**ВІДКРИТИЙ МІЖНАРОДНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

**РОЗВИТКУ ЛЮДИНИ «Україна»**

**ІНСТИТУТ ЕКОНОМІКИ ТА МЕНЕДЖМЕНТУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**КАФЕДРА УПРАВЛІННЯ ТА АДМІНІСТРУВАННЯ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

Проректор

з навчально-виховної роботи

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.П. Коляда

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ р.

**СИЛАБУС**

**навчальної дисципліни**

**ОК 2.9 ТЕОРІЯ ДЕРЖАВНОГО УПРАВЛІННЯ**

Публічне управління та адміністрування

(назва освітньої програми)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ бакалавр \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(назва освітнього рівня)

Обсяг кредитів: \_\_\_\_\_7 (210)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Форма підсумкового контролю: \_\_\_екзамен\_\_\_\_\_

**Київ 2020 рік**

|  |  |
| --- | --- |
| **ІНФОРМАЦІЯ**  **ПРО ВИКЛАДАЧА ТА ДОПОМІЖНИХ ОСІБ** | |
| Викладач | Дубас Ростислав Григорович, завідувач кафедри управління та адміністрування, д.е.н., професр |
| Асистент викладача |  |
| Практики, представники  бізнесу, фахівці,  залучені до викладання |  |
| Профайл викладача | <https://iem.uu.edu.ua/інформація-про-заклад-2/викладачі/дубас-ростислав-григорович/> |
| Профайл асистента |  |
| Канали комунікації | *Телефон деканату:*  *Телефон викладача: 067 969-32-57*  *Електронна пошта: dubasr@ukr.net*  *Вайбер: 067 969-32-57*  *Кабінет (електронний кабінет): 408 (ІІ корпус)* |
| Матеріали до курсу розміщені на сайті Інтернет-підтримки навчального процесу <http://vo.ukraine.edu.ua/> за адресою | [*https://vo.uu.edu.ua/course/view.php?id=10025*](https://vo.uu.edu.ua/course/view.php?id=10025) |

**ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Найменування показників** | **Галузь знань, спеціальність, спеціалізація, освітній ступінь / освітньо-кваліфікаційний рівень** | **Характеристика навчальної дисципліни** | | |
| ***денна форма навчання*** | ***заочна форма навчання*** | |
| Загальний обсяг кредитів – 7 | **Галузь знань**  28 Публічне управління та адміністрування | **Вид дисципліни**  обов’язкова  (обов’язкова чи за вибором студента) | | |
| **Спеціальність**  281 Публічне управління та адміністрування | **Цикл підготовки**  професійний | | |
| Модулів – 2 | **Спеціалізація** | **Рік підготовки:** | | |
| Змістових модулів – 2 | 1-й | | 1-й |
| Індивідуальна навчально-дослідна робота:  реферат | **Мова викладання, навчання та оцінювання:**  українська | **Семестр** | | |
| Загальний обсяг годин – 210 | 1-й | | 1-й |
| **Лекції** | | |
| Тижневих годин для денної форми навчання:  аудиторних – 5  самостійної роботи студента – 9 | **Освітній ступінь / освітньо-кваліфікаційний рівень:**  Бакалавр | 46 год. | | 8 год. |
| **Практичні, семінарські** | | |
| 30 год. | | 8 год. |
| **Лабораторні** | | |
| - год. | | - год. |
| **Самостійна робота** | | |
| 119 год. | | 149 год. |
| **ІНДЗ:** 15год. | | |
| **Вид семестрового контролю:** екзамен | | |

**ПЕРЕДРЕКВІЗИТИ:**

Історія українського державотворення (Формування державності на українських землях. Київська Русь, Українська національна боротьба (сер. ХVІІ ст.) козацько-гетьманська держава: проблеми наукового переосмислення, Загальнонаціональний визвольний рух в Україні. Відновлення державності українського народу 1917–1920 рр., Утвердження Української держави та її розбудова на сучасному етапі)

**ПОСТРЕКВІЗИТИ:**

Публічне управління (Теоретико-методологічні засади публічного управління, Принципи, закони та закономірності публічного управління та адміністрування, Публічне адміністрування та влада).

