**ВІДКРИТИЙ МІЖНАРОДНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

**РОЗВИТКУ ЛЮДИНИ «Україна»**

**ІНСТИТУТ ЕКОНОМІКИ ТА МЕНЕДЖМЕНТУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**КАФЕДРА УПРАВЛІННЯ ТА АДМІНІСТРУВАННЯ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

Проректор

з навчально-виховної роботи

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.П. Коляда

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ р.

**СИЛАБУС**

**навчальної дисципліни**

**ОК 2.3 СТРАТЕГІЧНИЙ МЕНЕДЖМЕНТ** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (шифр і назва навчальної дисципліни)

Менеджмент

 (назва освітньої програми)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ магістр \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (назва освітнього рівня)

Обсяг кредитів: \_\_\_\_\_3 (90)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Форма підсумкового контролю: \_\_\_іспит\_\_\_\_\_

**Київ 2020 рік**

|  |
| --- |
| **ІНФОРМАЦІЯ** **ПРО ВИКЛАДАЧА ТА ДОПОМІЖНИХ ОСІБ** |
| Викладач | Карпенко Ольга Андріївна, доцент кафедри управління та адміністрування, к.е.н., доцент |
| Асистент викладача |  |
| Практики, представникибізнесу, фахівці, залучені до викладання |  |
| Профайл викладача | *https://iem.uu.edu.ua/кафедри/кафедра-менеджменту/професорсько-викладацький-склад* |
| Профайл асистента |  |
| Канали комунікації | *Телефон деканату:* *Телефон викладача: 0672300699**Електронна пошта: oakarpenko75@gmail.com**Вайбер: 0672300699**Кабінет (електронний кабінет): 408 (ІІ корпус)* |
| Матеріали до курсу розміщені на сайті Інтернет-підтримки навчального процесу <http://vo.ukraine.edu.ua/> за адресою | *https://vo.uu.edu.ua/course/view.php?id=8493* |

**ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Найменування показників**  | **Галузь знань, спеціальність, спеціалізація, освітній ступінь / освітньо-кваліфікаційний рівень** | **Характеристика навчальної дисципліни** |
| ***денна форма навчання*** | ***заочна форма навчання*** |
| Загальний обсяг кредитів – 3 | **Галузь знань**07 Управління та адміністрування | **Вид дисципліни**обов’язкова |
| **Спеціальність** 073 Менеджмент | **Цикл підготовки** професійний |
| Модулів – 1 | **Спеціалізація**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(назва) | **Рік підготовки:** |
| Змістових модулів – 2 | 1-й | 1-й |
| Індивідуальне науково-дослідне завдання \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(назва) | **Мова викладання, навчання та оцінювання:**Українська  | **Семестр** |
| Загальний обсяг годин – 90 | 1-й | 1,2-й |
| **Лекції** |
| Тижневих годин для денної форми навчання:аудиторних – 2самостійної роботи студента – 4  | **Освітній ступінь / освітньо-кваліфікаційний рівень:**магістр | 16 год. | 6 год. |
| **Практичні, семінарські** |
| 14 год. | 4 год. |
| **Лабораторні** |
|  год. |  год. |
| **Самостійна робота** |
| 45 год. | 65 год. |
| **Індивідуальні завдання:**  |
| **Вид семестрового контролю:** іспит |

**ПЕРЕДРЕКВІЗИТИ:**

Менеджмент (Організація та структура управління на підприємстві, Планування як функція менеджменту на підприємстві, Мотивація та мотиваційні методи управління підприємством), Інформаційний менеджмент (Концепція сучасний інформаційних систем та технологій, Види інформаційних систем підприємства, Корпоративні інформаційні системи), Теорія організації (Структура організації, Ефективність діяльності організації: соціально-економічний та екологічний аспекти), Самоменеджмент (Функції самоменеджменту).

**ПОСТРЕКВІЗИТИ:**

Організація бізнесу та бізнес-планування (Види підприємницької діяльності її організаційної структури, Бізнес-планування підприємницької діяльності), Контролінг (Служба контролінгу на підприємстві, Контролінг як інструмент підтримки процесу прийняття управлінських рішень, Експертна діагностика фінансово-господарського фінансового стану підприємства), Реінжинирінг бізнес процесів (Реінжиніринг корпорації і революційна перебудова).

