**ВІДКРИТИЙ МІЖНАРОДНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

**РОЗВИТКУ ЛЮДИНИ «Україна»**

**ІНСТИТУТ ЕКОНОМІКИ ТА МЕНЕДЖМЕНТУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**КАФЕДРА УПРАВЛІННЯ ТА АДМІНІСТРУВАННЯ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

Проректор

з навчально-виховної роботи

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.П. Коляда

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ р.

**СИЛАБУС**

**навчальної дисципліни**

**ВК 2.23 КОНТРОЛІНГ** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(шифр і назва навчальної дисципліни)

\_\_ Менеджмент\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(назва освітньої програми)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ бакалавр \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(назва освітнього рівня)

Обсяг кредитів: \_\_\_\_\_3 (90)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Форма підсумкового контролю: \_\_\_залік\_\_\_\_

**Київ 2020 рік**

|  |  |
| --- | --- |
| **ІНФОРМАЦІЯ**  **ПРО ВИКЛАДАЧА ТА ДОПОМІЖНИХ ОСІБ** | |
| Викладач | Кондукоцова Неля Валеріївна, доцент кафедри управління та адміністрування, к.е.н. |
| Асистент викладача | Семененко Олена Володимирівна |
| Практики, представники  бізнесу, фахівці,  залучені до викладання |  |
| Профайл викладача | [*https://vo.uu.edu.ua/user/profile.php?id=30221*](https://vo.uu.edu.ua/user/profile.php?id=30221) |
| Профайл асистента | [*https://vo.uu.edu.ua/user/profile.php?id=43871*](https://vo.uu.edu.ua/user/profile.php?id=43871) |
| Канали комунікації | *Телефон деканату:*  *Телефон викладача: 0954757438*  *Електронна пошта: knelyavp@ukr.net*  *Вайбер: 0954757438*  *Кабінет (електронний кабінет): 405 (ІІ корпус)* |
| Матеріали до курсу розміщені на сайті Інтернет-підтримки навчального процесу <http://vo.ukraine.edu.ua/> за адресою | [*https://vo.uu.edu.ua/course/view.php?id=8483*](https://vo.uu.edu.ua/course/view.php?id=8483) |

**ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Найменування показників** | **Галузь знань, спеціальність, спеціалізація, освітній ступінь / освітньо-кваліфікаційний рівень** | **Характеристика навчальної дисципліни** | | |
| ***денна форма навчання*** | ***заочна форма навчання*** | |
| Загальний обсяг кредитів – 3 | **Галузь знань**  07 Управління та адміністрування  (шифр і назва) | **Вид дисципліни**  вибіркова  (обов’язкова чи за вибором студента) | | |
| **Спеціальність**  073 Менеджмент  (шифр і назва) | **Цикл підготовки**  професійний  (загальний чи професійний) | | |
| Модулів – 2 | **Спеціалізація**  073 Менеджмент  (назва) | **Рік підготовки:** | | |
| Змістових модулів – 2 | 4-й | | 3-й |
| Індивідуальна навчально-дослідна робота  реферат  (назва) | **Мова викладання, навчання та оцінювання:**  українська\_\_\_\_\_\_\_  (назва) | **Семестр** | | |
| Загальний обсяг годин – 90 | 7-й | | 7-й |
| **Лекції** | | |
| Тижневих годин для денної форми навчання:  аудиторних – 4  самостійної роботи студента – 4 | **Освітній ступінь / освітньо-кваліфікаційний рівень:**  Бакалавр | 30 год. | | 24 год. |
| **Практичні, семінарські** | | |
| 16 год. | | 10 год. |
| **Лабораторні** | | |
| - год. | | - год. |
| **Самостійна робота** | | |
| 44 год. | | 30 год. |
| **ІНДЗ:** | | |
| **Вид семестрового контролю:** залік | | |

**ПЕРЕДРЕКВІЗИТИ:**

Менеджмент (Організація та структура управління на підприємстві, Планування як функція менеджменту на підприємстві, Система контролю в менеджменті, Інформація у менеджменті. Прийняття та реалізація управлінських рішень на підприємстві, Ефективність менеджменту), Інформаційний менеджмент (Концепція сучасних інформаційних систем та технологій, Види інформаційних систем підприємства, Корпоративні інформаційні системи), Теорія організації (Структура організації, Ефективність діяльності організації: соціально-економічний та екологічний аспекти), Економіка підприємства (Фінансові результати діяльності підприємства, Ефективність і конкурентоспроможність підприємства), Економіко-математичні методи і моделі.