**МЕТА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ:** забезпечити вивчення основ теорії державного управління та сформувати уміння реалізовувати цілі, завдання і функції держави на основі базових принципів та управлінських технологій забезпечити вивчення основ теорії державного управління та сформувати уміння реалізовувати цілі, завдання і функції держави на основі базових принципів та управлінських технологій.

**ЗАВДАННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ:** вивчення технологій державного управління, системи понять і принципів, узагальнюючих практику державного управління в умовах демократизації суспільного життя;

ознайомлення з новими ефективними підходами до удосконалення організації державного управління, формування “дерева цілей” державного управління; вивчення питань щодо забезпечення організації управлінських процесів та оцінювання результативності та ефективності функціонування системи державного управління та її органів.

**ПЕРЕЛІК ЗАГАЛЬНИХ ПРОГРАМНИХ КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ, ЯКІ ЗАБЕЗПЕЧУЄ ДИСЦИПЛІНА**

- здатність до адаптації та дії в новій ситуації;

- здатність працювати в команді;

- здатність планувати та управляти часом;

- вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми

**ПЕРЕЛІК СПЕЦІАЛЬНИХ (ФАХОВИХ) ПРОГРАМНИХ КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ, ЯКІ ЗАБЕЗПЕЧУЄ ДИСЦИПЛІНА**

- здатність забезпечувати належний рівень вироблення та використання управлінських продуктів, послуг чи процесів

**ПЕРЕЛІК ПРОГРАМНИХ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ, ЯКІ ЗАБЕЗПЕЧУЄ ДИСЦИПЛІНА**

- знати структуру та особливості функціонування сфери публічного управління та адміністрування

**СТРУКТУРА ВИВЧЕННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

**Тематичний план**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Назви змістових модулів і тем | Розподіл годин між видами робіт | | | | | | | | | | | | | | | Форми та методи контро  лю знань |
| денна форма | | | | | | | заочна форма | | | | | | | |
| Усього | аудиторна | | | | | с.р. | Усього | аудиторна | | | | | | с.р. |
| у тому числі | | | | | у тому числі | | | | | |
| л | сем | пр | лаб | інд | л | сем | пр | лаб | інд | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | | 15 | 16 |
| **Модуль 1** | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| **Змістовий модуль 1**. **Теоретико-методологічні засади**  **державного управління** | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| Тема 1. Державне управління: поняття і наукові засади | 18 | 4 |  | 2 |  |  | 12 | 15 | 1 |  | 1 |  | |  | 13 | АР: +  СР: + |
| Тема 2. Еволюція науки державного управління та її особливості | 18 | 4 |  | 2 |  |  | 12 | 15 | 1 |  | - |  | |  | 14 | АР:+  СР:+ |
| Тема 3. Основні концептуа- льні теорії та школи  державного управління | 18 | 4 |  | 2 |  |  | 12 | 15 | - |  | 1 |  | |  | 14 | АР:+  СР:+ |
| Тема 4. Демократи- зація державного управління | 18 | 4 |  | 3 |  |  | 11 | 16 | 1 |  | - |  | |  | 15 | АР:+  СР:+ |
| Тема 5. Історичні особливості формування демократич-ної моделі державного управління в Україні | 18 | 4 |  | 3 |  |  | 11 | 16 | - |  | 1 |  | |  | 15 | АР:+  СР:+ |