**МЕТА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ:** формування у студентів системи теоретичних знань та набуття практичних навичок у сфері менеджменту щодо здійснення професійної діяльності, формування організаційної культури, правильного використання наявного потенціалу та усвідомлені важливості й правильності прийняття стратегічних рішень.

**ЗАВДАННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ:** дослідження тенденцій розвитку та можливості практичного застосування стратегічного менеджменту; вивчення наукових підходів та методики розробки стратегічних рішень; оволодіння процесом стратегічного менеджменту та алгоритмом розробки виконання та контролю стратегії; засвоєння основ застосування інструментарію та методології стратегічного менеджменту; оволодіння знаннями щодо аналізу, прогнозування та обґрунтування стратегічних рішень; набуття навичок розробки, реалізації та контролю управлінських стратегічних рішень.

**ПЕРЕЛІК СПЕЦІАЛЬНИХ ПРОГРАМНИХ КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ, ЯКІ ЗАБЕЗПЕЧУЄ ДИСЦИПЛІНА**

* Здатність встановлювати цінності, бачення, місію, цілі та критерії, за якими організація визначає подальші напрями розвитку, розробляти і реалізовувати відповідні стратегії та плани;
* Здатність аналізувати і структурувати проблеми організації, приймати ефективні управлінські рішення та забезпечувати їх реалізацію.

**ПЕРЕЛІК ПРОГРАМНИХ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ, ЯКІ ЗАБЕЗПЕЧУЄ ДИСЦИПЛІНА**

- Демонструвати лідерські навички та вміння працювати в команді, взаємодіяти з людьми, впливати на їх поведінку для вирішення професійних задач

**СТРУКТУРА ВИВЧЕННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

**Тематичний план**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Назви змістових модулів і тем | Розподіл годин між видами робіт | Форми та методи контролю знань |
| денна форма | заочна форма |
| Усього | аудиторна | с.р. | Усього | аудиторна | с.р. |
| у тому числі | у тому числі |
| л | сем | пр | лаб | інд | л | сем | пр | лаб | інд |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
| **Змістовий модуль 1. Основи стратегічного менеджменту** |  |
| Тема 1. Концепції стратегічного менеджменту  | 10 | 2 |  | 1 |  |  | 7 | 10 | 1 |  |  |  |  | 9 | АР, СР,ІРопитування , реферат |
| Тема 2. Сутність та значення стратегічного менеджменту  | 10 | 1 |  | 2 |  |  | 7 | 10 | 1 |  | 1 |  |  | 8 | АР, СР,ІРопитування , реферат |
| Тема 3. Методичні основи розробки стратегічних управлінських рішень  | 10 | 2 |  | 2 |  |  | 6 | 10 | 1 |  |  |  |  | 9 | АР, СР,ІРопитування , реферат |
| Тема 4. Оцінка потенційних можливостей організації | 10 | 2 |  | 2 |  |  | 6 | 10 | 1 |  |  |  |  | 9 | АР, СР,ІРопитування , реферат |
| **Модульний контроль № 1** | 2 |  |  |  |  |  | 2 | 2 |  |  |  |  |  | 2 |  |
| **Усього годин по модулю 1** | 42 | 7 |  | 7 |  |  | 28 | 42 | 4 |  | 1 |  |  | 37 |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
| **Змістовний модуль 2. Сучасні стратегії функціонування та розвитку** |
| Тема 5.Аналіз альтернатив розвитку та вибірстратегії | 8 | 3 |  | 1 |  |  | 4 | 8 | 1 |  | 1 |  |  | 6 |  |
| Тема 6. Особливостіформуваннястратегії у сучаснихумовах | 8 | 2 |  | 2 |  |  | 4 | 8 | - |  | 1 |  |  | 7 |  |
| Тема 7.Організаціявиконаннястратегіїпідприємства | 8 | 2 |  | 2 |  |  | 4 | 8 | 1 |  |  |  |  | 7 |  |
| Тема 8.Інструментарійстратегічного менеджменту та методологіяйогозастосування | 7 | 2 |  | 2 |  |  | 3 | 7 | - |  | 1 |  |  | 6 |  |
| **Модульний контроль № 2** | 2 |  |  |  |  |  | 2 | 2 |  |  |  |  |  | 2 |  |
| **Усього годин по модулю 2** | 33 | 9 |  | 7 |  |  | 17 | 33 | 2 |  | 3 |  |  | 28 |  |
| **Разом** | 75 | 16 |  | 14 |  | 15 | 45 | 75 | 6 |  | 4 |  | 15 | 65 |  |
| **Усього годин** | 90 | 16 |  | 14 |  | 15 | 45 | 90 | 6 |  | 4 |  | 15 | 65 |  |   |  |

