2 |  |  |  | |  | | 4 | АР:+  СР:+ |
| Тема 4. Фінансова політика держави | 12 | 3 |  | 2 |  |  | 7 | 3 | 2 |  | 2,5 |  | |  | | 2 | АР:+  СР:+ |
| Тема 5. Державне регулювання цін і інфляції | 10 | 3 |  | 2 |  |  | 5 | 3 | 3 |  |  |  | |  | | 2 | АР:+  СР:+ |

*Продовження Табл. 1*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | | 11 | | | 12 | 13 | | | 14 | | 15 | 16 |
| Модульний контроль | 2 |  |  |  | |  |  |  | 2 |  | |  | | |  |  | | |  | |  | МК-І |
| **Разом за змістовим модулем 1** | **60** | **15** |  | **8** | |  |  | **40** | **20** | **12** | |  | | | **5** |  | | |  | | **15** |  |
| **Змістовий модуль 2.** **Теоретико-методологічні засади державного регулювання окремих сфер економічної діяльності. Специфіка регіонального управління.** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Тема 6. Державне регулювання процесу  структурної перебудови економіки та інвестиційної діяльності | 10 | 2 |  | | 1 |  |  | 7 | 3 | | 2 | |  |  | | |  |  | | 4 | | АР:+  СР:+ |
| Тема 7. Державне регулювання і стимулювання  науково-технічного прогресу та інноваційних процесів | 10 | 2 |  | | 1 |  |  | 7 | 3 | | 2 | |  | 2,5 | | |  |  | | 3 | | АР:+  СР:+ |
| Тема 8. Державне регулювання підприємництва | 10 | 2 |  | | 1 |  |  | 7 | 3 | | 2 | |  |  | | |  |  | | 2 | | АР:+  СР:+ |
| Тема 9. Державне регулювання  зовнішньоекономічної діяльності | 10 | 2 |  | | 1 |  |  | 7 | 3 | | 2 | |  | 2,5 | | |  |  | | 2 | | АР:+  СР:+ |
| Тема 10. Державне регулювання  окремих сфер господарської діяльності | 10 | 2 |  | | 2 |  |  | 6 | 3 | | 2 | |  |  | | |  |  | | 2 | | АР:+  СР:+ |
| Тема 11. Сутність та специфіка регіонального управління | 8 | 2 |  | | 2 |  |  | 8 | 3 | | 2 | |  |  | | |  |  | | 2 | | АР:+  СР:+ |
| Модульний контроль | 2 |  |  | |  |  |  |  | 2 | |  | |  |  | | |  |  | |  | | МК-ІІ |
| **Разом за змістовим модулем 2** | **60** | **15** |  | | **8** |  |  | **50** | **60** | | **12** | |  | **5** | | |  |  | | **43** | |  |
| **Усього годин** | **120** | **30** |  | | **16** |  |  | **74** | **120** | | **24** | |  | **10** | | |  |  | | **86** | |  |

**Примітки:** *АР – аудиторна робота, СР – самостійна робота, ІНДЗ – індивідуальне завдання., МК- модульній контроль*

**ФОРМИ І МЕТОДИ НАВЧАННЯ**

За джерелом інформації методи та форми організації та здійснення навчально-пізнавальної діяльності представлені:

* словесні: лекція (традиційна, проблемна тощо) із застосуванням комп'ютерних інформаційних технологій (презентація PowerPoint), семінари, пояснення, розповідь, бесіда;
* наочні: спостереження, ілюстрація, демонстрація;
* практичні: ситуаційні вправи.

За логікою передачі і сприйняття навчальної інформації -індуктивні, дедуктивні, аналітичні, синтетичні.

За ступенем самостійності мислення - репродуктивні, пошукові, дослідницькі.

За ступенем керування навчальною діяльністю - під керівництвом викладача; самостійна робота студентів із сучасною літературою та підручниками; виконання індивідуальних навчальних проектів.

