**ВІДКРИТИЙ МІЖНАРОДНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

**РОЗВИТКУ ЛЮДИНИ «Україна»**

**ІНСТИТУТ ЕКОНОМІКИ ТА МЕНЕДЖМЕНТУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**КАФЕДРА УПРАВЛІННЯ ТА АДМІНІСТРУВАННЯ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

Проректор

з навчально-виховної роботи

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.П. Коляда

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ р.

**СИЛАБУС**

**навчальної дисципліни**

 **ОК 2.2 ЕТИКА БІЗНЕСУ** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (шифр і назва навчальної дисципліни)

\_\_ Менеджмент\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (назва освітньої програми)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ бакалавр \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (назва освітнього рівня)

Обсяг кредитів: \_\_\_\_\_6 (180)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Форма підсумкового контролю: \_\_\_іспит\_\_\_\_\_

**Київ 2020 рік**

|  |
| --- |
| **ІНФОРМАЦІЯ** **ПРО ВИКЛАДАЧА ТА ДОПОМІЖНИХ ОСІБ** |
| Викладач | Дубас Ростислав Григорович, завідувач кафедри управління та адміністрування, д.е.н., професр  |
| Асистент викладача |  |
| Практики, представникибізнесу, фахівці, залучені до викладання |  |
| Профайл викладача | https://iem.uu.edu.ua/інформація-про-заклад-2/викладачі/дубас-ростислав-григорович/ |
| Профайл асистента |  |
| Канали комунікації | *Телефон деканату:* *Телефон викладача: 067 969-32-57**Електронна пошта: dubasr@ukr.net**Вайбер: 067 969-32-57**Кабінет (електронний кабінет): 408 (ІІ корпус)* |
| Матеріали до курсу розміщені на сайті Інтернет-підтримки навчального процесу <http://vo.ukraine.edu.ua/> за адресою | https://vo.uu.edu.ua/course/view.php?id=14012 |

**ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Найменування показників**  | **Галузь знань, спеціальність, спеціалізація, освітній ступінь / освітньо-кваліфікаційний рівень** | **Характеристика навчальної дисципліни** |
| ***денна форма навчання*** | ***заочна форма навчання*** |
| Загальний обсяг кредитів – 6 | **Галузь знань**07 «Управління та адміністрування»(шифр і назва) | **Вид дисципліни**обов’язкова (обов’язкова чи за вибором студента) |
| **Спеціальність** 073 «Менеджмент»(шифр і назва) | **Цикл підготовки**  професійний(загальний чи професійний) |
| Модулів – 2 | **Спеціалізація** | **Рік підготовки:** |
| Змістових модулів – 2 | 1-й | 1-й |
| Індивідуальна навчально-дослідна робота  реферат (назва) | **Мова викладання, навчання та оцінювання:** українська\_\_\_\_\_\_\_(назва) | **Семестр** |
| Загальний обсяг годин – 180 | 1-й | 1-й |
| **Лекції** |
| Тижневих годин для денної форми навчання:аудиторних – 4самостійної роботи студента – 8 | **Освітній ступінь / освітньо-кваліфікаційний рівень:** Бакалавр  | 46 год. | 8 год. |
| **Практичні, семінарські** |
| 14 год. | 8 год. |
| **Лабораторні** |
| - год. | - год. |
| **Самостійна робота** |
| 105 год. | 149 год. |
| **ІНДЗ:** 15год. |
| **Вид семестрового контролю:** іспит |

**ПЕРЕДРЕКВІЗИТИ:**

Вступ до спеціальності.

**ПОСТРЕКВІЗИТИ:**

Теорія організації (Методологічні засади теорії організації, Організація як система, Зовнішнє та внутрішнє середовище організації, Ефективність діяльності організації: соціально-економічні та екологічні аспекти), Контролінг (Служба контролінгу на підприємстві, Контролінг як інструмент підтримки процесу прийняття управлінських рішень), Адміністративний менеджмент (Система адміністративного менеджменту та апарат управління, Організовування праці підлеглих та проектування робіт, Мотивування працівників апарату управління, Адміністративні методи управління).

**МЕТА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ:** формування у студентів цілісних уявлень про сучасні концепції етики бізнесу, прикладної етики та корпоративної соціальної відповідальності, а також аспекти практичного застосування цих концепцій в процесі управління компанією з метою побудови ефективної й етичної взаємодії бізнесу та суспільства.

**ЗАВДАННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ:** засвоєння інструментів (правил та норм) ділової етики та їх впровадження у ділові стосунки із колегами, партнерами і конкурентами; ознайомлення з філософсько-етичними вченнями і концепціями; надбання вітчизняного та зарубіжного досвіду використання етичних принципів та норм у сфері бізнесу.

**ПЕРЕЛІК ЗАГАЛЬНИХ ПРОГРАМНИХ КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ, ЯКІ ЗАБЕЗПЕЧУЄ ДИСЦИПЛІНА**

* здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).

**ПЕРЕЛІК СПЕЦІАЛЬНИХ (ФАХОВИХ) ПРОГРАМНИХ КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ, ЯКІ ЗАБЕЗПЕЧУЄ ДИСЦИПЛІНА**

* здатність діяти соціально відповідально і свідомо;
* здатність формувати та демонструвати лідерські якості та поведінкові навички.

**ПЕРЕЛІК ПРОГРАМНИХ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ, ЯКІ ЗАБЕЗПЕЧУЄ ДИСЦИПЛІНА**

* демонструвати здатність діяти соціально відповідально та громадсько свідомо на основі етичних міркувань (мотивів), повагу до різноманітності та міжкультурності.

**СТРУКТУРА ВИВЧЕННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

**Тематичний план**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Назви змістових модулів і тем | Розподіл годин між видами робіт | Форми та методи контролю знань |
| денна форма | заочна форма |
| Усього | аудиторна | с.р. | Усього | аудиторна | с.р. |
| у тому числі | у тому числі |
| л | сем | пр | лаб | інд | л | сем | пр | лаб | інд |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
| **Модуль 1** |  |
| **Змістовий модуль 1**. **Основні концепції етики бізнесу** |  |
| Тема 1. Етика бізнесу як наукова дисципліна | 20 | 5 |  | 1 |  |  | 14 | 20 | 1 |  | 1 |  |  | 10 | АР: +СР: + |
| Тема 2. Професійна етика та її вплив на етичні питання бізнесу | 20 | 6 |  | 2 |  |  | 12 | 20 |  1 |   |  1 |   |   |  11 | АР:+СР:+ |
| Тема 3. Основні концепції етики бізнесу | 20 | 6 |  | 2 |  |  | 12 | 20 | 1 |  | 1 |  |  | 11 | АР:+СР:+ |
| Тема 4. Етика і соціальна відповідальні-сть бізнесу | 20 | 6 |  | 2 |  |  | 12 | 20 | 1 |  | 1 |  |  | 11 | АР:+СР:+ |
| Модульний контроль | 2 |  |  |  |  |  | 2 | 2 |  |  |  |  |  | 2 | МК-І |
| Разом за змістовим модулем 1 | 82 | 23 |  | 7 |  |  | 52 | 82 | 4 |  | 4 |  |  | 74 |  |
| **Змістовий модуль 2.** Корпоративна етика |
| Тема 5. Етичні норми, принципи ведення справи | 20 | 6 |  | 1 |  |  | 13 | 20 | 1 |  | 1 |  |  | 18 | АР:+СР:+ |
| Тема 6. Корпоративні кодекси ділової поведінки | 21 | 5 |  | 2 |  |  | 14 | 21 | 1 |  | 1 |  |  | 19 | АР:+СР:+ |
| Тема 7. Етика та етикет ділової суперечки | 20 | 6 |  | 2 |  |  | 12 | 20 | 1 |  | 1 |  |  | 18 | АР:+СР:+ |
| Тема 8. Етика та етикет у ділових міжнародних стосунках бізнесменів | 20 | 6 |  | 2 |  |  | 12 | 20 | 1 |  | 1 |  |  | 18 | АР:+СР:+ |
| Модульний контроль | 2 |  |  |  |  |  | 2 | 2 |  |  |  |  |  | 2 | МК-ІІ |
| Разом за змістовим модулем 2 | 83 | 23 |  | 7 |  |  | 53 | 83 | 4 |  | 4 |  |  | 75 |  |
| **Усього годин** | **165** | **46** |  | **14** |  |  | **105** | **165** | **8** |  | **8** |  |  | **149** |  |
| **Модуль 2** |
| ІНДЗ |  15 |  - |   | - |  |  15 | - | 15  | **-** |   | - |  | 15 |   | ІНДЗ:+ |
| **Усього годин** | **180** | **46** |  | **14** | **-** | **15** | **105** | **180** | **8** |  | **8** |  | **15** | **149** |  |

**Примітки:** *АР – аудиторна робота, СР – самостійна робота, ІНДЗ – індивідуальне завдання., МК- модульній контроль*

**ФОРМИ І МЕТОДИ НАВЧАННЯ**

За джерелом інформації методи та форми організації та здійснення навчально-пізнавальної діяльності представлені:

* словесні: лекція (традиційна, проблемна тощо) із застосуванням комп'ютерних інформаційних технологій (презентація PowerPoint), семінари, пояснення, розповідь, бесіда;
* наочні: спостереження, ілюстрація, демонстрація;
* практичні: ситуаційні вправи.

