**ВІДКРИТИЙ МІЖНАРОДНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

**РОЗВИТКУ ЛЮДИНИ «Україна»**

**ІНСТИТУТ ЕКОНОМІКИ ТА МЕНЕДЖМЕНТУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**КАФЕДРА УПРАВЛІННЯ ТА АДМІНІСТРУВАННЯ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

Проректор

з навчально-виховної роботи

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.П. Коляда

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ р.

**СИЛАБУС**

**навчальної дисципліни**

**ВК 2.12 МІЖНАРОДНІ СТАНДАРТИ МЕНЕДЖМЕНТУ** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(шифр і назва навчальної дисципліни)

\_\_ Менеджмент\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(назва освітньої програми)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ бакалавр \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(назва освітнього рівня)

Обсяг кредитів: \_\_\_\_\_5 (150)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Форма підсумкового контролю: \_\_\_залік\_\_\_\_\_

**Київ 2020 рік**

|  |  |
| --- | --- |
| **ІНФОРМАЦІЯ**  **ПРО ВИКЛАДАЧА ТА ДОПОМІЖНИХ ОСІБ** | |
| Викладач | Кондукоцова Неля Валеріївна, доцент кафедри управління та адміністрування, к.е.н. |
| Асистент викладача | Семененко Олена Володимирівна |
| Практики, представники  бізнесу, фахівці,  залучені до викладання |  |
| Профайл викладача | [*https://vo.uu.edu.ua/user/profile.php?id=30221*](https://vo.uu.edu.ua/user/profile.php?id=30221) |
| Профайл асистента | [*https://vo.uu.edu.ua/user/profile.php?id=43871*](https://vo.uu.edu.ua/user/profile.php?id=43871) |
| Канали комунікації | *Телефон деканату:*  *Телефон викладача: 0954757438*  *Електронна пошта: knelyavp@ukr.net*  *Вайбер: 0954757438*  *Кабінет (електронний кабінет): 405 (ІІ корпус)* |
| Матеріали до курсу розміщені на сайті Інтернет-підтримки навчального процесу <http://vo.ukraine.edu.ua/> за адресою | <http://vo.ukraine.edu.ua/course/view.php?id=799> |

**ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Найменування показників** | **Галузь знань, спеціальність, спеціалізація, освітній ступінь / освітньо-кваліфікаційний рівень** | **Характеристика навчальної дисципліни** | | |
| ***денна форма навчання*** | ***заочна форма навчання*** | |
| Загальний обсяг кредитів – 3 | **Галузь знань**  07 «Управління та адміністрування»  (шифр і назва) | **Вид дисципліни**  вибіркова  (обов’язкова чи за вибором студента) | | |
| **Спеціальність**  073 «Менеджмент»  (шифр і назва) | **Цикл підготовки**  професійний  (загальний чи професійний) | | |
| Модулів – 2 | **Спеціалізація** | **Рік підготовки:** | | |
| Змістових модулів – 2 | 2-й | | 4-й |
| Індивідуальна навчально-дослідна робота  реферат  (назва) | **Мова викладання, навчання та оцінювання:**  українська\_\_\_\_\_\_\_  (назва) | **Семестр** | | |
| Загальний обсяг годин – 150 | 3-й | | 8-й |
| **Лекції** | | |
| Тижневих годин для денної форми навчання:  аудиторних – 2  самостійної роботи студента – 4 | **Освітній ступінь / освітньо-кваліфікаційний рівень:**  Бакалавр | 32 год. | | 6 год. |
| **Практичні, семінарські** | | |
| 16 год. | | 6 год. |
| **Лабораторні** | | |
| - год. | | - год. |
| **Самостійна робота** | | |
| 87 год. | | 123 год. |
| **ІНДЗ:** 15год. | | |
| **Вид семестрового контролю:** залік | | |

**ПЕРЕДРЕКВІЗИТИ:**

Менеджмент (Організація та структура управління на підприємстві), Інформаційний менеджмент (Концепція сучасний інформаційних систем та технологій, Корпоративні інформаційні системи), Теорія організації (Структура організації, Ефективність діяльності організації: соціально-економічний та екологічний аспекти), Міжнародний менеджмент, Основи стандартизації.