Для стимулювання інтересу до навчання і мотивації навчально-пізнавальної діяльності будуть використані навчальні дискусії, створення ситуацій зацікавленості (метод цікавих аналогій тощо), приклад успішного досвіду.

Інклюзивні методи навчання представлені:

1. Методами формування свідомості: бесіда, диспут, лекція, приклад, пояснення.

2. Методом організації діяльності та формування суспільної поведінки особистості: ситуаційні вправи, приклад.

3. Методами мотивації та стимулювання: вимога, громадська думка.

4. Методом самовиховання: самопізнання, самооцінювання, самореалізація.

5. Методами соціально-психологічної допомоги: психологічне консультування, стимуляційні ігри.

**РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА**

**Основна**

1. Бакуменко В. Д. Державно-управлінські рішення: навч. посіб. / В. Д. Бакуменко. – К.: ВПЦ АМУ, 2012. – 344 с.
2. Бакуменко В. Д. Прийняття рішень в державному управлінні : навч. посіб.: у 2 ч. /В. Д. Бакуменко. – Ч. 1. Теоретико-методологічні засади. – К.: ВПЦ АМУ, 2010. – 276 с.
3. Бакуменко В. Д. Прийняття рішень в державному управлінні : навч. посіб. : у 2 ч. /В. Д. Бакуменко. – Ч. 2. Науково-прикладні аспекти. – К.: ВПЦ АМУ, 2010. – 296 с.
4. Державне управління : підручник: у 2 т. / Нац. акад. держ. упр. при Пре-зидентові України; ред. кол.: Ю. В. Ковбасюк (голова), К. О. Ващенко (заст.голови), Ю. П. Сурмін (заст. голови) [та ін.]. – К.; Дніпропетровськ: НАДУ, 2012. – Т. 1. – 564 с
5. Державне управління в Україні: організаційно-правові засади: [Навч. посіб.] / Н.Р. Нижник., С.Д. Дубенко, В.І. Мельниченко та ін.; За заг. ред. проф. Н.Р. Нижник. – К.: Вид-во УАДУ, 2012. – 164 с.
6. Державне регулювання економіки: Навч. посібник **/**С. М. Чистов**,** А. Є. Никифоров, Т. Ф. Куценко та ін: [Електронний ресурс]. – Режим доступу: http://fingal.com.ua/content/view/203/39/
7. Євтушенко В. А., Євтушенко Г. В. Державне та регіональне управління: навч. посібник. – Х.: ХНУ, 2012. – 215 с.
8. Інструменти регіонального розвитку в Україні : навч. посіб. / О. В. Берданова, Н. М. Гринчук та ін.; за заг. ред. В. М. Вакуленка, О. В. Берданової. – К. : НАДУ, 2013. – 286 с.
9. Мельник А.Ф. Державне регулювання економіки перехідного періоду. Світовий досвід і проблеми України / А.Ф.Мельник. – Тернопіль. - 2013