За логікою передачі і сприйняття навчальної інформації -індуктивні, дедуктивні, аналітичні, синтетичні.

За ступенем самостійності мислення - репродуктивні, пошукові, дослідницькі.

За ступенем керування навчальною діяльністю - під керівництвом викладача; самостійна робота студентів із сучасною літературою та підручниками; виконання індивідуальних навчальних проектів.

Для стимулювання інтересу до навчання і мотивації навчально-пізнавальної діяльності будуть використані навчальні дискусії, створення ситуацій зацікавленості (метод цікавих аналогій тощо), приклад успішного досвіду.

Інклюзивні методи навчання представлені:

1. Методами формування свідомості: бесіда, диспут, лекція, приклад, пояснення.

2. Методом організації діяльності та формування суспільної поведінки особистості: ситуаційні вправи, приклад.

3. Методами мотивації та стимулювання: вимога, громадська думка.

4. Методом самовиховання: самопізнання, самооцінювання, самореалізація.

5. Методами соціально-психологічної допомоги: психологічне консультування, стимуляційні ігри.

**РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА**

**Основна**

1. Андреева И.В. Этика деловых отношений: Учебное пособие. – СПб.: Вектор, 2006. – 160 с.

2. Батавина Р.Н. Этика деловых отношений: Учебное пособие для студентов, обучающихся по экономическим специальностям. – М.: Финансы и статистика, 2003. – 187 с.

3. Вебер М. Протестантская этика и дух капитализма // Избран. призв.: Пер. с нем. – М.: Прогресс, 1990. – 808 с.

4. Волков Г.М. Этика бизнеса: Учебник. – М.: Интеграция, 2006. – 169 с.

5. Гах Й.М. Етика ділового спілкування: Навч. посібник для вузів. – К.: Центр навчальної літератури, 2005. – 160 с.

6. Деловой этикет: Учебное пособие для вузов / Авт. – сост. И.Н. Кузнецов – М.: Юнити-Дана, 2006. – 432 с.

7. Кибанов А. Я. Этика деловых отношений : учебник [для вузов, рек. М-вом образования и науки Рос. Федерации] / А. Я. Кибанов, Д. К. Захаров, В. Г. Коновалова ; М- во образования и науки Рос. Федерации, Гос. ун-т управления. – Изд. 2-е, испр. и доп. – М.: ИНФРА-М, 2008. – 423 c.

8. Корпоративная социальная ответственность: управленческий аспект / Под общей редакцией д.э.н., проф. Беляевой И.Ю., д.э.н., проф. Эскиндарова М.А. – М.: КноРус, 2008. – 503 с.

9. Кубрак О. Етика ділового та повсякденного спілкування: Навч. посібник для вузів. – Суми: ВД, 2005. – 222 с.

10. Палеха Ю.А. Ділова етика: Посібник для студ. вузів. – К.: Вид-во європейського ун-ту, 2004. – 312 с.

11. Петрунин Ю.Ю., Борисов В.К. Этика бизнеса: Учеб. пособие. – М.: Дело, 2000. – 280 с.

12. Радченко С.Г. Етика бізнесу. Практикум Навчальний посібник:. – Видавництво: Київський національний торговельно-економічний університет, 2009. – 192 с.

13. Чмут Т., Чайка Г. Етика ділового спілкування: навч. посібник. – К.: Вікар, 2003. – 224 с.

14. Шавкун І.Г. Методологічні проблеми концепції етичної компанії в бізнесі // Гуманітарний вісник Запорізької державної інженерної академії: Зб. наук. пр. - Вип. 39. Запоріжжя: ЗДІА, 2009. – С. 44-55.

15. Шавкун І.Г. Ефективна команда як інструмент етичного менеджменту // Збірник наукових праць «Гілея» (науковий вісник)” №26, 2009. – С.341-348.

16. Этика менеджмента: Учебное пособие / А.К.Семенов, Е.Л.Маслова. – М.: Проспект, 2006. – 183с.

