**ВІДКРИТИЙ МІЖНАРОДНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

**РОЗВИТКУ ЛЮДИНИ «Україна»**

**ІНСТИТУТ ЕКОНОМІКИ ТА МЕНЕДЖМЕНТУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**КАФЕДРА УПРАВЛІННЯ ТА АДМІНІСТРУВАННЯ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

Проректор

з навчально-виховної роботи

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.П. Коляда

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ р.

**СИЛАБУС**

**навчальної дисципліни**

**МЕНЕДЖМЕНТ В СОЦІАЛЬНІЙ СФЕРІ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(шифр і назва навчальної дисципліни)

Менеджмент

(назва освітньої програми)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ бакалавр \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(назва освітнього рівня)

Обсяг кредитів: \_\_\_\_\_4 (120)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Форма підсумкового контролю: \_\_\_іспит\_\_\_\_\_

**Київ 2020 рік**

|  |  |
| --- | --- |
| **ІНФОРМАЦІЯ**  **ПРО ВИКЛАДАЧА ТА ДОПОМІЖНИХ ОСІБ** | |
| Викладач | Іванова Анна Вікторівна, старший викладач кафедри менеджменту |
| Асистент викладача |  |
| Практики, представники  бізнесу, фахівці,  залучені до викладання |  |
| Профайл викладача |  |
| Профайл асистента |  |
| Канали комунікації | *Телефон деканату:*  *Телефон викладача: 0931214343*  *Електронна пошта: ivanova.a.v.90@gmail.com*  *Вайбер: 0931214343*  *Кабінет (електронний кабінет): 408 (ІІ корпус)* |
| Матеріали до курсу розміщені на сайті Інтернет-підтримки навчального процесу <http://vo.ukraine.edu.ua/> за адресою | *https://vo.uu.edu.ua/course/view.php?id=8487* |

**ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Найменування показників** | **Галузь знань, спеціальність, спеціалізація, освітній ступінь / освітньо-кваліфікаційний рівень** | **Характеристика навчальної дисципліни** | | |
| ***денна форма навчання*** | ***заочна форма навчання*** | |
| Загальний обсяг кредитів – 4 | **Галузь знань**  07 Управління та адміністрування  (шифр і назва) | **Вид дисципліни**  вибіркова  (обов’язкова чи за вибором студента) | | |
| **Спеціальність**  073 Менеджмент  (шифр і назва) | **Цикл підготовки**  професійний  (загальний чи професійний) | | |
| Модулів – 2 | **Спеціалізація**  \_\_\_\_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_\_\_\_  (назва) | **Рік підготовки:** | | |
| Змістових модулів – 2 | 4-й | | 4-й |
| Індивідуальна навчально-дослідна робота  \_\_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_\_\_\_  (назва) | **Мова викладання, навчання та оцінювання:**  українська\_\_\_\_\_\_\_  (назва) | **Семестр** | | |
| Загальний обсяг годин – 120 | 7-й | | 7-й |
| **Лекції** | | |
| Тижневих годин для денної форми навчання:  аудиторних – 3  самостійної роботи студента – 1,5 | **Освітній ступінь / освітньо-кваліфікаційний рівень:**  Бакалавр | 16 год. | | 8 год. |
| **Практичні, семінарські** | | |
| 16 год. | | 2 год. |
| **Лабораторні** | | |
| - год. | | - год. |
| **Самостійна робота** | | |
| 88 год. | | 110 год. |
| **ІНДЗ:** 15год. | | |
| **Вид семестрового контролю:** іспит | | |

**ПЕРЕДРЕКВІЗИТИ:**

Вивчення дисципліни «Менеджмент в соціальній сфері» базується на знаннях

Основи економіки, Мікроекономіки, Економіки підприємства та інших

професійно-орієнтованих дисциплін.

**ПОСТРЕКВІЗИТИ:**

Дисципліна «Менеджмент в соціальній сфері» та її розділи передують вивченню

дисципліни: Адміністративний менеджмент, Інформаційні технології у

наукових дослідженнях, Управління персоналом.

**МЕТА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ:** Опанування студентами теоретичних основ та системних складових управління соціальною сферою, принципів функціонування основних галузей соціальної сфери, їх організації, здійснення державного управління та проведення політики в умовах розвитку ринкових відносин.

**ЗАВДАННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ:** Вивчення понятійного апарата; опанування знань та уміння здійснювати соціальний аналіз законодавчих актів для потреб їх подальшого застосування в науковій роботі, майбутній професійній діяльності; ознайомлення зі специфікою функціонування організацій окремих соціально важливих галузей соціальної сфери; ознайомитися з підходами та методами управління соціальними процесами, рішення соціальних проблем.

**ПЕРЕЛІК ЗАГАЛЬНИХ ПРОГРАМНИХ КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ, ЯКІ ЗАБЕЗПЕЧУЄ ДИСЦИПЛІНА**

**-** опанування теоретичних основ та системних складових управління соціальною сферою;

- розуміння принципів функціонування основних галузей соціальної сфери та їх організації.

**ПЕРЕЛІК СПЕЦІАЛЬНИХ (ФАХОВИХ) ПРОГРАМНИХ КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ, ЯКІ ЗАБЕЗПЕЧУЄ ДИСЦИПЛІНА**

- уміння здійснювати

соціальний аналіз законодавчих актів для потреб їх подальшого

застосування в науковій роботі та майбутній професійній діяльності;

-розуміння специфіки функціонування організацій окремих соціально

важливих галузей соціальної сфери;

-уміння в управлінні соціальними процесами, рішення соціальних проблем.

**ПЕРЕЛІК ПРОГРАМНИХ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ, ЯКІ ЗАБЕЗПЕЧУЄ ДИСЦИПЛІНА**

- знати структурні складові галузі соціальної сфери в їхньому взаємному зв’язку; співвідношення ринкових і державних засад функціонування та управління соціальною сферою; правові засади та основні стратегічні документи управління соціальною сферою в Україні; фінансові механізми, організаційні та адміністративні важелі управління соціальною сферою; основні нормативи та стандарти, що застосовуються в управлінні соціальною сферою в Україні; зарубіжний досвід управління соціальною сферою та її окремими галузями.

