**ВІДКРИТИЙ МІЖНАРОДНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

**РОЗВИТКУ ЛЮДИНИ «Україна»**

**ІНСТИТУТ ЕКОНОМІКИ ТА МЕНЕДЖМЕНТУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**КАФЕДРА УПРАВЛІННЯ ТА АДМІНІСТРУВАННЯ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

Проректор

з навчально-виховної роботи

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.П. Коляда

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ р.

**СИЛАБУС**

**навчальної дисципліни**

**ОК 2.5 ТЕРИТОРІАЛЬНА ОРГАНІЗАЦІЯ ВЛАДИ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (шифр і назва навчальної дисципліни)

Публічне управління та адміністрування

 (назва освітньої програми)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ бакалавр \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (назва освітнього рівня)

Обсяг кредитів: \_\_\_\_\_3,5 (105)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Форма підсумкового контролю: \_\_\_залік\_\_\_\_\_

**Київ 2020 рік**

|  |
| --- |
| **ІНФОРМАЦІЯ** **ПРО ВИКЛАДАЧА ТА ДОПОМІЖНИХ ОСІБ** |
| Викладач | Дубас Ростислав Григорович, завідувач кафедри управління та адміністрування, д.е.н., професр  |
| Асистент викладача |  |
| Практики, представникибізнесу, фахівці, залучені до викладання |  |
| Профайл викладача | https://iem.uu.edu.ua/інформація-про-заклад-2/викладачі/дубас-ростислав-григорович/ |
| Профайл асистента |  |
| Канали комунікації | *Телефон деканату:* *Телефон викладача: 067 969-32-57**Електронна пошта: dubasr@ukr.net**Вайбер: 067 969-32-57**Кабінет (електронний кабінет): 408 (ІІ корпус)* |
| Матеріали до курсу розміщені на сайті Інтернет-підтримки навчального процесу <http://vo.ukraine.edu.ua/> за адресою | *https://vo.uu.edu.ua/course/view.php?id=10026* |

**ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Найменування показників**  | **Галузь знань, спеціальність, спеціалізація, освітній ступінь / освітньо-кваліфікаційний рівень** | **Характеристика навчальної дисципліни** |
| ***денна форма навчання*** | ***заочна форма навчання*** |
| Загальний обсяг кредитів – 3,5 | **Галузь знань**07 Управління та адміністрування | **Вид дисципліни**обов’язкова (обов’язкова чи за вибором студента) |
| **Спеціальність** 281 Публічне управління та адміністрування | **Цикл підготовки**  професійний |
| Модулів – 2 | **Спеціалізація** | **Рік підготовки:** |
| Змістових модулів – 2 | 1-й | 1-й |
| Індивідуальна навчально-дослідна робота:  реферат  | **Мова викладання, навчання та оцінювання:**українська | **Семестр** |
| Загальний обсяг годин – 105 | 2-й | 2-й |
| **Лекції** |
| Тижневих годин для денної форми навчання:аудиторних – 2самостійної роботи студента – 5 | **Освітній ступінь / освітньо-кваліфікаційний рівень:**магістр | 16 год. | 6 год. |
| **Практичні, семінарські** |
| 16 год. | 4 год. |
| **Лабораторні** |
| - год. | - год. |
| **Самостійна робота** |
| 73 год. | 95 год. |
| **ІНДЗ:** 15год. |
| **Вид семестрового контролю:** залік |

**ПЕРЕДРЕКВІЗИТИ:**

Менеджмент (Лідерство, Комунікації в управлінні, Управління конфліктами, змінами і стресами), Публічне управління (Теоретико-методологічні засади публічного управління, Принципи, закони та закономірності публічного управління та адміністрування, Публічне адміністрування та влада), Комунікативний менеджмент

**ПОСТРЕКВІЗИТИ:**

Адміністративний менеджмент (Система адміністративного менеджменту та апарат управління, Організовування праці підлеглих та проектування робіт, Мотивування працівників апарату управління, Адміністративні методи управління).

**МЕТА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ:** формування у студентів системи сучасних знань щодо територіальної організації влади в Україні, вироблення навичок застосування основних методів управління територією, механізму взаємодії місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування.

**ЗАВДАННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ:** - одержати знання з теоретичних й організаційно-правових засад регіонального управління та місцевого самоврядування, основних напрямів державної регіональної політики, становлення та розвитку регіонального управління і системи місцевого самоврядування в Україні; засвоїти функції та повноваження органів територіального управління; опанувати форми та методи регіонального управління для аналізу та вирішення місцевих і регіональних проблем, практичному використанню законодавчих актів; здобути навички діяльності державних службовців місцевих органів виконавчої влади та посадових осіб органів місцевого самоврядування щодо реалізації їх функцій і повноважень та завдань стосовно надання якісних послуг населенню.

**ПЕРЕЛІК СПЕЦІАЛЬНИХ (ФАХОВИХ) ПРОГРАМНИХ КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ, ЯКІ ЗАБЕЗПЕЧУЄ ДИСЦИПЛІНА**

- здатність представляти органи публічного управління у відносинах із іншими державними органами та органами місцевого самоврядування, громадськими об’єднаннями, підприємствами, установами і організаціями незалежно від форм власності, громадянами та налагоджувати ефективні комунікації з ними;

- здатність здійснювати професійну діяльність із урахуванням потреб забезпечення національної безпеки України.

**ПЕРЕЛІК ПРОГРАМНИХ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ, ЯКІ ЗАБЕЗПЕЧУЄ ДИСЦИПЛІНА**

- здійснювати ефективне управління інноваціями, ресурсами, ризиками, проєктами, змінами, якістю, застосовувати сучасні моделі, підходи та технології, міжнародний досвід при проєктуванні та реорганізації управлінських та загально-організаційних структур;

- уміти здійснювати ефективну комунікацію, аргументувати свою позицію, використовувати сучасні інформаційні та комунікаційні технології у сфері публічного управління та адміністрування на засадах соціальної відповідальності, правових та етичних норм;

- представляти органи публічного управління й інші організації публічної сфери та презентувати для фахівців і широкого загалу результати їх діяльності.

**СТРУКТУРА ВИВЧЕННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

**Тематичний план**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Назви змістових модулів і тем | Розподіл годин між видами робіт | Форми та методи контролю знань |
| денна форма | заочна форма |
| Усього | аудиторна | с.р. | Усього | аудиторна | с.р. |
| у тому числі | у тому числі |
| л | сем | пр | лаб | інд | л | сем | пр | лаб | інд |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
| **Модуль 1** |  |
| **Змістовий модуль 1**. **Загальні засади територіальної організації влади** |  |
| Тема 1. Територі-альна організація влади в Україні | 7 | 2 |  | 2 |  |  | 3 | 7 | 1 |  | 1 |  |  | 5 | АР: +СР: + |
| Тема 2. Теоретичні основи територі-ального управління | 8 | 1 |  | 2 |  |  | 5 | 8 |  1 |   |  - |   |   |  7 | АР:+СР:+ |
| Тема 3. Специфіка організації влади на різних територіях | 7 | 2 |  | 2 |  |  | 4 | 7 | - |  | 1 |  |  | 6 | АР:+СР:+ |
| Тема 4. Місцеві державні адміні-страції | 8 | 2 |  | 2 |  |  | 4 | 8 | 1 |  | - |  |  | 7 | АР:+СР:+ |
| Тема 5. Територіальні органи централь-них органів виконавчої влади | 7 | 2 |  | 1 |  |  | 3 | 7 | 1 |  | - |  |  | 6 | АР:+СР:+ |

*Продовження Табл. 1*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
| Модульний контроль | 2 |  |  |  |  |  | 2 | 2 |  |  |  |  |  | 2 | МК-І |
| Разом за змістовим модулем 1 | 39 | 9 |  | 9 |  |  | 21 | 39 | 4 |  | 2 |  |  | 33 |  |
| **Змістовий модуль 2.** **Місцеве самоврядування в Україні** |
| Тема 6. Система місцевого самовряду-вання | 9 | 2 |  | 1 |  |  | 6 | 9 | - |  | 1 |  |  | 8 | АР:+СР:+ |
| Тема 7. Ресурсне забезпече-ння місцевого самовряду-вання | 9 | 2 |  | 2 |  |  | 5 | 9 | 1 |  | - |  |  | 8 | АР:+СР:+ |
| Тема 8. Розвиток територій | 8 | 2 |  | 2 |  |  | 4 | 8 | - |  | 1 |  |  | 7 | АР:+СР:+ |
| Тема 9. Державна регіональ-на політика | 8 | 1 |  | 2 |  |  | 5 | 8 | 1 |  | - |  |  | 7 | АР:+СР:+ |
| Модульний контроль | 2 |  |  |  |  |  | 2 | 2 |  |  |  |  |  | 2 | МК-ІІ |
| Разом за змістовим модулем 2 | 36 | 7 |  | 7 |  |  | 22 | 36 | 2 |  | 2 |  |  | 32 |  |
| **Усього годин** | **75** | **7** |  | **7** |  |  | **43** |  | **6** |  | **4** |  |  | **65** |  |
| **Модуль 2** |
| ІНДЗ |  15 |  - |   | - |  |  - | 15 | 15  | **-** |   | - |  |  |  15 | ІНДЗ:+ |
| **Усього годин** | **90** | **16** |  | **16** |  |  | **58** | **90** | **6** |  | **4** |  | **-** | **80** |  |

