**ВІДКРИТИЙ МІЖНАРОДНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

**РОЗВИТКУ ЛЮДИНИ «Україна»**

**ІНСТИТУТ ЕКОНОМІКИ ТА МЕНЕДЖМЕНТУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**КАФЕДРА УПРАВЛІННЯ ТА АДМІНІСТРУВАННЯ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

Проректор

з навчально-виховної роботи

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.П. Коляда

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ р.

**СИЛАБУС**

**навчальної дисципліни**

**ОК 2.2 ПРОЕКТНИЙ МЕНЕДЖМЕНТ** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(шифр і назва навчальної дисципліни)

Менеджмент, Фінанси, банківська справа та страхування

(назва освітньої програми)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ магістр\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(назва освітнього рівня)

Обсяг кредитів: \_\_\_\_\_3 (90)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Форма підсумкового контролю: \_\_\_іспит\_\_\_\_\_

**Київ 2020 рік**

|  |  |
| --- | --- |
| **ІНФОРМАЦІЯ**  **ПРО ВИКЛАДАЧА ТА ДОПОМІЖНИХ ОСІБ** | |
| Викладач | Кондукоцова Неля Валеріївна, доцент кафедри управління та адміністрування, к.е.н. |
| Асистент викладача | Семененко Олена Володимирівна |
| Практики, представники  бізнесу, фахівці,  залучені до викладання |  |
| Профайл викладача | [*https://vo.uu.edu.ua/user/profile.php?id=30221*](https://vo.uu.edu.ua/user/profile.php?id=30221) |
| Профайл асистента | [*https://vo.uu.edu.ua/user/profile.php?id=43871*](https://vo.uu.edu.ua/user/profile.php?id=43871) |
| Канали комунікації | *Телефон деканату:*  *Телефон викладача: 0954757438*  *Електронна пошта: knelyavp@ukr.net*  *Вайбер: 0954757438*  *Кабінет (електронний кабінет): 405 (ІІ корпус)* |
| Матеріали до курсу розміщені на сайті Інтернет-підтримки навчального процесу <http://vo.ukraine.edu.ua/> за адресою | <https://vo.uu.edu.ua/course/view.php?id=8491> |

**ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Найменування показників** | **Галузь знань, спеціальність, спеціалізація, освітній ступінь / освітньо-кваліфікаційний рівень** | **Характеристика навчальної дисципліни** | | |
| ***денна форма навчання*** | ***заочна форма навчання*** | |
| Загальний обсяг кредитів – 3 | **Галузь знань**  07 «Управління та адміністрування»  28«Публічне управління та адміністрування» | **Вид дисципліни**  Обов’язкова  (обов’язкова чи за вибором студента) | | |
| **Спеціальність**  281«Публічне управління та адміністрування», 073«Менеджмент», 072«Фінанси, банківська справа та страхування» | **Цикл підготовки**  професійний  (загальний чи професійний) | | |
| Модулів – 2 | **Спеціалізація** | **Рік підготовки:** | | |
| Змістових модулів – 2 | 1-й | | 1-й |
| Індивідуальна навчально-дослідна робота  реферат  (назва) | **Мова викладання, навчання та оцінювання:**  українська\_\_\_\_\_\_\_  (назва) | **Семестр** | | |
| Загальний обсяг годин – 90 | 2-й | | 2-й |
| **Лекції** | | |
| Тижневих годин для денної форми навчання:  аудиторних – 2  самостійної роботи студента – 4 | **Освітній ступінь / освітньо-кваліфікаційний рівень:**  магістр | 16 год. | | 5 год. |
| **Практичні, семінарські** | | |
| 14 год. | | 5 год. |
| **Лабораторні** | | |
| - год. | | - год. |
| **Самостійна робота** | | |
| 45 год. | | 65 год. |
| **ІНДЗ:** 15год. | | |
| **Вид семестрового контролю:** іспит | | |

**ПЕРЕДРЕКВІЗИТИ:**

Менеджмент (Організація та структура управління на підприємстві, Планування як функція менеджменту на підприємстві), Інформаційний менеджмент (Концепція сучасний інформаційних систем та технологій, Види інформаційних систем підприємства, Корпоративні інформаційні системи), Теорія організації (Структура організації, Ефективність діяльності організації: соціально-економічний та екологічний аспекти), Організація виробництва (Зміст та методи організації основного виробництва на підприємствах).