**ПОСТРЕКВІЗИТИ:**

Економіка підприємства, Інноваційний менеджмент, Адміністративний менеджмент, Організація бізнесу та бізнес-планування (Бізнес-планування підприємницької діяльності), Контролінг (Служба контролінгу на підприємстві, Контролінг як інструмент підтримки процесу прийняття управлінських рішень), Реінжинирінг бізнес процесів (Реінжиніринг корпорації і революційна перебудова), Стратегічний менеджмент (Аналіз альтернатив розвитку та вибір стратегії, Інструментарій стратегічного менеджменту та методологія його застосування).

**МЕТА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ:** формування у студентів глобального мислення на підґрунті здобуття комплексних знань в галузі теорії та практики міжнародного менеджменту, вивчення змісту, форм прояву та механізму управління міжнародною економічною діяльністю підприємств (організацій) та набуття навичок практичного застосування принципів, методів і функцій менеджменту в міжнародному ринковому середовищі.

**ЗАВДАННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ:** опанування теоретичних основ міжнародного бізнесу та міжнародного менеджменту, пов’язаних із процесами глобалізації та інтернаціоналізації світогосподарських процесів; вивчення стратегій і особливостей застосування основних функцій менеджменту в практиці управління міжнародними компаніями, в тому числі за участю підприємств України; характеристика системи менеджменту людських ресурсів у транснаціональних корпораціях, набуття навичок відбору кадрів, проектування службових стосунків і виробничої демократії в компаніях, які діють в Україні; освоєння основних моделей та інструментів керівництва в системі міжнародного менеджменту, встановлення комунікаційних зв’язків та врахування особливостей мотивації у міжнародних колективах; аналіз перспектив розвитку міжнародного менеджменту та проблем управління міжнародними компаніями, що діють в Україні.

**ПЕРЕЛІК ЗАГАЛЬНИХ ПРОГРАМНИХ КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ, ЯКІ ЗАБЕЗПЕЧУЄ ДИСЦИПЛІНА**

* здатність реалізувати свої права і обов’язки як члени суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні;
* здатність до абстрактного мислення, аналізу, синтезу;
* здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях;
* здатність вчитися та оволодівати сучасними знаннями;
* здатність до адаптації та дій у новій ситуації.

**ПЕРЕЛІК СПЕЦІАЛЬНИХ (ФАХОВИХ) ПРОГРАМНИХ КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ, ЯКІ ЗАБЕЗПЕЧУЄ ДИСЦИПЛІНА**

* аналізувати середовище діяльності компанії, що здійснює міжнародні господарські операції;
* визначити конкретні характеристики і вимоги до менеджерів, що працюють в умовах певної країни;
* вибрати конкретні стратегії розвитку бізнесу міжнародної компанії з урахуванням її пріоритетів та особливостей країни;
* надати пропозиції керівництву міжнародної компанії щодо поліпшення управління персоналом, посилення мотивації працівників з врахуванням особливостей національних культур, покращення комунікаційних зв’язків;
* обирати ефективний стиль керівництва в залежності від рівня управління міжнародною корпорацією та специфіки культури певної країни.

**ПЕРЕЛІК ПРОГРАМНИХ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ, ЯКІ ЗАБЕЗПЕЧУЄ ДИСЦИПЛІНА**

* знати свої права і обов’язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні;
* демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту, сучасних концепцій міжнародних стандартів;
* демонструвати навички виявлення проблеми та обґрунтування управлінських рішень;
* застосовувати міжнародні методи менеджменту для забезпечення ефективності діяльності організації;
* демонструвати навички взаємодії, лідерства, командної роботи;
* демонструвати навички аналізу ситуації та здійснення комунікації у різних сферах діяльності організації;
* демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним;
* виконувати дослідження індивідуально та/або в групі під керівництвом лідера.