**Примітки:** *АР – аудиторна робота, СР – самостійна робота, ІНДЗ – індивідуальне завдання., МК- модульній контроль*

**ФОРМИ І МЕТОДИ НАВЧАННЯ**

За джерелом інформації методи та форми організації та здійснення навчально-пізнавальної діяльності представлені:

* словесні: лекція (традиційна, проблемна тощо) із застосуванням комп'ютерних інформаційних технологій (презентація PowerPoint), семінари, пояснення, розповідь, бесіда;
* наочні: спостереження, ілюстрація, демонстрація;
* практичні: ситуаційні вправи.

За логікою передачі і сприйняття навчальної інформації -індуктивні, дедуктивні, аналітичні, синтетичні.

За ступенем самостійності мислення - репродуктивні, пошукові, дослідницькі.

За ступенем керування навчальною діяльністю - під керівництвом викладача; самостійна робота студентів із сучасною літературою та підручниками; виконання індивідуальних навчальних проектів.

Для стимулювання інтересу до навчання і мотивації навчально-пізнавальної діяльності будуть використані навчальні дискусії, створення ситуацій зацікавленості (метод цікавих аналогій тощо), приклад успішного досвіду.

Інклюзивні методи навчання представлені:

1. Методами формування свідомості: бесіда, диспут, лекція, приклад, пояснення.

2. Методом організації діяльності та формування суспільної поведінки особистості: ситуаційні вправи, приклад.

3. Методами мотивації та стимулювання: вимога, громадська думка.

4. Методом самовиховання: самопізнання, самооцінювання, самореалізація.

5. Методами соціально-психологічної допомоги: психологічне консультування, стимуляційні ігри.

**РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА**

**Основна**

1. Актуальні проблеми становлення та розвитку місцевого самоврядування в Україні / В. О. Антоненко, В. В. Кравченко, О. В. Батанов та ін. Київ: Атіка, 2017. – 864 с.

2. Бабаєв В. М. Управління міським господарством: теоретичні та практичні аспекти. Харків: Вид-во ХарРІ НАДУ "Магістр", 2014. - 204 с.

3. Безверхнюк Т. М., Саханенко С. Є., Топалова Е. Х. Європейські стандарти врядування на регіональному рівні: монографія; за заг. ред. Т. М. Безверхнюк. Одеса: Вид-во ОРІДУ НАДУ, 2016 - 276 с.

4. Безверхнюк Т. М. Ресурсне забезпечення регіонального управління: теоретико-методологічні засади: монографія. Одеса: Вид-во ОРІДУ НАДУ, 2014 - 318 с.

5. Деякі питання структури місцевих державних адміністрацій: Постанова Кабінету Міністрів України від 25 травня 2006 р. № 736. URL: http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show.

7. Дробот І. О. Гарантування місцевого самоврядування в Україні: теоретико-методологічний аспект: монографія. Львів: Вид-во ЛРІДУ НАДУ, 2017 - 312 с.

8. З історії реформ адміністративно-територіального устрою України, 1997–2009 роки / А. Ткачук, Р. Ткачук, Ю. Ганущак. Киїів: Леста, 2016 - 128 с.

9. Камінська Н. В. Місцеве самоврядування. Теоретико-історичний і порівняльно-правовий аналіз: підручник. Київ: КНТ, 2016 - 232 с.

10. Керецман В. Ю. Державне регулювання регіонального розвитку: теоретичні аспекти: монографія. Київ: Вид-во УАДУ, 2014 - 188 с.

12. Концепція адміністративної реформи в Україні: Указ Президента України від 22 липня 1998 р. № 810. URL: http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show.

13. Концепція державної регіональної політики: Указ Президента України від 25 травня 2001 р. № 341. URL: http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show.

