**ВІДКРИТИЙ МІЖНАРОДНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

**РОЗВИТКУ ЛЮДИНИ «Україна»**

**ІНСТИТУТ ЕКОНОМІКИ ТА МЕНЕДЖМЕНТУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**КАФЕДРА УПРАВЛІННЯ ТА АДМІНІСТРУВАННЯ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

Проректор

з навчально-виховної роботи

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.П. Коляда

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ р.

**СИЛАБУС**

**навчальної дисципліни**

**ОК 2.15 УПРАВЛІННЯ ІННОВАЦІЯМИ** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(шифр і назва навчальної дисципліни)

\_\_ Менеджмент\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(назва освітньої програми)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ бакалавр \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(назва освітнього рівня)

Обсяг кредитів: \_\_\_\_\_6 (180)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Форма підсумкового контролю: \_\_\_іспит\_\_\_\_\_

**Київ 2020 рік**

|  |  |
| --- | --- |
| **ІНФОРМАЦІЯ**  **ПРО ВИКЛАДАЧА ТА ДОПОМІЖНИХ ОСІБ** | |
| Викладач | Кондукоцова Неля Валеріївна, доцент кафедри управління та адміністрування, к.е.н. |
| Асистент викладача | Семененко Олена Володимирівна |
| Практики, представники  бізнесу, фахівці,  залучені до викладання |  |
| Профайл викладача | [*https://vo.uu.edu.ua/user/profile.php?id=30221*](https://vo.uu.edu.ua/user/profile.php?id=30221) |
| Профайл асистента | [*https://vo.uu.edu.ua/user/profile.php?id=43871*](https://vo.uu.edu.ua/user/profile.php?id=43871) |
| Канали комунікації | *Телефон деканату:*  *Телефон викладача: 0954757438*  *Електронна пошта: knelyavp@ukr.net*  *Вайбер: 0954757438*  *Кабінет (електронний кабінет): 405 (ІІ корпус)* |
| Матеріали до курсу розміщені на сайті Інтернет-підтримки навчального процесу <http://vo.ukraine.edu.ua/> за адресою | <http://vo.ukraine.edu.ua/course/view.php?id=4603> |

**ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Найменування показників** | **Галузь знань, спеціальність, спеціалізація, освітній ступінь / освітньо-кваліфікаційний рівень** | **Характеристика навчальної дисципліни** | | |
| ***денна форма навчання*** | ***заочна форма навчання*** | |
| Загальний обсяг кредитів – 6 | **Галузь знань**  07 Управління та адміністрування  (шифр і назва) | **Вид дисципліни**  обов’язкова  (обов’язкова чи за вибором студента) | | |
| **Спеціальність**  073 Менеджмент  (шифр і назва) | **Цикл підготовки**  професійний  (загальний чи професійний) | | |
| Модулів – 2 | **Спеціалізація**  073 Менеджмент  (назва) | **Рік підготовки:** | | |
| Змістових модулів – 2 | 3-й | | 3-й |
| Індивідуальна навчально-дослідна робота  реферат  (назва) | **Мова викладання, навчання та оцінювання:**  українська\_\_\_\_\_\_\_  (назва) | **Семестр** | | |
| Загальний обсяг годин – 180 | 5-й | | 7-й |
| **Лекції** | | |
| Тижневих годин для денної форми навчання:  аудиторних – 7  самостійної роботи студента – 7 | **Освітній ступінь / освітньо-кваліфікаційний рівень:**  Бакалавр | 45 год. | | 24 год. |
| **Практичні, семінарські** | | |
| 30 год. | | 10 год. |
| **Лабораторні** | | |
| - год. | | - год. |
| **Самостійна робота** | | |
| 105 год. | | 146 год. |
| **ІНДЗ:** | | |
| **Вид семестрового контролю:** іспит | | |

**ПЕРЕДРЕКВІЗИТИ:**

Менеджмент (Інформація у менеджменті. Прийняття та реалізація управлінських рішень на підприємстві, Планування як функція менеджменту на підприємстві), Інноваційний менеджмент, Інформаційний менеджмент (Концепція сучасний інформаційних систем та технологій, Види інформаційних систем підприємства), Теорія організації (Ефективність діяльності організації: соціально-економічний та екологічний аспекти).