*Продовження Табл. 1*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | | 2 | | 3 | | 4 | | 5 | | | 6 | 7 | | 8 | | 9 | | 10 | | 11 | | | 12 | 13 | | | 14 | | 15 | | 16 | | |
| Модульний контроль | | 2 | |  | |  | |  | | |  |  | | 2 | | 2 | |  | |  | | |  |  | | |  | | 2 | | МК-І | | |
| Разом за змістовим модулем 1 | | 92 | | 20 | |  | | 12 | | |  |  | | 60 | | 92 | | 3 | |  | | | 3 |  | | |  | | 73 | |  | | |
| **Змістовий модуль 2.** **Загальні характеристики державного управління** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Тема 6. Цілі та загальні риси управлін- ської  діяльності держави | | 17 | | 4 | |  | | | 3 | |  |  | | 10 | | 14 | | | - | |  | 1 | | |  |  | | 13 | | | АР:+  СР:+ | | |
| Тема 7. Управлін- ські технології: поняття та види | | 17 | | 5 | |  | | | 3 | |  |  | | 9 | | 14 | | | 1 | |  | - | | |  |  | | 13 | | | АР:+  СР:+ | | |
| Тема 8. Законність та відпо- відальність  у держав- ному управлінні | | 17 | | 5 | |  | | | 3 | |  |  | | 9 | | 14 | | | 1 | |  | 1 | | |  |  | | 12 | | | АР:+  СР:+ | | |
| Тема 9. Контроль у державно-му управлінні | | 16 | | 4 | |  | | | 3 | |  |  | | 9 | | 14 | | | 1 | |  | 1 | | |  |  | | 12 | | | АР:+  СР:+ | | |
| Тема 10.  Ефективність держав- ного управління | | 17 | | 4 | |  | | | 3 | |  |  | | 10 | | 14 | | | 1 | |  | 1 | | |  |  | | 12 | | |  | | |
| Тема 11.  Комуніка- ції в держа- вному управлінні | | 17 | | 4 | |  | | | 3 | |  |  | | 10 | | 14 | | | 1 | |  | 1 | | |  |  | | 12 | | |  | | |
| Модульний контроль | | 2 | |  | |  | | |  | |  |  | | 2 | | 2 | | |  | |  |  | | |  |  | | 2 | | | МК-ІІ | | |
| Разом за змістовим модулем 2 | | 103 | | 26 | |  | | | 18 | |  |  | | 59 | | 103 | | | 5 | |  | 5 | | |  |  | | 93 | | |  | | |
| **Усього годин** | | **195** | | **46** | |  | | | **30** | |  |  | | **119** | | **195** | | | **8** | |  | **8** | | |  |  | | **179** | | |  | | |
| 1 | 2 | | 3 | | 4 | | 5 | | | 6 | 7 | | 8 | | 9 | | 10 | | | 11 | | | 12 | 13 | | | 14 | | | 15 | | 16 |
| **Модуль 2** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ІНДЗ | 15 | | - | |  | | - | | |  | 15 | | - | | 15 | | **-** | | |  | | | - |  | | | 15 | | |  | | ІНДЗ:+ |
| **Усього годин** | **210** | | **46** | |  | | **30** | | | **-** | **15** | | **19** | | **210** | | **8** | | |  | | | **8** |  | | | **15** | | | **179** | |  |

**Примітки:** *АР – аудиторна робота, СР – самостійна робота, ІНДЗ – індивідуальне завдання., МК- модульній контроль*

**ФОРМИ І МЕТОДИ НАВЧАННЯ**

За джерелом інформації методи та форми організації та здійснення навчально-пізнавальної діяльності представлені:

* словесні: лекція (традиційна, проблемна тощо) із застосуванням комп'ютерних інформаційних технологій (презентація PowerPoint), семінари, пояснення, розповідь, бесіда;
* наочні: спостереження, ілюстрація, демонстрація;
* практичні: ситуаційні вправи.

За логікою передачі і сприйняття навчальної інформації -індуктивні, дедуктивні, аналітичні, синтетичні.

За ступенем самостійності мислення - репродуктивні, пошукові, дослідницькі.

За ступенем керування навчальною діяльністю - під керівництвом викладача; самостійна робота студентів із сучасною літературою та підручниками; виконання індивідуальних навчальних проектів.

Для стимулювання інтересу до навчання і мотивації навчально-пізнавальної діяльності будуть використані навчальні дискусії, створення ситуацій зацікавленості (метод цікавих аналогій тощо), приклад успішного досвіду.

Інклюзивні методи навчання представлені:

1. Методами формування свідомості: бесіда, диспут, лекція, приклад, пояснення.

2. Методом організації діяльності та формування суспільної поведінки особистості: ситуаційні вправи, приклад.

3. Методами мотивації та стимулювання: вимога, громадська думка.

4. Методом самовиховання: самопізнання, самооцінювання, самореалізація.

5. Методами соціально-психологічної допомоги: психологічне консультування, стимуляційні ігри.

**РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА**

**Основна**

1. Політологічний енциклопедичний словник / В. Б. Авер’янов, І. В. Алєксєєнко, С. С. Андрєєв, В. Г. Антоненко, О. В. Антонюк; НАН України; Інститут держави і права ім. В. М. Корецького; Українська асоціація політологів; Ю. С. Шемшученко (відп. ред.), В. П. Горбатенко (упоряд.). — 2-ге. вид., доп. і переробл. — К.: Генеза, 2004. — 735 с.

2. Административное право Украины: Учебник. / Ред. С. В. Кивалов. — Х.: Одиссей, 2004. — 880 с.

3. Адміністративне право України. Академічний курс: У 2 т.: Підручник. — К.: Юрид. думка, 2004. — Т. 1. Загальна частина. — 584 с.

4 . Англерид Т., Андерсен А., Артим І. О., Кальюранд Р., Дегтяр А. К. Оцінювання державних політики та програм: Методичні вказівкидо вступного курсу з оцінювання — теорія і практика: Посіб. длявикладачів з освітньо-проф. програми підготовки магістрів держ.управління / Національна академія держ. управління при Президентові України. — К.: Всеувито, 2003. — 152 с.

5 . Бандурка О. М., Греченко В. А. Влада в Україні на зламі другого і третього тисячоліть / Університет внутрішніх справ. — Х., 2000. — 304 с.

6. Барановська Н. П., Верстюк В. Ф., Віднянський С. В., Герасимчук М. С., Горбик В. О. Україна: утвердження незалежної держави (1991–2001) / В. М. Литвин (відп. ред.). — К.: Вид. дім “Альтернативи”, 2001. — 703 с.

7. Барчук Г. І., Колодій А. М., Халюк С. О. Реформування політичної системи в Україні: актуальні питання: Науковий огляд / Національна академія внутрішніх справ України. — К., 2003. — 63 с.

8. Бебик В. М. Політичний маркетинг і менеджмент. — К.: МАУП, 1996. - 144 с.

9. Безродний Є. Ф., Ковальчук Г. К., Масний О. С. Світова класична думка про державу і право: Навч. посіб. — К.: Юрінком Інтер, 1999. — 397 с.

10. Боссарт Д. Державна служба у країнах — кандидатах до вступу до ЄС: нові тенденції та вплив інгеграційного процесу / Д. Боссарт, К. Деммке; Пер. з англ. О. М. Шаленко. — К.: Міленіум, 2004. — 128 с.

11. Бостан С. К., Тимченко С. М. Державне право зарубіжних країн: Навч. посіб. — К.: ЦНЛ, 2005. — 504 с.

12. Веймер Д. Л., Вайнінг Е. Р. Аналіз політики: концепції, практика / Пер. з англ. І. Дзюби, А. Олійника; Наук. ред. О. Кілієвич. — К.: Основи, 1998. — 654 с.

13. Войтович Р. В. Ідеологія, технологія та стиль у державному управлінні: Навч.-метод. посіб. — К.: Вид-во НАДУ, 2003. — 197 с.

14. Воронкова В. Г. Менеджмент в державних організаціях: Навч. посіб. — К.: Професіонал, 2004. — 256 с.

15. Гелей С., Рутар С., Кендус О. Політико-правові системи світу: Навч. посіб. / Укоопспілка; Львівська комерційна академія. — Л.: Вид-во Львівської комерційної академії, 2002. — 224 с.

16. Гнилорыбов В. В., Тихонов В. Н. Государственное строительство и местное самоуправление в Украине: Учеб. пособие / Восточноукраинский национальный ун-т им. Владимира Даля. — Луганск, 2004. — 375 с.

17. Головатий М. Ф. Політичний менеджмент: Навч. посіб. — К.: МАУП, 2005. — 264 с.

18. Горлов А. Ф., Королюк В. О., Лавренюк С. І., Шевчук Ю. В. Еволюція влади. — К.: ВАТ “Вид-во “Київська правда”, 2005. — 208 с.

19. Государственная политика и управление. Ч.1.: Концепции и проблемы государственной политики и управления / Под ред. Л. В. Сморгунова. — М.: Российская политическая энциклопедия (РОССПЭН), 2006. — 384 с.

20. Государственная служба (комплексный подход): Учеб. пособие / Ред. А. В. Оболонский. — 2-е изд. — М.: Дело, 2000. — 44 0 с.