14. Королюк Ю. Г. Механізми управління розвитком регіональних систем: монографія. Київ: Терно-граф, 2014 - 344 с.

15. Коротич О. Б. Державне управління регіональним розвитком України: монографія. Харків: Вид-во ХарРІ НАДУ "Магістр", 2016 - 220 с.

16.Куц Ю. О. Мамонова В. В. Територіальна організація влади в Україні. Харків: Вид-во ХарРІ НАДУ "Магістр", 2013. 212 с.

17. Кучабський О. Адміністративно-територіальна організація України: теорія, методологія, механізм становлення: монографія. Львів: Вид-во ЛРІДУ НАДУ, 2014 - 316 с.

18. Лазор О. Д., Лазор О. Я., Чемерис А. О. Територіальна організація влади в Україні: навчальний посібник. Київ: Дакор, 2017 - 576 с.

19. Мамонова В.В. Методологія управління територіальним розвитком: монографія. Харків: Вид-во ХарРІ НАДУ "Магістр", 2016 - 196 с.

20. Мамонова В. В. Управління місцевим бюджетом і фінансами: навчальний посібник. Харків: Вид-во ХарРІ НАДУ "Магістр", 2012. 224 с.

22. Мельниченко О. А., Шевченко А. С. Методичні особливості оцінювання розвитку міст як результату регуляторного впливу держави // Теорія та практика державного управління: зб. наук. пр. Харків: Вид-во ХарРІ НАДУ "Магістр", 2014. - № 3. С. 312–320.

23. Мельниченко О. А. Перспективи розвитку сільських територій та підвищення добробуту селян // Ринкові трансформації та економічний механізм підвищення ефективності підприємств аграрного сектора: матеріали міжнар. наук. конф., 8–9 жовтня 2009 р. Харків: Вид-во ХНАУ, 2014. С. 203– 205.

24. Мельниченко О. А., Шевченко А. С. Перспективні напрями розвитку міст в Україні: державно-управлінський вимір // Механізми державного регулювання економічних відносин в умовах глобалізації: монографія / [кол. авт.]; за заг. ред. М. А. Латиніна. Харків: Вид-во ХарРІ НАДУ "Магістр", 2014. С. 159–167.

25. Мельниченко О. А. Сільські території: проблеми та перспективи їх вирішення // Проблеми та перспективи розвитку менеджменту сучасних підприємств: матеріали всеукр. наук.-практ. конф. (Полтава, 29 жовтня 2014 р.) Полтава: Вид-во ТОВ НВП "Укрпромторгсервіс", 2014. - С. 79–81.

26. Мельниченко О. А. Типи територій та механізми державного регулювання їх розвитку // Актуальні проблеми та перспективи розвитку публічного управління: матеріали всеукр. наук.-практ. конф. за міжнар. уч., 25 жовтня 2013 р. Одеса: Вид-во ОРІДУ НАДУ, 2013 - С. 46–47.

27.Мельниченко О. А. Управління структурними зрушеннями: підручник. Харків: Оберіг, 2013. - 300 c.

28. Місцеве самоврядування та державне управління: конституційноправові основи співвідношення та взаємодії: монографія / В. І. Борденюк. Київ: Парламенське вид-во, 2017 - 576 с.

29. Місцеве самоврядування: пошуки та здобутки: зб. матеріалів і документів / за ред. М. Пухтинського, О. Власенка. Київ: Атіка, 2017 - 896 с.

30. Ольшанський О. В. Управління місцевим господарством: механізм удосконалення: монографія. Харків: Константа, 2014 - 158 с.

31. Організаційні засади функціонування місцевого самоврядування в Україні / Ю. О. Куц, С. В Болдирєв. Харків: Вид-во ХарРІ НАДУ "Магістр", 2014. - 180 с.

32. Основи місцевого самоврядування: наук.-практ. посіб. / [кол. авт.]; за заг. ред. В. М. Олуйка. Хмельницький: ЦППК, 2016. - 730 с.

33. Територіальне управління: проблеми, рішення, перспективи: монографія / [кол. авт.]; за заг. ред. В. В. Корженка. Харків: Вид-во ХРІДУ НАДУ "Магістр", 2014. - 216 с.

34. Управління сучасним містом: підручник / за ред. В. М. Вакуленка, М. К. Орлатого. Київ: Вид-во НАДУ, 2016. - 632 с.