**ПОСТРЕКВІЗИТИ:**

Організація бізнесу та бізнес-планування (Види підприємницької діяльності її організаційної структури, Бізнес-планування підприємницької діяльності), Контролінг (Служба контролінгу на підприємстві, Контролінг як інструмент підтримки процесу прийняття управлінських рішень, Експертна діагностика фінансово-господарського фінансового стану підприємства), Реінжинирінг бізнес процесів (Реінжиніринг корпорації і революційна перебудова), Стратегічний менеджмент (Аналіз альтернатив розвитку та вибір стратегії, Інструментарій стратегічного менеджменту та методологія його застосування).

**МЕТА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ:** підготовка фахівців, які володіють інструментами практичного менеджменту проектів і програм, здатних інноваційно мислити та приймати результативні рішення у вирішенні складних проблем розвитку системи управління проектами підприємства.

**ЗАВДАННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ:** забезпечення науково-методичного підґрунтя опанування принципів, механізмів, методів прямої і непрямої дії та інструментів проектного менеджменту.

**ПЕРЕЛІК ЗАГАЛЬНИХ ПРОГРАМНИХ КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ, ЯКІ ЗАБЕЗПЕЧУЄ ДИСЦИПЛІНА**

* здатність реалізувати свої права і обов’язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні;
* здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя;
* здатність до абстрактного мислення, аналізу, синтезу;
* здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях;
* знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності;
* здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово;
* здатність спілкуватися іноземною мовою;
* навички використання інформаційних і комунікаційних технологій;
* здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.

**ПЕРЕЛІК СПЕЦІАЛЬНИХ (ФАХОВИХ) ПРОГРАМНИХ КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ, ЯКІ ЗАБЕЗПЕЧУЄ ДИСЦИПЛІНА**

* здатність визначати та описувати характеристики організації;
* здатність аналізувати результати діяльності організації, зіставляти їх з факторами впливу зовнішнього та внутрішнього середовища;
* здатність визначати перспективи розвитку організації;
* вміння визначати функціональні області організації та зв’язки між ними;
* здатність управляти організацією та її підрозділами через реалізацію функцій менеджменту;
* здатність діяти соціально відповідально і свідомо;
* здатність обирати та використовувати сучасний інструментарій менеджменту;
* здатність планувати діяльність організації та управляти часом;
* здатність працювати в команді та налагоджувати міжособистісну взаємодію при вирішенні професійних завдань;
* здатність оцінювати виконувані роботи, забезпечувати їх якість та мотивувати персонал організації;
* здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління;
* здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, формувати обґрунтовані рішення;
* розуміти принципи і норми права та використовувати їх у професійній діяльності;
* розуміти принципи психології та використовувати їх у професійній діяльності;
* здатність формувати та демонструвати лідерські якості та поведінкові навички.

**ПЕРЕЛІК ПРОГРАМНИХ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ, ЯКІ ЗАБЕЗПЕЧУЄ ДИСЦИПЛІНА**

* знати свої права і обов’язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні;
* зберігати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства, використовувати різні види та форми рухової активності для ведення здорового способу життя;
* демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту, сучасних концепцій лідерства;
* демонструвати навички виявлення проблем та обґрунтування управлінських рішень;
* описувати зміст функціональних сфер діяльності організації;
* виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень;
* виявляти навички організаційного проектування;
* застосовувати методи менеджменту для забезпечення ефективності діяльності організації;
* демонструвати навички взаємодії, лідерства, командної роботи;
* мати навички обґрунтування дієвих інструментів мотивування персоналу організації;
* демонструвати навички аналізу ситуації та здійснення комунікації у різних сферах діяльності організації;
* оцінювати правові, соціальні та економічні наслідки функціонування організації;
* спілкуватись в усній та письмовій формі державною та іноземною мовами;
* ідентифікувати причини стресу, адаптувати себе та членів команди до стресової ситуації, знаходити засоби до її нейтралізації;
* демонструвати здатність діяти соціально відповідально та громадсько свідомо на основі етичних міркувань (мотивів), повагу до різноманітності та між культурності;
* демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним;
* виконувати дослідження індивідуально та/або в групі під керівництвом лідера.