**Допоміжна**

1. Авер’янов В. Дискусійні питання законодавчого регулювання державної служби в Україні [Текст] / В. Авер’янов, О. Андрійко // Вісник державної служби України. – 2005. – № 3. – С. 8.
2. Безверхнюк Т. Основні поняття концепції ресурсного забезпечення регіонального управління законодавства [Текст] / Т. Безверхнюк // Право України. – 2009. – № 1. – С. 4-13.
3. Васильєв О. В. Методологія і практика інфраструктурного забезпечення функціонування і розвитку регіонів України : [Моногр.] / О. В. Васильєв. – Харків: ХНАМГ, 2007. – 341 с.
4. Гаєвський Б. А. Політичне управління : [Навч. посіб.] / Б. А. Гаєвський, В. А. Ребкало, М. В. Туленков. – К. : УАДУ, 2001. – 160 с.
5. Державне управління : [Навч. посіб.] / А. Ф. Мельник, О. Ю. Оболенський, А. Ю. Васіна, Л. Ю. Гордієнко ; за ред. А. Ф. Мельник. – К. : Знання/Прес, 2003. – 343 с.
6. Державне управління в Україні: організаційно-правові засади: [Навч. посіб.] / Н. Р. Нижник, С. Д. Дубенко, В. І. Мельниченко та ін. ; за заг. ред. Н. Р. Нижник. – К. : УАДУ, 2002. – 164 с.
7. Дідківська Л. І. Державне регулювання економіки [Текст] / Л. І. Дідківська, Л. С. Головко. – К. : Знання, 2008. – 213 с.
8. Калюжний А. А. Інформаційне забезпечення виконавчої влади / А. А. Калюжний // Виконавча влада в Україні : [Навч. посіб.]. – К. : УАДУ, 2002. – С.109.
9. Керецман В. Ю. Державне регулювання регіонального розвитку: теоретичні аспекти : [Моногр.] / В. Ю. Керецман. – К. : Вид-во УАДУ, 2002. – 188 с.
10. Малиновський В. Я. Державна служба: теорія і практика : [Навч. посіб.] / В. Я. Малиновський. – К. : Атіка, 2003. – 160 с.
11. Матвиенко П. Обобщающая оценка развития регионов [Текст] / П. Матвиенко // Экономика Украины. – 2007. – № 5. – С. 26 – 34.
12. Національна економіка : [Навч. Посіб.] / за ред. В. М. Тарасовича. – К. : Центр учбової літератури, 2009. – 280 с.
13. Про інвестиційну діяльність : Закон України від 18.09.1991 № 1561-ХІІ [Текст] // Відомості Верховної Ради України. – 1991. – № 47. – С. 646.
14. Про інноваційну діяльність : Закон України від 07.08.2002 р. [Текст] // Урядовий кур’єр. – №143. – С. 17-24.
15. Про місцеве самоврядування в Україні : Закон України від 21.05.97 №280/97-ВР [Електронний ресурс]. – Режим доступу: www.rada.kiev.ua. – Назва з титул. екрана.
16. Про основи державної політики у сфері науки і науково-технічної діяльності: Закон України із змінами і доповненнями № 284-ХІV від 01.12.1998 [Текст] // Голос України, 22 грудня 1998 року. – № 245. – 41-48 с.
17. Про пріоритетні напрями інноваційної діяльності в Україні: Закон України від 10.01.2003 № 433-ІV [Текст] // Голос України, 13.02.2003. – № 28 (3028). – 34-38 с. 17. Регіональна економіка : Словник довідник [Текст] / за ред. М. В. Підмогильного. – К. : Тираж, 2004. – 346 с.

**Інформаційні ресурси**

1. Конституція України: [Електронний ресурс]. – Режим доступу:

<http://ufpp.gov.ua/content/PDF/zakonodavstvo/konstitychiya.pdf>

1. Бакуменко В.Д. Теоретичні та організаційні засади державного управління: [Навч. посіб.] / Бакуменко В.Д., Надолішній П.І. – К.: Міленіум, 2013. – 256 с.
2. Виконавча влада в Україні: [Навч. посіб.] // За заг. ред. Н.Р. Нижник. – К.: Вид-во УАДУ, 2012. – 128 с.
3. Дикань О.В. Історія менеджменту: Конспект лекцій. / О.В. Дикань. – Харків: УкрДАЗТ, 2010. – 52 с.
4. Конспект лекцій «Основи менеджменту»: [Електронний ресурс] // Бібліотека економіста. – Режим доступу: <http://library.if.ua/books/3.html>