**СТРУКТУРА ВИВЧЕННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

**Тематичний план**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Назви змістових модулів і тем | Розподіл годин між видами робіт | | | | | | | | | | | | | | | | Форми та методи контро  лю знань |
| денна форма | | | | | | | заочна форма | | | | | | | | |
| Усього | аудиторна | | | | | с.р. | Усього | аудиторна | | | | | | с.р. | |  |
| у тому числі | | | | | у тому числі | | | | | |
| л | сем | пр | лаб | інд | л | сем | пр | лаб | інд | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | | 15 | | 16 |
| **Змістовий модуль 1**. **Теоретико-методологічні основи міжнародного менеджменту** | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| Тема 1. Міжнародний бізнес, його сутність, розвиток та сучасні особливості | 12 | 3 |  | 2 |  |  | 7 | 12 |  |  | 1 |  | |  | | 11 | АР: +  СР: + |
| Тема 2. Сутність міжнародного менеджменту | 12 | 3 |  | 1 |  |  | 8 | 12 | 1 |  | - |  | |  | | 11 | АР:+  СР:+ |
| Тема 3. Система міжнародного менеджменту і його середовище | 12 | 4 |  | 1 |  |  | 7 | 12 |  |  | 1 |  | |  | | 11 | АР:+  СР:+ |
| Тема 4. Досвід організації менеджменту в різних країнах | 12 | 3 |  | 1 |  |  | 8 | 12 | 1 |  | - |  | |  | | 11 | АР:+  СР:+ |
| Тема 5. Стратегія і планування в міжнародному менеджменті | 12 | 3 |  | 1 |  |  | 8 | 12 |  |  | - |  | |  | | 12 | АР:+  СР:+ |

*Продовження Табл. 1*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | | 2 | | 3 | | 4 | | 5 | | | 6 | 7 | | 8 | | 9 | | 10 | | 11 | | | 12 | 13 | | | 14 | | 15 | | 16 | |
| Модульний контроль | | 2 | |  | |  | |  | | |  |  | | 2 | | 2 | |  | |  | | |  |  | | |  | | 2 | | МК-І | |
| Разом за змістовим модулем 1 | | 62 | | 16 | |  | | 6 | | |  |  | | 40 | | 62 | | 2 | |  | | | 2 |  | | |  | | 58 | |  | |
| **Змістовий модуль 2.** **Функції та ключові проблеми міжнародного менеджменту** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Тема 6. Організація міжнародних ділових операцій | | 12 | | 3 | |  | | | 2 | |  |  | | 7 | | 12 | | | - | |  | 1 | | |  |  | | 11 | | | АР:+  СР:+ | |
| Тема 7. Управління людськими ресурсами в міжнародному бізнесі | | 12 | | 3 | |  | | | 1 | |  |  | | 8 | | 12 | | | 1 | |  | 1 | | |  |  | | 10 | | | АР:+  СР:+ | |
| Тема 8. Комунікації та мотивація в міжнародному менеджменті | | 12 | | 2 | |  | | | 2 | |  |  | | 8 | | 12 | | | - | |  | 1 | | |  |  | | 11 | | | АР:+  СР:+ | |
| Тема 9. Контроль та звітність у міжнародному менеджменті | | 12 | | 2 | |  | | | 2 | |  |  | | 8 | | 12 | | | 1 | |  |  | | |  |  | | 11 | | | АР:+  СР:+ | |
| Тема 10. Міжнародний фінансовий менеджмент | | 12 | | 3 | |  | | | 2 | |  |  | | 7 | | 12 | | | 1 | |  | - | | |  |  | | 11 | | | АР:+  СР:+ | |
| Тема 11. Етика і соціальна відповідальність міжнародного менеджменту | | 11 | | 3 | |  | | | 1 | |  |  | | 7 | | 12 | | | 1 | |  | 1 | | |  |  | | 10 | | | АР:+  СР:+ | |
| Модульний контроль | | 2 | |  | |  | | |  | |  |  | | 2 | | 2 | | |  | |  |  | | |  |  | | 2 | | | МК-ІІ | |
| Разом за змістовим модулем 2 | | 73 | | 16 | |  | | | 10 | |  |  | | 47 | | 73 | | | 4 | |  | 4 | | |  |  | | 65 | | |  | |
| **Усього годин** | | **135** | | **32** | |  | | | **16** | |  |  | | **87** | | **135** | | | **6** | |  | **6** | | |  |  | | **123** | | |  | |
| ІНДЗ | 15 | | - | |  | | - | | |  |  | | 15 | | 15 | | **-** | | |  | | | - |  | | |  | | | 15 | | ІНДЗ:+ |
| **Усього годин** | **150** | | **32** | |  | | **16** | | | **-** |  | | **102** | | **150** | | **6** | | |  | | | **6** |  | | |  | | | **138** | |  |

**Примітки:** *АР – аудиторна робота, СР – самостійна робота, ІНДЗ – індивідуальне завдання., МК- модульній контроль*

**ФОРМИ І МЕТОДИ НАВЧАННЯ**

За джерелом інформації методи та форми організації та здійснення навчально-пізнавальної діяльності представлені:

* словесні: лекція (традиційна, проблемна тощо) із застосуванням комп'ютерних інформаційних технологій (презентація PowerPoint), семінари, пояснення, розповідь, бесіда;
* наочні: спостереження, ілюстрація, демонстрація;
* практичні: ситуаційні вправи.