**ПОСТРЕКВІЗИТИ:**

Організація бізнесу та бізнес-планування (Види підприємницької діяльності її організаційної структури, Бізнес-планування підприємницької діяльності), Корпоративне управління (Управління фінансовою діяльністю акціонерного товариства, Ефективність корпоративного управління), Реінжинирінг бізнес процесів (Реінжиніринг корпорації і революційна перебудова), Стратегічний менеджмент (Аналіз альтернатив розвитку та вибір стратегії, Інструментарій стратегічного менеджменту та методологія його застосування), Фінансіи підприємства.

**МЕТА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ:** формування у студентів знань з концептуальних основ управління на основі інтегрування, координування та спрямування діяльності різних служб та підрозділів підприємств на досягнення оперативних і стратегічних цілей.

**ЗАВДАННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ:** оволодіння теоретичними (базовими) знаннями з питань сутності, функції та видів контролінгу, організації управлінського обліку в системі контролінгу; формування практичних навичок щодо створення служби контролінгу та системи бюджетування, проведення діагностики фінансового-господарського стану підприємства та підтримки прийняття управлінських рішень.

**ПЕРЕЛІК ЗАГАЛЬНИХ ПРОГРАМНИХ КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ, ЯКІ ЗАБЕЗПЕЧУЄ ДИСЦИПЛІНА**

* здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу;
* здатність застосовувати отримані знання в практичних ситуаціях;
* здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел;
* здатність виявляти ініціативу та підприємливість;
* здатність діяти відповідально та свідомо.

**ПЕРЕЛІК СПЕЦІАЛЬНИХ (ФАХОВИХ) ПРОГРАМНИХ КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ, ЯКІ ЗАБЕЗПЕЧУЄ ДИСЦИПЛІНА**

* критичне осмислення теоретичних засад підприємницької, торговельної та біржової діяльності;
* здатність обирати та використовувати відповідні методи, інструментарій для обґрунтування рішень щодо створення, функціонування підприємницьких, торговельних і біржових структур;
* здатність застосовувати інноваційні підходи в діяльності підприємницьких, торговельних та біржових структур;
* здатність визначати та оцінювати характеристики товарів і послуг в підприємницькій, торговельній, біржовій діяльності;
* здатність до організації зовнішньоекономічної діяльності підприємницьких, торговельних і біржових структур.

**ПЕРЕЛІК ПРОГРАМНИХ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ, ЯКІ ЗАБЕЗПЕЧУЄ ДИСЦИПЛІНА**

* використовувати базові знання з підприємництва, торгівлі і біржової діяльності й уміння критичного мислення, аналізу та синтезу в професійних цілях;
* застосовувати набуті знання для виявлення, постановки та вирішення завдань за різних практичних ситуацій в підприємницькій, торговельній та біржовій діяльності;
* організовувати пошук, самостійний відбір, якісну обробку інформації з різних джерел для формування банків даних у сфері підприємництва, торгівлі та біржової діяльності;
* демонструвати базові й структуровані знання у сфері підприємництва, торгівлі та біржової діяльності для подальшого використання на практиці;
* володіти методами та інструментарієм для обґрунтування управлінських рішень щодо створення й функціонування підприємницьких, торговельних і біржових структур.

**СТРУКТУРА ВИВЧЕННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

**Тематичний план**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Назви змістових модулів і тем | Розподіл годин між видами робіт | | | | | | | | | | | | | | | | Форми та методи контро  лю знань |
| денна форма | | | | | | | заочна форма | | | | | | | | |
| Усього | аудиторна | | | | | с.р. | Усього | аудиторна | | | | | | с.р. | |  |
| у тому числі | | | | | у тому числі | | | | | |
| л | сем | пр | лаб | інд | л | сем | пр | лаб | інд | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | | 15 | | 16 |
| **Модуль 1** | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| **Змістовий модуль 1**. **Контролінг як сучасний напрямок розвитку науки управління** | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| Тема 1. Теоретичні основи контролінгу | 6 | 3 |  | 1 |  |  | 4 | 4 | 3 |  | 2,5 |  | |  | | 4 | АР: +  СР: + |
| Тема 2. Управлінський облік як основа контролінгу | 6 | 3 |  | 2 |  |  | 4 | 4 | 2 |  |  |  | |  | | 3 | АР:+  СР:+ |
| Тема 3. Служба контролінгу на підприємстві | 6 | 3 |  | 1 |  |  | 4 | 4 | 2 |  |  |  | |  | | 4 | АР:+  СР:+ |
| Тема 4. Контролінг, як інструмент підтримки процесу прийняття управлінських рішень | 6 | 3 |  | 2 |  |  | 5 | 3 | 2 |  | 2,5 |  | |  | | 2 | АР:+  СР:+ |
| Тема 5. Характеристика об’єктів контролінгу | 6 | 3 |  | 2 |  |  | 5 | 3 | 3 |  |  |  | |  | | 2 | АР:+  СР:+ |