**Інформаційні ресурси**

(нормативна база, джерела Інтернет, адреси бібліотек тощо)

* 1. Конституція України: чинне законодавство зі змінами та допов. станом на 30 верес. 2016 р. : (ОФІЦ. ТЕКСТ). – К. : Паливода А.В., 2016. – 76 с.– (Закони України).

**Періодичні видання України з проблем бізнесу:**

1. www.banker.com.ua – Банківські новини
2. www.business.ua – журнал "Бизнес"
3. www.expert.ua – журнал " Эксперт–Украина"
4. www.dsnews.com.ua – газета "Деловая Столица"
5. www.kommersant.ua – газета " Коммерсант–Украина"
6. www.companion.ua – журнал "Компаньон"
7. www.kontrakty.com.ua – газета "Контракты"
8. www.investgazeta.net – "Украинская инвестиционная газета"
9. www.korrespondent.net – Українська мережа новин "Korrespondent.net
10. **Офіційний WWW-Регістр бізнес-сайтів України і зарубіжжя:**
11. http://www.biz-registr.com.ua/?ct=12
12. **Електронні ресурси з питань корпоративної соціальної відповідальності бізнесу:**
13. http://csrjournal.com/
14. www.csr-ukraine.org
15. http://www.csrineurasia.com/ -
16. **Сайт "Професійний кодекс",** де розміщена детальна інформація щодо проблем професійної і корпоративної етики, зібрана база етичних кодексів із світової практики, наведений перелік літератури та найбільш популярні і корисні джерела з проблем професійної етики**:** http://profcodex.com/
17. **Сайт захисту прав споживачів України:** http://www.zahyst.info/

**САМОСТІЙНА РОБОТА СТУДЕНТІВ**

**Теми самостійної роботи студентів**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №з/п | Назва теми | Кількістьгодин |
| 1 | Етика бізнесу як наукова дисципліна | 14 |
| 2 | Професійна етика та її вплив на етичні питання бізнесу | 12 |
| 3 | Основні концепції етики бізнесу | 12 |
| 4 | Етика і соціальна відповідальність бізнесу | 12 |
| 5 | Етичні норми, принципи ведення справи | 13 |
| 6 | Корпоративні кодекси ділової поведінки | 14 |
| 7 | Етика та етикет ділової суперечки | 12 |
| 8 | Етика та етикет у ділових міжнародних стосунках бізнесменів | 12 |

**КАРТА САМОСТІЙНОЇ РОБОТИ СТУДЕНТА**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Змістовий модуль та теми курсу | Академічний контроль | Бали | Термінвиконання (тижні) |
| **ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ І.** **Основні концепції етики бізнесу** |
| Тема 1. Етика бізнесу як наукова дисципліна(\_14\_ год.) | Практичне заняття | 1 | І-ІІ |
| Тема 2. Професійна етика та її вплив на етичні питання бізнесу (\_12\_ год.) | Практичне заняття  | 1 | ІІ-ІІІ |
| Тема 3. Основні концепції етики бізнесу (\_12\_год.) | Практичне заняття  | 1 | ІІІ-ІV |
| Тема 4. Етика і соціальна відповідальність бізнесу (\_12\_год.) | Практичне заняття, підсумкова модульна контрольна робота | 1МК-5 | ІV-VІ |
| *Всього: \_52\_ год.* | *Всього: 9 балів* |
| **ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ ІІ.****Корпоративна етика** |
| Тема 5. Етичні норми, принципи ведення справи (\_13\_ год.) | Практичне заняття | 1 | VІI - ІX |
| Тема 6. Корпоративні кодекси ділової поведінки (\_14\_ год.) | Практичне заняття | 1 | X-XІ |
| Тема 7. Етика та етикет ділової суперечки (\_12\_ год.) | Практичне заняття | 1 | XІІ-XІІІ |
| Тема 8. Етика та етикет у ділових міжнародних стосунках бізнесменів (\_12\_ год.) | Практичне заняття, підсумкова модульна контрольна робота | 1МК-5 | XІV-XV |
| *Всього: \_53\_ год.* | *Всього: 8 балів* |
| ***Разом: \_105\_\_ год.*** | ***Разом: 17 балів*** |