**ПОСТРЕКВІЗИТИ:**

Інноваційний розвиток підприємства (Ресурсне та інформаційне забезпечення інноваційного розвитку підприємства, Розроблення інноваційної стратегії розвитку підприємства, Методологія вибору напрямків інноваційного розвитку підприємства), Організація бізнесу та бізнес-планування (Бізнес-планування підприємницької діяльності), Контролінг (Контролінг як інструмент підтримки процесу прийняття управлінських рішень, Експертна діагностика фінансово-господарського фінансового стану підприємства), Реінжинирінг бізнес процесів (Реінжиніринг корпорації і революційна перебудова), Стратегічний менеджмент (Аналіз альтернатив розвитку та вибір стратегії, Інструментарій стратегічного менеджменту та методологія його застосування).

**МЕТА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ:** формування у здобувачів вищої освіти системи спеціальних знань з питань управління інноваціями, забезпечення інноваційного розвитку економічних систем, оцінювання їхнього інноваційного потенціалу, обґрунтування та реалізації ефективних управлінських рішень з розвитку економіки на інноваційних засадах.

**ЗАВДАННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ:** надання здобувачам вищої освіти ясного і чіткого уявлення про теоретичні та методологічні основи забезпечення ефективної діяльності організації в динамічних умовах сучасного конкурентного середовища; здійснення стратегічного аналізу умов діяльності організації та стану її стратегічного потенціалу; ознайомлення з існуючими варіантами ділових стратегій організації в залежності від її стану та умов галузевого і конкурентного середовища; формування організаційної культури підприємства, придатну для реалізації стратегії; основи управління реалізацією стратегії підприємства

**ПЕРЕЛІК ЗАГАЛЬНИХ ПРОГРАМНИХ КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ, ЯКІ ЗАБЕЗПЕЧУЄ ДИСЦИПЛІНА**

* знання зовнішніх та внутрішніх чинників, що впливають на систему інноваційного менеджменту;
* знання економічних і правових засад діяльності органів, що здійснюють управління нововведеннями;
* знання сутності системи інноваційного менеджменту, його місце в загальній системі управління підприємством;
* знання ролі соціально-психологічного фактору у розвитку НТП;
* знання основ формування державної інноваційної політики.

**ПЕРЕЛІК СПЕЦІАЛЬНИХ (ФАХОВИХ) ПРОГРАМНИХ КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ, ЯКІ ЗАБЕЗПЕЧУЄ ДИСЦИПЛІНА**

* проводити аналіз інноваційної діяльності підприємства;
* впроваджувати світовий досвід управління нововведеннями в практику управління українськими підприємствами;
* здійснювати оцінку інноваційного потенціалу підприємства та ефективності інноваційної діяльності.

**ПЕРЕЛІК ПРОГРАМНИХ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ, ЯКІ ЗАБЕЗПЕЧУЄ ДИСЦИПЛІНА**

* формування суджень – форми відображення об’єктивної дійсності, яка полягає у ствердженнях наявності або відсутності ознак, властивостей або відносин у сфері інноваційних бізнес-процесів;
* пропонування міркувань – низки пов’язаних суджень, спрямованих на те, щоб з’ясувати істинність якої-небудь думки у сфері інноваційного менеджменту, доведення її або заперечення;
* створення умовиводів – виведення з одного або декількох суджень;
* словесно-логічне мислення – дає змогу виявляти загальні закономірності природи й суспільства, на рівні найвищих узагальнень розв'язувати завдання, будувати наукові теорії і гіпотези;
* критичне – наукове мислення, суть якого полягає в ухваленні ретельно обміркованих та незалежних рішень, якому притаманні такі властивості, як усвідомленість та самовдосконалення;
* творче – мислення, результатом якого є відкриття принципово нового чи удосконаленого вирішення того чи іншого завдання.