*Продовження Табл. 1*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | | 11 | | | 12 | 13 | | | 14 | | 15 | 16 |
| Модульний контроль | 2 |  |  |  | |  |  |  | 2 |  | |  | | |  |  | | |  | |  | МК-І |
| **Разом за змістовим модулем 1** | **30** | **15** |  | **8** | |  |  | **22** | **20** | **12** | |  | | | **5** |  | | |  | | **15** |  |
| **Змістовий модуль 2.** **Система економічних розрахунків контролінгу** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Тема 6. Економічні розрахунки та розробка бюджетів підприємства | 5 | 2,5 |  | | 1 |  |  | 4 | 3 | | 2 | |  |  | | |  |  | | 4 | | АР:+  СР:+ |
| Тема 7. Методичний інструментарій оперативного контролінгу | 5 | 2,5 |  | | 1 |  |  | 4 | 3 | | 2 | |  | 2,5 | | |  |  | | 3 | | АР:+  СР:+ |
| Тема 8. Методи стратегічної діагностики підприємства в системі контролінгу | 5 | 2,5 |  | | 1 |  |  | 4 | 3 | | 2 | |  |  | | |  |  | | 2 | | АР:+  СР:+ |
| Тема 9. Експертна діагностика фінансово-господарського стану підприємства | 5 | 2,5 |  | | 2 |  |  | 4 | 3 | | 2 | |  | 2,5 | | |  |  | | 2 | | АР:+  СР:+ |
| Тема 10. Контролінг інвестиційних проектів | 5 | 2,5 |  | | 2 |  |  | 3 | 3 | | 2 | |  |  | | |  |  | | 2 | | АР:+  СР:+ |
| Тема 11. Перспективи розвитку теорії і практики контролінгу в Україні | 5 | 2,5 |  | | 1 |  |  | 3 | 3 | | 2 | |  |  | | |  |  | | 2 | | АР:+  СР:+ |
| Модульний контроль | 2 |  |  | |  |  |  |  | 2 | |  | |  |  | | |  |  | |  | | МК-ІІ |
| **Разом за змістовим модулем 2** | **30** | **15** |  | | **8** |  |  | **22** | **20** | | **12** | |  | **5** | | |  |  | | **15** | |  |
| **Усього годин** | **90** | **30** |  | | **16** |  |  | **44** | **90** | | **24** | |  | **10** | | |  |  | | **56** | |  |

**Примітки:** *АР – аудиторна робота, СР – самостійна робота, ІНДЗ – індивідуальне завдання., МК- модульній контроль*

**ФОРМИ І МЕТОДИ НАВЧАННЯ**

За джерелом інформації методи та форми організації та здійснення навчально-пізнавальної діяльності представлені:

* словесні: лекція (традиційна, проблемна тощо) із застосуванням комп'ютерних інформаційних технологій (презентація PowerPoint), семінари, пояснення, розповідь, бесіда;
* наочні: спостереження, ілюстрація, демонстрація;
* практичні: ситуаційні вправи.

За логікою передачі і сприйняття навчальної інформації -індуктивні, дедуктивні, аналітичні, синтетичні.

За ступенем самостійності мислення - репродуктивні, пошукові, дослідницькі.

За ступенем керування навчальною діяльністю - під керівництвом викладача; самостійна робота студентів із сучасною літературою та підручниками; виконання індивідуальних навчальних проектів.

Для стимулювання інтересу до навчання і мотивації навчально-пізнавальної діяльності будуть використані навчальні дискусії, створення ситуацій зацікавленості (метод цікавих аналогій тощо), приклад успішного досвіду.