**СТРУКТУРА ВИВЧЕННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

**Тематичний план**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Назви змістових модулів і тем | Розподіл годин між видами робіт | | | | | | | | | | | | | | | | Форми та методи контро  лю знань |
| денна форма | | | | | | | заочна форма | | | | | | | | |
| Усього | аудиторна | | | | | с.р. | Усього | аудиторна | | | | | | с.р. | |  |
| у тому числі | | | | | у тому числі | | | | | |
| л | сем | пр | лаб | інд | л | сем | пр | лаб | інд | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | | 15 | | 16 |
| **Змістовий модуль 1**. **Концептуальні основи проектного менеджменту** | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| Тема 1. Загальна характеристика управління проектами | 6 | 1 |  | 1 |  |  | 4 | 6 |  |  | 1 |  | |  | | 5 | АР: +  СР: + |
| Тема 2. Обґрунтування доцільності проекту та оцінка його ефективності | 7 | 1 |  | 1 |  |  | 5 | 7 | 1 |  | - |  | |  | | 6 | АР:+  СР:+ |
| Тема 3. Основні форми організаційної структури проекту | 6 | 1 |  | 2 |  |  | 3 | 6 |  |  | 1 |  | |  | | 5 | АР:+  СР:+ |
| Тема 4. Загальні підходи до планування і контролю проектів | 7 | 2 |  | 1 |  |  | 4 | 7 | 1 |  | - |  | |  | | 6 | АР:+  СР:+ |
| Тема 5. Структуризація проекту | 7 | 1 |  | 2 |  |  | 4 | 7 |  |  | - |  | |  | | 7 | АР:+  СР:+ |

*Продовження Табл. 1*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | | 6 | 7 | 8 | 9 | | 10 | | 11 | | | 12 | 13 | | | 14 | | 15 | 16 |
| Модульний контроль | 2 |  |  |  | |  |  | 2 | 2 | |  | |  | | |  |  | | |  | | 2 | МК-І |
| Разом за змістовим модулем 1 | **35** | **6** |  | **7** | |  |  | **22** | 35 | | 2 | |  | | | 2 |  | | |  | | 31 |  |
| **Змістовий модуль 2.** **Організація та функції проектного менеджменту** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Тема 6. Планування ресурсів, витрат і проектного бюджету | 6 | 1 |  | | 1 |  |  | 4 | | 6 | | - | |  | 1 | | |  |  | | 5 | | АР:+  СР:+ |
| Тема 7. Контроль виконання проекту | 6 | 2 |  | | 1 |  |  | 3 | | 6 | | 1 | |  | - | | |  |  | | 5 | | АР:+  СР:+ |
| Тема 8. Управління ризиками в проектах | 7 | 2 |  | | 1 |  |  | 4 | | 7 | | - | |  | 1 | | |  |  | | 6 | | АР:+  СР:+ |
| Тема 9. Управління якістю проектів | 6 | 1 |  | | 1 |  |  | 4 | | 6 | | 1 | |  | - | | |  |  | | 5 | | АР:+  СР:+ |
| Тема 10. Організація проведення торгів за проектами | 7 | 2 |  | | 2 |  |  | 3 | | 7 | | 1 | |  | - | | |  |  | | 6 | | АР:+  СР:+ |
| Тема 11. Формування і розвиток проектної команди | 6 | 2 |  | | 1 |  |  | 3 | | 6 | | - | |  | 1 | | |  |  | | 5 | | АР:+  СР:+ |
| Модульний контроль | 2 |  |  | |  |  |  | 2 | | 2 | |  | |  |  | | |  |  | | 2 | | МК-ІІ |
| Разом за змістовим модулем 2 | **40** | **10** |  | | **7** |  |  | **23** | | 40 | | 3 | |  | 3 | | |  |  | | 34 | |  |
| Разом | **75** | **16** |  | | **14** |  | 15 | **45** | | 75 | | 5 | |  | 5 | | |  | 15 | | 65 | |  |
| **Усього годин** | **90** | **16** |  | | **14** |  | **15** | **45** | | **90** | | **5** | |  | **5** | | |  | **15** | | **65** | |  |