**СТРУКТУРА ВИВЧЕННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

**Тематичний план**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Назви змістових модулів і тем | Розподіл годин між видами робіт | | | | | | | | | | | | | | | | Форми та методи контро  лю знань |
| денна форма | | | | | | | заочна форма | | | | | | | | |
| Усього | аудиторна | | | | | с.р. | Усього | аудиторна | | | | | | с.р. | |  |
| у тому числі | | | | | у тому числі | | | | | |
| л | сем | пр | лаб | інд | л | сем | пр | лаб | інд | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | | 15 | | 16 |
| **Модуль 1** | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| **Змістовий модуль 1**. ***Основні засади управління інноваціями*** | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| Тема 1. Основні поняття і сутність теорії інноватики | 18 | 4 |  | 2 |  |  | 12 | 18 | 3 |  | 2 |  | |  | | 13 | АР: +  СР: + |
| Тема 2. Становлення теорії інноваційного розвитку та її сучасні концепції | 18 | 4 |  | 2 |  |  | 12 | 18 | 2 |  |  |  | |  | | 16 | АР:+  СР:+ |
| Тема 3. Інноваційний процес як об’єкт інноваційного менеджменту | 18 | 4 |  | 2 |  |  | 12 | 18 | 2 |  |  |  | |  | | 16 | АР:+  СР:+ |
| Тема 4. Державне регулювання інноваційної діяльності | 18 | 4 |  | 2 |  |  | 12 | 18 | 2 |  | 3 |  | |  | | 13 | АР:+  СР:+ |
| Тема 5. основи інноваційного управління | 16 | 4 |  | 2 |  |  | 10 | 16 | 3 |  |  |  | |  | | 13 | АР:+  СР:+ |

*Продовження Табл. 1*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | | 11 | | | 12 | 13 | | | 14 | | 15 | 16 |
| Модульний контроль | 2 |  |  |  | |  |  | 2 | 2 |  | |  | | |  |  | | |  | | 2 | МК-І |
| **Разом за змістовим модулем 1** | **90** | **20** |  | **10** | |  |  | **60** | **90** | **12** | |  | | | **5** |  | | |  | | **73** |  |
| **Змістовий модуль 2.** ***Управління інноваційною діяльністю організації*** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Тема 6. Підприємство як основний суб’єкт реалізації нововведень | 15 | 4 |  | | 3 |  |  | 8 | 15 | | 2 | |  |  | | |  |  | | 13 | | АР:+  СР:+ |
| Тема 7. Інноваційні стратегії | 15 | 4 |  | | 4 |  |  | 7 | 15 | | 2 | |  | 2 | | |  |  | | 11 | | АР:+  СР:+ |
| Тема 8. Методи організації забезпечення інноваційних процесів на підприємстві | 15 | 4 |  | | 4 |  |  | 7 | 15 | | 2 | |  |  | | |  |  | | 13 | | АР:+  СР:+ |
| Тема 9. Організаційні форми, які забезпечують розвиток  інноваційних процесів | 15 | 4 |  | | 3 |  |  | 8 | 15 | | 2 | |  | 3 | | |  |  | | 10 | | АР:+  СР:+ |
| Тема 10. Система мотивації інноваційної діяльності в організації | 15 | 5 |  | | 3 |  |  | 7 | 15 | | 2 | |  |  | | |  |  | | 13 | | АР:+  СР:+ |
| Тема 11. Оцінка ефективності інновацій | 13 | 4 |  | | 3 |  |  | 6 | 13 | | 2 | |  |  | | |  |  | | 11 | | АР:+  СР:+ |
| Модульний контроль | 2 |  |  | |  |  |  | 2 | 2 | |  | |  |  | | |  |  | |  | | МК-ІІ |
| **Разом за змістовим модулем 2** | **90** | **25** |  | | **20** |  |  | **45** | **90** | | **12** | |  | **5** | | |  |  | | **73** | |  |
| **Усього годин** | **180** | **45** |  | | **30** |  |  | **105** | **180** | | **24** | |  | **10** | | |  |  | | **146** | |  |

**Примітки:** *АР – аудиторна робота, СР – самостійна робота, ІНДЗ – індивідуальне завдання., МК- модульній контроль*

**ФОРМИ І МЕТОДИ НАВЧАННЯ**

За джерелом інформації методи та форми організації та здійснення навчально-пізнавальної діяльності представлені:

* словесні: лекція (традиційна, проблемна тощо) із застосуванням комп'ютерних інформаційних технологій (презентація PowerPoint), семінари, пояснення, розповідь, бесіда;
* наочні: спостереження, ілюстрація, демонстрація;
* практичні: ситуаційні вправи.

За логікою передачі і сприйняття навчальної інформації -індуктивні, дедуктивні, аналітичні, синтетичні.

За ступенем самостійності мислення - репродуктивні, пошукові, дослідницькі.