**КОНТРОЛЬ І ОЦІНКА ЯКОСТІ НАВЧАННЯ**

|  |  |
| --- | --- |
| Оцінювання досягнень студента | Результати навчальної діяльності студентів оцінюються за 100 бальною шкалою в кожному семестрі окремо.За результатами поточного, модульного та семестрового контролів виставляється підсумкова оцінка за 100-бальною шкалою, національною шкалою та шкалою ECTS.Модульний контроль: студенту необхідно набрати мінімум 20 балів з кожного з двох Змістовних Модулів, які необхідні для отримання відповідної оцінки за кожен змістовий модуль упродовж семестру.Семестровий (підсумковий) контроль: виставлення семестрової оцінки студентам, які опрацювали теоретичні теми, практично засвоїли їх і мають позитивні результати, набрали необхідну кількість балів. Складається з суми балів за кожен з двох Змістовних Модулів.Загальні критерії оцінювання успішності студентів, які отримали за 4-бальною шкалою оцінки «відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно», подано в таблиці нижче.Кожний модуль включає бали за поточну роботу студента на лекційних, практичних, виконання індивідуальної роботи (реферат),практичних завдань, модульного тестового контролю.Виконання модульних практичних завдань, тестових робіт здійснюється в режимі комп’ютерної діагностики на платформі Moodle.Реферативні дослідження та есе, які виконує студент за визначеною тематикою, обговорюються та захищаються на практичних заняттях або шляхом виконання Завдання на платформі Moodle.  Модульний контроль знань студентів здійснюється після завершення вивчення навчального матеріалу модуля. |

**Загальна оцінка з дисципліни: шкала оцінювання національна та ECTS**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Оцінка за 100-бальною системою** | **Оцінка за національною шкалою** | **Оцінка за шкалою ECTS** |
| **екзамен** |  |
| **90 – 100** | *відмінно* | **5** |  | **A** | *відмінно* |
| **82 – 89** | *добре* | **4** | **B** | *добре (дуже добре)* |
| **75 – 81** | *добре* | **4** | **C** | *добре*  |
| **64 – 74** | *задовільно* | **3** | **D** | *задовільно*  |
| **60 – 63** | *задовільно* | **3** | **Е** | *задовільно (достатньо)*  |
| **35 – 59** | *незадовільно* | **2** |  | **FX** | *незадовільно з можливістю повторного складання* |
| **1 – 34** | *незадовільно* | **2** | **F** | *незадовільно з обов’язковим повторним вивченням дисципліни* |

|  |  |
| --- | --- |
| **Оцінка** | **Критерії оцінювання** |
| ***«відмінно»*** | Ставиться за повні та міцні знання матеріалу в заданому обсязі, вміння вільно виконувати практичні завдання, передбачені навчальною програмою; за знання основної та додаткової літератури; за вияв креативності в розумінні і творчому використанні набутих знань та умінь. |
| ***«добре»*** | Ставиться за вияв студентом повних, систематичних знань із дисципліни, успішне виконання практичних завдань, засвоєння основної та додаткової літератури, здатність до самостійного поповнення та оновлення знань. Але у відповіді студента наявні незначні помилки. |
| ***«задовільно»*** | Ставиться за вияв знання основного навчального матеріалу в обсязі, достатньому для подальшого навчання і майбутньої фахової діяльності, поверхову обізнаність із основною і додатковою літературою, передбаченою навчальною програмою. Можливі суттєві помилки у виконанні практичних завдань, але студент спроможний усунути їх із допомогою викладача. |
| ***«незадовільно»*** | Виставляється студентові, відповідь якого під час відтворення основного програмового матеріалу поверхова, фрагментарна, що зумовлюється початковими уявленнями про предмет вивчення. Таким чином, оцінка «незадовільно» ставиться студентові, який неспроможний до навчання чи виконання фахової діяльності після закінчення закладу вищої освіти без повторного навчання за програмою відповідної дисципліни. |

**ПОЛІТИКА НАВЧАЛЬНОГО КУРСУ**

|  |  |
| --- | --- |
| Крайні терміни складання та перескладання дисципліни | *Перескладання здійснюється відповідно до графіка* |
| Правила академічної доброчесності | *Перевірка навчальних робіт на плагіат (згідно Положення про академічну доброчесність і Положення про запобігання та виявлення академічного плагіату в наукових, навчально-методичних, кваліфікаційних та навчальних роботах)* |
| Вимоги до відвідування | *Пропущені заняття (лікарняні, мобільність і т.ін.) можна відпрацювати, виконавши всі завдання, зазначені в інструкціях до практичних занять, переслати в електронному варіанті на електронну пошту. Здобувачі вищої освіти можуть отримати електронні презентації лекцій і самостійно ознайомитись із матеріалом при об'єктивних причинах пропуску занять.* |

**ПЕРЕВІРЕНО:**

(посада, звання)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 (підпис) (прізвище та ініціали)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ р.