**САМОСТІЙНА РОБОТА СТУДЕНТІВ**

**Теми самостійної роботи студентів**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  з/п | Назва теми | Кількість  годин |
| 1 | Причини застосування антимонопольного законодавства. | 7 |
| 2 | Методи та інструменти державного впливу на розвиток підприємництва | 7 |
| 3 | Сутність антициклічної політики держави | 7 |
| 4 | Основні умови ефективного науково-технічного розвитку країни | 7 |
| 5 | Мета та види цінового регулювання | 7 |
| 6 | Особливості податково-бюджетної політики в Україні | 7 |
| 7 | Державне регулювання рівня та якості життя | 6 |
| 8 | Характерні риси зовнішньоекономічного становища України | 7 |
| 9 | Історичний аспект розвитку державного регулювання економіки | 6 |
| 10 | Страхування у соціальній політиці держави | 7 |
| 11 | Специфіка сучасної системи державного регулювання економіки України | 6 |
|  | **Разом** | **74** |

**КАРТА САМОСТІЙНОЇ РОБОТИ СТУДЕНТА**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Змістовий модуль та теми курсу | Академічний контроль | Бали | | Термін  виконання (тижні) |
| **ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ І.**  **Економічна природа державного регулювання економіки** | | | | |
| Тема 1. Держання регулювання економіки як функція держави (\_8\_ год.) | Практичне заняття | 0,5 | | І-ІІ |
| Тема 2. Методи державного регулювання економіки (\_9\_ год.) | Практичне заняття | 0,5 | | ІІ-ІІІ |
| Тема 3. Стратегія соціально-економічного розвитку країни (\_7\_год.) | Практичне заняття | 1 | | ІІІ-ІV |
| Тема 4. Фінансова політика держави (\_8\_год.) | Практичне заняття | 0,5 | | ІV-V |
| Тема 5. Державне регулювання цін і інфляції (\_8\_год.) | Практичне заняття, підсумкова модульна контрольна робота | 0,5  МК-5 | | V-VIІ |
| *Всього: \_40\_ год.* | *Всього: 8 балів* | | | |
| **ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ ІІ.**  **Теоретико-методологічні засади державного регулювання окремих сфер економічної діяльності. Специфіка регіонального управління.** | | | | |
| Тема 6. Державне регулювання процесу  структурної перебудови економіки та інвестиційної діяльності (\_8\_ год.) | Практичне заняття | | 0,5 | VII-VІII |
| Тема 7. Державне регулювання і стимулювання  науково-технічного прогресу та інноваційних процесів (\_8\_ год.) | Практичне заняття | | 1 | VІII-IX |
| Тема 8. Комунікації та мотивація в міжнародному менеджменті (\_\_8 год.) | Практичне заняття | | 1 | IX-XI |
| Тема 9. Державне регулювання  зовнішньоекономічної діяльності  (\_9\_ год.) | Практичне заняття | | 1 | XI-XII |
| Тема 10. Державне регулювання  окремих сфер господарської діяльності (7 год.) | Практичне заняття | | 0,5 | XII-XIII |
| Тема 11. Сутність та специфіка регіонального управління  (\_10\_ год.) | Практичне заняття, підсумкова модульна контрольна робота | | 1  МК-5 | XIV-XVI |
| *Всього: \_50\_ год.* | *Всього: 10 балів* | | | |
| ***Разом: \_74\_\_ год.*** | ***Разом: 18 балів*** | | | |

**КОНТРОЛЬ І ОЦІНКА ЯКОСТІ НАВЧАННЯ**

|  |  |
| --- | --- |
| Оцінювання досягнень студента | Результати навчальної діяльності студентів оцінюються за 100 бальною шкалою в кожному семестрі окремо.  За результатами поточного, модульного та семестрового контролів виставляється підсумкова оцінка за 100-бальною шкалою, національною шкалою та шкалою ECTS.  Модульний контроль: студенту необхідно набрати мінімум 20 балів з кожного з двох Змістовних Модулів, які необхідні для отримання відповідної оцінки за кожен змістовий модуль упродовж семестру.  Семестровий (підсумковий) контроль: виставлення семестрової оцінки студентам, які опрацювали теоретичні теми, практично засвоїли їх і мають позитивні результати, набрали необхідну кількість балів. Складається з суми балів за кожен з двох Змістовних Модулів.  Загальні критерії оцінювання успішності студентів, які отримали за 4-бальною шкалою оцінки «відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно», подано в таблиці нижче.  Кожний модуль включає бали за поточну роботу студента на лекційних, практичних, виконання індивідуальної роботи (реферат),практичних завдань, модульного тестового контролю.  Виконання модульних практичних завдань, тестових робіт здійснюється в режимі комп’ютерної діагностики на платформі Moodle.  Реферативні дослідження та есе, які виконує студент за визначеною тематикою, обговорюються та захищаються на практичних заняттях або шляхом виконання Завдання на платформі Moodle.  Модульний контроль знань студентів здійснюється після завершення вивчення навчального матеріалу модуля. |