За ступенем керування навчальною діяльністю - під керівництвом викладача; самостійна робота студентів із сучасною літературою та підручниками; виконання індивідуальних навчальних проектів.

Для стимулювання інтересу до навчання і мотивації навчально-пізнавальної діяльності будуть використані навчальні дискусії, створення ситуацій зацікавленості (метод цікавих аналогій тощо), приклад успішного досвіду.

Інклюзивні методи навчання представлені:

1. Методами формування свідомості: бесіда, диспут, лекція, приклад, пояснення.

2. Методом організації діяльності та формування суспільної поведінки особистості: ситуаційні вправи, приклад.

3. Методами мотивації та стимулювання: вимога, громадська думка.

4. Методом самовиховання: самопізнання, самооцінювання, самореалізація.

5. Методами соціально-психологічної допомоги: психологічне консультування, стимуляційні ігри.

**РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА**

**Основна**

1. Буняк Н. М. Інноваційний менеджмент : навч. посіб./ Н. М. Буняк, А. Ю. Горбовий, Л. Г. Ліпич, О. М. Степанюк/ за редакцією д.е.н., проф. Л. Г. Ліпич. – Луцьк: Волин. нац. ун-т ім. Лесі Українки, 2011. – 240 с.
2. Інновації: проблеми науки і практики: монографія / Н.І. Чухрай, В.С. Пономаренко, М.О, Кизима та ін. // Під ред. д-ра екон. наук, проф. Пономаренка В.С., д-ра екон. наук, проф. Кизима М.О., д-ра екон. наук, проф. Ястремської О.М. — Х.: ФОП Павленко О.Г.; ВД «ІНЖЕК», 2010. — 304 с.
3. Маркетинг. Менеджмент. Інновації : [монографія]/ С.М. Ілляшенко, Є.В. Крикавський, Н.І. Чухрай та ін. — Суми: ТОВ «ТД Папірус», 2010. — 624с.
4. Скрипко Т.О. Інноваційний менеджмент : Підручник. - К.: Знання, 2011. – 423 с.
5. Управління інноваційною діяльністю. Основи інноваційного менеджменту : магістерський курс : підручник / за заг. ред. Д.е.н., проф. С.М. Ілляшенка. – Суми : Університетська книга, 2014. – 856 с.

**Допоміжна**

1. Бойко-Бойчук Л. В. Поняття «соціальна інновація» : типи визначень, приклади застосування : [текст] / Л. В. Бойко-Бойчук // Наука та інновації, 2009. – Т.5. – № 3 – С. 94- 99.
2. Бубенко П. Т. Інституційна динаміка просторової організації економічного розвитку : [монограф.] / П. Т. Бубенко. – Х. : ХНАМГ, 2008. – 295 с.
3. Горемыкин В. А. Лизинг : [учеб.] / В. А. Горемыкин. изд. 2-е, испр. и дополн. / В. А. Горемыкин – М. : инф. изд. дом «Филинь», 2005. – 994 с.
4. Збаразька Л. О. Управління проектами : [навч. посіб.] / Л. О. Збаразька, В. С. Рижиков, І. Ю.Єрфорт, О. Ю. Єрфорт. – К.: Центр учбової літератури, 2008. – 168 с.
5. Инновационный менеджмент. В кн.: Менеджмент организации : [учеб. пособ.] / [под ред. З. П. Румянцевой, Н. А. Саломатина]. – М., 1995. – 152 с.
6. Кардаш В. Я. Товарна інноваційна політика : [підруч.] / В. Я. Кардаш, І. А. Павленко, О. К. Шафалюк. – К. : КНЕУ, 2002. – 266 с.
7. Павленко І. А. Економіка та організація інноваційної діяльності : [навч.-метод. посібн.] / І. А. Павленко, Н. П. Гончарова, Г. О. Швиданенко. – К. : КНЕУ, 2002. – 150 с.
8. Провайдинг інновацій : [підруч.] / [Денисенко М. П., Гречан А. П., Гаман М. В. та ін.; за ред. проф. Денисенка М .П.]. – К.: «Видавничий дім «Професіонал», 2008. – 448 с.