**Примітки:** *АР – аудиторна робота, СР – самостійна робота, ІНДЗ – індивідуальне завдання., МК- модульній контрол*

**ФОРМИ І МЕТОДИ НАВЧАННЯ**

За джерелом інформації методи та форми організації та здійснення навчально-пізнавальної діяльності представлені:

* словесні: лекція (традиційна, проблемна тощо) із застосуванням комп'ютерних інформаційних технологій (презентація PowerPoint), семінари, пояснення, розповідь, бесіда;
* наочні: спостереження, ілюстрація, демонстрація;
* практичні: ситуаційні вправи.

За логікою передачі і сприйняття навчальної інформації -індуктивні, дедуктивні, аналітичні, синтетичні.

За ступенем самостійності мислення - репродуктивні, пошукові, дослідницькі.

За ступенем керування навчальною діяльністю - під керівництвом викладача; самостійна робота студентів із сучасною літературою та підручниками; виконання індивідуальних навчальних проектів.

Для стимулювання інтересу до навчання і мотивації навчально-пізнавальної діяльності будуть використані навчальні дискусії, створення ситуацій зацікавленості (метод цікавих аналогій тощо), приклад успішного досвіду.

Інклюзивні методи навчання представлені:

1. Методами формування свідомості: бесіда, диспут, лекція, приклад, пояснення.

2. Методом організації діяльності та формування суспільної поведінки особистості: ситуаційні вправи, приклад.

3. Методами мотивації та стимулювання: вимога, громадська думка.

4. Методом самовиховання: самопізнання, самооцінювання, самореалізація.

5. Методами соціально-психологічної допомоги: психологічне консультування, стимуляційні ігри.

**РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА**

**Основна**

1. Батенко Л. П. Управління проектами : навч. посібник / Л. П. Батенко, О. А. Загородніх, В. В. Ліщинська. – К. : КНЕУ, 2003. – 231 с.
2. Гонтарева І. В. Управління проектами : підручник / І. В. Гонтарева ;Харк. нац. екон. ун-т. – Х. : Вид-во ХНЕУ, 2011. – 444 с.
3. Гудзь О. Є. Мистецтво бізнесу або управління бізнесовими проектами :навч. посіб. / О. Є. Гудзь, В. С. Рубцов. – К. : Планета людей, 2006. – 159 с.

4. Кобиляцький Л.С. Управління проектами : навч. посібник /

Л. С. Кобиляцький – К. : МАУП, 2002. – 200 с.

5. Ноздріна Л. В. Управління проектами : підручник / Л. В. Ноздріна, В. І. Ящук, О. І. Полотай ; за заг. ред. Л. В. Ноздріної. – К. : ЦНЛ, 2010. – 432 с.

6. Проектний менеджмент : просто про складне : навч. посібник / В. А. Верба, Л. П. Батенко, О. М. Гребешкова та ін. ; за заг. ред. В. А. Верби. – К. : КНЕУ, 2009. – 299 с.

7. Рач В. А. Управління проектами : практичні аспекти реалізації стратегій регіонального розвитку : навч. посіб. / В. А. Рач, О. В. Россошанська, О. М. Медведєва ; за ред. В. А. Рача. – К. : «К.І.С.», 2010. – 276 с.