35. Якісні управлінські послуги – головна умова підвищення довіри населення до органів влади / Ю. О. Куц, С. В. Краснопьорова. Харків: Вид-во ХарРІ НАДУ "Магістр", 2016. - 192 с.

**Інформаційні ресурси**

(нормативна база, джерела Інтернет, адреси бібліотек тощо)

1. Про електронний цифровий підпис [Електронний ресурс] : Закон України від 22.05.2003 р. № 852-IV. – Режим доступу : www.rada.gov.ua. – Назва з титул. екрану.

2. Про електронні документи та електронний документообіг [Електронний ресурс] : Закон України від 22.05.2003 р. № 851-IV. – Режим доступу : www.rada.gov.ua. – Назва з титул. екрану.

3. Про затвердження Положення про Національний реєстр електронних інформаційних ресурсів [Електронний ресурс]: Постанова Кабінету Міністрів України від 17.03.2004 р. № 326. – Режим доступу : www.rada.gov.ua. – Назва з титул. екрану.

4. Про затвердження Типового порядку здійснення електронного документообігу в органах виконавчої влади [Електронний ресурс]: Постанова Кабінету Міністрів України від 28.10.2004 р. № 1453. – Режим доступу : www.rada.gov.ua. – Назва з титул. екрану.

5. Про захист інформації в інформаційно-телекомунікаційних системах [Електронний ресурс]: Закон України від 31.05.2005 р. № 2594- IV. – Режим доступу: [www.rada.gov.ua](http://www.rada.gov.ua).

**САМОСТІЙНА РОБОТА СТУДЕНТІВ**

**Теми самостійної роботи студентів**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №з/п | Назва теми | Кількістьгодин |
| 1 | Державна служба в суспільно-політичній та соціально-економічній системах | 5 |
| 2 | Історія виникнення та розвитку державної служби | 6 |
| 3 | Правовий статус державного службовця і правове регулювання державної служби | 5 |
| 4 | Система управління державною службою та умови виникнення державно-службових відносин | 6 |
| 5 | Оплата праці, робочий час та відповідальність державних службовців | 4 |
| 6 | Теоретичні основи корупції та правові положення її запобігання і протидії у системі державної служби | 4 |

**КАРТА САМОСТІЙНОЇ РОБОТИ СТУДЕНТА**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Змістовий модуль та теми курсу | Академічний контроль | Бали | Термінвиконання (тижні) |
| **ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ І.** **Загальні засади територіальної організації влади** |
| Тема 1. Територіальна організація влади в Україні(\_3\_ год.) | Практичне заняття | 0,5 | І-ІІ |
| Тема 2. Теоретичні основи територіального управління(\_5\_ год.) | Практичне заняття  | 0,5 | ІІ-ІІІ |
| Тема 3. Специфіка організації влади на різних територіях(\_4\_год.) | Практичне заняття  | 1 | ІІІ-ІV |
| Тема 4. Місцеві державні адміністрації (\_4\_год.) | Практичне заняття  | 1 | ІV-V |
| Тема 5. Територіальні органи центральних органів виконавчої влади (\_3\_год.) | Практичне заняття, підсумкова модульна контрольна робота | 1МК-5 | V-VIІ |
| *Всього: \_21\_ год.* | *Всього: 9 балів* |
| **ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ ІІ.****Місцеве самоврядування в Україні** |
| Тема 6. Система місцевого самоврядування (\_6\_ год.) | Практичне заняття | 1 | VII-VІII |
| Тема 7. Ресурсне забезпечення місцевого самоврядування(\_5\_ год.) | Практичне заняття | 1 | IX-Х |
| Тема 8. Розвиток територій(\_19\_ год.) | Практичне заняттяІНДЗ | 1 | XI-XIІІ |
| Тема 9. Державна регіональна політика(\_5\_ год.) | Практичне заняття, підсумкова модульна контрольна робота | 1МК-5 | XIV-XV |
| *Всього: \_37\_ год.* | *Всього: 9 балів* |
| ***Разом: \_58\_\_ год.*** | ***Разом: 18 балів*** |