21. Грибанова Г. И. Местное самоуправление в Западной Европе: Сравнительный анализ политико-социол. аспектов / Российский гос. педагогический ун-т им. А. И. Герцена. — СПб.: Изд-во РГПУ им. А. И. Герцена, 1998. — 206 с.

22. Данн В. Н. Державна політика: вступ до аналізу: Підруч. для ВНЗ / Пер. з англ. Г. Є. Краснокутського. — О.: АО БАХВА, 2005. — 502 с.

23. Державна політика: аналіз та впровадження в Україні: Конспект лекцій до навчального модуля. — К.: Вид-во УАДУ, 2002. — 80 с.

24. Державне управління та державна служба: Словник-довідник / Уклад. О. Ю. Оболенський. — К.: КНЕУ, 2005. — 480 с.

25. Державне управління, державна служба і місцеве самоврядування: Моногр. / Ред. О. Ю. Оболенський. — Хмельницький: Поділля, 1999. — 570 с.

26. Державне управління: філософські, світоглядні та методологічні проблеми: Моногр. / Ред. В. М. Князєв. — К.: Міленіум, 2003. — 320 с.

27. Кілієвич О. Англо-український глосарій термінів і понять з аналізу державної політики та економіки. - К.: Вид–во Соломії Павличко “Основи”, 2003. — 510 с.

28. Коваленко М. А., Кругла Н. А., Радванська Л. М., Швороб-Херсон Г. М. Регіональний менеджмент: Навч. посіб. — Херсон: Олді-плюс, 2004. — 304 с.

29. Конституція України: прийнята на п’ятій сесії Верховної Ради України 28 червня 1996 р. — К., 1997. — 38 с.

30. Менеджмент: Навч. посіб. для студ. вищ. навч. закл. / За ред. Г. В. Щокіна, М. Ф. Головатого, О. В. Антонюка, В. П. Сладкевича. — К.: МАУП, 2007. — 816 с.

31. Менеджмент: Понятійно-термінол. слов. / За ред. Г. В. Щокіна, М. Ф. Головатого, О. В. Антонюка, В. П. Сладкевича. — К.: МАУП, 2007. — 744 с.

32. Ольшанский Д. В., Пеньков В. Ф. Политический консалтинг. — СПб.: Питер, 2005. — 44 8 с.

33. Політологічний словник: Навч. посіб. для студ. вищ. навч. закл. — К.: МАУП. — 2005. — 792 с.

34. Права людини та підзвітність органів влади в Україні / Ред. Ю. Саєнко. — К.: Фоліант, 2003. — 184 с.

35. Ребкало В. А., Шкляр Л. Є. Політичні інститути у процесі реформування системи влади: Навч.-метод. посіб. — К.: Міленіум, 2003. — 362 с.

36. Ребкало В. А. Культура державного управління: організаційний аспект: Моногр. — К.: Вид-во УАДУ, 1998. — 144 с.

37. Скакун О. Ф. Теория государства и права (энциклопедический курс): Учебник. — Х.: Эспада, 2005. — 840 с.

38. Социальное управление: Курс лекций / Авт. кол.: В. П. Вернигорова и др.; Ред. В. С. Карпичев и др. — М.: РАГС, 2000. — 440 с.

39. Тертичка В. В. Державна політика: аналіз та здійснення в Україні. — К.: Вид-во Соломії Павличко “Основи”, 2002. — 750 с.

40. Уткин Э. А., Денисов А. Ф. Государственное и региональное управление: Учеб. пособие. — М.: Экмос, 2002. — 320 с.

41. Фіолевський Д., Лобанцев С., Мєзєнцев Є. Державна виконавча служба в Україні: Навч. посіб. — К.: Алерта, 2004. — 564 с.

42. Чиркин В. Е. Государственное управление: Элементарный курс. — М.: Юрист, 2002. — 320 с.