8. Тарасюк Г. М. Управління проектами : навч. посібник для студентів ВНЗ/ Г. М. Тарасюк. – 4-те вид. – К. : Каравела, 2012. – 320 с.

9. Тян Р. Б. Управління проектами : підручник / Р. Б. Тян, Б. І. Холод, В. А. Ткаченко. – К. : ЦНЛ, 2003. – 224 с.

10. Управління проектами : навч. посібник / за ред. О. В. Ульянченка, П. Ф. Цигікала. – Х. : ХНАУ ім. В. В. Докучаєва, 2010. – 522 с.

**Допоміжна**

1. Аграрний сектор економіки України (стан і перспективи розвитку) [М. В. Присяжнюк, М. В. Зубець, П. Т. Саблук та ін.] ; за ред. М. В. Присяжнюка, М. В. Зубця, П. Т. Саблука, В. Я. Месель-Веселяка, М. М. Федорова. – К. : ННЦ «ІАЕ», 2011. – 1008 с.
2. Андрійчук В. Г. Економіка підприємств агропромислового комплексу: підручник / В. Г. Андрійчук. – К. : КНЕУ, 2013. – 779 с.
3. Андрійчук В. Г. Ефективність діяльності аграрних підприємств : теорія, методика, аналіз : моногр. / В. Г. Андрійчук. – Вид. 2-ге, без змін. – К. : КНЕУ, 2006. – 292 с.
4. Бізнес-план розвитку сільськогосподарського підприємства : навч. посіб. / [В. І. Дробот, В. П. Мартьянов, М. Ф. Соловйов та ін.]. – К. : Мета, 2003.

– 336 с.

1. Бізнес-планування. Складання технологічних карт і визначення витрат на вирощування сільськогосподарських культур : посібник / [В. П. Мартьянов, А. В. Македонський, М. Ф. Соловйов та ін.]. – Х. : ХНАУ, 2005. – 135 с.
2. Бизнес-план инвестиционного проекта : отечественный и зарубежный опыт. Современная практика : учеб. пособие / под ред. В. М. Попова, С. И. Ляпунова. – М. : Финансы и статистика, 2001. – 672 с.
3. Бушуєв С. Д. Динамічне лідерство в управлінні проектами : моногр. / С. Д. Бушуєв, В. В. Морозов ; Українська асоціація управління проектами. – 2-е вид. – К., 2000. – 312 с.

**Інформаційні ресурси**

1. Законодавство України. – [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://zakon1.rada.gov.ua/laws/main/a>
2. Наукова періодика України ; Нац. бібл. України ім. В. І. Вернадського. – [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://www.nbuv.gov.ua/>
3. Научная электронная библиотека. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
4. Національні проекти в стратегії економічної модернізації України [Електронний ресурс] : аналітична доповідь ; за ред. Я. А. Жаліла. – К. : НІСД, 2013. – 57 с. – Режим доступу : <http://www.niss.gov.ua/articles/1111/>
5. Національні проекти для України [Електронний ресурс] : аналітична доповідь ; за ред. Я. А. Жаліла. – К. : НІСД, 2010. – 37 с. – Режим доступу : old.niss.gov.ua/book/Nac\_proekt.pdf
6. Офіційний веб-сайт Всеукраїнського наукового журналу «Економіка України» [Електронний ресурс]. – Режим доступу : [http://www.economukraine.com.ua](http://www.economukraine.com.ua/)
7. Офіційний веб-сайт Державного агентства з інвестицій та управління національними проектами України [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://www.ukrproject.gov.ua/>
8. Офіційний веб-сайт Міжнародного науково-виробничого журналу

«Економіка АПК» [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://eapk.org.ua/>

1. Офіційний веб-сайт Української асоціації управління проектами [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://upma.kiev.ua/index.php?lang=ukrainian>
2. Офіційний веб-сайт Українського клубу аграрного бізнесу [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://www.agribusiness.kiev.ua/>