**Інформаційні ресурси**

(нормативна база, джерела Інтернет, адреси бібліотек тощо)

1. Закон України «Про наукові парки» від 25.06.2009 № 1563-VI. – [Електронний ресурс]. – Режим доступу: http://www.zakon.rada.gov.ua.
2. Закон України «Про охорону прав на винаходи і корисні моделі» від 1 червня 2012 р. – [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.zakon.rada.gov.ua>.
3. Закон України «Про пріоритетні напрями інноваційної діяльності в Україні»// Відомості Верховної Ради України, 2013 р., №13.

**САМОСТІЙНА РОБОТА СТУДЕНТІВ**

**Теми самостійної роботи студентів**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  з/п | Назва теми | Кількість  годин |
| 1 | Інноваційна інфраструктура. | 12 |
| 2 | Теорія прискорення. | 12 |
| 3 | Причини та джерела інноваційних ідей. Чинники успішності та невдач нововведень. | 12 |
| 4 | Державна підтримка інноваційних процесів. | 12 |
| 5 | Методи оцінки економічної ефективності інноваційної діяльності | 10 |
| 6 | Науково-технічна кооперація. Стратегічні альянси. | 8 |
| 7 | Венчурні фірми. | 7 |
| 8 | Консультативні фірми. | 7 |
| 9 | Інноваційні центри — інкубатори. | 8 |
| 10 | Технологія та технологічні уклади. | 7 |
| 11 | Соціально-психологічна модель. | 6 |
|  | **Разом** | **105** |

**КАРТА САМОСТІЙНОЇ РОБОТИ СТУДЕНТА**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Змістовий модуль та теми курсу | Академічний контроль | Бали | | Термін  виконання (тижні) |
| **ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ І.**  **Основні засади управління інноваціями** | | | | |
| Тема 1. Основні поняття і сутність теорії інноватики (\_12\_ год.) | Практичне заняття | 0,5 | | І-ІІ |
| Тема 2. Становлення теорії інноваційного розвитку та її сучасні концепції (\_12\_ год.) | Практичне заняття | 0,5 | | ІІ-ІІІ |
| Тема 3. Інноваційний процес як об’єкт інноваційного менеджменту (\_12\_год.) | Практичне заняття | 1 | | ІІІ-ІV |
| Тема 4. Державне регулювання інноваційної діяльності (\_12\_год.) | Практичне заняття | 0,5 | | ІV-V |
| Тема 5. Основи інноваційного управління (\_10\_год.) | Практичне заняття, підсумкова модульна контрольна робота | 0,5  МК-5 | | V-VIІ |
| *Всього: \_60\_ год.* | *Всього: 8 балів* | | | |
| **ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ ІІ.**  **Управління інноваційною діяльністю організації** | | | | |
| Тема 6. Підприємство як основний суб’єкт реалізації нововведень  (\_8\_ год.) | Практичне заняття | | 0,5 | VII-VІII |
| Тема 7. Інноваційні стратегії (\_7\_ год.) | Практичне заняття | | 1 | VІII-IX |
| Тема 8. Методи організації забезпечення інноваційних процесів на підприємстві (\_7\_ год.) | Практичне заняття | | 1 | IX-XI |
| Тема 9. Організаційні форми, які забезпечують розвиток  інноваційних процесів (\_8\_ год.) | Практичне заняття | | 1 | XI-XII |
| Тема 10. Система мотивації інноваційної діяльності в організації (\_7\_ год.) | Практичне заняття | | 0,5 | XII-XIII |
| Тема 11. Оцінка ефективності інновацій  (\_6\_ год.) | Практичне заняття, підсумкова модульна контрольна робота | | 1  МК-5 | XIV-XVI |
| *Всього: \_45\_ год.* | *Всього: 10 балів* | | | |
| ***Разом: \_105\_\_ год.*** | ***Разом: 18 балів*** | | | |