**СТРУКТУРА ВИВЧЕННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

**Тематичний план**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Назви змістових модулів і тем | Розподіл годин між видами робіт | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Форми та методи контро  лю знань | | |
| денна форма | | | | | | | | | | | | | | | | | | | заочна форма | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Усього | | аудиторна | | | | | | | | | | | | | | | с.р. | | Усього | | аудиторна | | | | | | | | | | | | с.р. | | |  | | |
| у тому числі | | | | | | | | | | | | | | | у тому числі | | | | | | | | | | | |
| л | | | сем | | | пр | | | лаб | | інд | | | | л | | | сем | | | пр | | лаб | | інд | |
| 1 | 2 | | 3 | | | 4 | | | 5 | | | 6 | | 7 | | | | 8 | | 9 | | 10 | | | 11 | | | 12 | | 13 | | 14 | | 15 | | | 16 | | |
| **Модуль 1** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |
| **Змістовий модуль 1**. Предмет, методологія і система менеджменту у соціальній сфері | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |
| Тема 1. Поняття і концепції розвитку соціальної сфери | 12 | | 2 | | |  | | | 2 | | |  | |  | | | 8 | | | 12 | | 1 | | |  | | | - | |  | | |  | | 11 | | АР: +  СР: + | | |
| Тема 2. Система менеджменту у соціальній сфері | 13 | | 2 | | |  | | | 2 | | |  | |  | | | 9 | | | 13 | | 1 | | |  | | | 1 | |  | | |  | | 11 | | АР:+  СР:+ | | |
| Тема 3. Економічні аспекти управління та фінансування соціальної сфери | 12 | | 2 | | |  | | | 2 | | |  | |  | | | 8 | | | 13,5 | | 1 | | |  | | | 0,5 | |  | | |  | | 12 | | АР:+  СР:+ | | |
| 1 | 2 | | 3 | | | 4 | | | 5 | | | 6 | | 7 | | | 8 | | | 9 | | 10 | | | 11 | | | 12 | | 13 | | | 14 | | 15 | | 16 | | |
| Тема 4. Механізм регулювання ринку праці, як організаційно-економічний прояв соціальної сфери | 13 | | 2 | | |  | | | 2 | | |  | |  | | | 9 | | | 12,5 | | 1 | | |  | | | 0,5 | |  | | |  | | 11 | | АР:+  СР:+ | | |
| Тема 5. Соціальна підтримка населення | 13 | | 2 | | |  | | | 2 | | |  | |  | | | 9 | | | 13 | | 1 | | |  | | | - | |  | | |  | | 12 | | АР:+  СР:+ | | |
| Модульний контроль | 2 | |  | | |  | | |  | | |  | |  | | | 2 | | | 2 | |  | | |  | | |  | |  | | |  | | 2 | | МК-І | | |
| Разом за змістовим модулем 1 | 65 | | 10 | | |  | | | 10 | | |  | |  | | | 45 | | | 66 | | 5 | | |  | | | 2 | |  | | |  | | 59 | |  | | |
| **Змістовий модуль 2.** Галузевий менеджмент і політика у соціальній сфері | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Тема 6. Менеджмент і політика у сфері освіти | | 13 | | 2 | | |  | | | 2 | | |  | | |  | | | 9 | | 13 | | 1 | | |  | | | - | |  | | |  | | 12 | | АР:+  СР:+ | |
| Тема 7. Менеджмент і політика у сфері охорони здоров’я | | 13 | | 2 | | |  | | | 2 | | |  | | |  | | | 9 | | 12 | | 1 | | |  | | | - | |  | | |  | | 11 | | АР:+  СР:+ | |
| Тема 8. Менеджмент і політика у сфері житлово-комунальних послуг | | 12 | | 2 | | |  | | | 2 | | |  | | |  | | | 8 | | 12 | | 1 | | |  | | | - | |  | | |  | | 11 | | АР:+  СР:+ | |
| Модульний контроль | | 2 | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | | 2 | | 2 | |  | | |  | | |  | |  | | |  | | 2 | | МК-ІІ | |
| Разом за змістовим модулем 2 | | 40 | | 6 | | |  | | | 6 | | |  | | |  | | | 28 | | 39 | | 3 | | |  | | | - | |  | | |  | | 36 | |  | |
| 1 | | 2 | | 3 | | | 4 | | | 5 | | | 6 | | | 7 | | | 8 | | 9 | | 10 | | | 11 | | | 12 | | 13 | | | 14 | | 15 | | 16 | |
| Усього годин | | 105 | | 16 | | |  | | | 16 | | |  | | |  | | | 73 | | 105 | | 8 | | |  | | | 2 | |  | | |  | | 95 | |  | |
| **Модуль 2** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ІНДЗ | | 15 | | | - | | |  | | | - | |  | |  | | | | 15 | | 15 | | | **-** | | |  | | - | |  | | |  | | 15 | | | ІНДЗ:+ |
| **Усього годин** | | **120** | | | **16** | | |  | | | **16** | |  | |  | | | | **88** | | **120** | | | **8** | | |  | | **2** | |  | | |  | | **110** | | |  |

**Примітки:** *АР – аудиторна робота, СР – самостійна робота, ІНДЗ – індивідуальне завдання., МК- модульній контроль*

**ФОРМИ І МЕТОДИ НАВЧАННЯ**

За джерелом інформації методи та форми організації та здійснення навчально-пізнавальної діяльності представлені:

* словесні: лекція (традиційна, проблемна тощо) із застосуванням комп'ютерних інформаційних технологій (презентація PowerPoint), семінари, пояснення, розповідь, бесіда;
* наочні: спостереження, ілюстрація, демонстрація;
* практичні: ситуаційні вправи.

За логікою передачі і сприйняття навчальної інформації -індуктивні, дедуктивні, аналітичні, синтетичні.

За ступенем самостійності мислення - репродуктивні, пошукові, дослідницькі.

За ступенем керування навчальною діяльністю - під керівництвом викладача; самостійна робота студентів із сучасною літературою та підручниками; виконання індивідуальних навчальних проектів.

Для стимулювання інтересу до навчання і мотивації навчально-пізнавальної діяльності будуть використані навчальні дискусії, створення ситуацій зацікавленості (метод цікавих аналогій тощо), приклад успішного досвіду.

Інклюзивні методи навчання представлені:

1. Методами формування свідомості: бесіда, диспут, лекція, приклад, пояснення.

2. Методом організації діяльності та формування суспільної поведінки особистості: ситуаційні вправи, приклад.

3. Методами мотивації та стимулювання: вимога, громадська думка.

4. Методом самовиховання: самопізнання, самооцінювання, самореалізація.

5. Методами соціально-психологічної допомоги: психологічне консультування, стимуляційні ігри.

**РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА**

**Основна**

1. Атаманчук Г. В. Теория государственного управления: курс лекций / Г. В. Атаманчук. – 4-е изд. – М.: Омега-Л, 2012. – 584 с.

2. Игнатов В. Г. Экономика социальной сферы / В. Г. Игнатов,

Л. А. Батурин, В. И. Бутов. – М. – Ростов-н/Д.: Издательский центр «МарТ», 2013. – 528 с.

3. Лаврентьєва И. П. Социальная политика и управление в социальной сфере / И. П. Лаврентьєва, В. В. Кузнецов, В. В. Григорьев. – Ульяновск: УлГТУ, 2009. – 129 с.

4. Руженський М.М., Соціальний менеджмент: Навч.посібник / М.М. Руженський. – К.: ІПК ДСЗУ, – 2011. – 255 с.

5. Тульчинский Г. Л. Менеджмент в сфере культуры / Г. Л. Тульчинский, Е. Л. Шекова. – СПб. : Издательство «Лань», 2014. – 528 с.

6. Фахрутдинова А.З. Управление социальной сферой: учеб.пособие. / А.З. Фахрутдинова. – Новосибирск.: Изд-во Сиб АГС, 2015. - [Електронний ресурс]. – Режим доступу: http://www.sapanet.ru/UMM\_1/100262/ucs\_up\_2015.pdf

**Інформаційні ресурси**

(нормативна база, джерела Інтернет, адреси бібліотек тощо)

1. Конституція України [Електронний ресурс]. – Режим доступу:

<http://ufpp.gov.ua/content/PDF/zakonodavstvo/konstitychiya.pdf>

1. Закони України: «Про державні соціальні стандарти та державні

соціальні гарантії» [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/2017-14> та <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2017-14/stru>

1. Закон України «Про Державний бюджет України на 2019»

[Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2629-19>

1. Житловий Кодекс України [Електронний ресурс]. – Режим доступу:

http://legalexpert.in.ua/komkodeks/zhku.html

1. Закони України: «Про основні засади державної житлової політики», «Про житлово-комунальні послуги», «Про житловий фонд соціального призначення», «Про основи житлової політики у сфері регулювання плати за утримання житла та надання комунальних послуг», «Про загальнодержавну програму реформування і розвитку житлово-комунального господарства».
2. Закон України «Про освіту» [Електронний ресурс]. – Режим

доступу: http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/1060-12

1. Закон України «Про вищу освіту» [Електронний ресурс]. – Режим

доступу: http://vnz.org.ua/zakonodavstvo/110-zakon-ukrayiny-pro-osvitu

1. Закон України «Про культуру» [Електронний ресурс]. – Режим

доступу: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/2778-17>

1. Закон України «Про засади внутрішньої і зовнішньої політики» [Електронний ресурс]. – Режим доступу:<https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2411-17>
2. Закон України «Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні» [Електронний ресурс]. – Режим доступу: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/875-12/ed20171026
3. Про прожитковий мінімум [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.buhoblik.org.ua/kadry-zarplata/oplata-truda/2824-2824-prozhitkovij-minimum.html>
4. Баранова Н. П. Соціальні стандарти та гарантії в системі соціальної

політики України / Н. П. Баранова, Т. В. Новікова [Електронний ресурс]. – Режим доступу: http://www.cpsr.org.ua/?pr= 9&id=415

13. Вплив держави на розвиток соціальної інфраструктури [Електронний ресурс]. – Режим доступу: http://slv.com.ua/bookz/ 155/4482.html

14. Григорович В. Р. Удосконалення управлінських механізмів державної підтримки системи охорони здоров’я в Україні / В. Р. Григорович [Електронний ресурс]. – Режим доступу: http://www.dy.nayka.com.ua/index.php?operation=1&iid=93

15. Законодавство України про охорону здоров’я: сучасний стан і перспективи розвитку [Електронний ресурс]. – Режим доступу: http://pidruchniki.com.ua/12281128/pravo/zakonodavstvo\_ukrayini\_pro\_oh oronu\_zdorovya\_suchasniy\_stan\_perspektivi\_rozvitku

16. Культурна політика в Україні. Аналітичний огляд; ред.-упор. А. Гриценко [Електронний ресурс]. – Режим доступу: http://www.culturalstudies.in.ua/ zv\_2007\_s1.php

17. Малімон В. І. Проблеми державної культурної політики в Україні на сучасному етапі розвитку суспільства / В. І. Малімон [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://vmalimon.if.ua/stat10.php>