За логікою передачі і сприйняття навчальної інформації -індуктивні, дедуктивні, аналітичні, синтетичні.

За ступенем самостійності мислення - репродуктивні, пошукові, дослідницькі.

За ступенем керування навчальною діяльністю - під керівництвом викладача; самостійна робота студентів із сучасною літературою та підручниками; виконання індивідуальних навчальних проектів.

Для стимулювання інтересу до навчання і мотивації навчально-пізнавальної діяльності будуть використані навчальні дискусії, створення ситуацій зацікавленості (метод цікавих аналогій тощо), приклад успішного досвіду.

Інклюзивні методи навчання представлені:

1. Методами формування свідомості: бесіда, диспут, лекція, приклад, пояснення.

2. Методом організації діяльності та формування суспільної поведінки особистості: ситуаційні вправи, приклад.

3. Методами мотивації та стимулювання: вимога, громадська думка.

4. Методом самовиховання: самопізнання, самооцінювання, самореалізація.

5. Методами соціально-психологічної допомоги: психологічне консультування, стимуляційні ігри.

**РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА**

**Основна**

1. Гуткевич С.О. Міжнародний менеджмент : підруч. / С.О. Гуткевич, Г.В. Дмитренко, І.Г. Оніщенко, Ю.М. Сафонов; за ред. д.е.н., проф. Гуткевич С.О. — К. : Кафедра, 2015. — 535 с.
2. Міжнародний маркетинг : навч. посіб. / За заг. ред.. Ю.Г.Козака, С. Смич­ка, І.Л. Літовченко. — К. : Центр учбової літератури, 2014. — 294 с.
3. Cateora P.R. International marketing ⁄ P.R. Cateora, M.C. Gilly, J.L. Graham. – [15th ed.]. – New York: McGraw-Hill/Irwin, 2011. — 622 p.
4. Mead R. International management: culture and beyond / R. Mead, T.G. Andrews. — Chichester: John Wiley & Sons Ltd, 2009. — 469 p.

**Інформаційні ресурси**

* + - 1. Білявський В.М. Бенчмаркінг як інструмент підвищення ефективної операційної діяльності підприємств / В.М. Білявський // Вісник нац. ун-ту «Львівська політехніка». — 2017. — № 862. — С. 10–18.
      2. Білявський В.М. Людський капітал як інструмент оцінювання конку­рентоспроможності організації / В.М. Білявський // Вісник Харків. нац. ун-ту ім. В.Н. Каразіна. — 2017. — № 92. — С. 23–31.
      3. Гоголь Г.П. Міжнародний маркетинг : Навч. посіб. для студ. ВНЗ України всіх форм навч. напряму "Економіка і підприємництво" (менеджмент) / Г.П. Гоголь. — Л. : Вид-во нац. ун-ту "Львівська політехніка", 2004. — 147 с.
      4. Каніщенко О.Л. Міжнародний маркетинг у діяльності українських під­приємств / О.Л. Каніщенко. — К. : Знання, 2007. — 446 с.
      5. Карпова С.В. Международный маркетинг : учеб. пособ. / С.В. Карпова. — 2-е изд., перераб., доп. — М. : Экзамен, 2005. — 287 с.
      6. Лисица Н.М. Международный маркетинг : учеб. пособ. / Н.М. Лисица, В.Д. Рогожин, В.В. Юрченко. — Х. : ИД "Инжэк", 2006. — 176 с.
      7. Міжнародний менеджмент: навч. посіб. / І.О. Піддубний, І.Є Астахова, Л.М. Бондаренко; за ред. проф. І.О. Піддубного. — [2-ге вид., стереотип.]. — Х. : ІНЖЕК, 2006. — 252 с.
      8. Циганкова Т.М. Міжнародна торгівля : навч.-метод. посіб. для самост. вивч. дисципліни / Т.М. Циганкова, Л.П. Петрашко, Т.В. Кальченко. — К. : Київ. нац. екон. ун-т., 2003. — 255 с.
      9. Циганкова Т.М. Міжнародний маркетинг : теоретичні моделі та бізнес-технології / Т.М. Циганкова. — К. : Київ. нац. екон. ун-т., 2004. — 400 с.
      10. Юхименко Г.І. Міжнародний менеджмент : навч. посіб. / Г.І. Юхименко, Л.П. Гацька, М.В. Півтора. — К. : Центр учбової літ-ри, 2011. — 488 с.