**Примітки:** *АР – аудиторна робота, СР – самостійна робота, ІНДЗ – індивідуальне завдання., МК- модульній контрол*

**ФОРМИ І МЕТОДИ НАВЧАННЯ**

За джерелом інформації методи та форми організації та здійснення навчально-пізнавальної діяльності представлені:

* словесні: лекція (традиційна, проблемна тощо) із застосуванням комп'ютерних інформаційних технологій (презентація PowerPoint), семінари, пояснення, розповідь, бесіда;
* наочні: спостереження, ілюстрація, демонстрація;
* практичні: ситуаційні вправи.

За логікою передачі і сприйняття навчальної інформації -індуктивні, дедуктивні, аналітичні, синтетичні.

За ступенем самостійності мислення - репродуктивні, пошукові, дослідницькі.

За ступенем керування навчальною діяльністю - під керівництвом викладача; самостійна робота студентів із сучасною літературою та підручниками; виконання індивідуальних навчальних проектів.

Для стимулювання інтересу до навчання і мотивації навчально-пізнавальної діяльності будуть використані навчальні дискусії, створення ситуацій зацікавленості (метод цікавих аналогій тощо), приклад успішного досвіду.

Інклюзивні методи навчання представлені:

1. Методами формування свідомості: бесіда, диспут, лекція, приклад, пояснення.

2. Методом організації діяльності та формування суспільної поведінки особистості: ситуаційні вправи, приклад.

3. Методами мотивації та стимулювання: вимога, громадська думка.

4. Методом самовиховання: самопізнання, самооцінювання, самореалізація.

5. Методами соціально-психологічної допомоги: психологічне консультування, стимуляційні ігри.

**РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА**

**Основна**

1. Василенко В.О. Стратегічний менеджмент. К., ЦУЛ, 2013. – 504 с.
2. Василенко В.О. Антикризове управління підприємством. К., ЦУЛ, 2010. – 504 с.
3. Карпенко О.А. Основи антикризового управління: Навч.-метод. посіб. – К.: Вид-во НАДУ, 2014. – 208с.
4. Короткий Г.І. Менеджмент і підприємництво в умовахперехідноїекономіки. – К.: «Варта», 2017. – 176 с.
5. Осовська Г.В., Фіщук О.Л., Жалінська І.В. Стратегічний менеджмент. Навч. посібник. – К.:Кондор., 2011. – 196 с.
6. Філіп Котлер Стратегічний менеджмент по Котлеру: кращіприйоми та методи – Альпіна Паблішер – 2012 – 137 с.

**Додаткова література:**

1. Бровкова О.Г. Стратегічний менеджмент: навч.посіб. – К.: ЦУЛ, 2012. – 224 с.
2. Гречко Т.К. Системний аналіз і прийняття інноваційних рішень / Т.К. Гречко, Л.С. Чернова. – Миколаїв: видавець Торубара В.В, 2015. – 244 с.
3. Дес Дерлоу. Ключові управлінські рішення. Технологія прийняття рішень: Пер з анг. – К.:Всеувито, Наукова. думка. 2010 – 242 с.
4. Дмитренко Г.А. Стратегічний менеджмент: цільове управління персоналом організації: Навчальний посібник. – К.: МАУП, 2008. – 188 с.
5. Кіндрацька Г.І. Стратегічний менеджмент: навч. посіб. /Кіндрацька Г.І. – 2-ге вид. перероб. і допов. – Л. : Вид-во Львів. Політехніка, 2010. – 406 с.
6. Питер Ф. Друкер. Задачи менеджмента в ХХ веке.: – Пер. с англ.: Уч. пособие. – Изд. дом «Вильямс», 2009. – 272 с.
7. Питер Друкер. Эффективное управление. Экономические задачи и оптимальные решения / Питер Друкер. – Пер. с англ. М.Котельниковой.– ФАИР-ПРЕСС, 2013. – 288 с.
8. Пономаренко В.С. Стратегічне управління підприємством. Х.: Основа, 2016 – 620 с.
9. Сумець О.М., Бондаренко М.І. Стратегічний менеджмент: : навч. посіб. – К.: Хай-Тек Прес, 2010. – 240 с.
10. Чернявский А.Д. Антикризисное управление. Уч. пособие. – К.: МАУП, 2008. – 208 с.
11. Шегда А. В. Основи менеджменту. – К.: Знання, 2010. – 512 с.