Інклюзивні методи навчання представлені:

1. Методами формування свідомості: бесіда, диспут, лекція, приклад, пояснення.

2. Методом організації діяльності та формування суспільної поведінки особистості: ситуаційні вправи, приклад.

3. Методами мотивації та стимулювання: вимога, громадська думка.

4. Методом самовиховання: самопізнання, самооцінювання, самореалізація.

5. Методами соціально-психологічної допомоги: психологічне консультування, стимуляційні ігри.

**РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА**

**Основна**

1. Брітченко І. Г., Князевич А.О. Контролінг: навч.посіб. / / І. Г. Брітченко, А. О. Князевич. – Рівне : Волинські обереги, 2015. – 280с.
2. Дайле А. Практика контроллинга: Пер. с нем. / Под ред. и с предисл. М.Л. Лукашевича и E.H. Тихоненковой. - М.: Финансы и статистика, 2001. - 336с.
3. Денисенко Л.О., Євтюкова І.О. Контролінг. Навч. посіб. / Л.О. Денисенко, І.О. Євтюкова. – К.: КЕІМ, 2012 р. – 132с.
4. Догадайло Я.В. Контролінг: конспект лекцій / Я.В. Догайло. - Х.: ХНАДУ, 2011. — 46с.
5. Давидович І.Є. Контролінг: Навчальний посібник. / І.Є. Давидович. - К.: Центр учбової літератури, 2008. - 552с.
6. Кайлюк Є.М. Контролінг. Навч. посібник. / Є.М. Кайлюк. – Х.: ХНАМГ, 2012.
7. Контролінг: [навч. посіб.] / [Г.О. Швиданенко, В.В. Лавриненко, О.Г. Дерев’яненко, Л.М. Приходько]. – К.: КНЕУ, 2008. – 264с.
8. Маркіна І.А. Контролінг для менеджерів [текст]: навч. посіб. / І.А. Маркіна, О.М. Таран-Лала, М.В. Гунченко – К.: «Центр учбової літератури», 2013. – 304с.

**Допоміжна**

1. Адаменко М. Перспективи використання системи контролінгу на

підприємствах України [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.nbuv.gov.ua/portal/Soc_Gum/Vddfa/2008_1/4/4%2520Adamenko.pdf>

1. Зоріна О. Організація контролінгу в Україні: питання теорії та

практики [Електронний ресурс]. – Режим доступу: http://www.nbuv.gov.ua/portal/natural/VNULP/Menegment/2009\_647/61.pdf.

1. Контроллинг - основа управления бизнесом / Л.А. Сухарева,

С.Н. Петренко. - К.: Эльга Ника-Центр, 2002. - 205с.

4. Малицький А. Структуризація організаційно-економічного механізму управління підприємством в умовах ринку [Електронний ресурс]. – Режим доступу: http://www.nbuv.gov.ua/portal/Soc\_Gum/Tiru/2009\_27/31.pdf.

5. Пушкар М.С. Контроллінг: Монографія. - Тернопіль: Ника, 2007. –

146с.

6. Станіславчук О. Гнучкий контролінг як елемент антикризового управління підприємством [Електронний ресурс]. – Режим доступу:

http:// www.nbuv.gov.ua/portal/Soc\_Gum/Ekpr/2009\_28/Statti/22PDF.pdf.

7. Шепітко Г.Ф. Контролінг: посібник (для студентів економічних спеціальностей усіх форм навчання) / Г.Ф. Шепітко. – К.: Вид-во Європ. ун-ту, 2004. -136с.

8. Яковлєв Ю.П. Контролінг на базі інформаційних технологій / Ю.П. Яковлєв. – К.: Центр навчальної літератури, 2010.

**Інформаційні ресурси**

(нормативна база, джерела Інтернет, адреси бібліотек тощо)

1. Електронна бібліотека – <http://nashol.com/2012062265660/antikrizisnoe-upravlenie-belyaev-a-a-korotkov-e-m-2011.html>
2. Освітній ресурс – <http://www.alleng.ru/d/manag/man138.htm>
3. Адміністративно-управлінський портал – <http://www.aup.ru/books/>
4. Офіційний інтернет-сайт Держкомстату України – [www.ukrstat.gov](http://www.ukrstat.gov)
5. Інформаційний портал – <http://www.zipsites.ru/books/>
6. Електронна бібліотека – <http://www.knigka.info/>
7. Інформаційний портал – <http://www.pitbooks.ru/>
8. Електронна бібліотека – http://www.razym.ru/biz/menedgment/