18. Пігуль Н.Г., Люта О.В. Розвиток соціальної сфери України в умовах євроінтеграційних процесів [Електронний ресурс]. — Режим доступу: http://fp.cibs.ubs.edu.ua/files/1502/15lovrss.pdf

19. Собченко В. В. Основні моделі соціальної політики в країнах Центральної та Східної Європи [Електронний ресурс]. — Режим доступу: http://www.kbuapa.kharkov.ua/e-book/db/2011-2/ doc/5/01.pdf

20. Щодо основних пріоритетів реформування житлово-комунального господарства України на сучасному етапі [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://old.niss.gov.ua/Monitor/juli/26.htm>

**САМОСТІЙНА РОБОТА СТУДЕНТІВ**

**Теми самостійної роботи студентів**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  з/п | Назва теми | Кількість  годин |
| 1 | Поняття і концепції розвитку соціальної сфери | 8 |
| 2 | Система менеджменту у соціальній сфері | 9 |
| 3 | Економічні аспекти управління та фінансування соціальної сфери | 8 |
| 4 | Механізм регулювання ринку праці, як організаційно-економічний прояв соціальної сфери | 9 |
| 5 | Соціальна підтримка населення | 9 |
| 6 | Менеджмент і політика у сфері освіти | 9 |
| 7 | Менеджмент і політика у сфері охорони здоров’я | 9 |
| 8 | Менеджмент і політика у сфері житлово-комунальних послуг | 8 |

**\**

**КАРТА САМОСТІЙНОЇ РОБОТИ СТУДЕНТА**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Змістовий модуль та теми курсу | Академічний контроль | Бали | Термін  виконання (тижні) |
| **ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ І.**  **ПРЕДМЕТ, МЕТОДОЛОГІЯ І СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТУ**  **У СОЦІАЛЬНІЙ СФЕРІ** | | | |
| Тема 1. Поняття і концепції розвитку соціальної сфери  (\_8\_ год.) | Практичне заняття | 1 | І-ІІ |
| Тема 2. Система менеджменту у соціальній сфері  (\_9\_ год.) | Практичне заняття | 1 | ІІ-ІV |
| Тема 3. Економічні аспекти управління та фінансування соціальної сфери  (\_8\_год.) | Практичне заняття | 1 | ІV-VI |
| Тема 4. Механізм регулювання ринку праці, як організаційно-економічний прояв соціальної сфери  (\_9\_год.) | Практичне заняття | 1 | VI-VIII |
| Тема 5. Соціальна підтримка населення  (\_9\_год.)  МК-І  (\_2\_ год.) | Практичне заняття  підсумкова модульна контрольна робота | 1  МК-5 | VIII-X |
| *Всього: \_45\_ год.* | *Всього: 10 балів* | | |
| **ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ ІІ.**  **ГАЛУЗЕВИЙ МЕНЕДЖМЕНТ І ПОЛІТИКА У СОЦІАЛЬНІЙ СФЕРІ** | | | |
| Тема 6. Менеджмент і політика у сфері освіти  (\_9\_год.) | Практичне заняття | 1 | X-XII |
| Тема 7. Менеджмент і політика у сфері охорони здоров’я  (\_9\_ год.) ІНДЗ (\_15\_ год.) | Практичне заняття  ІНДЗ | 1 | XII-XIV |
| Тема 8. Менеджмент і політика у сфері житлово-комунальних послуг  (\_8\_ год.)  МК-ІІ  (\_2\_ год.) | Практичне заняття, підсумкова модульна контрольна робота | 1  МК-5 | XIV-XVI |
| *Всього: \_43\_ год.* | *Всього: 8 балів* | | |
| ***Разом: \_88\_\_ год.*** | ***Разом: 18 балів*** | | |