**7.4. Інформаційні ресурси**

1. Офіційний сайт Верховної Ради України, режим доступу: http://[www.rada.gov.ua](http://www.rada.gov.ua/)
2. Офіційний сайтКабінету Міністрів України, режим доступу: http://[www.kmu.gov.ua](http://www.kmu.gov.ua/)
3. Офіційний сайтМіністерства економічного розвитку і торгівлі України, режим доступу: <http://www.me.gov.ua>;
4. Офіційний сайтМіністерстваінфраструктури України, режим доступу: <http://www.mtu.gov.ua/>;
5. Офіційний сайт офісу Президента України, режим доступу: http://[www.president.gov.ua](http://www.president.gov.ua/)
6. Офіційний сайт Міністерства фінансів України, режим доступу: [http://minfin.kmu.gov.ua](http://minfin.kmu.gov.ua/)
7. Офіційний сайт Світового економічного форуму, режим доступу: <http://www.weforum.org/issues/global-competitiveness>.

**САМОСТІЙНА РОБОТА СТУДЕНТІВ**

**Теми самостійної роботи студентів**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №з/п | Назва теми | Кількістьгодин |
| 1 | Концепції стратегічного менеджменту | 7 |
| 2 | Сутність та значення стратегічного менеджменту | 7 |
| 3 | Методичні основи розробки стратегічних управлінських рішень | 6 |
| 4 | Оцінка потенційних можливостей організації | 6 |
| 5 | Аналіз альтернатив розвитку та вибір стратегії | 4 |
| 6 | Особливості формування стратегії у сучасних умовах | 4 |
| 7 | Організація виконання стратегії підприємства | 4 |
| 8 | Інструментарій стратегічного менеджменту та методологія його застосування | 3 |

**КАРТА САМОСТІЙНОЇ РОБОТИ СТУДЕНТА**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Змістовий модуль та теми курсу | Академічний контроль | Бали | Термінвиконання (тижні) |
| **Змістовний модуль 1. Основи стратегічного менеджменту** |
| Тема 1. Концепції стратегічного менеджменту (7 год.) | Індивідуальне заняття  | 1 | І-ІІ |
| Тема 2. Сутність та значення стратегічного менеджменту (7 год.) | Індивідуальне заняття | 2 | ІІ-ІІІ |
| Тема 3. Методичні основи розробки стратегічних управлінських рішень (6 год.) | Індивідуальне заняття | 2 | ІV-V |
| Тема 4. Оцінка потенційних можливостей організації (6 год.) | Індивідуальне заняттяМодульний контроль – 2 год | 2 | V-VІ |
| **Змістовний модуль 2. Сучасні стратегії функціонування та розвитку організації** |
| Тема 5. Аналіз альтернатив розвитку та вибір стратегії (4 год.) | Індивідуальне заняття | 2 | VІ-VІІ |
| Тема 6. Особливості формування стратегії у сучасних умовах (4 год) | Індивідуальне заняття | 2 | VІІ- VІІІ |
| Тема 7. Організація виконання стратегії підприємства (4 год.) | Індивідуальне заняття | 2 | VІІІ ІХ |
| Тема 8. Інструментарій стратегічного менеджменту та методологія його застосування (3 год.) | Індивідуальне заняттяМодульний контроль – 2 год | 2 | ІХ-Х |
| ***Разом: 45 год.*** | ***Разом: 15 балів*** |