**КОНТРОЛЬ І ОЦІНКА ЯКОСТІ НАВЧАННЯ**

|  |  |
| --- | --- |
| Оцінювання досягнень студента | Результати навчальної діяльності студентів оцінюються за 100 бальною шкалою в кожному семестрі окремо.  За результатами поточного, модульного та семестрового контролів виставляється підсумкова оцінка за 100-бальною шкалою, національною шкалою та шкалою ECTS.  Модульний контроль: студенту необхідно набрати мінімум 20 балів з кожного з двох Змістовних Модулів, які необхідні для отримання відповідної оцінки за кожен змістовий модуль упродовж семестру.  Семестровий (підсумковий) контроль: виставлення семестрової оцінки студентам, які опрацювали теоретичні теми, практично засвоїли їх і мають позитивні результати, набрали необхідну кількість балів. Складається з суми балів за кожен з двох Змістовних Модулів.  Загальні критерії оцінювання успішності студентів, які отримали за 4-бальною шкалою оцінки «відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно», подано в таблиці нижче.  Кожний модуль включає бали за поточну роботу студента на лекційних, практичних, виконання індивідуальної роботи (реферат),практичних завдань, модульного тестового контролю.  Виконання модульних практичних завдань, тестових робіт здійснюється в режимі комп’ютерної діагностики на платформі Moodle.  Реферативні дослідження та есе, які виконує студент за визначеною тематикою, обговорюються та захищаються на практичних заняттях або шляхом виконання Завдання на платформі Moodle.  Модульний контроль знань студентів здійснюється після завершення вивчення навчального матеріалу модуля. |

**Загальна оцінка з дисципліни: шкала оцінювання національна та ECTS**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Оцінка за 100-бальною системою** | | **Оцінка за національною шкалою** | | **Оцінка за шкалою ECTS** | |
| **екзамен** | **залік** |
| **90 – 100** | *відмінно* | **5** | *зараховано* | **A** | *відмінно* |
| **82 – 89** | *добре* | **4** | **B** | *добре (дуже добре)* |
| **75 – 81** | *добре* | **4** | **C** | *добре* |
| **64 – 74** | *задовільно* | **3** | **D** | *задовільно* |
| **60 – 63** | *задовільно* | **3** | **Е** | *задовільно (достатньо)* |
| **35 – 59** | *незадовільно* | **2** | *не зараховано* | **FX** | *незадовільно з можливістю повторного складання* |
| **1 – 34** | *незадовільно* | **2** | **F** | *незадовільно з обов’язковим повторним вивченням дисципліни* |

|  |  |
| --- | --- |
| **Оцінка** | **Критерії оцінювання** |
| ***«відмінно»*** | Ставиться за повні та міцні знання матеріалу в заданому обсязі, вміння вільно виконувати практичні завдання, передбачені навчальною програмою; за знання основної та додаткової літератури; за вияв креативності в розумінні і творчому використанні набутих знань та умінь. |
| ***«добре»*** | Ставиться за вияв студентом повних, систематичних знань із дисципліни, успішне виконання практичних завдань, засвоєння основної та додаткової літератури, здатність до самостійного поповнення та оновлення знань. Але у відповіді студента наявні незначні помилки. |
| ***«задовільно»*** | Ставиться за вияв знання основного навчального матеріалу в обсязі, достатньому для подальшого навчання і майбутньої фахової діяльності, поверхову обізнаність із основною і додатковою літературою, передбаченою навчальною програмою. Можливі суттєві помилки у виконанні практичних завдань, але студент спроможний усунути їх із допомогою викладача. |
| ***«незадовільно»*** | Виставляється студентові, відповідь якого під час відтворення основного програмового матеріалу поверхова, фрагментарна, що зумовлюється початковими уявленнями про предмет вивчення. Таким чином, оцінка «незадовільно» ставиться студентові, який неспроможний до навчання чи виконання фахової діяльності після закінчення закладу вищої освіти без повторного навчання за програмою відповідної дисципліни. |

**ПОЛІТИКА НАВЧАЛЬНОГО КУРСУ**

|  |  |
| --- | --- |
| Крайні терміни складання та перескладання дисципліни | *Перескладання здійснюється відповідно до графіка* |
| Правила академічної доброчесності | *Перевірка навчальних робіт на плагіат (згідно Положення про академічну доброчесність і Положення про запобігання та виявлення академічного плагіату в наукових, навчально-методичних, кваліфікаційних та навчальних роботах)* |
| Вимоги до відвідування | *Пропущені заняття (лікарняні, мобільність і т.ін.) можна відпрацювати, виконавши всі завдання, зазначені в інструкціях до практичних занять, переслати в електронному варіанті на електронну пошту. Здобувачі вищої освіти можуть отримати електронні презентації лекцій і самостійно ознайомитись із матеріалом при об'єктивних причинах пропуску занять.* |

**ПЕРЕВІРЕНО:**

(посада, звання)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(підпис) (прізвище та ініціали)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ р.