43. Эффективность государственного управления: Пер. с англ. / Общ. ред. С. А. Батчикова и С. Ю. Глазьева. — М.: Фонд “За экономическую грамотность”; Рос. эконом. журн.; АО “Консалтбанкир”, 1998. — 848 с

**Інформаційні ресурси**

(нормативна база, джерела Інтернет, адреси бібліотек тощо)

* + - * 1. Сервер Верховної Ради України. // [www.rada.gov.ua](http://www.rada.gov.ua)
        2. ЛигаБизнесИнформ. // [www.liga.net](http://www.liga.net)
        3. Нормативні акти України. // [www.nau.kiev.ua](http://www.nau.kiev.ua)
        4. Урядовий портал. //[www.kmu.gov.ua](http://www.kmu.gov.ua)

**САМОСТІЙНА РОБОТА СТУДЕНТІВ**

**Теми самостійної роботи студентів**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  з/п | Назва теми | Кількість  годин |
| 1 | Державне управління: поняття і наукові засади | 12 |
| 2 | Еволюція науки державного управління та її особливості | 12 |
| 3 | Основні концептуальні теорії та школи державного управління | 12 |
| 4 | Демократизація державного управління | 11 |
| 5 | Історичні особливості формування демократичної моделі державного управління в Україні | 11 |
| 6 | Цілі та загальні риси управлінської діяльності держави | 10 |
| 7 | Управлінські технології: поняття та види | 9 |
| 8 | Законність та відповідальність у державному управлінні | 9 |
| 9 | Контроль у державному управлінні | 9 |
| 10 | Ефективність державного управління | 10 |
| 11 | Комунікації в державному управлінні | 10 |

**КАРТА САМОСТІЙНОЇ РОБОТИ СТУДЕНТА**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Змістовий модуль та теми курсу | Академічний контроль | Бали | | Термін  виконання (тижні) |
| **ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ І.**  **Теоретико-методологічні засади державного управління** | | | | |
| Тема 1. Державне управління: поняття і наукові засади  (\_12\_ год.) | Практичне заняття | 1 | | І-ІІ |
| Тема 2. Еволюція науки державного управління та її особливості  (\_12\_ год.) | Практичне заняття | 1 | | ІІ-ІІІ |
| Тема 3. Основні концептуальні теорії та школи державного управління  (\_12\_год.) | Практичне заняття | 1 | | ІІІ-ІV |
| Тема 4. Демократизація державного управління  (\_11\_год.) | Практичне заняття | 1 | | ІV-V |
| Тема 5. Історичні особливості формування демократичної моделі державного управління в Україні  (\_11\_год.) | Практичне заняття, підсумкова модульна контрольна робота | 1  МК-5 | | V-VI |
| *Всього: \_58\_ год.* | *Всього: 10 балів* | | | |
| **ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ ІІ.**  **Загальні характеристики державного управління** | | | | |
| Тема 6. Цілі та загальні риси управлінської діяльності держави  (\_10\_ год.) | Практичне заняття | | 1 | VI-VІI |
| Тема 7. Управлінські технології: поняття та види  (\_9\_ год.) | Практичне заняття | | 1 | VІI - VІIІ |
| Тема 8. Законність та відповідальність у державному управлінні  (\_9\_ год.) | Практичне заняття | | 1 | ІX-X |
| Тема 9. Контроль у державному управлінні (\_9\_ год.) | Практичне заняття | | 1 | XІ-XІІ |
| Тема 10. Ефективність державного управління (\_10\_ год.) | Практичне заняття | | 1 | XІІ-XІV |
| Тема 11 Комунікації в державному управлінні (\_10\_ год.) | Практичне заняття, підсумкова модульна контрольна робота | | 1  МК-5 | XІV-XV |
| *Всього: \_57\_ год.* | *Всього: 11 балів* | | | |
| ***Разом: \_115\_\_ год.*** | ***Разом: 21 бал*** | | | |