**КОНТРОЛЬ І ОЦІНКА ЯКОСТІ НАВЧАННЯ**

|  |  |
| --- | --- |
| Оцінювання досягнень студента | Результати навчальної діяльності студентів оцінюються за 100 бальною шкалою в кожному семестрі окремо.За результатами поточного, модульного та семестрового контролів виставляється підсумкова оцінка за 100-бальною шкалою, національною шкалою та шкалою ECTS.Модульний контроль: студенту необхідно набрати мінімум 20 балів з кожного з двох Змістовних Модулів, які необхідні для отримання відповідної оцінки за кожен змістовий модуль упродовж семестру.Семестровий (підсумковий) контроль: виставлення семестрової оцінки студентам, які опрацювали теоретичні теми, практично засвоїли їх і мають позитивні результати, набрали необхідну кількість балів. Складається з суми балів за кожен з двох Змістовних Модулів.Загальні критерії оцінювання успішності студентів, які отримали за 4-бальною шкалою оцінки «відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно», подано в таблиці нижче.Кожний модуль включає бали за поточну роботу студента на лекційних, практичних, виконання індивідуальної роботи (реферат),практичних завдань, модульного тестового контролю.Виконання модульних практичних завдань, тестових робіт здійснюється в режимі комп’ютерної діагностики на платформі Moodle.Реферативні дослідження та есе, які виконує студент за визначеною тематикою, обговорюються та захищаються на практичних заняттях або шляхом виконання Завдання на платформі Moodle.  Модульний контроль знань студентів здійснюється після завершення вивчення навчального матеріалу модуля. |

**Загальна оцінка з дисципліни: шкала оцінювання національна та ECTS**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Оцінка за 100-бальною системою** | **Оцінка за національною шкалою** | **Оцінка за шкалою ECTS** |
| **екзамен** | **залік** |
| **90 – 100** | *відмінно* | **5** | *зараховано* | **A** | *відмінно* |
| **82 – 89** | *добре* | **4** | **B** | *добре (дуже добре)* |
| **75 – 81** | *добре* | **4** | **C** | *добре*  |
| **64 – 74** | *задовільно* | **3** | **D** | *задовільно*  |
| **60 – 63** | *задовільно* | **3** | **Е** | *задовільно (достатньо)*  |
| **35 – 59** | *незадовільно* | **2** | *не зараховано* | **FX** | *незадовільно з можливістю повторного складання* |
| **1 – 34** | *незадовільно* | **2** | **F** | *незадовільно з обов’язковим повторним вивченням дисципліни* |

|  |  |
| --- | --- |
| **Оцінка** | **Критерії оцінювання** |
| ***«відмінно»*** | Ставиться за повні та міцні знання матеріалу в заданому обсязі, вміння вільно виконувати практичні завдання, передбачені навчальною програмою; за знання основної та додаткової літератури; за вияв креативності в розумінні і творчому використанні набутих знань та умінь. |
| ***«добре»*** | Ставиться за вияв студентом повних, систематичних знань із дисципліни, успішне виконання практичних завдань, засвоєння основної та додаткової літератури, здатність до самостійного поповнення та оновлення знань. Але у відповіді студента наявні незначні помилки. |
| ***«задовільно»*** | Ставиться за вияв знання основного навчального матеріалу в обсязі, достатньому для подальшого навчання і майбутньої фахової діяльності, поверхову обізнаність із основною і додатковою літературою, передбаченою навчальною програмою. Можливі суттєві помилки у виконанні практичних завдань, але студент спроможний усунути їх із допомогою викладача. |
| ***«незадовільно»*** | Виставляється студентові, відповідь якого під час відтворення основного програмового матеріалу поверхова, фрагментарна, що зумовлюється початковими уявленнями про предмет вивчення. Таким чином, оцінка «незадовільно» ставиться студентові, який неспроможний до навчання чи виконання фахової діяльності після закінчення закладу вищої освіти без повторного навчання за програмою відповідної дисципліни. |

**ПОЛІТИКА НАВЧАЛЬНОГО КУРСУ**

|  |  |
| --- | --- |
| Крайні терміни складання та перескладання дисципліни | *Перескладання здійснюється відповідно до графіка* |
| Правила академічної доброчесності | *Перевірка навчальних робіт на плагіат (згідно Положення про академічну доброчесність і Положення про запобігання та виявлення академічного плагіату в наукових, навчально-методичних, кваліфікаційних та навчальних роботах)* |
| Вимоги до відвідування | *Пропущені заняття (лікарняні, мобільність і т.ін.) можна відпрацювати, виконавши всі завдання, зазначені в інструкціях до практичних занять, переслати в електронному варіанті на електронну пошту. Здобувачі вищої освіти можуть отримати електронні презентації лекцій і самостійно ознайомитись із матеріалом при об'єктивних причинах пропуску занять.* |

**ПЕРЕВІРЕНО:**

(посада, звання)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 (підпис) (прізвище та ініціали)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ р.