**КОНТРОЛЬ І ОЦІНКА ЯКОСТІ НАВЧАННЯ**

|  |  |
| --- | --- |
| Оцінювання досягнень студента | Результати навчальної діяльності студентів оцінюються за 100 бальною шкалою в кожному семестрі окремо.За результатами поточного, модульного та семестрового контролів виставляється підсумкова оцінка за 100-бальною шкалою, національною шкалою та шкалою ECTS.Модульний контроль: студенту необхідно набрати мінімум 20 балів з кожного з двох Змістовних Модулів, які необхідні для отримання відповідної оцінки за кожен змістовий модуль упродовж семестру.Семестровий (підсумковий) контроль: виставлення семестрової оцінки студентам, які опрацювали теоретичні теми, практично засвоїли їх і мають позитивні результати, набрали необхідну кількість балів. Складається з суми балів за кожен з двох Змістовних Модулів.Загальні критерії оцінювання успішності студентів, які отримали за 4-бальною шкалою оцінки «відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно», подано в таблиці нижче.Кожний модуль включає бали за поточну роботу студента на лекційних, практичних, виконання індивідуальної роботи (реферат),практичних завдань, модульного тестового контролю.Виконання модульних практичних завдань, тестових робіт здійснюється в режимі комп’ютерної діагностики на платформі Moodle.Реферативні дослідження та есе, які виконує студент за визначеною тематикою, обговорюються та захищаються на практичних заняттях або шляхом виконання Завдання на платформі Moodle.  Модульний контроль знань студентів здійснюється після завершення вивчення навчального матеріалу модуля. |

**Загальна оцінка з дисципліни: шкала оцінювання національна та ECTS**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Оцінка за 100-бальною системою** | **Оцінка за національною шкалою** | **Оцінка за шкалою ECTS** |
|  | **залік** |
| **90 – 100** | *відмінно* |  | *зараховано* | **A** | *відмінно* |
| **82 – 89** | *добре* |  | **B** | *добре (дуже добре)* |
| **75 – 81** | *добре* |  | **C** | *добре*  |
| **64 – 74** | *задовільно* |  | **D** | *задовільно*  |
| **60 – 63** | *задовільно* |  | **Е** | *задовільно (достатньо)*  |
| **35 – 59** | *незадовільно* |  | *незарахо-вано* | **FX** | *незадовільно з можливістю повторного складання* |
| **1 – 34** | *незадовільно* |  | **F** | *незадовільно з обов’язковим повторним вивченням дисципліни* |

|  |  |
| --- | --- |
| **Оцінка** | **Критерії оцінювання** |
| ***«відмінно»*** | Ставиться за повні та міцні знання матеріалу в заданому обсязі, вміння вільно виконувати практичні завдання, передбачені навчальною програмою; за знання основної та додаткової літератури; за вияв креативності в розумінні і творчому використанні набутих знань та умінь. |
| ***«добре»*** | Ставиться за вияв студентом повних, систематичних знань із дисципліни, успішне виконання практичних завдань, засвоєння основної та додаткової літератури, здатність до самостійного поповнення та оновлення знань. Але у відповіді студента наявні незначні помилки. |
| ***«задовільно»*** | Ставиться за вияв знання основного навчального матеріалу в обсязі, достатньому для подальшого навчання і майбутньої фахової діяльності, поверхову обізнаність із основною і додатковою літературою, передбаченою навчальною програмою. Можливі суттєві помилки у виконанні практичних завдань, але студент спроможний усунути їх із допомогою викладача. |
| ***«незадовільно»*** | Виставляється студентові, відповідь якого під час відтворення основного програмового матеріалу поверхова, фрагментарна, що зумовлюється початковими уявленнями про предмет вивчення. Таким чином, оцінка «незадовільно» ставиться студентові, який неспроможний до навчання чи виконання фахової діяльності після закінчення закладу вищої освіти без повторного навчання за програмою відповідної дисципліни. |

**ПОЛІТИКА НАВЧАЛЬНОГО КУРСУ**

|  |  |
| --- | --- |
| Крайні терміни складання та перескладання дисципліни | *Перескладання здійснюється відповідно до графіка* |
| Правила академічної доброчесності | *Перевірка навчальних робіт на плагіат (згідно Положення про академічну доброчесність і Положення про запобігання та виявлення академічного плагіату в наукових, навчально-методичних, кваліфікаційних та навчальних роботах)* |
| Вимоги до відвідування | *Пропущені заняття (лікарняні, мобільність і т.ін.) можна відпрацювати, виконавши всі завдання, зазначені в інструкціях до практичних занять, переслати в електронному варіанті на електронну пошту. Здобувачі вищої освіти можуть отримати електронні презентації лекцій і самостійно ознайомитись із матеріалом при об'єктивних причинах пропуску занять.* |

**ПЕРЕВІРЕНО:**

(посада, звання)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 (підпис) (прізвище та ініціали)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ р.