**КОНТРОЛЬ І ОЦІНКА ЯКОСТІ НАВЧАННЯ**

|  |  |
| --- | --- |
| Оцінювання досягнень студента | Результати навчальної діяльності студентів оцінюються за 100 бальною шкалою в кожному семестрі окремо.  За результатами поточного, модульного та семестрового контролів виставляється підсумкова оцінка за 100-бальною шкалою, національною шкалою та шкалою ECTS.  Модульний контроль: студенту необхідно набрати мінімум 20 балів з кожного з двох Змістовних Модулів, які необхідні для отримання відповідної оцінки за кожен змістовий модуль упродовж семестру.  Семестровий (підсумковий) контроль: виставлення семестрової оцінки студентам, які опрацювали теоретичні теми, практично засвоїли їх і мають позитивні результати, набрали необхідну кількість балів. Складається з суми балів за кожен з двох Змістовних Модулів.  Загальні критерії оцінювання успішності студентів, які отримали за 4-бальною шкалою оцінки «відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно», подано в таблиці нижче.  Кожний модуль включає бали за поточну роботу студента на лекційних, практичних, виконання індивідуальної роботи (реферат),практичних завдань, модульного тестового контролю.  Виконання модульних практичних завдань, тестових робіт здійснюється в режимі комп’ютерної діагностики на платформі Moodle.  Реферативні дослідження та есе, які виконує студент за визначеною тематикою, обговорюються та захищаються на практичних заняттях або шляхом виконання Завдання на платформі Moodle.  Модульний контроль знань студентів здійснюється після завершення вивчення навчального матеріалу модуля. |

**Загальна оцінка з дисципліни: шкала оцінювання національна та ECTS**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Оцінка за 100-бальною системою** | | **Оцінка за національною шкалою** | | **Оцінка за шкалою ECTS** | |
| **екзамен** |  |
| **90 – 100** | *відмінно* | **5** |  | **A** | *відмінно* |
| **82 – 89** | *добре* | **4** | **B** | *добре (дуже добре)* |
| **75 – 81** | *добре* | **4** | **C** | *добре* |
| **64 – 74** | *задовільно* | **3** | **D** | *задовільно* |
| **60 – 63** | *задовільно* | **3** | **Е** | *задовільно (достатньо)* |
| **35 – 59** | *незадовільно* | **2** |  | **FX** | *незадовільно з можливістю повторного складання* |
| **1 – 34** | *незадовільно* | **2** | **F** | *незадовільно з обов’язковим повторним вивченням дисципліни* |

|  |  |
| --- | --- |
| **Оцінка** | **Критерії оцінювання** |
| ***«відмінно»*** | Ставиться за повні та міцні знання матеріалу в заданому обсязі, вміння вільно виконувати практичні завдання, передбачені навчальною програмою; за знання основної та додаткової літератури; за вияв креативності в розумінні і творчому використанні набутих знань та умінь. |
| ***«добре»*** | Ставиться за вияв студентом повних, систематичних знань із дисципліни, успішне виконання практичних завдань, засвоєння основної та додаткової літератури, здатність до самостійного поповнення та оновлення знань. Але у відповіді студента наявні незначні помилки. |
| ***«задовільно»*** | Ставиться за вияв знання основного навчального матеріалу в обсязі, достатньому для подальшого навчання і майбутньої фахової діяльності, поверхову обізнаність із основною і додатковою літературою, передбаченою навчальною програмою. Можливі суттєві помилки у виконанні практичних завдань, але студент спроможний усунути їх із допомогою викладача. |
| ***«незадовільно»*** | Виставляється студентові, відповідь якого під час відтворення основного програмового матеріалу поверхова, фрагментарна, що зумовлюється початковими уявленнями про предмет вивчення. Таким чином, оцінка «незадовільно» ставиться студентові, який неспроможний до навчання чи виконання фахової діяльності після закінчення закладу вищої освіти без повторного навчання за програмою відповідної дисципліни. |

**ПОЛІТИКА НАВЧАЛЬНОГО КУРСУ**

|  |  |
| --- | --- |
| Крайні терміни складання та перескладання дисципліни | *Перескладання здійснюється відповідно до графіка* |
| Правила академічної доброчесності | *Перевірка навчальних робіт на плагіат (згідно Положення про академічну доброчесність і Положення про запобігання та виявлення академічного плагіату в наукових, навчально-методичних, кваліфікаційних та навчальних роботах)* |
| Вимоги до відвідування | *Пропущені заняття (лікарняні, мобільність і т.ін.) можна відпрацювати, виконавши всі завдання, зазначені в інструкціях до практичних занять, переслати в електронному варіанті на електронну пошту. Здобувачі вищої освіти можуть отримати електронні презентації лекцій і самостійно ознайомитись із матеріалом при об'єктивних причинах пропуску занять.* |

**ПЕРЕВІРЕНО:**

(посада, звання)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(підпис) (прізвище та ініціали)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ р.