**Загальна оцінка з дисципліни: шкала оцінювання національна та ECTS**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Оцінка за 100-бальною системою** | | **Оцінка за національною шкалою** | | **Оцінка за шкалою ECTS** | |
| **екзамен** | **залік** |
| **90 – 100** | *відмінно* | **5** | *зараховано* | **A** | *відмінно* |
| **82 – 89** | *добре* | **4** | **B** | *добре (дуже добре)* |
| **75 – 81** | *добре* | **4** | **C** | *добре* |
| **64 – 74** | *задовільно* | **3** | **D** | *задовільно* |
| **60 – 63** | *задовільно* | **3** | **Е** | *задовільно (достатньо)* |
| **35 – 59** | *незадовільно* | **2** | *не зараховано* | **FX** | *незадовільно з можливістю повторного складання* |
| **1 – 34** | *незадовільно* | **2** | **F** | *незадовільно з обов’язковим повторним вивченням дисципліни* |

|  |  |
| --- | --- |
| **Оцінка** | **Критерії оцінювання** |
| ***«відмінно»*** | Ставиться за повні та міцні знання матеріалу в заданому обсязі, вміння вільно виконувати практичні завдання, передбачені навчальною програмою; за знання основної та додаткової літератури; за вияв креативності в розумінні і творчому використанні набутих знань та умінь. |
| ***«добре»*** | Ставиться за вияв студентом повних, систематичних знань із дисципліни, успішне виконання практичних завдань, засвоєння основної та додаткової літератури, здатність до самостійного поповнення та оновлення знань. Але у відповіді студента наявні незначні помилки. |
| ***«задовільно»*** | Ставиться за вияв знання основного навчального матеріалу в обсязі, достатньому для подальшого навчання і майбутньої фахової діяльності, поверхову обізнаність із основною і додатковою літературою, передбаченою навчальною програмою. Можливі суттєві помилки у виконанні практичних завдань, але студент спроможний усунути їх із допомогою викладача. |
| ***«незадовільно»*** | Виставляється студентові, відповідь якого під час відтворення основного програмового матеріалу поверхова, фрагментарна, що зумовлюється початковими уявленнями про предмет вивчення. Таким чином, оцінка «незадовільно» ставиться студентові, який неспроможний до навчання чи виконання фахової діяльності після закінчення закладу вищої освіти без повторного навчання за програмою відповідної дисципліни. |

**ПОЛІТИКА НАВЧАЛЬНОГО КУРСУ**

|  |  |
| --- | --- |
| Крайні терміни складання та перескладання дисципліни | *Перескладання здійснюється відповідно до графіка* |
| Правила академічної доброчесності | *Перевірка навчальних робіт на плагіат (згідно Положення про академічну доброчесність і Положення про запобігання та виявлення академічного плагіату в наукових, навчально-методичних, кваліфікаційних та навчальних роботах)* |
| Вимоги до відвідування | *Пропущені заняття (лікарняні, мобільність і т.ін.) можна відпрацювати, виконавши всі завдання, зазначені в інструкціях до практичних занять, переслати в електронному варіанті на електронну пошту. Здобувачі вищої освіти можуть отримати електронні презентації лекцій і самостійно ознайомитись із матеріалом при об'єктивних причинах пропуску занять.* |

**ПЕРЕВІРЕНО:**

(посада, звання)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(підпис) (прізвище та ініціали)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ р.