**САМОСТІЙНА РОБОТА СТУДЕНТІВ**

**Теми самостійної роботи студентів**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  з/п | Назва теми | Кількість  годин |
| 1 | Концепція, загальна характеристика та основи проектного менеджменту. | 4 |
| 2 | Техніко-економічне обґрунтування та бізнес-план проекту. | 5 |
| 3 | Організаційні структури у проектному менеджменті. | 3 |
| 4 | Організація офісу проекту. | 4 |
| 5 | Проектне фінансування. | 4 |
| 6 | Маркетинг проекту. | 4 |
| 7 | Експертиза проекту. | 3 |
| 8 | Функції проектного менеджменту. | 4 |
| 9 | Менеджмент якості проекту. | 4 |
| 10 | Управління роботами за проектом. | 3 |
| 11 | Управління ресурсами проекту. | 3 |
|  | **Всього годин** | **45** |

**КАРТА САМОСТІЙНОЇ РОБОТИ СТУДЕНТА**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Змістовий модуль та теми курсу | Академічний контроль | Бали | | Термін  виконання (тижні) |
| **ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ І.**  **Концептуальні основи проектного менеджменту** | | | | |
| Тема 1. Загальна характеристика управління проектами (\_4\_ год.) | Практичне заняття | 0,5 | | І-ІІ |
| Тема 2. Обґрунтування доцільності проекту та оцінка його ефективності (\_5 год.) | Практичне заняття | 0,5 | | ІІ-ІІІ |
| Тема 3. Основні форми організаційної структури проекту (\_3\_год.) | Практичне заняття | 1 | | ІІІ-ІV |
| Тема 4. Загальні підходи до планування і контролю проектів (\_4\_год.) | Практичне заняття | 0,5 | | ІV-V |
| Тема 5. Структуризація проекту (\_4\_год.) | Практичне заняття, підсумкова модульна контрольна робота | 0,5  МК-5 | | V-VIІ |
| *Всього: \_22\_ год.* | *Всього: 8 балів* | | | |
| **ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ ІІ.**  **Організація та функції проектного менеджменту** | | | | |
| Тема 6. Планування ресурсів, витрат і проектного бюджету (\_4 год.) | Практичне заняття | | 0,5 | VII-VІII |
| Тема 7. Контроль виконання проекту (\_3\_ год.) | Практичне заняття | | 1 | VІII-IX |
| Тема 8. Управління ризиками в проектах (\_4\_ год.) | Практичне заняття | | 1 | IX-XI |
| Тема 9. Управління якістю проектів (\_4\_ год.) | Практичне заняття | | 1 | XI-XII |
| Тема 10. Організація проведення торгів за проектами (\_3\_ год.) | Практичне заняття  ІНДЗ | | 0,5 | XII-XIII |
| Тема 11. Формування і розвиток проектної команди  (\_3\_ год.) | Практичне заняття, підсумкова модульна контрольна робота | | 1  МК-5 | XIV-XVI |
| *Всього: \_23\_ год.* | *Всього: 10 балів* | | | |
| ***Разом: \_45\_\_ год.*** | ***Разом: 18 балів*** | | | |

**КОНТРОЛЬ І ОЦІНКА ЯКОСТІ НАВЧАННЯ**

|  |  |
| --- | --- |
| Оцінювання досягнень студента | Результати навчальної діяльності студентів оцінюються за 100 бальною шкалою в кожному семестрі окремо.  За результатами поточного, модульного та семестрового контролів виставляється підсумкова оцінка за 100-бальною шкалою, національною шкалою та шкалою ECTS.  Модульний контроль: студенту необхідно набрати мінімум 20 балів з кожного з двох Змістовних Модулів, які необхідні для отримання відповідної оцінки за кожен змістовий модуль упродовж семестру.  Семестровий (підсумковий) контроль: виставлення семестрової оцінки студентам, які опрацювали теоретичні теми, практично засвоїли їх і мають позитивні результати, набрали необхідну кількість балів. Складається з суми балів за кожен з двох Змістовних Модулів.  Загальні критерії оцінювання успішності студентів, які отримали за 4-бальною шкалою оцінки «відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно», подано в таблиці нижче.  Кожний модуль включає бали за поточну роботу студента на лекційних, практичних, виконання індивідуальної роботи (реферат),практичних завдань, модульного тестового контролю.  Виконання модульних практичних завдань, тестових робіт здійснюється в режимі комп’ютерної діагностики на платформі Moodle.  Реферативні дослідження та есе, які виконує студент за визначеною тематикою, обговорюються та захищаються на практичних заняттях або шляхом виконання Завдання на платформі Moodle.  Модульний контроль знань студентів здійснюється після завершення вивчення навчального матеріалу модуля. |