**САМОСТІЙНА РОБОТА СТУДЕНТІВ**

**Теми самостійної роботи студентів**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  з/п | Назва теми | Кількість  годин |
| 1 | Передумови формування і розвитку контролінгу. | 4 |
| 2 | Основні цілі управлінського обліку. Джерела інформації управлінського обліку. | 4 |
| 3 | Користування результатами обліку. Форми подання звітної інформації. | 4 |
| 4 | Формування цілевих функцій та елементів системи контролінгу. | 4 |
| 5 | Класифікація підходів до прийняття управлінських рішень у контролінгу. | 4 |
| 6 | Структура інструментарію оперативного контролінгу. | 4 |
| 7 | Контроль виконання бюджетів і аналіз відхилень. | 4 |
| 8 | Зміст стратегії зниження витрат. Рівні нестабільності середовища підприємства. | 4 |
| 9 | Сутність АВС - аналізу. Аналіз інформаційних потоків та його мета. | 4 |
| 10 | Фактори, що сприяють та перешкоджають впровадженню контролінгу. | 4 |
| 11 | Способи протистоянь впровадження служби контролінгу на вітчизняних підприємствах. | 4 |
|  | **Разом** | **44** |

**КАРТА САМОСТІЙНОЇ РОБОТИ СТУДЕНТА**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Змістовий модуль та теми курсу | Академічний контроль | Бали | | Термін  виконання (тижні) |
| **ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ І.**  **Контролінг як сучасний напрямок розвитку науки управління** | | | | |
| Тема 1. Теоретичні основи контролінгу (\_8\_ год.) | Практичне заняття | 0,5 | | І-ІІ |
| Тема 2. Управлінський облік як основа контролінгу (\_9\_ год.) | Практичне заняття | 0,5 | | ІІ-ІІІ |
| Тема 3. Служба контролінгу на підприємстві (\_7\_год.) | Практичне заняття | 1 | | ІІІ-ІV |
| Тема 4. Контролінг, як інструмент підтримки процесу прийняття управлінських рішень  (\_8\_год.) | Практичне заняття | 0,5 | | ІV-V |
| Тема 5. Характеристика об’єктів контролінгу (\_8\_год.) | Практичне заняття, підсумкова модульна контрольна робота | 0,5  МК-5 | | V-VIІ |
| *Всього: \_40\_ год.* | *Всього: 8 балів* | | | |
| **ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ ІІ.**  **Система економічних розрахунків контролінгу** | | | | |
| Тема 6. Економічні розрахунки та розробка бюджетів підприємства  (\_8\_ год.) | Практичне заняття | | 0,5 | VII-VІII |
| Тема 7. Методичний інструментарій оперативного контролінгу (\_8\_ год.) | Практичне заняття | | 1 | VІII-IX |
| Тема 8. Методи стратегічної діагностики підприємства в системі контролінгу  (\_8\_ год.) | Практичне заняття | | 1 | IX-XI |
| Тема 9. Експертна діагностика фінансово-господарського стану підприємства (\_9\_ год.) | Практичне заняття | | 1 | XI-XII |
| Тема 10. Контролінг інвестиційних проектів (\_7\_ год.) | Практичне заняття | | 0,5 | XII-XIII |
| Тема 11. Перспективи розвитку теорії і практики контролінгу в Україні  (\_10\_ год.) | Практичне заняття, підсумкова модульна контрольна робота | | 1  МК-5 | XIV-XVI |
| *Всього: \_50\_ год.* | *Всього: 10 балів* | | | |
| ***Разом: \_90\_\_ год.*** | ***Разом: 18 балів*** | | | |