**САМОСТІЙНА РОБОТА СТУДЕНТІВ**

**Теми самостійної роботи студентів**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  з/п | Назва теми | Кількість  годин |
| 1 | Міжнародний бізнес, його сутність, розвиток та сучасні особливості | 7 |
| 2 | Сутність міжнародного менеджменту | 8 |
| 3 | Система міжнародного менеджменту і його середовище | 7 |
| 4 | Досвід організації менеджменту в різних країнах | 8 |
| 5 | Стратегія і планування в міжнародному менеджменті | 8 |
| 6 | Організація міжнародних ділових операцій | 7 |
| 7 | Управління людськими ресурсами в міжнародному бізнесі | 8 |
| 8 | Комунікації та мотивація в міжнародному менеджменті | 8 |
| 9 | Контроль та звітність у міжнародному менеджменті | 8 |
| 10 | Міжнародний фінансовий менеджмент | 7 |
| 11 | Етика і соціальна відповідальність міжнародного менеджменту | 7 |

**КАРТА САМОСТІЙНОЇ РОБОТИ СТУДЕНТА**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Змістовий модуль та теми курсу | Академічний контроль | Бали | | Термін  виконання (тижні) |
| **ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ І.**  **Теоретико-методологічні основи міжнародного менеджменту** | | | | |
| Тема 1. Міжнародний бізнес, його сутність, розвиток та сучасні особливості (\_7\_ год.) | Практичне заняття | 0,5 | | І-ІІ |
| Тема 2. Сутність міжнародного менеджменту (\_8 год.) | Практичне заняття | 0,5 | | ІІ-ІІІ |
| Тема 3. Система міжнародного менеджменту і його середовище (\_7\_год.) | Практичне заняття | 1 | | ІІІ-ІV |
| Тема 4. Досвід організації менеджменту в різних країнах (\_8\_год.) | Практичне заняття | 0,5 | | ІV-V |
| Тема 5. Стратегія і планування в міжнародному менеджменті (\_8\_год.) | Практичне заняття, підсумкова модульна контрольна робота | 0,5  МК-5 | | V-VIІ |
| *Всього: \_40\_ год.* | *Всього: 8 балів* | | | |
| **ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ ІІ.**  **Функції та ключові проблеми міжнародного менеджменту** | | | | |
| Тема 6. Організація міжнародних ділових операцій  (\_7 год.) | Практичне заняття | | 0,5 | VII-VІII |
| Тема 7. Управління людськими ресурсами в міжнародному бізнесі (\_8\_ год.) | Практичне заняття | | 1 | VІII-IX |
| Тема 8. Комунікації та мотивація в міжнародному менеджменті (\_8\_ год.) | Практичне заняття | | 1 | IX-XI |
| Тема 9. Контроль та звітність у міжнародному менеджменті  (\_8\_ год.) | Практичне заняття | | 1 | XI-XII |
| Тема 10. Міжнародний фінансовий менеджмент (\_7\_ год.) | Практичне заняття  ІНДЗ | | 0,5 | XII-XIII |
| Тема 11. Етика і соціальна відповідальність міжнародного менеджменту  (\_7\_ год.) | Практичне заняття, підсумкова модульна контрольна робота | | 1  МК-5 | XIV-XVI |
| *Всього: \_47\_ год.* | *Всього: 10 балів* | | | |
| ***Разом: \_87\_\_ год.*** | ***Разом: 18 балів*** | | | |