**КОНТРОЛЬ І ОЦІНКА ЯКОСТІ НАВЧАННЯ**

|  |  |
| --- | --- |
| Оцінювання досягнень студента | Результати навчальної діяльності студентів оцінюються за 100 бальною шкалою в кожному семестрі окремо.  За результатами поточного, модульного та семестрового контролів виставляється підсумкова оцінка за 100-бальною шкалою, національною шкалою та шкалою ECTS.  Модульний контроль: студенту необхідно набрати мінімум 20 балів з кожного з двох Змістовних Модулів, які необхідні для отримання відповідної оцінки за кожен змістовий модуль упродовж семестру.  Семестровий (підсумковий) контроль: виставлення семестрової оцінки студентам, які опрацювали теоретичні теми, практично засвоїли їх і мають позитивні результати, набрали необхідну кількість балів. Складається з суми балів за кожен з двох Змістовних Модулів.  Загальні критерії оцінювання успішності студентів, які отримали за 4-бальною шкалою оцінки «відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно», подано в таблиці нижче.  Кожний модуль включає бали за поточну роботу студента на лекційних, практичних, виконання індивідуальної роботи (реферат),практичних завдань, модульного тестового контролю.  Виконання модульних практичних завдань, тестових робіт здійснюється в режимі комп’ютерної діагностики на платформі Moodle.  Реферативні дослідження та есе, які виконує студент за визначеною тематикою, обговорюються та захищаються на практичних заняттях або шляхом виконання Завдання на платформі Moodle.  Модульний контроль знань студентів здійснюється після завершення вивчення навчального матеріалу модуля. |

**Загальна оцінка з дисципліни: шкала оцінювання національна та ECTS**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Оцінка за 100-бальною системою** | | **Оцінка за національною шкалою** | | **Оцінка за шкалою ECTS** | |
|  | **залік** |
| **90 – 100** | *відмінно* |  | *зараховано* | **A** | *відмінно* |
| **82 – 89** | *добре* |  | **B** | *добре (дуже добре)* |
| **75 – 81** | *добре* |  | **C** | *добре* |
| **64 – 74** | *задовільно* |  | **D** | *задовільно* |
| **60 – 63** | *задовільно* |  | **Е** | *задовільно (достатньо)* |
| **35 – 59** | *незадовільно* |  | *незарахо-вано* | **FX** | *незадовільно з можливістю повторного складання* |
| **1 – 34** | *незадовільно* |  | **F** | *незадовільно з обов’язковим повторним вивченням дисципліни* |

|  |  |
| --- | --- |
| **Оцінка** | **Критерії оцінювання** |
| ***«відмінно»*** | Ставиться за повні та міцні знання матеріалу в заданому обсязі, вміння вільно виконувати практичні завдання, передбачені навчальною програмою; за знання основної та додаткової літератури; за вияв креативності в розумінні і творчому використанні набутих знань та умінь. |
| ***«добре»*** | Ставиться за вияв студентом повних, систематичних знань із дисципліни, успішне виконання практичних завдань, засвоєння основної та додаткової літератури, здатність до самостійного поповнення та оновлення знань. Але у відповіді студента наявні незначні помилки. |
| ***«задовільно»*** | Ставиться за вияв знання основного навчального матеріалу в обсязі, достатньому для подальшого навчання і майбутньої фахової діяльності, поверхову обізнаність із основною і додатковою літературою, передбаченою навчальною програмою. Можливі суттєві помилки у виконанні практичних завдань, але студент спроможний усунути їх із допомогою викладача. |
| ***«незадовільно»*** | Виставляється студентові, відповідь якого під час відтворення основного програмового матеріалу поверхова, фрагментарна, що зумовлюється початковими уявленнями про предмет вивчення. Таким чином, оцінка «незадовільно» ставиться студентові, який неспроможний до навчання чи виконання фахової діяльності після закінчення закладу вищої освіти без повторного навчання за програмою відповідної дисципліни. |

**ПОЛІТИКА НАВЧАЛЬНОГО КУРСУ**

|  |  |
| --- | --- |
| Крайні терміни складання та перескладання дисципліни | *Перескладання здійснюється відповідно до графіка* |
| Правила академічної доброчесності | *Перевірка навчальних робіт на плагіат (згідно Положення про академічну доброчесність і Положення про запобігання та виявлення академічного плагіату в наукових, навчально-методичних, кваліфікаційних та навчальних роботах)* |
| Вимоги до відвідування | *Пропущені заняття (лікарняні, мобільність і т.ін.) можна відпрацювати, виконавши всі завдання, зазначені в інструкціях до практичних занять, переслати в електронному варіанті на електронну пошту. Здобувачі вищої освіти можуть отримати електронні презентації лекцій і самостійно ознайомитись із матеріалом при об'єктивних причинах пропуску занять.* |

**ПЕРЕВІРЕНО:**

(посада, звання)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(підпис) (прізвище та ініціали)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ р.