**КОНТРОЛЬ І ОЦІНКА ЯКОСТІ НАВЧАННЯ**

|  |  |
| --- | --- |
| Оцінювання досягнень студента | Результати навчальної діяльності студентів оцінюються за 100 бальною шкалою в кожному семестрі окремо.  За результатами поточного, модульного та семестрового контролів виставляється підсумкова оцінка за 100-бальною шкалою, національною шкалою та шкалою ECTS.  Модульний контроль: студенту необхідно набрати мінімум 20 балів з кожного з двох Змістовних Модулів, які необхідні для отримання відповідної оцінки за кожен змістовий модуль упродовж семестру.  Семестровий (підсумковий) контроль: виставлення семестрової оцінки студентам, які опрацювали теоретичні теми, практично засвоїли їх і мають позитивні результати, набрали необхідну кількість балів. Складається з суми балів за кожен з двох Змістовних Модулів.  Загальні критерії оцінювання успішності студентів, які отримали за 4-бальною шкалою оцінки «відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно», подано в таблиці нижче.  Кожний модуль включає бали за поточну роботу студента на лекційних, практичних, виконання індивідуальної роботи (реферат),практичних завдань, модульного тестового контролю.  Виконання модульних практичних завдань, тестових робіт здійснюється в режимі комп’ютерної діагностики на платформі Moodle.  Реферативні дослідження та есе, які виконує студент за визначеною тематикою, обговорюються та захищаються на практичних заняттях або шляхом виконання Завдання на платформі Moodle.  Модульний контроль знань студентів здійснюється після завершення вивчення навчального матеріалу модуля. |

**Загальна оцінка з дисципліни: шкала оцінювання національна та ECTS**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Оцінка за 100-бальною системою** | | **Оцінка за національною шкалою** | | **Оцінка за шкалою ECTS** | |
| **екзамен** | **залік** |
| **90 – 100** | *відмінно* | **5** | *зараховано* | **A** | *відмінно* |
| **82 – 89** | *добре* | **4** | **B** | *добре (дуже добре)* |
| **75 – 81** | *добре* | **4** | **C** | *добре* |
| **64 – 74** | *задовільно* | **3** | **D** | *задовільно* |
| **60 – 63** | *задовільно* | **3** | **Е** | *задовільно (достатньо)* |
| **35 – 59** | *незадовільно* | **2** | *не зараховано* | **FX** | *незадовільно з можливістю повторного складання* |
| **1 – 34** | *незадовільно* | **2** | **F** | *незадовільно з обов’язковим повторним вивченням дисципліни* |

|  |  |
| --- | --- |
| **Оцінка** | **Критерії оцінювання** |
| ***«відмінно»*** | Ставиться за повні та міцні знання матеріалу в заданому обсязі, вміння вільно виконувати практичні завдання, передбачені навчальною програмою; за знання основної та додаткової літератури; за вияв креативності в розумінні і творчому використанні набутих знань та умінь. |
| ***«добре»*** | Ставиться за вияв студентом повних, систематичних знань із дисципліни, успішне виконання практичних завдань, засвоєння основної та додаткової літератури, здатність до самостійного поповнення та оновлення знань. Але у відповіді студента наявні незначні помилки. |
| ***«задовільно»*** | Ставиться за вияв знання основного навчального матеріалу в обсязі, достатньому для подальшого навчання і майбутньої фахової діяльності, поверхову обізнаність із основною і додатковою літературою, передбаченою навчальною програмою. Можливі суттєві помилки у виконанні практичних завдань, але студент спроможний усунути їх із допомогою викладача. |
| ***«незадовільно»*** | Виставляється студентові, відповідь якого під час відтворення основного програмового матеріалу поверхова, фрагментарна, що зумовлюється початковими уявленнями про предмет вивчення. Таким чином, оцінка «незадовільно» ставиться студентові, який неспроможний до навчання чи виконання фахової діяльності після закінчення закладу вищої освіти без повторного навчання за програмою відповідної дисципліни. |

**ПОЛІТИКА НАВЧАЛЬНОГО КУРСУ**

|  |  |
| --- | --- |
| Крайні терміни складання та перескладання дисципліни | *Перескладання здійснюється відповідно до графіка* |
| Правила академічної доброчесності | *Перевірка навчальних робіт на плагіат (згідно Положення про академічну доброчесність і Положення про запобігання та виявлення академічного плагіату в наукових, навчально-методичних, кваліфікаційних та навчальних роботах)* |
| Вимоги до відвідування | *Пропущені заняття (лікарняні, мобільність і т.ін.) можна відпрацювати, виконавши всі завдання, зазначені в інструкціях до практичних занять, переслати в електронному варіанті на електронну пошту. Здобувачі вищої освіти можуть отримати електронні презентації лекцій і самостійно ознайомитись із матеріалом при об'єктивних причинах пропуску занять.* |

**ПЕРЕВІРЕНО:**

(посада, звання)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(підпис) (прізвище та ініціали)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ р.