**КОНТРОЛЬ І ОЦІНКА ЯКОСТІ НАВЧАННЯ**

|  |  |
| --- | --- |
| Оцінювання досягнень студента | Результати навчальної діяльності студентів оцінюються за 100 бальною шкалою в кожному семестрі окремо.  За результатами поточного, модульного та семестрового контролів виставляється підсумкова оцінка за 100-бальною шкалою, національною шкалою та шкалою ECTS.  Модульний контроль: студенту необхідно набрати мінімум 20 балів з кожного з двох Змістовних Модулів, які необхідні для отримання відповідної оцінки за кожен змістовий модуль упродовж семестру.  Семестровий (підсумковий) контроль: виставлення семестрової оцінки студентам, які опрацювали теоретичні теми, практично засвоїли їх і мають позитивні результати, набрали необхідну кількість балів. Складається з суми балів за кожен з двох Змістовних Модулів.  Загальні критерії оцінювання успішності студентів, які отримали за 4-бальною шкалою оцінки «відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно», подано в таблиці нижче.  Кожний модуль включає бали за поточну роботу студента на лекційних, практичних, виконання індивідуальної роботи (реферат),практичних завдань, модульного тестового контролю.  Виконання модульних практичних завдань, тестових робіт здійснюється в режимі комп’ютерної діагностики на платформі Moodle.  Реферативні дослідження та есе, які виконує студент за визначеною тематикою, обговорюються та захищаються на практичних заняттях або шляхом виконання Завдання на платформі Moodle.  Модульний контроль знань студентів здійснюється після завершення вивчення навчального матеріалу модуля. |

**Загальна оцінка з дисципліни: шкала оцінювання національна та ECTS**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Оцінка за 100-бальною системою** | | **Оцінка за національною шкалою** | | **Оцінка за шкалою ECTS** | |
| **екзамен** | **залік** |
| **90 – 100** | *відмінно* | **5** | *зараховано* | **A** | *відмінно* |
| **82 – 89** | *добре* | **4** | **B** | *добре (дуже добре)* |
| **75 – 81** | *добре* | **4** | **C** | *добре* |
| **64 – 74** | *задовільно* | **3** | **D** | *задовільно* |
| **60 – 63** | *задовільно* | **3** | **Е** | *задовільно (достатньо)* |
| **35 – 59** | *незадовільно* | **2** | *не зараховано* | **FX** | *незадовільно з можливістю повторного складання* |
| **1 – 34** | *незадовільно* | **2** | **F** | *незадовільно з обов’язковим повторним вивченням дисципліни* |

|  |  |
| --- | --- |
| **Оцінка** | **Критерії оцінювання** |
| ***«відмінно»*** | Ставиться за повні та міцні знання матеріалу в заданому обсязі, вміння вільно виконувати практичні завдання, передбачені навчальною програмою; за знання основної та додаткової літератури; за вияв креативності в розумінні і творчому використанні набутих знань та умінь. |
| ***«добре»*** | Ставиться за вияв студентом повних, систематичних знань із дисципліни, успішне виконання практичних завдань, засвоєння основної та додаткової літератури, здатність до самостійного поповнення та оновлення знань. Але у відповіді студента наявні незначні помилки. |
| ***«задовільно»*** | Ставиться за вияв знання основного навчального матеріалу в обсязі, достатньому для подальшого навчання і майбутньої фахової діяльності, поверхову обізнаність із основною і додатковою літературою, передбаченою навчальною програмою. Можливі суттєві помилки у виконанні практичних завдань, але студент спроможний усунути їх із допомогою викладача. |
| ***«незадовільно»*** | Виставляється студентові, відповідь якого під час відтворення основного програмового матеріалу поверхова, фрагментарна, що зумовлюється початковими уявленнями про предмет вивчення. Таким чином, оцінка «незадовільно» ставиться студентові, який неспроможний до навчання чи виконання фахової діяльності після закінчення закладу вищої освіти без повторного навчання за програмою відповідної дисципліни. |

**ПОЛІТИКА НАВЧАЛЬНОГО КУРСУ**

|  |  |
| --- | --- |
| Крайні терміни складання та перескладання дисципліни | *Перескладання здійснюється відповідно до графіка* |
| Правила академічної доброчесності | *Перевірка навчальних робіт на плагіат (згідно Положення про академічну доброчесність і Положення про запобігання та виявлення академічного плагіату в наукових, навчально-методичних, кваліфікаційних та навчальних роботах)* |
| Вимоги до відвідування | *Пропущені заняття (лікарняні, мобільність і т.ін.) можна відпрацювати, виконавши всі завдання, зазначені в інструкціях до практичних занять, переслати в електронному варіанті на електронну пошту. Здобувачі вищої освіти можуть отримати електронні презентації лекцій і самостійно ознайомитись із матеріалом при об'єктивних причинах пропуску занять.* |

**ПЕРЕВІРЕНО:**

(посада, звання)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(підпис) (прізвище та ініціали)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ р.