**Загальна оцінка з дисципліни: шкала оцінювання національна та ECTS**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Оцінка за 100-бальною системою** | | **Оцінка за національною шкалою** | | **Оцінка за шкалою ECTS** | |
| **екзамен** | **залік** |
| **90 – 100** | *відмінно* | **5** | *зараховано* | **A** | *відмінно* |
| **82 – 89** | *добре* | **4** | **B** | *добре (дуже добре)* |
| **75 – 81** | *добре* | **4** | **C** | *добре* |
| **64 – 74** | *задовільно* | **3** | **D** | *задовільно* |
| **60 – 63** | *задовільно* | **3** | **Е** | *задовільно (достатньо)* |
| **35 – 59** | *незадовільно* | **2** | *не зараховано* | **FX** | *незадовільно з можливістю повторного складання* |
| **1 – 34** | *незадовільно* | **2** | **F** | *незадовільно з обов’язковим повторним вивченням дисципліни* |

|  |  |
| --- | --- |
| **Оцінка** | **Критерії оцінювання** |
| ***«відмінно»*** | Ставиться за повні та міцні знання матеріалу в заданому обсязі, вміння вільно виконувати практичні завдання, передбачені навчальною програмою; за знання основної та додаткової літератури; за вияв креативності в розумінні і творчому використанні набутих знань та умінь. |
| ***«добре»*** | Ставиться за вияв студентом повних, систематичних знань із дисципліни, успішне виконання практичних завдань, засвоєння основної та додаткової літератури, здатність до самостійного поповнення та оновлення знань. Але у відповіді студента наявні незначні помилки. |
| ***«задовільно»*** | Ставиться за вияв знання основного навчального матеріалу в обсязі, достатньому для подальшого навчання і майбутньої фахової діяльності, поверхову обізнаність із основною і додатковою літературою, передбаченою навчальною програмою. Можливі суттєві помилки у виконанні практичних завдань, але студент спроможний усунути їх із допомогою викладача. |
| ***«незадовільно»*** | Виставляється студентові, відповідь якого під час відтворення основного програмового матеріалу поверхова, фрагментарна, що зумовлюється початковими уявленнями про предмет вивчення. Таким чином, оцінка «незадовільно» ставиться студентові, який неспроможний до навчання чи виконання фахової діяльності після закінчення закладу вищої освіти без повторного навчання за програмою відповідної дисципліни. |

**ПОЛІТИКА НАВЧАЛЬНОГО КУРСУ**

|  |  |
| --- | --- |
| Крайні терміни складання та перескладання дисципліни | *Перескладання здійснюється відповідно до графіка* |
| Правила академічної доброчесності | *Перевірка навчальних робіт на плагіат (згідно Положення про академічну доброчесність і Положення про запобігання та виявлення академічного плагіату в наукових, навчально-методичних, кваліфікаційних та навчальних роботах)* |
| Вимоги до відвідування | *Пропущені заняття (лікарняні, мобільність і т.ін.) можна відпрацювати, виконавши всі завдання, зазначені в інструкціях до практичних занять, переслати в електронному варіанті на електронну пошту. Здобувачі вищої освіти можуть отримати електронні презентації лекцій і самостійно ознайомитись із матеріалом при об'єктивних причинах пропуску занять.* |

**ПЕРЕВІРЕНО:**

(посада, звання)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(підпис) (прізвище та ініціали)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ р.